



## SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN O RENOVACIÓN DEL REGISTRO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES

Fecha

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

DATOS DEL PROVEEDOR					
Nombre, Razón o Denominación Social			Registro Federal de Contribuyentes (RFC)		
DOMICILIO FISCAL					
Calle	Número Ext.	Número Int.	Colonia	Código Postal	
Ciudad			Estado		
DATOS DE CONTACTO					
Teléfono			Correo Electrónico		
Tipo de Proveedor		Origen del Proveedor		Tipo de Persona	
Comercial	<input type="radio"/>	Local	<input type="radio"/>	Física	<input type="radio"/>
Industrial	<input type="radio"/>	Foráneo	<input type="radio"/>	Moral	<input type="radio"/>
De servicios	<input type="radio"/>				
TIPO DE REGISTRO QUE SOLICITA					
Inscripción	<input type="radio"/>		Renovación del Registro	<input type="radio"/>	
Actividad preponderante (Colocar aquí la actividad que tiene mayor porcentaje en la constancia de situación fiscal)					
Nombre y Firma del Solicitante y/o Representante Legal			SELLO DE LA CONTRALORÍA		
Aviso de privacidad					
<p>La Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione. Los datos personales que recabamos de Usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: recepción, análisis, evaluación y autorización de la documentación para la integración del padrón de proveedores; inscripción al Padrón de Proveedores; invitación y notificación para participar en los procedimientos de licitación, adjudicación directa, e invitación de por lo menos tres proveedores; cumplimiento de obligaciones de transparencia comunes establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz. Así mismo se le informa que no se efectuarán tratamientos adicionales. Se informa que no se realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados. Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral a través de la dirección electrónica: <a href="http://www.cmasxalapa.gob.mx">www.cmasxalapa.gob.mx</a> en la sección de Datos Personales.</p>					
IMPORTANTE					
<p>Por acuerdo número 188/OG/2022 de fecha veintitrés de diciembre de 2022, el Órgano de Gobierno de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, aprobó que, <u>a partir del año 2023, se establezca como vigencia de la constancia del Registro en el Padrón de Proveedores, un año, contado a partir de la fecha de su expedición.</u></p>					



**Para uso exclusivo de la Comisión Municipal de Agua Potable**  
(Documentación que debe exhibir en original y copia simple para cotejo)

**REGISTRO DE ALTA DE PROVEEDORES 2026**

PERSONA FÍSICA	PERSONA MORAL
❖ Solicitud de Inscripción <input type="radio"/>	❖ Solicitud de Inscripción <input type="radio"/>
❖ Carta Compromiso <input type="radio"/>	❖ Carta Compromiso <input type="radio"/>
❖ Acta de Nacimiento <input type="radio"/>	❖ Acta Constitutiva <input type="radio"/>
❖ Identificación Oficial <input type="radio"/>	❖ Poder Notarial <input type="radio"/>
❖ Cédula de Identificación Fiscal y Constancia de Situación Fiscal Actualizada <input type="radio"/>	❖ Identificación Oficial <input type="radio"/>
❖ Últimas 3 Declaraciones Mensuales o Bimestrales. <input type="radio"/>	❖ Cédula de Identificación Fiscal y Constancia de Situación Fiscal Actualizada <input type="radio"/>
❖ Última Declaración Anual <input type="radio"/>	❖ Últimas 3 Declaraciones Mensuales ó Bimestrales. <input type="radio"/>
❖ Constancia de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales (32-D) <input type="radio"/>	❖ Última Declaración Anual <input type="radio"/>
❖ Comprobante de Domicilio reciente. (Agua, Luz, Teléfono) <input type="radio"/>	❖ Constancia de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales (32-D) <input type="radio"/>
❖ Comprobante Fiscal (Factura) <input type="radio"/>	❖ Declaración de Consentimiento <input type="radio"/>
❖ Declaración de Consentimiento <input type="radio"/>	❖ Comprobante Fiscal (Factura) <input type="radio"/>
❖ Fotografías del interior y fachada del inmueble. <input type="radio"/>	❖ Comprobante de Domicilio Fiscal (Agua, Luz, Teléfono) <input type="radio"/>
❖ Dos Fotografías Tamaño Infantil <input type="radio"/>	❖ Fotografías del interior y fachada del inmueble. <input type="radio"/>
❖ Escrito libre donde manifieste que tiene conocimiento de las visitas realizadas por personal adscrito a la Contraloría Interna de la CMAS, previa identificación del personal de dicho Órgano Interno de Control, permitir verificación a las instalaciones. <input type="radio"/>	❖ Dos Fotografías Tamaño Infantil del Representante Legal <input type="radio"/>
❖ <input type="radio"/>	❖ Escrito libre donde manifieste que tiene conocimiento de las visitas realizadas por personal adscrito a la Contraloría Interna de la CMAS, previa identificación del personal de dicho Órgano Interno de Control, permitir verificación a las instalaciones. <input type="radio"/>



## RENOVACIÓN DE REGISTRO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES 2026

PERSONA FÍSICA	PERSONA MORAL
❖ Solicitud de Renovación <input type="radio"/>	❖ Solicitud de Renovación <input type="radio"/>
❖ Identificación Oficial <input type="radio"/>	❖ Acta de Asamblea, <b>posterior a su registro</b> en 2025 <input type="radio"/>
❖ Cédula de Identificación Fiscal y Constancia de Situación Fiscal <b>Actualizada</b> <input type="radio"/>	❖ Poder notarial, <b>solo en el caso de haber cambiado de Representante Legal</b> <input type="radio"/>
❖ Constancia de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales (32-D) <b>Actualizada</b> <input type="radio"/>	❖ Escrito manifestando bajo protesta de decir verdad, que a la fecha de la realización del trámite, no ha tenido cambios en el acta constitutiva ni en el representante legal. <input type="radio"/>
❖ Comprobante de domicilio reciente (agua, luz, teléfono) <input type="radio"/>	❖ Identificación Oficial. <input type="radio"/>
❖ Declaración de Consentimiento <input type="radio"/>	❖ Cédula de Identificación Fiscal y Constancia de Situación Fiscal <b>Actualizada</b> <input type="radio"/>
❖ Carta compromiso <input type="radio"/>	❖ Constancia de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales (32-D) <b>Actualizada</b> <input type="radio"/>
❖ Fotografías del interior y fachada del inmueble. <input type="radio"/>	❖ Comprobante de domicilio reciente (agua, luz, teléfono) <input type="radio"/>
❖ Dos fotografías tamaño infantil <input type="radio"/>	❖ Declaración de Consentimiento y Carta Compromiso. <input type="radio"/>
❖ Escrito libre donde manifieste que tiene conocimiento de las visitas realizadas por personal adscrito a la Contraloría Interna de la CMAS, previa identificación del personal de dicho Órgano Interno de Control, permitir verificación a las instalaciones. <input type="radio"/>	❖ Fotografías del interior y fachada del inmueble. <input type="radio"/>
	❖ Dos fotografías tamaño infantil del Representante Legal <input type="radio"/>
	❖ Escrito libre donde manifieste que tiene conocimiento de las visitas realizadas por personal adscrito a la Contraloría Interna de la CMAS, previa identificación del personal de dicho Órgano Interno de Control, permitir verificación a las instalaciones. <input type="radio"/>