



CMAS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



XALAPA
H. AYUNTAMIENTO • 2026-2029

Guía de Archivo Documental Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz. 2026

Av. Miguel Alemán número 109, colonia Federal.
C.P. 91140, Xalapa, Veracruz Teléfono: (228) 237 0300

Por el bien de **X**alapa



Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Secretaría Técnica
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	Mtra. María Magda Zayas Muñoz
Responsable de Archivo de Trámite:	Didier Armando Landa Parra
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 109
Correo electrónico institucional:	secretariatecnica.cmas@outlook.es

SECCIÓN: 1S		Gobierno y Administración			
Código		Nombre	Descripción	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
1S.2		Sesiones del Órgano de Gobierno	Elaborar el orden del día, convocar, integrar y proporcionar el soporte documental a los integrantes del Órgano de Gobierno, así como moderar el desarrollo de las sesiones para finalmente levantar el acta correspondiente.	2025	-

Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Coordinación de Auditoría Técnica, Financiera y Administrativa.
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	L.A. Jorge Alberto Luján Hernández
Responsable de Archivo de Trámite:	L.C. Manuela Ramírez Cruz
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 112
Correo electrónico institucional:	mane25rc@gmail.com

SECCIÓN: 10C		Control y Auditoria de Actividades Públicas			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
10C.1		Auditorías	Instrumentar y aplicar los sistemas de auditoría interna con la finalidad de verificar el efectivo en apego a las leyes, normas, objetivos, políticas y lineamientos, así como la transparencia y eficacia del uso de los recursos públicos de esta Comisión.	2025	8
10C.2		Revisiones de Rubros Específicos	Realizar los arqueos de acuerdo con la programación establecida para constatar la existencia, propiedad y el adecuado manejo de los recursos públicos que ingresan al Organismo.	2025	-

Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Unidad de Auditoría Financiera y Administrativa.
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	Mtro. Neslsin Raciél García González
Responsable de Archivo de Trámite:	Norma Angélica Gaspar Hernández
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 112
Correo electrónico institucional:	gaez36@hotmail.com

SECCIÓN: 10C		Control y Auditoría de Actividades Públicas			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
10C.3		Entrega-Recepción de Administración o Encargo	Intervenir en los actos administrativos de entrega-recepción para constatar que el Titular saliente transfiera al Entrante los bienes, valores, documentos, responsabilidades y obligaciones que tiene a su cargo.	2025	20



Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Unidad de Auditoria Técnica
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	L.A. Jorge Alberto Luján Hernández
Responsable de Archivo de Trámite:	Rafael Palacios Márquez
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 119
Correo electrónico institucional:	pilot1010@live.com.mx

SECCIÓN: 10C		Control y Auditoria de Actividades Públicas			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
10C.9		Seguimiento a la Aplicación en medidas o Recomendaciones	Coordinar, supervisar y dirigir la ejecución de las auditorías contenidas en el Programa Anual de Auditorías y aquellas revisiones, visitas de inspección y visitas de verificación.	2025	26

SECCION : 6C		Recursos Materiales, Obra pública			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
6C.8		Registro de Padrón de Contratistas	Integrar y mantener actualizado el Padrón de Contratistas.	2025	1

Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Coordinación de Responsabilidades Administrativas
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	Lic. José Antonio Cortés Meza
Responsable de Archivo de Trámite:	Alejandro Erasmo Carvajal Martínez
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 263
Correo electrónico institucional:	alexcm2702@gmail.com

SECCIÓN: 10C		Control y Auditoria de Actividades Públicas			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
10C.6		Quejas y Denuncias de Actividades Publicas	Investigar hechos que se pongan en conocimiento del Órgano de Control Interno derivados de denuncias y/o quejas que presenten los usuarios.	2025	4
10C.8		Responsabilidades	Emitir resolución de los procedimientos de Responsabilidades Administrativas, por actos u omisiones de los servidores y/o exservidores públicos del Organismo que hayan sido calificados como faltas graves. / Iniciar la substanciación del Procedimiento de Responsabilidad por actos u omisiones de los servidores y exservidores públicos, calificadas como faltas administrativas no graves, o en el caso de faltas administrativas graves, remitiendo el expediente al Tribunal Estatal de Justicia Administrativa del Estado de Veracruz.	2025	6

Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Unidad Investigadora
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	Lic. Gloria Montserrat Hernández Gómez
Responsable de Archivo de Trámite:	Lic. Claudia Michel Zepeda Montano
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 129
Correo electrónico institucional:	gmhernandez@cmasxalapa.gob.mx

SECCIÓN: 10C		Control y Auditoria de Actividades Públicas			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
10C.5		Procedimientos Administrativos de Investigación.	Investigar los hechos que se pongan en conocimiento derivados de las denuncias y/o quejas que presenten los usuarios, así como de los resultados de las auditorías practicadas por el Órgano Interno de Control y/o auditorías externas, a efecto de determinar la existencia de un hecho que en la ley se encuentre señalado como falta administrativa, así como la presunta responsabilidad del servidor público al que se atribuya su comisión.	2025	43

Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Unidad de substanciación y situación patrimonial.
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	Mtra. Adriana Alvarado Salinas
Responsable de Archivo de Trámite:	Lic. Jesús Alberto Hernández Jácome
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 117
Correo electrónico institucional:	jahjacome@cmasxalapa.gob.mx

SECCIÓN: 10C		Control y Auditoría de Actividades Públicas			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
10C.4		Peticiones, Sugerencias y Recomendaciones	Atender las solicitudes de las áreas respecto a la atención que deba dar a un tema en materia de control interno.	2025	-
10C.7		Declaraciones Patrimoniales	Promoción, difusión, recepción, verificación y registro de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses en sus tres modalidades (Inicial, Modificación y Conclusión).	2025	-

SECCION: 6C		Recursos Materiales, Obra pública			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
6C.9		Registro de Proveedores	Llevar a cabo el registro y control del padrón de proveedores y/o prestadores de servicios que cumplen con los requerimientos para participar en el proceso de adquisición de algún bien o servicio en beneficio de la Comisión.	2025	-

Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Dirección General
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	Mtro. Eric Omar Rodolfo Juárez Valladares
Responsable de Archivo de Trámite:	Yuriana González Hernández
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 115
Correo electrónico institucional:	direc_gral_cmas@live.com.mx

SECCIÓN: 1S		Gobierno y Administración.			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
1S.3		Vinculación Institucional e Interinstitucional	Integrar los documentos, oficios y memorándums que llegan de las unidades administrativas, así como de instituciones externas y de usuarios para su atención y seguimiento.	2025	63

SECCIÓN: 3C		Programación, Organización y Presupuestación.			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
3C.1		Programa Operativo Anual	Compilar la información relativa al Programa Operativo Anual de las unidades administrativas de CMAS, para la verificación del cumplimiento de metas planeadas y elaboración del respectivo informe.	2025	1

Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Coordinación de Asesores
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	Mtro. Oshman Seth Escudero Ramírez
Responsable de Archivo de Trámite:	Yuriana González Hernández
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 108
Correo electrónico institucional:	direc_gral_cmas@live.com.mx

SECCIÓN: 1C		Legislación			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
1C.1		Acuerdos Generales.	Dar seguimiento a los acuerdos que deriven de las sesiones del Órgano de Gobierno.	2025	2

SECCIÓN: 11C		Planeación, Información, Evaluación y Políticas			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
11C.2		Informe de Labores	Elaborar los informes de labores de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, previamente aprobado por el titular de la Dirección General para su presentación ante el Órgano de Gobierno.	2025	1

Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Coordinación Jurídica
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	Mtro. Gilberto Cruz De La Cruz
Responsable de Archivo de Trámite:	María Juventina García Durán
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 125
Correo electrónico institucional:	coordinacionjuridica.cmas@gmail.com

SECCIÓN: 1C		Legislación			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
1C.5		Reglamentos	Revisar el o los proyectos de reglamentos aplicables dentro de la Comisión, en conjunto con las unidades administrativas, tomando como base las competencias que le corresponde a cada una de ellas.	-	-

SECCIÓN: 2C		Asuntos Jurídicos			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
2C.3		Asistencia, Consulta y Asesorías.	Brindar asesorías y/o consultas en materia jurídica a las diversas unidades administrativas de la CMAS y los usuarios que lo soliciten por escrito.	-	-

Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Unidad de Asuntos Contenciosos
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	Lic. Sergio Enrique Vázquez Montoya
Responsable de Archivo de Trámite:	Jasmin Rodríguez Tejada
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 125
Correo electrónico institucional:	jasminrote@gmail.com

SECCION: 2C		Asuntos Jurídicos			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
2C.2		Amparos	Atender con prontitud, eficiencia y eficacia los juicios de amparo en que la Comisión sea considerada parte del juicio, rindiendo en tiempo y forma el informe previo, el justificado, y en su caso interponer los recursos previstos en la ley de Amparo, donde la Comisión sea parte, conforme lo dispone el artículo 5 de la Ley de Amparo en vigor	2025	25
2C.5		Estudios, Dictámenes e Informes	Rendir informes y/o dictámenes de los estados procesales de los asuntos a cargo de la Unidad de Asuntos Contenciosos.	-	-



SECCIÓN: 2C		Asuntos Jurídicos			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
2C.6		Juicios Contenciosos Administrativo	Atender las demandas radicadas por los usuarios ante el Tribunal Estatal de Justicia Administrativa de Veracruz (TEJAV), promovida por los usuarios en contra de actos administrativos emitidos por las autoridades del Organismo.	2025	15
2C.9		Proceso Agrario	Substanciar, dirimir y resolver las controversias que se susciten contra la Comisión, con motivo de la aplicación de la legislación agraria.	2025	-
2C.10		Procesos Civiles	Representar a la Comisión ante los casos que pudieran suscitarse en materia de Derecho Civil.	2025	1
2C.11		Proceso Laboral	Atender las demandas radicadas ante Tribunales en materia del trabajo, interpuestas por los trabajadores en contra del Organismo por circunstancias, hechos o actos derivados de la relación de trabajo que los uniera, buscando con ello salvaguardar los intereses del Organismo.	2025	4
2C.12		Proceso Mercantil	Representar a la Comisión ante las controversias que deriven de actos comerciales.	2025	-
2C.13		Proceso Penal	Representar legalmente al Organismo Operador en la denuncia o querrela de la probable comisión de un delito.	2025	9



Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Unidad de Asuntos Administrativos
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	Lic. Rigoberto Martínez Martínez
Responsable de Archivo de Trámite:	Zurizaday Lara Caiceros
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 125
Correo electrónico institucional:	coordinacionjuridica.cmas@gmail.com

SECCIÓN: 1C		Legislación			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
1C.2		Contratos	Elaborar, analizar y proponer las adecuaciones pertinentes a los contratos que remitan las distintas áreas que conforman la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa.	2025	-
1C.3		Convenios	Elaboración del instrumento que permita crear, transferir, modificar o extinguir obligaciones a través de un acuerdo de dos o más personas.	2025	-



SECCIÓN: 2C		Asuntos Jurídicos			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
2C.1		Programas y Proyectos en Materia de Asuntos Jurídicos	Llevar a cabo la enajenación formal de bienes inmuebles a favor del Organismo, a fin de constituir y tener debidamente legalizado el patrimonio de la Comisión.	2025	-
2C.4		Derechos Humanos	Rendir informes ante la Comisión Nacional o Estatal de los Derechos Humanos, respecto de las quejas que se presenten por los particulares y contestar requerimientos que sobre la materia se formulen.	2025	1
2C.7		Opiniones Técnico-Jurídicas	Desahogar consultas jurídicas realizadas por usuarios o terceros externos a la Comisión y relacionados con disposiciones legales, así como también por la Dirección General y demás áreas de la Comisión.	2025	-
2C.8		Procesos Administrativos	Iniciar, substanciar y resolver imposición de sanciones por las infracciones y/o violaciones previstas en las leyes.	2025	6

Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Unidad de Transparencia
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	Mtra. Irma Rodríguez Ángel
Responsable de Archivo de Trámite:	Xóchitl Patricia Domínguez García
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 123
Correo electrónico institucional:	transparenciacmasxalapa@hotmail.com

SECCIÓN: 12C		Transparencia y Acceso a la Información			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
12C.1		Comité de Transparencia	Contiene las actas correspondientes a las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia, con su respectivo soporte documental.	2025	133
12C.2		Informes en Materia de Transparencia	Contiene los informes que se entregan al Instituto Veracruzano de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales sobre solicitudes de acceso a la Información, sobre Rubros Temáticos y en materia de Datos Personales.	2025	1
12C.3		Obligaciones de Transparencia	Dar cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia respecto a la Información que debe publicarse en la Plataforma Nacional de Transparencia y el Portal Institucional, de cada una de las Unidades Administrativas de la Comisión.	2025	4



12C.4		Obligaciones en Materia de Datos Personales.	Dar cumplimiento a las obligaciones y deberes que en materia de datos personales se deben garantizar a los datos de los titulares.	2025	-
12C.5		Seguimiento a Denuncias por Incumplimiento a las Obligaciones de Transparencia	Contiene el seguimiento a los expedientes notificados por el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos personales por Denuncias por incumplimiento a las Obligaciones de Transparencia presentadas a este Órgano por particulares.	2025	-
12C.6		Seguimiento de Denuncias por Posible Vulneración a Datos Personales.	Contiene el seguimiento a los expedientes notificados por el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos personales de Denuncias por posible vulneración a Datos Personales presentadas a ese Órgano por particulares.	2025	-
12C.7		Seguimiento de Recursos de Revisión	Brindar seguimiento a las inconformidades presentadas ante la autoridad competente por parte de un recurrente, con la finalidad de elaborar los informes correspondientes, los cuales serán remitidos al Órgano Garante.	2025	9
12C.8		Solicitudes de Información y de Datos Personales.	Recibir y atender las solicitudes de acceso a la información y de derechos ARCO realizadas a esta Comisión mediante plataforma, correo electrónico, escrito libre o formato.	2025	245

Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Unidad de Gestión Integral de Recursos Hídricos.
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	Lic. Moisés Pérez Silva
Responsable de Archivo de Trámite:	Cristina Díaz Ortega
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 128
Correo electrónico institucional:	coordinacionderecursoshidricos@cmasxalapa.gob.mx

SECCIÓN: 4S		Fomento, gestión y promoción del cuidado del agua		
Código	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
4S.1	Gestión de las Actividades de Vinculación y Financiamiento de Recursos Hídricos.	Colaborar en el diseño de estrategias para la gestión integrada de los recursos hídricos en Xalapa, en coordinación con los sectores público y privado alineados a la programación hídrica nacional y regional, para alcanzar la resiliencia hídrica en cuencas y subcuencas que abastecen Xalapa y las que se encuentran.	2025	3
4S.2	Programas en Pro de la Cultura del Agua.	Difundir y concientizar a la población sobre el cuidado del agua y uso racional del vital líquido, los servicios ambientales y soluciones basadas en la naturaleza como parte de su vida cotidiana para fomentar cambios de hábitos que favorezcan el correcto aprovechamiento y preservación de dicho recurso.	2025	10



SECCIÓN: 11C		Planeación, Información, Evaluación y Políticas			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
11C.1		Grupo Interinstitucional de Información (Comités y Consejos)	Fomentar una relación de colaboración, entre autoridades y ciudadanos, que dé como resultado efectos positivos en la divulgación proactiva de información generada en el desempeño de las funciones de la Comisión.	2025	1



Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Unidad de Género
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	LCDA. Mary Beda Patlax Valdivia
Responsable de Archivo de Trámite:	Minerva Acosta Gómez
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 243
Correo electrónico institucional:	unidadgenero.cmas@gmail.com

SECCIÓN: 11C		Planeación, Información, Evaluación y Políticas			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
11C.3		Transversalidad con Perspectiva de Género	Realizar acciones para transversalizar la perspectiva de Género en la Comisión, consciente en sensibilizar y capacitar al personal en Género y Derechos Humanos de las Mujeres, difundir en los mismos temas, atender quejas sobre violencia en el ámbito laboral y todas aquellas dirigidas a la institucionalización de la Perspectiva de Género. Así mismo llevar a cabo la recepción de denuncias dirigidas al Comité de Integridad según los Lineamientos para tal efecto.	2025	5



Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Unidad de Protección Civil
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	Bertín Romero Morales
Responsable de Archivo de Trámite:	Víctor Yahir Rodríguez Guerrero
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 185
Correo electrónico institucional:	ya_rogue@hotmail.com

SECCIÓN: 7C		Servicios Generales			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
7C.8		Protección Civil	Establecer acciones preventivas, correctivas y predictivas con el objetivo de contribuir a la correcta actuación ante un evento adverso natural o humano, desastres y/o siniestros para salvaguardar la integridad de bienes y personas de esta Comisión.	2025	3

Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Unidad de Comunicación Social
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	Mtro. Iván Hernández Medin
Responsable de Archivo de Trámite:	Ada Pamela García Mestizo
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 115
Correo electrónico institucional:	cmasxalapacomsoc2225@gmail.com

SECCIÓN: 9C		Comunicación Social			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
9C.1		Programas y Proyectos en Materia de Comunicación Social	Elaborar proyectos encaminados a la difusión del quehacer gubernamental de las actividades de la Comisión, previamente aprobados por el o la Titular de la Dirección General.	2025	-
9C.2		Actos y Eventos Oficiales	Integrar de forma coherente diferentes códigos de información: audio, texto, imágenes, videos, etc.	2025	-
9C.3		Material Multimedia	Organizar y cubrir eventos oficiales con el propósito de mantener a la sociedad informada sobre las acciones que realiza la Comisión.	2025	-
9C.4		Prensa Institucional, Redes Sociales y Pagina Web.	Difundir a través de los medios de comunicación, medios electrónicos, sitios web y redes sociales el quehacer de la institución, acciones o logros, así como dar seguimiento a los reportes relacionados con fugas, falta de agua e inconformidades.	2025	-



Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Unidad de Control Archivístico
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	Lic. Marco Antonio Hermosillo Barrios
Responsable de Archivo de Trámite:	Miriam Guadalupe García Maroto
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 172
Correo electrónico institucional:	controlarchivisticocmas@gmail.com

SECCIÓN: 13C		Archivo y Gestión Documental			
Código		Nombre	Descripción	Fechas extremas	
Serie	Subserie				
13C.1		Disposiciones en Materia de Archivo y Gestión Documental	Elaborar en coordinación con el Grupo Interdisciplinario, la normatividad, lineamientos y/o criterios específicos para la correcta organización, conservación, administración y preservación de los archivos dentro de esta comisión.	2025	-
13C.2		Programas y Proyectos en Materia de Archivo y Gestión Documental	Desarrollar acciones y/o actividades de manera coordinada que contribuyan en la preservación y conservación de los archivos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa Veracruz.	2025	-

SECCIÓN: 13C		Archivo y Gestión Documental			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
13C.3		Capacitaciones y Asesorías Archivísticas	Diseñar e impartir cursos, talleres y capacitaciones a las diversas áreas operativas que conforman el Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa Veracruz; así como también brindar asesorías a las unidades administrativas de este Organismo Operador.	2025	3
13C.4		Gestión y Control de Bajas Documentales	Regular las actividades para garantizar la eliminación de expedientes y documentos de archivo, cuya vigencia haya concluido de acuerdo con el Catálogo de Disposición Documental.	2025	-
13C.5		Grupo Interdisciplinario de Archivos	Integrar y formalizar el Grupo Interdisciplinario, así como también convocar a reuniones de trabajo en materia archivística.	2025	1
13C.6		Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos	Elaborar y/o actualizar los instrumentos de control y consulta archivísticos.	2025	3
13C.7		Préstamo, Búsqueda y Consulta de Expedientes	Ejecutar los procedimientos previamente establecidos para llevar a cabo el préstamo, búsqueda y consulta de expedientes de las diversas áreas administrativas de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa Veracruz	2025	-



SECCIÓN: 13C		Archivo y Gestión Documental			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
13C.8		Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico en el que se especifiquen las metas trazadas a cumplir durante cada ejercicio fiscal, el cual contendrá los elementos de planeación, programación y evaluación para el desarrollo de los archivos, así como la integración del informe anual de cumplimiento.	2025	2
13C.9		Sistema Institucional de Archivos	Integrar y conformar el Sistema Institucional de Archivos que se encargará de registrar, procesar y documentar las actividades archivísticas de la Comisión.	2025	2
13C.10		Transferencias Documentales	Integrar las transferencias primarias de manera ordenada y controlada de los expedientes que se encuentran en archivo de trámite al archivo de concentración, así como de las transferencias secundarias que obran en el archivo de concentración y que deberán conservarse en el archivo histórico.	2025	-

Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Departamento de Informática y Desarrollo de Sistemas
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	L.I. Jorge Arturo Gloria Carrales
Responsable de Archivo de Trámite:	Christian Alfredo Chimal Sánchez
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 168
Correo electrónico institucional:	cchimal@cmasxalapa.gob.mx

SECCIÓN: 8C		Tecnologías y Servicios de la Información			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
8C.1		Automatización de Procesos	Operacionalizar procesos para dejar de realizarlos manualmente a solicitud de las áreas.	-	-
8C.2		Control y Desarrollo del Parque Informático.	Mantener los equipos de cómputo en buenas condiciones con el fin garantizar la seguridad de la información y puntualidad de los procesos.	2025	4
8C.3		Desarrollo y Mantenimiento del Portal de Internet de la Dependencia.	Cargar, actualizar o modificar información en la página web oficial del organismo a solicitud de las diferentes áreas de la Comisión, a través de solicitudes de servicio.	2025	4

SECCIÓN: 8C		Tecnologías y Servicios de la Información			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
8C.4		Desarrollo de Sistemas	Establecer los lineamientos generales para la actualización de sistemas indispensables en los procesos que ejecutan las diversas áreas del Organismo.	2025	-
8C.5		Procesos Técnicos en los Servicios de Información.	Atender los requerimientos que soliciten las diversas áreas de la Comisión en lo que respecta a servicios informáticos.	2025	5
8C.6		Programas y Proyectos en Materia de Informática	Elaborar proyectos para la adquisición de bienes informáticos de acuerdo con las necesidades de las áreas	2025	3

Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales.
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	Lic. Leidi Siria Tannos Salas
Responsable de Archivo de Trámite:	Víctor Román Solís Martínez
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 150
Correo electrónico institucional:	solis-mtz2012@hotmail.com

SECCIÓN: 6C		Recursos Materiales, Obra pública			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
6C.1		Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Llevar a cabo el procedimiento correspondiente a las sesiones ordinarias y extraordinarias del subcomité de adquisiciones.	2025	3

Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Departamento de Adquisiciones
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	L.C. Jimena Guadalupe Domínguez Márquez
Responsable de Archivo de Trámite:	Patricia Garcés González
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 220
Correo electrónico institucional:	pgarces_cmas@hotmail.com

SECCIONES: 1C		Legislación			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
1C.4		Publicaciones en Gaceta Oficial del Estado	Coadyuvar con las diversas unidades administrativas de la CMAS en lo referente a las publicaciones en la Gaceta Oficial del Estado que conciernen a la normatividad del Organismo Operador.	2025	-

SECCIONES: 6C		Recursos Materiales y Obra Pública			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
6C.2		Adquisiciones	Coadyuvar en la consecución y logro de los objetivos y metas institucionales a través de la adquisición de bienes y servicios, vigilando la debida observancia de leyes, normas y reglamentos de su competencia.	2025	35

SECCIONES: 6C		Recursos Materiales y Obra Pública			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
6C.3		Arrendamientos	Integrar la documentación de los contratos de arrendamientos que realiza la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa.	2025	4
6C.4		Licitaciones	Establecer los lineamientos generales de operación y control para dar cumplimiento a las disposiciones legales relativas a las adquisiciones, arrendamientos, administración y enajenación de bienes muebles mediante el proceso de licitación pública Nacional, licitación simplificada e invitación a cuando menos tres personas. Así como la contratación de adquisiciones, arrendamientos servicios requeridos por las áreas de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver a través del procedimiento de Licitación Pública en apego a la Ley que corresponda según la fuente de financiamiento.	2025	80



SECCIONES: 7C		Servicios Generales			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
7C.4		Servicios Básicos (Energía Eléctrica, Agua, Predial, Etc.)	Administrar y controlar los servicios básicos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz	2025	-
7C.5		Servicios de Seguridad y Vigilancia	Administrar y Controlar los Servicios de seguridad y vigilancia que contrata la Comisión.	2025	1



Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Departamento de Servicios Generales, Control de Maquinaria y Transporte.
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	L.C. Myrna Patiño Blanco
Responsable de Archivo de Trámite:	Laura García Acosta
Domicilio:	C. Matamoros S/N Colonia Salud.
Teléfono institucional:	(228)6883480
Correo electrónico institucional:	parquevehicular_cmas@hotmail.com

SECCIÓN: 7C		Servicios Generales			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
7C.1		Control de Combustible	Establecer los lineamientos generales para el suministro, control e informe del consumo de combustibles.	2025	110
7C.2		Control de Parque Vehicular	Establecer los lineamientos generales para proporcionar el mantenimiento preventivo y correctivo a vehículos, así como la supervisión del registro en bitácoras y la formulación de reportes del parque vehicular.	2025	134
7C.3		Mantenimiento y Conservación de Bienes Muebles e Inmuebles.	Proporcionar el mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes muebles e inmuebles solicitadas por las diferentes áreas de la comisión.	2025	1

SECCIÓN: 2S		Administración de Servicios de agua			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
2S.11		Distribución de Agua Potable en Vehículos Oficiales (Pipas).	Realizar de manera coordinada la atención de solicitudes de suministro de agua en colonias vulnerables que no cuentan con infraestructura de red y para aquellos usuarios que se quedan sin servicio de agua a través de la red de distribución, por lo que, en forma supletoria, recibe el apoyo de suministro de agua en pipas mientras se restablece el servicio a través de la red.	2025	14

Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Departamento de Almacén y Control de Inventarios
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	Mtro. Teodoro Bravo Gabriel
Responsable de Archivo de Trámite:	André Maximiliano Salas Contreras
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 162
Correo electrónico institucional:	daci.cmas.xalapa@gmail.com

SECCIÓN: 6C		Recursos Materiales, Obra pública			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
6C.5		Disposiciones y Sistemas de Abastecimiento y Almacenes	Controlar y registrar el ingreso y salida a los diversos almacenes de la Comisión, de bienes adquiridos por la gerencia de recursos materiales y servicios generales, así como de materiales e insumos de los almacenes de la Comisión para los fines contables y legales correspondientes.	2005	-
6C.6		Inventario Físico y Control de Bienes Muebles	Integrar inventarios de los bienes muebles propiedad de la Comisión y los resguardos firmados por las personas responsables de los bienes muebles del Organismo.	2005	-
6C.7		Inventario Físico y Control de Bienes Inmuebles	Integrar inventario de los bienes inmuebles propiedad de la Comisión	2005	-

Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Gerencia de Recursos Humanos
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	Dra. Erika León Calderón
Responsable de Archivo de Trámite:	Karla Pérez Hernández
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 171
Correo electrónico institucional:	erika.leon@cmasxalapa.gob.mx

SECCIÓN: 4C		Recursos Humanos			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
4C.1		Disposiciones en Materia de Recursos Humanos	Elaborar la normatividad en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento	2025	1

Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Departamento de Nómina
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	L.A.E. Marcela Yuliana Reyes Zapata
Responsable de Archivo de Trámite:	Iván Báez Castellanos
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 175
Correo electrónico institucional:	nominas@cmasxalapa.gob.mx

SECCIÓN: 4C		Recursos Humanos			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
4C.2		Nómina de Pago de Personal	Elaborar las nóminas para la determinación del pago a los trabajadores del Organismo en apego a la normatividad aplicable y de acuerdo con las percepciones y deducciones a las que tiene derecho cada uno de los empleados, según su forma de contratación y categorías existentes dentro de los registros del Sistema de Nómina de la Comisión.	2025	141



Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Departamento de Prestaciones Sociales.
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	L.C. Alicia Verónica Ochoa Diez
Responsable de Archivo de Trámite:	Marcela Sánchez Delgado
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 179
Correo electrónico institucional:	prestacionesociales@cmasxalapa.gob.mx

SECCION: 4C		Recursos Humanos			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
4C.3		Afiliaciones al Instituto Mexicano del Seguro Social	Garantizar a los trabajadores de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa Veracruz, el derecho a la Seguridad Social protegiendo sus garantías de salud, bienestar social y derecho a la vivienda.	2025	22
4C.4		Becas	Integrar la documentación de los trabajadores de base de la Comisión incluidos en el listado entregado por el sindicato.	2025	1
4C.5		Control de Prestaciones en Materia Económica y en Especie.	Dar cumplimiento con las prestaciones laborales del contrato colectivo de trabajo contempladas.	2025	43
4C.6		Jubilaciones y Pensiones	Inscribir a los trabajadores que pasan a ser Jubilados, al Seguro de Salud para la Familia a fin de cumplir con la prestación establecida en la cláusula Septuagésima Segunda del Contrato Colectivo de Trabajo.	2025	4

Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Departamento de Capacitación.
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	Lic. Manuel González León
Responsable de Archivo de Trámite:	Susana Alarcón del Valle
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 181
Correo electrónico institucional:	capacitacion@cmasxalapa.gob.mx

SECCIÓN: 4C		Recursos Humanos			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
4C.7		Capacitación Continua y Desarrollo Profesional del Personal de Áreas Administrativas.	Realizar convenios con diferentes instituciones educativas, así como trámites para la impartición de talleres, pláticas, etc. A los empleados de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa.	2025	2
4C.8		Servicio Profesional de Carrera	Integrar solicitudes por parte de los trabajadores, solicitando algún programa de alfabetización o profesionalización.	2025	1
4C.9		Servicio Social y Prácticas Profesionales	Atender las solicitudes de personas que realizan su servicio social y prácticas profesionales dentro de las diversas áreas que conforman la Comisión Municipal de Agua Potable Saneamiento de Xalapa, Veracruz.	2025	2



SECCIÓN: 7C		Servicios Generales			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
7C.7		Control y Servicios en Auditorios y Salas.	Mantener el control adecuado del uso de capacitación de la CMAS y verificar que se otorgan los servicios solicitados por las unidades administrativas.	2025	1

Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Departamento de Control de Personal.
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	Lic. Josué Cabrera Azamar
Responsable de Archivo de Trámite:	Bertha García Hernández
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 176
Correo electrónico institucional:	controldepersonal@cmasxalapa.gob.mx

SECCIÓN: 4C		Recursos Humanos			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
4C.10		Control de Asistencia	Supervisar, revisar e integrar los comprobantes de asistencia, como son bitácora de incidencia, libretas de asistencia y reportes electrónicos, así como expedientes de permisos, justificantes e incapacidades del personal de la Comisión.	2025	12
4C.11		Expediente Único de Personal	Integrar, actualizar y resguardar los expedientes del personal que labora en la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa.	2025	-
4C.12		Identificación y Acreditación del Personal	Expedir las identificaciones oficiales como medida de seguridad para controlar el acceso del personal a las diversas áreas que integran la Comisión y con el propósito de que los trabajadores puedan identificarse con los usuarios.	2025	2



SECCIÓN: 4C		Recursos Humanos			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
4C.13		Registro y Control de Puestos y Plazas	Integrar los documentos de los puestos y plazas, así como las suplencias y cambios de adscripción del personal de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento.	2025	2
4C.14		Relaciones Laborales	Integrar los expedientes de contratos de personal eventual de los trabajadores de la comisión, relación del personal que gozó de la prestación de alimentos por tiempo extra.	2025	4

Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Gerencia de Recursos Financieros
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	Mtra. Nora Ivonne Almora Bautista
Responsable de Archivo de Trámite:	Jesús Rafael Pérez Fernández
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 183
Correo electrónico institucional:	gerenciafinanzas@cmasxalapa.gob.mx

SECCIÓN: 5C		Recursos Financieros			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
5C.1		Financiamiento Externo	Dar cumplimiento a las obligaciones financieras contraídas por la CMAS (Deuda Pública).	2025	1



Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Departamento de Contabilidad
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	Mtro. Armando Ciriaco Escobar Castillo
Responsable de Archivo de Trámite:	Alan Daniel Hernández Carpinteiro
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 186
Correo electrónico institucional:	alandanielhernandez99@gmail.com

SECCIÓN: 5C		Recursos Financieros			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
5C.2		Estados Financieros (Cuenta Pública)	Integrar la información financiera relativa a Cuenta Pública, Conciliaciones Bancarias, Estados Financieros contables y presupuestales y reportes adicionales que sirvan para la toma de decisiones.	2025	12
5C.3		Obligaciones Fiscales	Realizar el cálculo para la determinación de impuestos y para la Declaración de operaciones con terceros que permitan dar cumplimiento a las disposiciones fiscales.	2025	1
5C.4		Registro y Control de Pólizas	Mantener el registro de las operaciones contables que se realizan en la Comisión, resguardando la documentación original comprobatoria de las pólizas de diario, ingresos, egresos, entradas de almacén, salidas de almacén, transferencias, cheques, orden, orden comprometido.	2025	48

Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Departamento de Ingresos
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	L.C. Vianey Arcos Cervantes
Responsable de Archivo de Trámite:	Elizabeth González Hamud
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 241
Correo electrónico institucional:	elizabethamud2026@gmail.com

SECCIÓN: 5C		Recursos Financieros			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
5C.5		Garantías, Fianzas y Depósitos	Garantizar el control de los recursos monetarios recibidos y depositarlos íntegramente.	2025	2
5C.6		Ingresos	Integrar la información de los cobros por servicios de agua recibidos, así como los talones y cancelaciones de recibos o ticket.	2025	3



Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Departamento de Egresos
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	C.P.A. Noé García Hernández
Responsable de Archivo de Trámite:	Mayra Zamora Aguilar
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 190
Correo electrónico institucional:	egresos.cmas@hotmail.com

SECCIÓN: 5C		Recursos Financieros			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
5C.7		Asignación y Optimización de Recursos Financieros	Apertura de cuenta Bancarias para la Administración de los Recursos Financieros de esta comisión.	1992	2

Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Departamento de Control Presupuestal
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	L.C. Manuel Cordero Flores
Responsable de Archivo de Trámite:	Citlali Yeraldin López Vasquez
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 188
Correo electrónico institucional:	yeraldin8497@gmail.com

SECCIÓN: 5C		Recursos Financieros			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
5C.8		Ampliaciones del Presupuesto.	Incrementar o disminuir la asignación de recursos en las partidas presupuestales de acuerdo con su origen.	2025	1
5C.9		Estado del Ejercicio del Presupuesto.	Conformar el proyecto de presupuesto de Ingresos y Egresos que se presenta al Congreso del Estado.	2025	1
5C.10		Transferencias del Presupuesto.	Garantizar la existencia del presupuesto disponible para asumir los compromisos.	2025	31



Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Gerencia Comercial
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	Lic. María Elvira Altamirano Solano
Responsable de Archivo de Trámite:	Yazmin Lizbeth García Cornelio
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 193
Correo electrónico institucional:	lizeth_garcia52@hotmail.com

SECCIÓN: 2S		Administración de Servicios de Agua			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
2S.1		Establecimiento de Tarifas de Agua	Integrar el soporte documental del proceso para el establecimiento de las tarifas de los diferentes servicios de agua que otorga esta Comisión, misma que son determinadas al periodo facturado.	2025	1

Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Departamento de Atención a Usuarios.
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	TSU. Miguel Ángel Vázquez González
Responsable de Archivo de Trámite:	Zaira de la Paz Rodríguez Ortega
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 237
Correo electrónico institucional:	zrodriguez@hotmai.com

SECCIÓN: 2S		Administración de Servicios de Agua			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
2S.2		Cálculo y Aplicación de Ajustes	Contiene el análisis, autorización y la documentación soporte de los ajustes realizados a los consumos facturados realizados en apego a los "Lineamientos para la reducción de Cobros a Usuarios de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento" establecido para tal fin.	2025	239
2S.3		Convenios por Servicio de Agua	Elaboración de convenios celebrados con usuarios que adeuden periodos facturados, al cumplir con la documentación que acredite que personalidad jurídica.	2025	205
2S.4		Trámite para cobro del Pago Anual Anticipado del Servicio de Agua	Documentación relativa al programa de pago anual anticipado, archivo de seguimiento a cuentas como es cancelación, pago de diferencia y movimiento de usuarios a facturación mensual.	2025	93

Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Departamento de Cobranza
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	Lic. Juan Antonio Soto Blancas
Responsable de Archivo de Trámite:	Luis Eduardo González Álvarez
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 145
Correo electrónico institucional:	cobranza@cmasxalapa.gob.mx

SECCIÓN: 2S		Administración de Servicios de Agua			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
2S.5		Control, Seguimiento y Actualización de Cartera Vencida	Realizar las diligencias de requerimientos del pago de las cuentas de cartera vencida de los usuarios morosos, evitar que incremente y genere problemas de liquidez. Así como también llevar el control de ajustes que se realizan y el resguardo de estos	2025	1153

Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Departamento de Comercialización
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	L.C. Diana Esmeralda Méndez Farias
Responsable de Archivo de Trámite:	Nadia Lizbeth Morales Hernández
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 196
Correo electrónico institucional:	comercializacion@xalapa.gob.mx

SECCIÓN: 2S		Administración de Servicios de Agua			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
2S.6		Interactivos de las Cuentas de los Usuarios	Realizar los ajustes especiales a saldos y lecturas después de la facturación, para dar cumplimiento a las diversas solicitudes de los usuarios, así como de programas especiales, subsidios, condonaciones aprobadas por el Órgano de Gobierno de la Comisión.	2025	14

Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Oficina de Facturación
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	Lic. Iván de Jesús Delgado González
Responsable de Archivo de Trámite:	Ana Gabriela Sánchez Hernández
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 200
Correo electrónico institucional:	facturacion@cmasxalapa.gob.mx

SECCIÓN: 2S		Administración de Servicios de Agua			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
2S.7		Facturación de Consumos de Agua y Servicios Otorgados a los Usuarios	Realizar la captura de consumos y corrección de listados para la emisión general de la facturación por servicio de agua potable, drenaje y saneamiento, así como los diversos servicios que presta este Organismo y reportar al SAT los ingresos generados.	2025	3



Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Oficina de Padrón de Usuarios
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	L.A.N.I. Andrea Gloria Mariani
Responsable de Archivo de Trámite:	
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 203
Correo electrónico institucional:	padrondeu@gmail.com

SECCIÓN: 2S		Administración de Servicios de Agua			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
2S.8		Administración del Padrón de Usuarios	Llevar a cabo el trámite de contratación de toma nueva para el suministro de agua potable domiciliaria para los propietarios o poseedores de inmuebles. Así como las altas y bajas temporales o definitivas de los servicios de contratación de agua potable y las actualizaciones en el sistema comercial.	2025	152

Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Departamento de Supervisión y Consumo
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	L.A. Fernando Gabriel Guerrero Díaz
Responsable de Archivo de Trámite:	Rosa María Hernández
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 136
Correo electrónico institucional:	jarviobrenda70@gmail.com

SECCIÓN: 2S		Administración de Servicios de Agua			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
2S.10		Control de la Supervisión y Consumo de los Servicios de Agua Potable.	Mantener el debido control de las tomas de agua ofreciendo un sistema con medición óptima y adecuada a cada tipo de usuario que permita determinar su consumo mensual y entregar un recibo para pago. Asimismo, efectuar las inspecciones para la detección de tomas clandestinas.	2025	-

Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Departamento de Control de Tomas de Agua
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	Ing. Ángel Gabriel Bastián Bautista
Responsable de Archivo de Trámite:	Germán Jiménez Gutiérrez
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 244
Correo electrónico institucional:	ithan1711@gmail.com

SECCIÓN: 2S		Administración de Servicios de Agua			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
2S.9		Control de Tomas de Agua y Derechos de Conexión	Regular las actividades para la conexión, instalación, reconexión de tomas de agua, limitaciones de las tomas de agua por adeudo, limitaciones de tomas de agua por irregularidades o denuncias ciudadanas, elaboración de presupuestos de tomas de agua, derechos de conexión a la infraestructura, contratación y eliminación de drenaje.	2025	50

Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Dirección de Operación
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	Ing. Felipe Medina Landa
Responsable de Archivo de Trámite:	Rafael Antonio Rodríguez Jiménez
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 213
Correo electrónico institucional:	dioperacioncmas@gmail.com

SECCIÓN: 1S		Gobierno y Administración			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
1S.1		Gestión de Recursos de Programas Federales	Integrar los expedientes de los Programas Federales de la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA)	2025	-

Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Gerencia de Operación y Mantenimiento
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	Ing. Modesto Rubén Cárdenas Aguilar
Responsable de Archivo de Trámite:	Maria de Jesús Vásquez Ramirez
Domicilio:	C. Cuauhopoca 1 esquina Ruiz Cortines Colonia Benito Juárez.
Teléfono institucional:	2288905439
Correo electrónico institucional:	gerencia.om@hotmail.com

SECCIÓN: 3S		Control de infraestructura y calidad de servicios de agua			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
3S.1		Atención Ciudadana (Ordenes de Trabajo)	Integrar expedientes de solicitudes realizadas por usuarios a través de las Direcciones General y de Operación, Coordinación de Acceso a la Información y Contraloría, así como las realizadas por los niveles de gobierno Estatal y Municipal, y las Instituciones públicas, privadas y asociaciones civiles en relación a la reparación, mantenimiento, falta de agua y calidad del agua en las redes de agua potable y alcantarillado sanitario así como visitas guiadas a las Plantas de Tratamiento y Potabilizadora de esta Comisión.	2025	5

Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Departamento de Potabilización.
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	QC. Dora María Hernández Guevara
Responsable de Archivo de Trámite:	Eva Domínguez Landa
Domicilio:	Prol. Acueducto Número 160 Colonia Lomas de San Roque.
Teléfono institucional:	2286884632
Correo electrónico institucional:	plantapotabilizadoradexalapa@gmail.com

SECCIÓN: 3S		Control de infraestructura y calidad de servicios de agua				
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen	
Serie	Subserie					
3S.2		Control de Potabilización	Proceso de	La serie contiene los datos de gasto recibido (L/s), turbiedad detectada en las Presas, dosificación de sustancias químicas, mediciones de control de proceso, niveles de tanque, bombeos a Zona Alta, consumos, personal y las actividades operativas y de mantenimiento de la Planta Potabilizadora que se ejecutan diariamente durante el proceso de potabilización del agua que proviene de las fuentes de abastecimiento Huitzilapan y Cinco Palos, cuyo producto final es agua potable de calidad en cumplimiento de la norma NOM-127-ssa1-1994 (o la que sustituya a partir del 26 de abril del año 2023, NOM-127-SSA1-2021, Agua para uso y consumo humano. Límites permisibles de la calidad de agua).	2025	6



SECCIÓN: 3S		Control de infraestructura y calidad de servicios de agua			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
3S.3		Control de Calidad de Agua.	Verificación del control de la calidad del agua para uso y consumo humano distribuida por el sistema de abastecimiento a través de la realización de análisis fisicoquímicos y microbiológicos para dar cumplimiento a la norma NOM-179-SAA1-2020.	2025	6
3S.4		Quejas de Usuarios y Apoyos Extraordinarios.	Contiene los resultados de los análisis físicos químicos y microbiológicos llevadas a cabo en atención a quejas de usuarios o por apoyos extraordinario-ordenados por la Dirección General o superiores jerárquicos.	2025	1



Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Departamento de Saneamiento
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	I.Q. Arely Laura Marín Guerrero
Responsable de Archivo de Trámite:	Guillermina Lizbeth Miñón Rodríguez
Domicilio:	Predio de la Palma Municipio de Emiliano Zapata Km 4.2 C. P 91637
Teléfono institucional:	2289799462
Correo electrónico institucional:	saneamiento26-29@outlook.com

SECCIÓN: 3S		Control de infraestructura y calidad de servicios de agua			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
3S.5		Descargas de Aguas Residuales	Integrar los resultados de los análisis de calidad del agua y reportes, realizados a cada una de las descargas residuales antes y después de ser vertidas en los cuerpos de agua naturales por parte de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales de CMAS, en cumplimiento a lo establecido en la Ley Federal de derechos y las Normas Oficiales Mexicanas NOM-001-SEMARNAT-1996 Y NOM-001-SEMARNAT-2021.	2025	6

Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Oficina de Alcantarillado.
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	Ing. Ramos Plutarco Solano Hernández
Responsable de Archivo de Trámite:	Alejandra Yoloxóchitl Villegas Hernández
Domicilio:	C. Cuauhopoca 1 esquina Ruiz Cortines Colonia Benito Juárez.
Teléfono institucional:	2283135734
Correo electrónico institucional:	alcantarillado.cmasxalapa@gmail.com

SECCIÓN: 3S		Control de infraestructura y calidad de servicios de agua			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
3S.6		Rehabilitación y Mantenimiento de la Red de Drenaje Sanitario y/o Pluvial	Proporcionar a la ciudadanía un servicio óptimo, mediante la supervisión y control de las actividades operativas y mantenimiento de las redes de drenaje sanitario y/o pluvial.	2025	17

Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Oficina de Agua Potable.
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	Ing. Simón Cruz González
Responsable de Archivo de Trámite:	Verónica García Acosta
Domicilio:	C. Cuauhopoca 1 esquina Ruiz Cortines Colonia Benito Juárez.
Teléfono institucional:	2288159512
Correo electrónico institucional:	oap2026.2030@gmail.com

SECCIÓN: 3S		Control de infraestructura y calidad de servicios de agua			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
3S.7		Rehabilitación y Mantenimiento de la Red de Agua Potable	Proporcionar el servicio óptimo del suministro de agua potable a los usuarios mediante la supervisión y control de las actividades de operación y mantenimiento de las redes de distribución de abastecimiento de agua potable.	2025	1

Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Departamento de Factibilidades.
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	Ing. Yarimeth De Jesús Castillo Jiménez
Responsable de Archivo de Trámite:	Alexandro Limón Morales
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 229
Correo electrónico institucional:	limon_alex@hotmail.com

SECCIÓN: 3S		Control de infraestructura y calidad de servicios de agua			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
3S.8		Factibilidades	Recibir y verificar cada una de las solicitudes de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario y en caso elaborar el Dictamen.	2025	782

Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Departamento de Estudios y Proyectos.
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	Ing. Darío Alfredo Hernández Aguilar
Responsable de Archivo de Trámite:	Lizzete Acosta Carmona y Brenda Karen Fernández
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 226
Correo electrónico institucional:	oficiosymemosdep@gmail.com

SECCIÓN: 3S		Control de infraestructura y calidad de servicios de agua			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
3S.9		Proyectos en Materia de Infraestructura Hidráulica y Sanitaria	Integrar el soporte documental de los proyectos en materia de infraestructura hidráulica y sanitaria.	2025	284
3S.10		Seguimiento de los Fraccionamientos y Lotificación	Revisar y validar los proyectos de infraestructura hidráulica y sanitaria que ingresan los particulares para fraccionamientos, lotificaciones y/o subdivisiones.	2025	18
3S.11		Sectorización Hidráulica	Elaborar la sectorización hidráulica.	--	--



Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Gerencia de Infraestructura
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	Ing. Ángel Parraguirre Gancedo
Responsable de Archivo de Trámite:	Esmeralda Aguilar Carrera
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 210
Correo electrónico institucional:	gj2225.cmas@gmail.com

SECCIÓN: 3S		Control de infraestructura y calidad de servicios de agua			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
3S.15		Programas y proyectos en materia de Infraestructura	Planear, revisar, analizar, integrar, proponer y modificar los programas y proyectos de la cartera de obras a ejecutar con recursos propios, federales y municipales de la Comisión Municipal de Agua Potable de Xalapa.	2025	1

Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Departamento de Supervisión y Control de Obra.
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	Arq. Fernando Emiliano López González
Responsable de Archivo de Trámite:	Carolina Ramírez Loeza
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 217
Correo electrónico institucional:	carolina05@icloud.com

SECCIÓN: 3S		Control de infraestructura y calidad de servicios de agua			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
3S.12		Supervisión y Control de Obra	Integrar los avances físico- financieros mensuales de las obras realizadas por contrato de construcción o rehabilitación de drenaje sanitario, alcantarillado pluvial y agua potable para el tratamiento de aguas residuales en Xalpa, Veracruz y alrededores.	2025	1

Fondo:	CMAS Xalapa.
Unidad Administrativa:	Departamento de Construcción
Nombre del Responsable de la Unidad Administrativa.	Ing. Francis Patricia Pérez Cardeña
Responsable de Archivo de Trámite:	Miriam Flores Rojas
Domicilio:	Av. Miguel Alemán No. 109, Col. Federal C.P. 91140, Xalapa, Veracruz.
Teléfono institucional:	(228)2370300 Ext. 215
Correo electrónico institucional:	flojas.mir@gmail.com

SECCIÓN: 3S		Control de infraestructura y calidad de servicios de agua			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
3S.13		Expediente Técnico Unitario de Obra por Contrato.	Elaborar y programar las bases de licitaciones en las modalidades públicas, de invitación a cuando menos tres personas y adjudicaciones directas; participar en los actos de la licitación, elaborar contratos y realizar el trámite para su formalización; verificar e integrar los documentos de las obras y servicios a través de contratos a base de precios unitarios y tiempo determinado, correspondiente a la construcción y rehabilitación de drenaje sanitario, alcantarillado pluvial y agua potable, para el servicio de agua potable y tratamiento de aguas residuales en Xalapa, Ver. Y alrededores.	2025	40
3S.14		Expediente Técnico Unitario de Obra por Bipartita	Integrar los documentos de las obras realizadas por CMAS con el Programa Bipartita de Apoyo a Colonias, Correspondiente a la construcción o rehabilitación de drenaje sanitario, alcantarillado pluvial y agua potable.	2025	28