



Acta Circunstanciada de la Junta de Aclaraciones de la Licitación por Invitación a Cuando Menos 3 Proveedores No. I3P-CMAS-LA-11-2026, relativa a la adquisición de "Materiales de Limpieza" de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver.

Que se elabora conforme a lo estipulado en los artículos 26 fracción II, 27, 39 fracción II y 40 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; artículos 21 fracción II, y 23 fracción III del Reglamento del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración, Enajenación de Bienes Muebles y Obra Pública de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver.

1. Lugar y fecha.

En la ciudad de Xalapa de Enríquez, Veracruz, siendo las **10:00 horas** del día **08 de abril de 2026**, se encuentran reunidos en la Sala de Capacitación de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver., (CMAS) "**La Comisión**", sita en la Avenida Miguel Alemán número 109, Colonia Federal, de esta Ciudad, los servidores públicos cuyos nombres, cargos y firmas aparecen al final de la presente acta.

2. Preside el acto.

De conformidad con lo establecido en los artículos 86 fracciones VI, VII y 87 fracciones II, y III del Reglamento Interior de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver., preside el presente acto la **L.C. Jimena Guadalupe Domínguez Márquez**, Jefa del Departamento de Adquisiciones, servidora pública designada para este acto por conducto del memorándum. núm. **GRMySG-DA/779/2026**, suscrito por la **Lic. Leidi Siria Tannos Salas**, Gerente de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver. (CMAS).

3. Motivo.

Realizar la Junta de Aclaraciones correspondiente a la Licitación por Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores No. **I3P-CMAS-LA-11-2026**, relativa a la adquisición de "**Materiales de Limpieza**" de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver.

Para la presente Licitación se invitó a los siguientes Proveedores:

1. Filoteo Comercializadora y Distribuidora, S.A. de C.V.;
2. Héctor Eduardo Sánchez Casao;
3. Francisco Guillermo Watty Urquidi;
4. Juan Manuel Vargas Hernández;



5. Distribuidora y Soluciones Integrales Tu Casa, S.A. de C.V.;
6. Anselmo Hernández Solano; y
7. Rubí Galicia Echeverría.

4. Aclaraciones, precisiones y/o preguntas.

La **L.C. Jimena Guadalupe Domínguez Márquez**, Jefa del Departamento de Adquisiciones, comunica a los presentes que **se recibieron preguntas** en tiempo y forma por parte de los siguientes Licitantes: **Rubí Galicia Echeverría**, y **Francisco Guillermo Watty Urquidi**. De lo anterior, se dio vista al área requirente por conducto del memorándum núm. **GRMySG-DA/0712/2026**, de fecha 31 de marzo del 2026, con la finalidad de que se otorgara la atención correspondiente a los cuestionamientos técnicos.

Aunado a lo mencionado, por parte de esta Comisión, no se tienen precisiones a las Bases.

Preguntas.- Por conducto del memorándum núm. **DSGCMYT/752/2026** de fecha 06 de abril del año en curso, se dio atención a los cuestionamientos técnicos realizados por los Licitantes mencionados, además, la Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales, área responsable del procedimiento de Licitación, otorgó la atención a las preguntas de carácter administrativo, como se muestra en las tablas que se exhiben a continuación:

| Rubí Galicia Echeverría | | | |
|--|--|--|---|
| Base / Apéndice / Anexo / Apartado / Formato | Aclaración, Precisión y/o Pregunta | Respuesta | Área competente de responder. |
| 1. Partida 4 | Solicitan 300 caja con 12 botellas de 1lt, de limpia-pisos, podemos entregar de marca propia de la empresa que los fabrique (genéricos), o bien la cantidad de 36000 lt en garrafas de diferentes medidas. | El área no tiene problema que el producto sea marca propia de la empresa que lo fabrica, siempre y cuando el proveedor entregue como el área lo está solicitando (300 cajas con 12 botellas de litro en cada una de limpiador para pisos) por operatividad | Departamento de Servicios Generales, Control de Maquinaria y Transporte |
| 2. Partida 5 | Solicitan 300 cajas con 12 botellas de 1lt de cloro, podemos entregar de marca propia de la empresa que los fabrique (genéricos), o bien la cantidad de 36000 lt en garrafas de diferentes medidas | El área no tiene problema que el producto sea marca propia de la empresa que lo fabrica, siempre y cuando el proveedor entregue como el área lo está solicitando (300 cajas con 12 botellas de litro en cada una de cloro) por operatividad | Departamento de Servicios Generales, Control de Maquinaria y Transporte |
| 3. Partida 6 | Solicitan 5 cajas con 12 botellas de 1lt de ácido muriático, podemos entregar | El área no tiene problema que el producto sea marca propia de la | Departamento de Servicios |

Av. Miguel Alemán número 109, colonia Federal.
C.P. 91140, Xalapa, Veracruz Teléfono: (228) 237 0300

Por el bien de **X**alapa

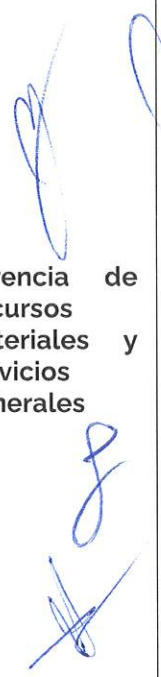




Rubí Galicia Echeverría

| Base / Apéndice / Anexo / Apartado / Formato | Aclaración, Precisión y/o Pregunta | Respuesta | Área competente de responder. |
|--|---|---|---|
| | de marca propia de la empresa que los fabrique. (genéricos) | empresa que lo fabrica, siempre y cuando el proveedor entregue como el área lo está solicitando (5 cajas con 12 botellas de 1 litro cada una de ácido muriático) por operatividad | Generales, Control de Maquinaria y Transporte |
| 4. Partida 7 | Solicitan bote de basura de plástico de 4 lt. Color negro, es con tapa o sin tapa, y podemos cotizar una de mayor medida en el rango de (4,5lt o 6.00lt) y si es posible en caso de no encontrar todos negros, podemos cotizar de varios colores? | Los botes de basura son sin tapa, podrían ser color negro o grises, y la capacidad puede ser de 4 a 4.5 litros máximo. | Departamento de Servicios Generales, Control de Maquinaria y Transporte |

Francisco Guillermo Watty Urquidi

| Base / Apéndice / Anexo / Apartado / Formato | Aclaración, Precisión y/o Pregunta | Respuesta | Área competente de responder. |
|---|---|---|--|
| 1. CAPITULO VII BASE DÉCIMA SÉPTIMA INCISO "I" APARTADO "G" | <p>Con relación a la presentación de las muestras físicas de las partidas solicitadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿La entrega de estas se debe realizar al momento de presentar los sobres de las propuestas o se pueden entregar en los días previos? • ¿En dónde se deben entregar las muestras? • ¿Hay que incluir en el sobre de la propuesta técnica el documento en el que ustedes recibieron las muestras? • Para las partidas que se solicita muestra física y que la presentación de los artículos es por caja, ¿se debe presentar muestra física de la caja completa o es suficiente presentar muestra física de una pieza? Por ejemplo, una botella, un rollo de papel higiénico, etc. | <p>La entrega de las muestras físicas puede ser de las siguientes maneras:</p> <p>1.- En caso de optar por dejar sus propuestas a disposición de la Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales, para que sean presentadas por la misma, deberán entregar sus propuestas y muestras físicas en las oficinas de la Gerencia en mención, el día del evento a partir de las 8:00 horas y hasta media hora antes del inicio del Acto de Presentación y Apertura de Propuestas.</p> <p>2.- Por otra parte, en caso de decidir asistir de manera presencial deberán entregar sus proposiciones el día y en el lugar del Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, haciendo la entrega de las muestras físicas al inicio del evento enunciado (Obligatoriamente el Licitante debe registrarse hasta</p> | <p>Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales</p>  |



Francisco Guillermo Watty Urquidi

| Base / Apéndice / Anexo / Apartado / Formato | Aclaración, Precisión y/o Pregunta | Respuesta | Área competente de responder. |
|--|---|--|--|
| | | <p>media hora antes del acto de apertura, entregando los documentos solicitados en la Base Décima Primera).</p> <p>Para ambos casos, se debe entregar de manera independiente (Separado de las propuestas) el oficio a través del cual relacionan las partidas de las cual hace la entrega de la/s muestra/s física/s. Es menester precisar que, en caso de participar por una partida de la cual se solicitó muestra física y se hace caso omiso a dicha acción, no se contemplará su oferta por dicha partida.</p> <p>Asimismo, para cumplir con la entrega de la muestra física, bastará entregar una pieza de la partida en concurso, debidamente etiquetada con el número de partida, nombre del "Licitante" y el nombre y número de la Licitación.</p> | |
| 2. | CAPÍTULO VII BASE DÉCIMA SÉPTIMA INCISO "I" APARTADO "G" | <ul style="list-style-type: none"> ¿Solo se deberá incluir en la memoria USB de la propuesta técnica el catálogo, folletos y/o fichas técnicas o se deben incluir más aspectos y anexos de la proposición técnica? <p>Únicamente deberán integrarse dentro de la USB los catálogos y/o folletos, fichas técnicas, preferentemente, originales y en idioma español.</p> | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales |
| 3. | CAPÍTULO VII BASE DÉCIMA SÉPTIMA INCISO "II" APARTADO "A" | <ul style="list-style-type: none"> ¿Solo se deberá incluir en la memoria USB de la propuesta económica el archivo de proposición económica en formato Excel o se deben incluir más aspectos y anexos de la propuesta económica? <p>Sólo se debe presentar el Dispositivo USB, con la Propuesta Económica en formato Excel a dos decimales (en el archivo electrónico no deberá combinar u ocultar filas, columnas y/o celdas), debiendo coincidir exactamente con la propuesta por escrito, la omisión del archivo digital será motivo de desechamiento.</p> | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales |

Av. Miguel Alemán número 109, colonia Federal.
C.P. 91140, Xalapa, Veracruz Teléfono: (228) 237 0300

Por el bien de **Xalapa**





Francisco Guillermo Watty Urquidi

| Base / Apéndice / Anexo / Apartado / Formato | Aclaración, Precisión y/o Pregunta | Respuesta | Área competente de responder. |
|--|--|--|--|
| 4. ANEXO TÉCNICO PARTIDA #7 | <ul style="list-style-type: none"> ¿La caja de papel higiénico con 12 rollos deberá decir los dos códigos señalados en el anexo (9252-9212) o es suficiente con que se indique uno de esos dos códigos en la caja? | Con que la caja contenga uno de los dos códigos señalados en el Anexo (9252 y/o 9212), cumple. | Departamento de Servicios Generales, Control de Maquinaria y Transporte |
| 5. ANEXO TÉCNICO PARTIDA #21 | <ul style="list-style-type: none"> De acuerdo a la descripción piden que sea un cepillo duro de cerda rígida, ¿el uso es para barrer y para cepillar el piso? | El material que se describe como cepillo duro de cerda rígida es para uso de cepillar pisos más rugosos, no es para barrer. | Departamento de Servicios Generales, Control de Maquinaria y Transporte |
| 6. ANEXO TÉCNICO PARTIDAS #4, 5, 6 | Con relación a las partidas de líquidos para limpieza, los bienes a cotizar: ¿Deben ser de marcas registradas ante el IMPI y de ser así si se debe adjuntar en la propuesta el documento que lo compruebe? ¿Se pide que cumplan con alguna especificación o norma de etiquetado? | Con relación a los líquidos para limpieza mencionados en las partidas (4, 5 y 6) no es necesario que las marcas estén registradas ante el <u>IMPI (Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial)</u> En la pregunta del etiquetado solo se le pide al proveedor que especifique que producto contiene cada botella con relación a las partidas de líquidos para limpieza | Departamento de Servicios Generales, Control de Maquinaria y Transporte |

Recomendaciones de la convocante a los Licitantes.

Con la finalidad de evitar que las Propuestas Técnicas o Económicas de los Licitantes sean desechadas, a continuación, se les informa de las causales frecuentes de descalificación en los procesos de contratación:

- Indicar incorrectamente los nombres de los servidores públicos a quienes son dirigidos los Anexos de las Bases.
- Omitir USB (**USB, debidamente rotulada con la información de la "Licitación" y del "Licitante"**) dentro de cada folder o el archivo electrónico con la información requerida en las Bases.
- **Omitir la firma autógrafa** con tinta azul del representante legal o persona facultada jurídicamente para la suscripción de documentos, en alguno de los sobres, y Anexos enunciados en las Bases de la presente Licitación.

Av. Miguel Alemán número 109, colonia Federal.
C.P. 91140, Xalapa, Veracruz Teléfono: (228) 237 0300

Por el bien de **Xalapa**





- **Omitir el folio y la firma autógrafa** con tinta azul **en cada una de las hojas** que integran la Proposición Técnica y Económica.

5. Cierre del evento.

La convocante manifiesta a los Licitantes que, la información que se presente por parte de éstos en el presente proceso de Licitación por Invitación a Cuando Menos 3 Proveedores será salvaguardada su confidencialidad en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Finalmente se informa a los presentes que el próximo Acto de Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas, se llevará a cabo el día **21 de abril de 2026**, a las **12:00 horas**, en la **Sala de Capacitación** de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa (CMAS).

No habiendo otro asunto que tratar y previa lectura de la presente, la ratifican y firman al margen y al calce los que en ella intervienen, dándose por terminada a las **10:23** horas del mismo día, mes y año de su inicio.

**POR LA COMISIÓN DE LICITACIÓN
DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE XALAPA (CMAS)**

L.C. Jaime Hernández Vázquez
Director de Administración

L.C. Yadira Arroniz Sánchez
Contralora Interna

Mtro. Gilberto Cruz de La Cruz
Coordinador Jurídico





Mtra. Nora Ivonne Almora Bautista
Gerente de Recursos Financieros

Lic. Leidi Siria Tannos Salas
Gerente de Recursos Materiales y
Servicios Generales

L.C. Jimena Guadalupe Domínguez Márquez
Jefa del Departamento de
Adquisiciones

L.C. Myrna Patiño Blanco
Jefa del Departamento de Servicios
Generales, Control de Maquinaria y
Transporte

Estas firmas corresponden al Acta de Junta de Aclaraciones del proceso de Licitación por Invitación a Cuando Menos 3 Proveedores No. **13P-CMAS-LA-11-2026**, relativa a la adquisición de "**Materiales de Limpieza**" de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver., llevada a cabo el día 08 de abril de 2026.



