

Acta: ACT-01/SIA-CMAS/24/01/2025

Acta de Actualización del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz.

En la Ciudad de Xalapa-Enríquez, Veracruz de Ignacio de la Llave, siendo las once horas con quince minutos del día veinticuatro de enero de dos mil veinticinco, estando reunidos en el domicilio legal de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz (CMAS); ubicado en la Avenida Miguel Alemán número 109, Colonia Federal, C.P. 91140; los C.C. Mtro. Gerardo García Ricardo, Contralor Interno; Ing. Ana Iris Ruiz Gómez, Directora General; Lic. Emmanuel Armenta Méndez, Coordinador Jurídico; Mtra. Claudia Pacheco Aranda, Directora de Administración; Lic. Jessica Cid Arroyo, Directora de Servicios al Usuario; Ing. Adán Burgos Monfíl, Director de Operación; Lic. Ruth Martha Velarde Martínez, Jefa de la Unidad de Transparencia; C. Nelly Triano Méndez, Secretaria adscrita a Dirección General y Responsable de Correspondencia; Lic. Roberto Roa Bautista, Analista Especializado, adscrito a la Unidad de Control Archivístico y Responsable Honorífico del Archivo de Concentración; Lic. Miriam Guadalupe García Maroto, Analista Administrativa adscrita a la Unidad de Control Archivístico y representante de los Responsables de Archivo de Trámite de las áreas que conforman este Organismo Operador **(Anexo 1)** y la Mtra. Argelia Saraí Rocha Zavaleta, Jefa de la Unidad de Control Archivístico.-----

En uso de la voz, la Ing. Ana Iris Ruiz Gómez, Directora General da la bienvenida a todos los presentes y señala que se les convocó para llevar a cabo la actualización formal del Sistema Institucional de Archivos de esta Comisión; esto, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 11 fracción II, 20, y 21 de la Ley General de Archivos.-----

Acto seguido, la Directora General procede a dar inicio a la instalación formal de la Sesión referente a la Actualización del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz, bajo el siguiente:-----

-----Orden del día-----

1. Lista de asistencia.
2. Declaración de quórum legal.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Antecedentes del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa Veracruz.
5. Considerandos del Sistema Institucional de Archivos.
6. Actualización, aprobación y formalización del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa Veracruz.
7. Asuntos Generales y



CMAS

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



Xalapa

8. Clausura de la sesión. -----

Una vez referido el orden del día, la Ing. Ana Iris Ruiz Gómez, Directora General, solicita a la Mtra. Argelia Saraí Rocha Zavaleta, Titular de la Unidad de Control Archivístico, que de inicio al desahogo de los puntos antes mencionados.-----

-----**Desahogo del orden del día**-----

-----**1. Lista de Asistencia**-----

La Mtra. Argelia Saraí Rocha Zavaleta, Jefa de la Unidad de Control Archivístico, en uso de la voz, procede a atender el primer punto del orden del día, referente al pase de lista. Acto seguido, manifiesta que se encuentran presentes todos los convocados. -----

-----**2. Declaración de quórum legal**-----

Posteriormente, la Mtra. Argelia Saraí Rocha Zavaleta, Jefa de la Unidad de Control Archivístico, procede a declarar quórum legal para sesionar, en virtud de que se encuentran presentes todos los convocados.-----

-----**3. Lectura y aprobación del orden del día**-----

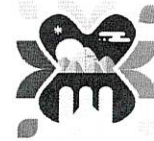
Tomando en consideración que el orden del día fue notificado previamente a los convocados, mediante el memorándum UCA/013/2025 de fecha 20 de enero del año en curso; la moderadora, solicita dispensa de su lectura. Derivado de lo anterior, procede a someter a votación de los presentes, la aprobación del orden del día, quedando de la siguiente manera: -----

Convocados	Votación
Mtro. Gerardo García Ricardo Contralor Interno	A favor
Ing. Ana Iris Ruiz Gómez Directora General	A favor
Lic. Emmanuel Armenta Méndez Coordinador Jurídico	A favor
Lic. Ruth Martha Velarde Martínez Jefa de la Unidad de Transparencia	A favor
Mtra. Claudia Pacheco Aranda Directora de Administración	A favor
Lic. Jessica Cid Arroyo Directora de Servicios al Usuario	A favor
Ing. Adán Burgos Monfíl Director de Operación	A favor
C. Nelly Triano Méndez Responsable de Correspondencia.	A favor
Lic. Roberto Roa Bautista Responsable Honorífico de Archivo de Concentración.	A favor



CMAS

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



Xalapa
H. Ayuntamiento 2017-2023

Lic. Miriam Guadalupe García Maroto, Representante de los Responsables de Archivo de Trámite.	A favor
Mtra. Argelia Saraí Rocha Zavaleta Jefa de la Unidad de Control Archivístico	A favor

Acto seguido, la Mtra. Argelia Saraí Rocha Zavaleta, informa que el orden del día fue aprobado por unanimidad de votos. -----

4.- Antecedentes del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz-----

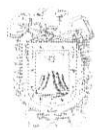
Posteriormente, en el uso de la voz de la Mtra. Argelia Saraí Rocha Zavaleta, procede a dar lectura a los antecedentes del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Municipal de Agua y Saneamiento de Xalapa, Veracruz, mismos que se presentan a continuación:-----

Primero.- El 15 de junio de 2018 se publicó en el Diario Oficial de la Federación, la Ley General de Archivos, misma que entró en vigor el 15 de junio de 2019, previendo una serie de obligaciones a cumplir en materia de archivo por parte de los sujetos obligados. Bajo ese contexto, resulta de observancia obligatoria en tanto se expide el ordenamiento homologo estatal. -----

Segundo.- Con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones señaladas en la Ley General de Archivos, la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz, añadió a su estructura orgánica el área denominada "Unidad de Control Archivístico". Lo anterior se realizó, a partir de la publicación del Reglamento Interior de la Comisión, el 29 de enero de 2021, mediante Gaceta Oficial con número extraordinario 042. -----

Tercero.- En aras de atender lo dispuesto en lo señalado en el artículo 11, fracción II de la Ley General de Archivos, el cual menciona lo siguiente: "*Los sujetos obligados deberán:... II. Establecer un Sistema Institucional para la administración de sus archivos y llevar a cabo los procesos de gestión documental; ...*". Bajo ese contexto, el 27 de mayo de 2021, se llevó a cabo la primera sesión de instalación formal del Sistema Institucional de Archivos de este Organismo Operador, quedando asentado en acta ACT-01/SIA/CMAS/SO/27/05/2021, misma que obra en los archivos de la Unidad de Control Archivístico.-----

Cuarto.- En seguimiento al punto antes referido, el pasado 21 de enero de 2022, se realizó la primera actualización del Sistema Institucional de Archivos, en virtud de que el 01 de enero de 2022, entró en funciones la nueva administración pública municipal 2022-2025. Lo anterior quedó asentado en acta ACT-01/SIA-GI/CMAS/21/01/2022, la cual también obra en los archivos de la Unidad de Control Archivístico.-----



CMAS

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



Xalapa
H. Ayuntamiento 2022 - 2025

Quinto.- En ese mismo tenor, el 20 de enero de 2023, se realizó la segunda actualización del Sistema Institucional de Archivos, debido a la rotación de personal que se presentó en diversas áreas; situación, que repercutió en el cambio de responsables de archivo de trámite. Lo anterior quedó asentado en acta ACT-01/SIA-GI/CMAS/20/01/2023, la cual obra en los archivos de la Unidad de Control Archivístico.-----

Sexto.- El pasado 24 de enero de 2024, como cada año, se realizó la tercera actualización del Sistema Institucional de Archivos (SIA), quedando asentado mediante acta número ACT-01/SIA-GI-CMAS/24/01/2024, esto de conformidad con lo dispuesto en los artículos 11, fracción II, 20 y 21 de la Ley General de Archivos.----

Séptimo.- Aunado a lo anterior y considerando que anualmente se debe realizar la actualización del Sistema Institucional de Archivos, por los cambios que pudieran suscitarse en la plantilla de personal de la Comisión, la Mtra. Argelia Saraf Rocha Zavaleta, Jefa de la Unidad de Control Archivístico, en el presente año realizó las gestiones ante Dirección General para solicitar a los Titulares de las áreas administrativas la designación y/o ratificación de sus Responsables de Archivo de Trámite (RAT); lo anterior, mediante circular DG/02/2025 de fecha 2 del mes de enero del año en curso. Atendiendo la solicitud en comento, los Titulares de las unidades administrativas de este Organismo Operador, designaron y/o ratificaron a sus Responsables de Archivo de Trámite mediante diversos memorandos (incluida la Unidad de Control Archivístico). -----

Octavo. - Como parte de los trabajos de actualización del Sistema Institucional de Archivos de esta Comisión, la Ley General de Archivos prevé en su artículo 21, fracción II inciso a) que el sujeto obligado deberá contar con un Responsable de Correspondencia. Es así, que la Ing. Ana Iris Ruiz Gómez en su calidad Directora General de este Organismo Operador, otorgó el día 02 de enero de 2025, el nombramiento de Responsable de Correspondencia a la C. Nelly Triano Méndez, Secretaria adscrita a Dirección General.-----

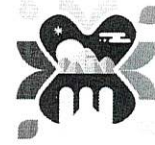
Noveno.- En virtud de la falta de un área operativa correspondiente al Archivo de Concentración dentro de la estructura orgánica de esta Comisión, es que la Ing. Ana Iris Ruiz Gómez, Directora General de esta Comisión, nombró el 02 de enero del presente, de manera temporal y honorífica al Lic. Roberto Roa Bautista, Analista Especializado, adscrito a la Unidad de Control Archivístico, como Responsable del Archivo de Concentración.-----

Décimo. - Respecto al área operativa del Archivo Histórico, en términos del artículo 21 fracción II inciso d) de la Ley General de Archivos, se expone que esta área se encuentra sujeta a la capacidad presupuestal y técnica del sujeto obligado. Por tanto, al no contar con un área de Archivo Histórico en la estructura orgánica de la Comisión, esta figura no está contemplada en el actual Sistema Institucional



CMAS

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



Xalapa

de Archivos de este Organismo Operador. -----

Décimo Primero.- Finalmente, en lo que respecta al área Coordinadora de Archivos, la Unidad de Control Archivístico a cargo de la Mtra. Argelia Saraí Rocha Zavaleta dará cabal cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Archivos y en la normatividad correspondiente, con base a las atribuciones que le confiere el artículo 81 del Reglamento Interior de la Comisión.-----

----- **5. Considerandos del Sistema Institucional de Archivos** -----

Primero. La Ley General de Archivos en sus artículos 10 y 11 fracción I y II, menciona que cada sujeto obligado es responsable de organizar y conservar los archivos documentales producidos, recibidos, obtenidos, transformados o poseídos por el mismo, a través del establecimiento de un Sistema Institucional de Archivos.-----

Segundo. El Sistema Institucional de Archivos, es el conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones desarrolladas por los sujetos obligados, el cual sustenta la actividad archivística de acuerdo con los procesos de gestión documental, en términos de lo establecido en el artículo 20 de la Ley General de Archivos.-----

Tercero. La Ley General de Archivos, establece en su artículo 21 que el Sistema Institucional de Archivos deberá integrarse de la siguiente manera:

1. Un área Coordinadora de Archivos, y
2. Las áreas operativas siguientes:
 - a) De correspondencia;
 - b) Archivo de trámite, por área o unidad;
 - c) Archivo de Concentración, y
 - d) Archivo histórico, en su caso, sujeto a la capacidad presupuestal y técnica del sujeto obligado. -----

Cuarto. Por último, de acuerdo con lo establecido en el artículo 39, fracción XII del Reglamento Interior de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa Ver., publicado el 10 de octubre de 2024 en Gaceta Oficial con número extraordinario 408, se señala que todos los Titulares de las Direcciones, Coordinaciones, Gerencias, Departamentos, Unidades y Oficinas tienen en común, la atribución de "cumplir con las disposiciones en materia de transparencia, acceso a la información, datos personales y archivo..."-----

Finalmente y una vez concluida la lectura de los considerandos, la Mtra. Argelia Saraí Rocha Zavaleta, resalta la importancia que tiene para la Comisión, que todas las actividades archivísticas que se desarrollen dentro del Organismo Operador deberán estar apegadas a la Normatividad aplicable; ya que, con esto, se logrará una correcta gestión documental, la cual encaminará a la Comisión hacia la transparencia y rendición de cuentas. Asimismo, manifiesta que debido a los



CMAS

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



Xalapa

antecedentes anteriormente citados, se vuelve necesario llevar a cabo la actualización del Sistema Institucional de Archivos de esta Comisión.-----

Acto seguido, la Mtra. Argelia Saraí Rocha Zavaleta, Jefa de la Unidad de Control Archivístico hace mención que de acuerdo a las obligaciones establecidas en los artículos 21, fracción I; 27 y 28 de la Ley General de Archivos, fungirá como responsable del Área Coordinadora de Archivos, y en lo que respecta a las áreas operativas, la C. Nelly Triano Méndez, será la Responsable de Correspondencia; el Lic. Roberto Roa Bautista tendrá el cargo honorífico y temporal de Responsable del Archivo de Concentración, ambos nombrados por la Ing. Ana Iris Ruiz Gómez, Directora General en apego a lo establecido en el artículo 21, último párrafo de la Ley General de Archivos. Por cuanto hace al Archivo de Trámite, los Titulares de las 58 áreas administrativas que conforman este Organismo Operador, designaron y/o ratificaron a sus responsables de Archivo de Trámite de acuerdo con lo señalado en el Artículo 21 de la Ley en mención (**Ver Anexo 1**).-----

6. Actualización, aprobación y formalización del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa Veracruz.-----

Para realizar la actualización formal del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa Ver., la Mtra. Argelia Saraí Rocha Zavaleta, Jefa de la Unidad de Control Archivístico cede el uso de la voz a la Ing. Ana Iris Ruiz Gómez, Directora General de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa Veracruz quien, propone a consideración de los presentes, realizar la actualización formal del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión, por lo que menciona que los que estén a favor de llevar a cabo la presente actualización del Sistema Institucional de Archivos, lo manifiesten levantando la mano.-----

Convocados	Votación
Mtro. Gerardo García Ricardo Contralor Interno	A favor
Ing. Ana Iris Ruiz Gómez Directora General	A favor
Lic. Emmanuel Armenta Méndez Coordinador Jurídico	A favor
Lic. Ruth Martha Velarde Martínez Jefa de la Unidad de Transparencia	A favor
Mtra. Claudia Pacheco Aranda Directora de Administración	A favor
Lic. Jessica Cid Arroyo Directora de Servicios al Usuario	A favor
Ing. Adán Burgos Monfíl Director de Operación	A favor
C. Nelly Triano Méndez Responsable de Correspondencia.	A favor



CMAS

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



Xalapa
H. Ayuntamiento 2022 - 2025

Lic. Roberto Roa Bautista Responsable Honorífico de Archivo de Concentración.	A favor
Lic. Miriam Guadalupe García Maroto, Representante de los Responsables de Archivo de Trámite.	A favor
Mtra. Argelia Saraí Rocha Zavaleta Jefa de la Unidad de Control Archivístico	A favor

Acto seguido, y en virtud de que fue aprobada por unanimidad la actualización del Sistema Institucional de Archivos, la Ing. Ana Iris Ruiz Gómez, Directora General, procede a exponer lo siguiente: con fundamento en los artículos 11, fracción II, 20 y 21 de la Ley General de Archivos, siendo las once horas con veintinueve minutos, queda oficialmente actualizado e instalado el Sistema Institucional de Archivos de esta Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa Veracruz. Quedando establecido en el siguiente acuerdo:

ACUERDO 001/SIA-CMAS/24/01/2025.- Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 11, fracción II, 20 y 21 de la Ley General de Archivos, siendo las once horas con veintinueve minutos, queda oficialmente actualizado e instalado el Sistema Institucional de Archivos de esta Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa Veracruz.

Posteriormente, la Ing. Ana Iris Ruiz Gómez, Directora General procede a exhortar a todos los convocados, a que sigan colaborando de manera pro-activa con la Unidad de Control Archivístico, con el fin de que se logren avances institucionales eficientes que permitan encaminar a la Comisión, hacia el desarrollo de sistema de archivos que garanticen la organización, conservación, disponibilidad, integridad y localización expedita de los documentos de archivo que se resguardan dentro de cada unidad administrativa; así como también la transparencia y rendición de cuentas.

Finalmente, la Directora General, cede el uso de la voz a la Mtra. Argelia Saraí Rocha Zavaleta, Jefa de la Unidad de Control Archivístico para que continúe con el desarrollo del orden del día.

7. Asuntos generales

Una vez realizada la lectura y discusión de cada uno de los puntos, la Mtra. Argelia Saraí Rocha Zavaleta, Jefa de la Unidad de Control Archivístico, pregunta a los integrantes si desean agregar algún tema relacionado en materia de archivos. Acto seguido, los convocados manifiestan que por el momento no hay puntos adicionales que tratar.

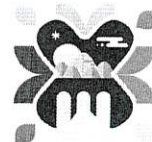
8. Clausura de la sesión

Habiéndose cumplido el objetivo de la presente reunión, se da las gracias a los asistentes y se declara formalmente clausurada la sesión, siendo las once horas con treinta y nueve minutos del día veinticuatro del mes de enero de 2025; y una



CMAS

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



Xalapa
H. Ayuntamiento 2022-2025

vez leído el contenido de la presente acta, la firman al margen y al calce los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa Veracruz; para los efectos legales a que haya lugar.



Ing. Ana Iris Ruiz Gómez

Directora General de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa Veracruz.

Integrantes del Sistema Institucional de Archivos:



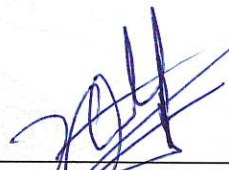
Mtra. Argelia Saraí Rocha Zavaleta

Responsable del Área Coordinadora de Archivos en el Sistema Institucional de Archivos



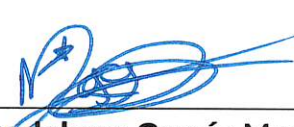
C. Nelly Triano Méndez

Responsable de Correspondencia



Lic. Roberto Roa Bautista

Responsable Honorífico del Archivo de Concentración

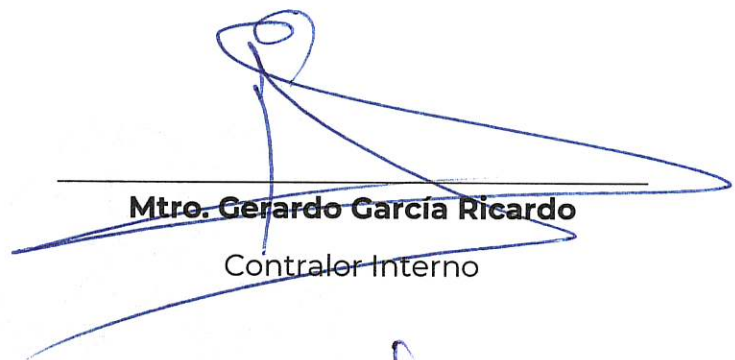


C. Miriam Guadalupe García Maroto

Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad de Control Archivístico y Representante de los Responsables de Archivo de Trámite

Las firmas de los responsables de archivo de trámite se encuentran en el anexo 1.

**Contralor, Coordinadores y Directores invitados como Representantes de las
Unidades Administrativas Productoras de la Documentación**



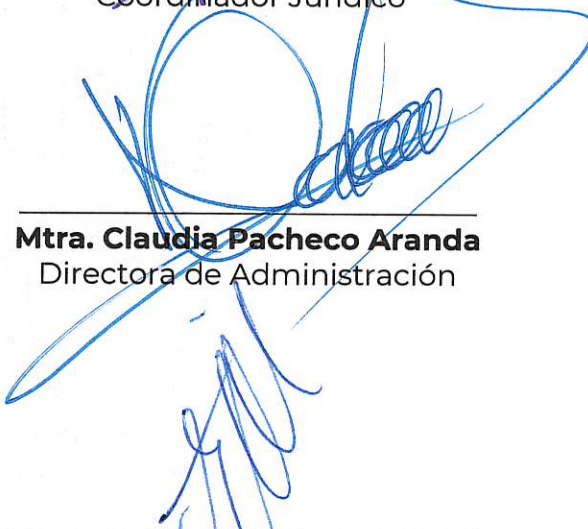
Mtro. Gerardo García Ricardo

Contralor Interno



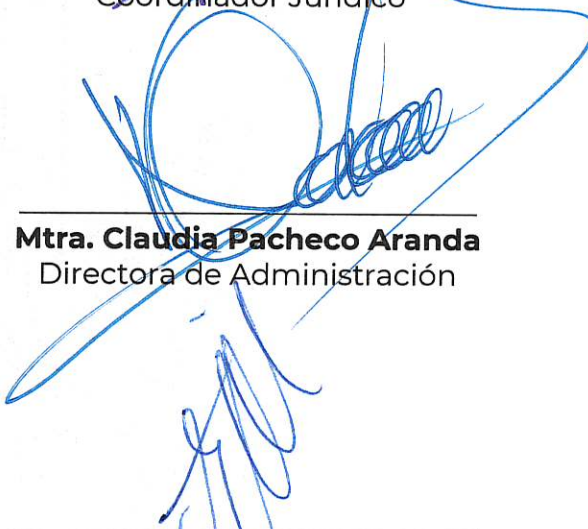
Lic. Emmanuel Armenta Méndez

Coordinador Jurídico



Mtra. Claudia Pacheco Aranda

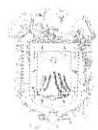
Directora de Administración



Lic. Jessica Cid Arroyo

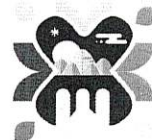
Directora de Servicios al Usuario

Hoja protocolaria de firmas correspondiente al acta ACT-01/SIA-CMAS/24/01/2025 referente a la Actualización del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz.



CMAS

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



Xalapa

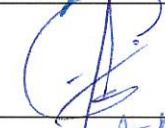
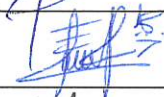
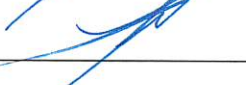
Ing. Adán Burgos Monfil
Director de Operación

Lic. Ruth Martha Velarde Martínez
Jefa de la Unidad de Transparencia

Hoja protocolaria de firmas correspondiente al acta ACT-01/SIA-CMAS/24/01/2025 referente a la Actualización del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz.

Anexo 1

Responsables de Archivo de Trámite de las Unidades Administrativas de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 21 segundo párrafo de la Ley General de Archivos.

No.	Unidad Administrativa	Nombre del RAT	Firma
1	Secretaría Técnica	Julian Arturo Robles Fuentes	
2	Contraloría Interna	Dulce María Palacios Solís	
3	Coordinación de Auditoría Técnica, Financiera y Administrativa	Elizabeth Castillo	
4	Unidad de Auditoría Financiera y Administrativa	Norma Angélica Gaspar Hernández	
5	Unidad de Auditoría Técnica	Rafael Palacios Márquez	
6	Coordinación de Responsabilidades Administrativas	Alejandro Erasmo Carvajal Martínez	
7	Unidad Investigadora	Elizabeth Ramos Viascan	
8	Unidad de Substanciación y Situación Patrimonial	Jesús Alberto Hernández Jácome	
9	Dirección General	Yuriana Hernández González	
10	Oficina de Asesores	Yuriana Hernández González	
11	Coordinación Jurídica	Luz Del Carmen Chaga Vásquez	
12	Unidad de Asuntos Contenciosos	Luz Del Carmen Chaga Vásquez	

Hoja protocolaria de firmas correspondiente al acta ACT-01/SIA-CMAS/24/01/2025 referente a la Actualización del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz.

**CMAS**COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE XALAPA**Xalapa**

No.	Unidad Administrativa	Nombre del RAT	Firma
13	Unidad de Asuntos Administrativos	Luz Del Carmen Chaga Vázquez	
14	Unidad de Transparencia	Xóchitl Patricia Domínguez García	
15	Unidad de Gestión Integral de Recursos Hídricos	Cristina Díaz Ortega	
16	Unidad de Género	Minerva Acosta Gómez	
17	Unidad Interna de Protección Civil	Víctor Yahir Rodríguez Guerrero	
18	Unidad de Comunicación Social	Claudia Patricia Ramírez Ceballos	
19	Unidad de Control Archivístico	Miriam Guadalupe García Maroto	
20	Dirección de Administración	Lucero Alarcón Ramírez	
21	Departamento de Informática y Desarrollo de Sistemas	Christian Alfredo Chimal Sánchez	
22	Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales	Yendi Elizabeth Lerma Ríos	
23	Departamento de Adquisiciones	Patricia Garcés González	
24	Departamento de Servicios Generales, Control de Maquinaria y Transporte	Laura García Acosta	
25	Departamento de Almacén y Control de Inventarios	André Maximiliano Salas Contreras	
26	Gerencia de Recursos Humanos	Brisseida Chacón Soto	
27	Departamento de Nómina	Iván Báez Castellanos	
28	Departamento de Prestaciones Sociales	Marcela Sánchez Delgado	
29	Departamento de Capacitación	Susana Alarcón Del Valle	

Hoja protocolaria de firmas correspondiente al acta ACT-01/SIA-GI-CMAS/24/01/2025 referente a la Actualización del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz.



CMAS

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



Xalapa

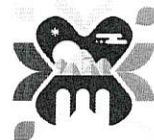
No.	Unidad Administrativa	Nombre del RAT	Firma
30	Departamento de Control de Personal	Carmen Matilde González Ortega	
31	Gerencia de Recursos Financieros	Jesús Rafael Pérez Fernández	
32	Departamento de Contabilidad	Alan Daniel Hernández Carpineiro	
33	Departamento de Ingresos	Juana Estela Martínez García	
34	Departamento de Egresos	Mayra Zamora Aguilar	
35	Departamento de Control Presupuestal	Bianca Nally Martínez Copto	
36	Dirección de Servicios al Usuario	Angélica Belem Garrido Galindo	
37	Gerencia Comercial	Yázmin Lizeth García Cornelio	
38	Departamento de Atención a Usuarios	Zaira De La Paz Rodríguez Ortega	
39	Departamento de Cobranza	Luis Eduardo González Álvarez	
40	Departamento de Comercialización	Nadía Lizbeth Morales Hernández	
41	Oficina de Facturación	Ana Gabriela Sánchez Hernández	
42	Oficina de Padrón de Usuarios	Víctor Román Solís Martínez	
43	Gerencia de Administración Tomas	Jorge Tapia Contreras	
44	Departamento de Supervisión y Consumo	Brenda Yanin Jarvio Landa	
45	Departamento de Control de Tomas de Agua	Germán Jiménez Gutiérrez	
46	Dirección de Operación	Mayeli Miranda Castillo	

Hoja protocolaria de firmas correspondiente al acta ACT-01/SIA-CMAS/24/01/2025 referente a la Actualización del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz.



CMAS

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



Xalapa

No.	Unidad Administrativa	Nombre del RAT	Firma
47	Gerencia de Operación y Mantenimiento	Luz María Viveros Mora	
48	Departamento de Potabilización	Dora María Hernández Guevara	
49	Departamento de Saneamiento	Guillermina Lizbeth Miñón Rodríguez	
50	Departamento de Atención Prioritaria y Emergente	Elizabeth Minerva Hernández Baltazar	
51	Oficina de Alcantarillado	Alejandra Yoloxochitl Villegas Hernández	
52	Oficina de Agua Potable	Yadira Acosta Rosas	
53	Gerencia de Planeación	Yunuen Del Rocío García Alarcón	
54	Departamento de Factibilidades	Alexandro Limón Morales	
55	Departamento de Estudios y Proyectos	Lizzete Acosta Carmona	
56	Gerencia de Infraestructura	Esmeralda Aguilar Carrera	
57	Departamento de Supervisión y Control de Obra	Guadalupe Martínez Ruiz	
58	Departamento de Construcción	Miriam Flores Rojas	

Hoja protocolaria de firmas correspondiente al acta ACT-01/SIA-CMAS/24/01/2025 referente a la Actualización del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz.