

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL SOBRE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

La Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz, con domicilio en Avenida Miguel Alemán número 109, Colonia Federal, Código Postal 91140, XalapaEnríquez, Veracruz, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y demás normatividad que resulte aplicable.

Finalidades del tratamiento

Los datos personales que se recaben se utilizarán para las siguientes finalidades:

- Recibir la Declaración Patrimonial y de Intereses de inicio, modificación y conclusión según corresponda, en los plazos establecidos en las Leyes de responsabilidad administrativa.
- Análisis de la evolución Patrimonial.
- Notificar la determinación de responsabilidad en caso de ser procedente.
- Publicación de información en cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz.

Se informa que no se efectuarán tratamientos adicionales.

Datos personales recabados

Para las finalidades antes señaladas se solicitarán los siguientes datos personales:

Datos personales	
<p>Declaración patrimonial</p> <ul style="list-style-type: none"> –¿Dónde se encuentra registrado? –¿Dónde se localiza? –¿Es ciudadano extranjero? –¿Es dependiente económico? –¿Es proveedor o contratista del gobierno? –¿Está contratado por honorarios? –¿Habita en el domicilio del declarante? –Aclaraciones/observaciones –Actividad laboral: público, privado, otro y ninguno –Adeudos del declarante, pareja y/o dependiente económico –Ámbito público: ejecutivo, legislativo, judicial, órgano/autónomo –Ámbito/sector en el que laboraste: Público, privado, otros(especifique) –Área de adscripción/área –Bienes del declarante, pareja y/o dependiente económico –Carrera o área de conocimiento –Clave Única de Registro de Población (CURP) –Correo electrónico personal/alternativo –Datos del registro público de la propiedad: folio real u otro dato que permita su identificación –Descripción general del bien –Documento obtenido –Domicilio: en México: calle, número exterior, número interior, colonia/localidad, municipio/alcaldía, entidad federativa y código postal. –Domicilio del empleo, cargo o comisión –Donde se encuentra registrado: En México entidad federativa y en el extranjero país. –Empleo, cargo o comisión –En caso de baja del mueble incluir motivo: Venta, donación, siniestro, otro –En el extranjero: calle, número exterior, número interior, colonia/localidad –En México: calle, número exterior, número interior, colonia/localidad, municipio/alcaldía, entidad federativa, código postal –Entidad federativa 	<ul style="list-style-type: none"> –Nombre –Nombre de la empresa, sociedad o asociación –Nombre del dueño o titular –Nombre del ente público/nombre de la empresa sociedad o asociación –Nombre del tercero o terceros –Nombre o denominación social –Nombre o razón social del transmisor –Nombre(s), primer y segundo apellidos –Número celular personal –Número de cuenta, contrato o póliza –Número de serie o registro –Número telefónico de casa –País de nacimiento –Parentesco o relación con el declarante: Abuelo, ahijado, cuñado, hermano, hijo, madre, nieto, nuera, padre, primo, sobrino, suegro, tío, yerno y otro –Persona física –Primer apellido –Régimen matrimonial: sociedad conyugal, separación de bienes, otros/especifique –Registro Federal de Contribuyentes (RFC) –Relación con el declarante: cónyuge, concubina/concubinario/unión libre y sociedad de convivencia. –Relación con el dueño o titular –Relación del transmisor del mueble con el titular: Abuelo (a), bisabuelo (a), concubina o concubinario, concuño (a), cónyuge, cuñad (a), hermano (a), hijo (a), madre, padre, primo (a), sobrino (a), suegro (a), tatarabuelo (a), tataranieto (a), tío (a), nieto (a), ninguno, otro. –Salario mensual neto –Saldo –Saldo insoluto (situación actual) –Sector al que pertenece: Agricultura, minería, energía eléctrica, construcción, industria manufacturera, comercio al por mayor, comercio al por menor, transporte, medios masivos, servicios financieros, servicios inmobiliarios, servicios profesionales, servicios corporativos, servicios de salud, servicios de esparcimiento, servicios de alojamiento, otros(especifique)

Datos personales

<ul style="list-style-type: none"> - Entidad federativa - Especifique función principal - Estado/provincia, país y código postal. - Estatus - Fecha de adquisición - Fecha de ingreso al empleo - Fecha de ingresos - Fecha de nacimiento - Fecha de obtención del documento - Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión - Fecha egreso - Forma de adquisición: compraventa, cesión, donación, herencia, permuta, rifa o sorteo, sentencia. - Forma de pago: Crédito, contado, no aplica - Homoclave - Ingreso mensual neto de la pareja y/o dependiente económico - Ingreso neto de la pareja y/o dependientes económicos - Ingreso neto del declarante recibido en el año inmediato anterior - Ingresos por servicios profesionales - Inmueble: casa, departamento, edificio, local comercial, bodega, palco, rancho, terreno, otros(especifique) - Instituto educativo - Lugar donde reside: en México, en el extranjero y se desconoce. - Lugar donde se ubicación: México, en el extranjero - Municipio/alcaldía, entidad federativa y código postal. - Nacionalidad - Nivel del empleo, cargo o comisión - Nivel/orden de gobierno: federal estatal, municipal/alcaldía - Nivel: primaria, secundaria, bachillerato, carrera técnica o comercial, licenciatura, especialidad, doctorado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Segundo apellido - Situación personal/estado civil: soltero, casado, divorciado, viudo, concubina/concubinario/unión libre y sociedad de convivencia. - Teléfono de oficina y extensión - Tercero: Persona física, persona moral - Tipo de bien: - Tipo de moneda - Tipo de servicio prestado - Tipo del bien: Menaje de casa, aparatos electrónicos y electrodomésticos, joyas, colecciones, obras de arte, especifique - Total de ingresos mensuales netos percibidos por el declarante y/o dependiente económico - Trasmisor: Persona física, persona moral - Ubicación del inmueble - Valor de adquisición del mueble - Valor de adquisición del vehículo - Vehículo <p>Declaración de intereses</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aclaraciones/observaciones - Beneficiario de algún programa publico - Firma - Nombre de la empresa o servicio que proporciona - Nombre de la institución - Nombre o razón social del cliente principales - Nombre o razón social del fideicomitente - Nombre o razón social del otorgante - Nombre o razón social del representante / representado - Persona física - Registro Federal de Contribuyentes (RFC)
--	---

Se informa que no se recaban datos personales sensibles.

Fundamento legal

El fundamento para el tratamiento de datos personales y transferencias son el último párrafo del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 29, 32, 33, 34, 46 y Tercero transitorio de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 25 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 36, 37 fracción III inciso b, 39 fracciones XXV, XXVII, 50, 52 fracciones X, XI, 56 y 58 fracciones XI, XII del Reglamento Interno de la Comisión Municipal de Agua y Saneamiento de Xalapa, Veracruz y en el Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción da a conocer la obligación de presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses conforme a los artículos 32, 33 y 46 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Transferencia de datos personales

Se informa que no se realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados.

Derechos ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de Usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, podrá presentar solicitud ante la Coordinación de Transparencia de la Comisión, mediante escrito libre, al correo electrónico transparencia@cmasxalapa.gob.mx y formato disponible en la página web www.cmasxalapa.gob.mx/Transparencia/Obligaciones de la Ley 875/ XIX y XX o en la Plataforma Nacional de Transparencia <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio> la cual deberá contener:

- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular; y,
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que no se está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Coordinación de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

Datos de la Coordinación de Transparencia

Domicilio: Avenida Miguel Alemán, número 109, Colonia Federal, Código Postal 91140, Xalapa Enríquez, Veracruz.
Teléfono: 228237-03-00 ext. 123 y 122.
Correo electrónico institucional: transparencia@cmasxalapa.gob.mx

Cambios al Aviso de Privacidad

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento a través del portal oficial de la Comisión: <http://cmasxalapa.gob.mx> en la sección de datos personales.