

Acta 01/GIA/SO/23/01/2025
Primera Sesión Ordinaria

Acta del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz.

En la Ciudad de Xalapa-Enríquez, Veracruz de Ignacio de la Llave, siendo las once horas con cinco minutos del día veintitrés de enero de dos mil veinticinco, estando reunidos en el domicilio legal de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz (CMAS); ubicado en la Avenida Miguel Alemán número 109, Colonia Federal, C.P. 91140; los C.C. Mtro. Gerardo García Ricardo, Contralor Interno; Mtra. Claudia Pacheco Aranda, Directora de Administración; Lic. Emmanuel Armenta Méndez, Coordinador Jurídico; Lic. Ruth Martha Velarde Martínez, Jefa de la Unidad de Transparencia; M.R.T. Fernando Hernández Quiroga, Jefe de Departamento de Informática y Desarrollo de Sistemas y la Mtra. Argelia Saraí Rocha Zavaleta, Jefa de la Unidad de Control Archivístico como integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo, con el fin de actualizar, aprobar y formalizar el Grupo Interdisciplinario de Archivos; así como también discutir y valorar la aprobación del Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 y el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025 de conformidad con lo dispuesto en los artículos 23, 24, 25, 26, 50, 52 y 53 de la Ley General de Archivos.-

En ese tenor, la Mtra. Argelia Saraí Rocha Zavaleta procede a dirigir la presente sesión con base en lo establecido en los artículos 51, primer párrafo de la Ley General de Archivos y 81, fracción XI del Reglamento Interior de este Organismo Operador, bajo el siguiente: -----

-----Orden del día-----

La Mtra. Argelia Saraí Rocha Zavaleta, Jefa de la Unidad de Control Archivístico, en uso de la voz da lectura al siguiente orden del día: -----

1. Lista de asistencia.
2. Declaración de quórum legal.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Antecedentes del Grupo Interdisciplinario de Archivo.
5. Actualización, aprobación y formalización del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la CMAS.
6. Discusión y aprobación del Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024.
7. Discusión y aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025.
8. Asuntos Generales, y



9. Clausura de la sesión. -----

-----**Desahogo del orden del día**-----

-----**1. Lista de Asistencia**-----

La Mtra. Argelia Saraí Rocha Zavaleta, Jefa de la Unidad de Control Archivístico, en uso de la voz, procede al pase de lista. Acto seguido, manifiesta que se encuentran presentes todos los convocados. -----

-----**2. Declaración de quórum legal**-----

Posteriormente, la Mtra. Argelia Saraí Rocha Zavaleta, Jefa de la Unidad de Control Archivístico hace mención que de conformidad con el artículo 25 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa Veracruz, se declara quórum legal para sesionar. -----

-----**3. Lectura y aprobación del orden del día**-----

Tomando en consideración que el orden del día fue notificado previamente a los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Comisión, mediante memorándum UCA/012/2025 de fecha dieciséis de enero del año en curso, la moderadora, solicita dispensa de su lectura. Derivado de lo anterior, procede a someter a votación de los presentes, la aprobación del orden del día, quedando de la siguiente manera: -----

Integrantes del Grupo Interdisciplinario	Votación
Mtro. Gerardo García Ricardo Contralor Interno	A favor
Mtra. Claudia Pacheco Aranda Directora de Administración	A favor
Lic. Emmanuel Armenta Méndez Coordinador Jurídico	A favor
Lic. Ruth Martha Velarde Martínez Jefa de la Unidad de Transparencia	A favor
M.R.T. Fernando Hernández Quiroga Jefe de Departamento de Informática y Desarrollo de Sistemas	A favor
Mtra. Argelia Saraí Rocha Zavaleta Jefa de la Unidad de Control Archivístico	A favor

En virtud de lo anterior, la moderadora informa que el orden del día queda aprobado por unanimidad de votos. -----

-----**4. Antecedentes del Grupo Interdisciplinario de Archivo**-----

Primero. La Ley General de Archivos menciona en su artículo 50 que en cada sujeto obligado deberá existir un grupo interdisciplinario, el cual estará



CMAS

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



Xalapa

H. Ayuntamiento 2022 - 2025

conformado por un equipo de profesionales de la misma institución y se integrará con los titulares de las siguientes áreas:

- Jurídica;
- Planeación y/o mejora continua;
- Coordinación de archivos;
- Tecnologías de la información;
- Unidad de Transparencia;
- Órgano Interno de Control, y
- Las áreas o unidades productoras de la información.-----

Segundo. Con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 de la Ley General de Archivos y una vez, creada el área de la Unidad de Control Archivístico (29 de enero de 2021), se realizaron las gestiones pertinentes para que en fecha 26 de agosto de 2021, se llevara a cabo la integración e instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Comisión, quedando asentado en el Acta 01/GI/SO/26/08/2021. Es así, que el Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Comisión quedó conformado con los Titulares de las áreas administrativas siguientes:

- I. Coordinación Jurídica;
- II. Dirección de Administración, a falta de un área de Planeación
- III. Unidad de Control Archivístico
- IV. Departamento de Informática y Desarrollo de Sistemas;
- V. Unidad de Transparencia;
- VI. Contraloría Interna, y
- VII. Las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación, según sea necesaria su intervención en el ámbito de sus respectivas competencias.-----

Tercero. Derivado del cambio de Administración Pública Municipal que se efectuó el 1 de enero de 2022, el cual implicó un cambio de Titulares de áreas, fue necesario realizar la actualización correspondiente del Grupo Interdisciplinario de Archivos. En virtud de lo anterior, la Unidad de Control Archivístico llevó a cabo la actualización en comento, la cual quedó establecida en acta número ACT-01/SIA-GI-CMAS/21/01/2022 de fecha 21 de enero de 2022.-----

Cuarto. Posteriormente, y en virtud de los cambios que se suscitaron en la plantilla de personal de la Comisión en el ejercicio 2023, la Unidad de Control Archivístico realizó nuevamente las gestiones ante Dirección General, para que se efectuara la actualización de nombramientos honoríficos de los Titulares que forman parte del Grupo Interdisciplinario de Archivo y así, estar en posibilidades de llevar a cabo la segunda actualización del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la presente administración. Lo anterior, quedó asentado en acta número ACT-01/SIA-GI-CMAS/20/01/2023 de fecha 20 de enero de 2023.-----

Quinto. En ese orden de ideas, durante los meses de diciembre 2024 y enero 2025 se suscitaron algunos cambios de Titulares de área, quienes también forman parte del Grupo Interdisciplinario de Archivo; por consiguiente, se requiere llevar a cabo nuevamente la actualización correspondiente para estar en posibilidades

**CMAS**COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE XALAPA**Xalapa**
H. Ayuntamiento 2022 - 2025

de atender las obligaciones que señala la Ley General de Archivo.-----

5. Actualización, aprobación y formalización del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la CMAS.-----

Bajo ese contexto, la Mtra. Argelia Saraí Rocha Zavaleta informa a los presentes, que se procederá con el quinto punto del orden del día, el cual corresponde a la actualización, aprobación y formalización del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Comisión, para lo cual, expone la importancia que conlleva la Actualización del Grupo en mención de este Organismo Operador, para lograr un avance institucional en materia de archivo, con base a lo establecido en la Ley General de Archivos.-----

Asimismo la Mtra. Argelia Saraí Rocha Zavaleta, Jefa de la Unidad de Control Archivístico menciona que el objetivo de la presente sesión, es exhortar a los Titulares presentes, a que continúen cumpliendo con las actividades establecidas en el artículo 52 de la Ley General de Archivos y demás disposiciones aplicables a su desempeño, a fin de coadyuvar en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que forma parte del acervo de la Comisión.-----

Acto seguido, la Mtra. Argelia Saraí Rocha Zavaleta, Jefa de la Unidad de Control Archivístico, procede a mencionar que en apego a las atribuciones que le confieren los artículos 51, primer párrafo de la ley General de Archivos y 81 fracción XI del Reglamento Interior de esta Comisión, le corresponde llevar a cabo la integración del Grupo Interdisciplinario de Archivo de CMAS, el cual queda conformado de la siguiente manera:-----

Área	Nombre del Titular
Contraloría Interna	Mtro. Gerardo García Ricardo
Directora de Administración	Mtra. Claudia Pacheco Aranda
Coordinación Jurídica	Lic. Emmanuel Armenta Méndez
Unidad de Transparencia	Lic. Ruth Martha Velarde Martínez
Departamento de Informática y Desarrollo de Sistemas.	M.R.T. Fernando Hernández Quiroga
Unidad de Control Archivístico	Mtra. Argelia Saraí Rocha Zavaleta

Derivado de lo anterior, la Mtra. Argelia Saraí Rocha Zavaleta, Jefa de la Unidad de Control Archivístico somete a consideración de los presentes, llevar a cabo la actualización formal del Grupo Interdisciplinario de la Comisión, solicitando que los que estén por la afirmativa de aprobarla, lo manifiesten levantando la mano.

Convocados	Votación
Mtro. Gerardo García Ricardo Contralor Interno	A favor
Mtra. Claudia Pacheco Aranda Directora de Administración	A favor
Lic. Emmanuel Armenta Méndez Coordinador Jurídico	A favor



CMAS

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



Xalapa
H. Ayuntamiento 2022 - 2025

Convocados	Votación
Lic. Ruth Martha Velarde Martínez Jefa de la Unidad de Transparencia	A favor
M.R.T. Fernando Hernández Quiroga Jefe del Departamento de Informática y Desarrollo de Sistemas	A favor
Mtra. Argelia Saraí Rocha Zavaleta Jefa de la Unidad de Control Archivístico	A favor

Acto seguido, queda aprobado por unanimidad de los asistentes, la actualización formal del Grupo Interdisciplinario de este Organismo Operador. Es así, que la Mtra. Argelia Saraí Rocha Zavaleta, Jefa de la Unidad de Control Archivístico procede a actualizar el Grupo Interdisciplinario de Archivo de la CMAS, exponiendo lo siguiente: con fundamento en lo establecido en los artículos 50 primer párrafo de la Ley General de Archivos y 81 fracción XI del Reglamento Interior de esta Comisión, siendo las once horas con quince minutos, queda oficialmente integrado y actualizado el Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa Veracruz. Quedando establecido bajo el siguiente acuerdo:-----

ACUERDO AC-001/GIA/SO/23/01/2025.- Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 50 y 51 primer párrafo de la Ley General de archivos y 81 fracción XI del reglamento Interior de esta Comisión, siendo las once horas con quince minutos, queda oficialmente integrado y actualizado el Grupo Interdisciplinario de Archivo de esta Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa Veracruz.-----

6. Discusión y aprobación del Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024.-----

Procediendo con el sexto punto del orden del día, en uso de la voz, la Titular de la Unidad de Control Archivístico manifiesta que para dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 26 de la Ley General de Archivos; 13 fracción XII de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivo de esta Comisión, se deberá elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del ejercicio fiscal inmediato anterior, que refleje las actividades desarrolladas por la Unidad de Control Archivístico durante el ejercicio 2024, mismas que fueron proyectadas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico de ese año; esto con la finalidad de publicarlo en el portal electrónico a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa. -----

Bajo esa tesitura, la Mtra. Argelia Saraí Rocha Zavaleta, Jefa de la Unidad de Control Archivístico expone a los presentes, que se les remitió con anticipación, el Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, a través del memorándum UCA/012/2025 de fecha dieciséis de enero de la presente anualidad, con la finalidad de realizar las observaciones que consideraran pertinentes, las cuales fueron incorporadas en la versión que hoy se discute. Asimismo, añade, que con base en lo previsto en el artículo 26 de la Ley



CMAS

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



Xalapa
H. Ayuntamiento 2022 - 2025

General de Archivos, la Unidad de Control Archivístico a su cargo, presenta el Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, el cual posterior a ser aprobado, se remitirá al Titular de la Comisión para su validación; esto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 fracción XII de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivo. -----

Para proceder, la Mtra. Argelia Saraí Rocha Zavaleta, somete a consideración de los presentes la aprobación del Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz; para ello, solicita que los que estén por la afirmativa de aprobar el Informe en mención, lo manifiesten levantando la mano. Quedando de la siguiente manera: -----

Convocados	Votación
Mtro. Gerardo García Ricardo Contralor Interno	A favor
Mtra. Claudia Pacheco Aranda Directora de Administración	A favor
Lic. Emmanuel Armenta Méndez Coordinador Jurídico	A favor
Lic. Ruth Martha Velarde Martínez Jefa de la Unidad de Transparencia	A favor
M.R.T. Fernando Hernández Quiroga Jefe del Departamento de Informática y Desarrollo de Sistemas	A favor
Mtra. Argelia Saraí Rocha Zavaleta Jefa de la Unidad de Control Archivístico	A favor

Acto seguido y en virtud de que fue aprobado por unanimidad de votos el Informe en comento, la moderadora procede a informar a los presentes, que siendo las once horas con veintinueve minutos, queda oficialmente aprobado el Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, el cual será publicado en el portal electrónico de la Comisión. Quedando establecido bajo el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO AC-002/GIA/SO/23/01/2025.- Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 26 de la Ley General de Archivos y 13 fracción XII de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivo de esta Comisión, queda aprobado el Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa Veracruz, mismo que será publicado en el portal electrónico de la Comisión. -----

7.- Discusión y en su caso aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025. -----

En uso de la voz, la Mtra. Argelia Saraí Rocha Zavaleta, en su calidad de moderadora y Jefa de la Unidad de Control Archivístico de este Organismo Operador, manifiesta que en cumplimiento a lo establecido en los artículos 23, 24



CMAS

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



Xalapa
H. Ayuntamiento 2022 - 2025

y 25 de la Ley General de Archivos; 47 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 70 fracción XLV de los "Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia"; 13 fracción XII y 16 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivo, mismas que prevén que los sujetos obligados que cuenten con un Sistema Institucional de Archivos (SIA), deberán elaborar un programa anual que contendrá los elementos de planeación, programación y evaluación para el desarrollo de los archivos, en el cual definirán las prioridades institucionales en materia de archivo, integrando los recursos económicos, tecnológicos y operativos disponibles; asimismo, se señala que el programa en mención, deberá ser publicado en los primeros treinta días naturales del mes de enero del año en curso. -----

Bajo este contexto, la Mtra. Argelia Saraí Rocha Zavaleta, manifiesta a los presentes, que les fue remitido con previa anticipación, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025, mediante memorándum UCA/012/2025 de fecha dieciséis de enero del año en curso, también conocido como PADA 2025, con el objetivo de que realizarán las observaciones y/o recomendaciones que consideraran pertinentes, mismas que fueron incorporadas a la versión actual que el día de hoy se discute. -----

En ese tenor, la Mtra. Argelia Saraí Rocha Zavaleta agrega que, una vez aprobado el PADA 2025 por este grupo, se remitirá al Titular de la Comisión para su validación y aprobación correspondiente, en términos de lo dispuesto en el artículo 28 fracción III de la Ley General de Archivos. -----

Respecto a lo anterior, la moderadora somete a consideración de los presentes la aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa Veracruz, por lo que, solicita que los que estén de acuerdo con aprobar el programa, lo manifiesten levantando la mano. Quedando de la siguiente manera -----

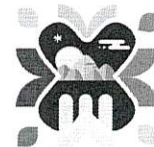
Convocados	Votación
Mtro. Gerardo García Ricardo Contralor Interno	A favor
Mtra. Claudia Pacheco Aranda Directora de Administración	A favor
Lic. Emmanuel Armenta Méndez Coordinador Jurídico	A favor
Lic. Ruth Martha Velarde Martínez Jefa de la Unidad de Transparencia	A favor
M.R.T. Fernando Hernández Quiroga Jefe del Departamento de Informática y Desarrollo de Sistemas	A favor

7 de 9

Avenida Miguel Alemán número 109, colonia Federal.
C. P. 91140, Xalapa, Veracruz. Teléfono: (228) 237 03 00



Trabajo
y Transparencia



Convocados	Votación
Mtra. Argelia Saraí Rocha Zavaleta Jefa de la Unidad de Control Archivístico	A favor

Acto seguido y en virtud de que fue aprobado por unanimidad de votos, el PADA 2025, la Mtra. Argelia Saraí Rocha Zavaleta, procede a comunicar que siendo las once horas con treinta y dos minutos, queda oficialmente aprobado el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025 de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa Veracruz, mismo que será publicado en el portal electrónico de la Comisión. Quedando establecido bajo el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO AC-003/GIA/SO/23/01/2025.- Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 23, 24 y 25 de la Ley General de Archivos; 47 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 70 fracción XLV de los "Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia", 13 fracción XII y 16 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivo, queda aprobado el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa Veracruz; mismo que será publicado en la página de internet de la Comisión. -----

-----8. Asuntos generales -----

Una vez realizada la lectura y discusión de cada uno de los puntos, la Mtra. Argelia Saraí Rocha Zavaleta Jefa de la Unidad de Control Archivístico, pregunta a los integrantes si desean agregar algún tema relacionado en materia de archivos. --

Acto seguido, los convocados manifiestan que por el momento no hay puntos adicionales que tratar. -----

-----9. Clausura de la sesión-----

No habiendo otro asunto que tratar y agotados los puntos del orden del día, se da por clausurada la presente sesión, siendo las once horas con cuarenta y siete minutos del veintitrés de enero de dos mil veinticinco y una vez leído el contenido de la presente acta, la firman al margen y al calce los Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz, para los efectos legales que haya lugar.-----



CMAS

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



Xalapa
H. Ayuntamiento 2022 - 2025

Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz.



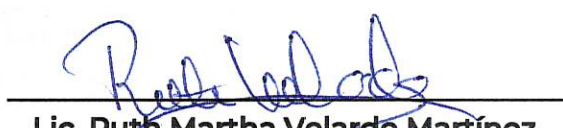
Mtro. Gerardo García Ricardo
Contralor Interno



Mtra. Claudia Pacheco Aranda
Directora de Administración



Lic. Emmanuel Armenta Méndez
Coordinador Jurídico



Lic. Ruth Martha Velarde Martínez
Jefa de la Unidad de Transparencia



M.R.T. Fernando Hernández Quiroga
Jefe de Departamento de Informática
Y Desarrollo de Sistemas



Mtra. Argelia Saraf Rocha Zavaleta
Jefa de la Unidad de Control
Archivístico

Hoja protocolaria de firmas correspondiente al acta 01/GIA/SO/23/01/2025 referente a la Actualización, aprobación y formalización del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la CMAS, Aprobación del Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 y Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025.