



Acta Circunstanciada de la Junta de Aclaraciones de la Licitación por Invitación a Cuando Menos 3 Proveedores No. I3P-CMAS-LA-04-2026, relativa a la contratación de la "Póliza de Seguro de Vida Institucional del Personal de Base en activo" de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver.

Que se elabora conforme a lo estipulado en los artículos 26 fracción II, 27, 39 fracción II y 40 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; artículos 21 fracción II, y 23 fracción III del Reglamento del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración, Enajenación de Bienes Muebles y Obra Pública de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver.

1. Lugar y fecha.

En la ciudad de Xalapa de Enríquez, Veracruz, siendo las **10:00 horas** del día **03 de marzo de 2026**, se encuentran reunidos en la Sala de Capacitación de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa (CMAS) "**La Comisión**", sita en la Avenida Miguel Alemán número 109, Colonia Federal, de esta Ciudad, los servidores públicos cuyos nombres, cargos y firmas aparecen al final de la presente acta.

2. Preside el acto.

De conformidad con lo establecido en los artículos 86 fracciones VI, VII y 87 fracciones II, y III del Reglamento Interior de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver., preside el presente acto la **L.C. Jimena Guadalupe Domínguez Márquez**, Jefa del Departamento de Adquisiciones, servidora pública designada para este acto por conducto del memorándum. núm. **GRMySG-DA/451/2026**, suscrito por la **Mtra. Karina Rodríguez León**, Gerente de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa (CMAS).

3. Motivo.

Realizar la Junta de Aclaraciones correspondiente a la Licitación por Invitación a Cuando Menos 3 Proveedores No. **I3P-CMAS-LA-04-2026**, relativa a la contratación de la "**Póliza de Seguro de Vida Institucional del Personal de Base en activo**" de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver.

Para la presente Licitación se invitó a los siguientes Proveedores:

1. MetLife México, S.A. de C.V.;
2. Seguros Afirme, S.A. de C.V. Afirme Grupo Financiero;
3. HIR Compañía de Seguros, S.A. de C.V.; y
4. Seguros Atlas, S.A.

4. Aclaraciones, precisiones y/o preguntas.

La **L.C. Jimena Guadalupe Domínguez Márquez**, Jefa del Departamento de Adquisiciones, comunica a los presentes que **se recibieron preguntas** en tiempo y forma por parte de las siguientes compañías aseguradoras: **MetLife México, S.A. de C.V., Seguros Atlas, S.A., y HIR Compañía de Seguros, S.A. de C.V.** De lo anterior, se dio vista al área requirente por conducto del memorándum núm. **GRMySG-DA/0430/2026**, de fecha 26 de febrero del 2026, con la finalidad de que se otorgara la atención correspondiente a los cuestionamientos técnicos.

Precisiones.- El Departamento de Prestaciones Sociales a través de la Gerencia de Recursos Humanos, mediante memorándum núm. **GRH/391/2026**, de fecha 02 de marzo del 2026, **remitió una precisión** respecto al "**Anexo Técnico**" de las Bases de participación, siendo la siguiente:

| Precisión realizada por parte del Departamento de Prestaciones Sociales a través de la Gerencia de Recursos Humanos | | |
|---|-----------------|-----------------|
| Base / Apéndice / Anexo / Apartado / Formato | Dice | Debe decir |
| 1. Anexo Técnico de las Bases, punto 5 "Coberturas y Sumas Aseguradas" apartado "Cantidad" | Cantidad 552 | Cantidad 556 |

Como consecuencia de lo anterior, se informa a los proveedores interesados en participar en el procedimiento de Licitación lo siguiente: De conformidad con las atribuciones con las que cuenta "La Comisión" con sustento en las **Bases Vigésima Séptima y Trigésima Novena**:

El **Anexo Núm. 7** de la Propuesta Técnica y el **Anexo Núm. 21** de la Propuesta Económica, se deberán entregar modificados respecto de la **cantidad de trabajadores a asegurar**, de **552** a **556** trabajadores, quedando las demás características de la póliza solicitada en el "**Anexo Técnico**" en los mismos términos y condiciones, por lo que los Anexos en mención deberán ser entregados describiendo, en su oferta tanto técnica como económica, la cantidad modificada, precisando que, en cuanto a las características de la póliza de seguro se pueden ofertar condiciones similares o superiores a las solicitadas. Además, a efecto de lo anterior, será remitido el listado actualizado con los 556 trabajadores.

Preguntas.- Por otra parte, por conducto del memorándum núm. **GRH/522/2026** de fecha 02 de marzo del año en curso, se dio atención a los cuestionamientos técnicos realizados por las Compañías Aseguradoras. Aunado a lo anterior, la Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales, área responsable



del procedimiento de Licitación, otorgó la atención a las preguntas de carácter administrativo, como se muestra en las tablas que se exhiben a continuación:

| MetLife México, S.A. de C.V. | | | | |
|--|--|---|---|---|
| Base / Apéndice / Anexo / Apartado / Formato | Aclaración, Precisión y/o Pregunta | Respuesta | Área competente de responder. | |
| 1. | Página 7 de 77, Origen de los recursos | Agradeceremos a la convocante confirmar que para la contratación del seguro que se licita, se cuenta con suficiencia presupuestal y no contraviene disposiciones legales en materia de Austeridad. Favor de pronunciarse al respecto. | Tal como se establece en el "Fundamento Legal" pág. 7 de las Bases de participación, dentro del apartado relativo a "Origen de los recursos" se cuenta con suficiencia presupuestal con Recursos Fiscales (Recursos propios). | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales |
| 2. | Página 7 de 77, Origen de los recursos | Se solicita ratificar que, en caso de que la convocante no pagase las primas correspondientes en tiempo, la póliza y/o contrato celebrado, se dará por terminado anticipadamente y se reembolsará al licitante adjudicado, los gastos no recuperables en que éste haya incurrido, durante plazo en que el seguro o seguros de personas, hubiere estado vigente. Favor de pronunciarse al respecto. | La póliza se pagará en su totalidad, una vez que la compañía aseguradora haya cumplido con los requisitos exigidos, es decir, se cuente con la cobertura a partir del día siguiente de la emisión del fallo , así como del escrito "Carta Cobertura" , se haya realizado la entrega de las Pólizas a más tardar dentro de los 10 días hábiles contados a partir de la notificación del fallo , una vez se cuente con el escrito de liberación del servicio por parte del área requirente, y por último, que la factura se encuentre debidamente requisitada y validada, la cual será pagada a más tardar a los 30 días naturales de haber sido expedida , conforme a lo establecido en la Base Sexta ; por otra parte, en el supuesto de que el licitante adjudicado cumpla con todos los requisitos para efectuar el pago, y este no sea efectuado por "La Comisión" en los términos establecidos en las Bases y además convenidos en el contrato celebrado, este se dará por terminado anticipadamente y se reembolsará los gastos no recuperables en que éste haya incurrido, durante el plazo en que el | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales |

Handwritten initials

Handwritten signature and number 8





MetLife México, S.A. de C.V.

| Base / Apéndice / Anexo / Apartado / Formato | Aclaración, Precisión y/o Pregunta | Respuesta | Área competente de responder. | |
|--|--|---|--|---|
| | | seguro o seguros de personas, hubiere estado vigente. | | |
| 3. | Página 7 de 77, Origen de los recursos | Para efectos de transparencia en la operación del servicio que se licita (seguro de personas), agradeceremos de la Convocante confirmar que solamente serán consideradas como solventes aquellas propuestas cuyo importe de la prima ofertada sea mayor a la siniestralidad reportada. Lo anterior considerando lo dispuesto en la fracción II del Artículo 200 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas. Favor de pronunciarse al respecto. | No se cuenta con un reporte de siniestralidad del año inmediato anterior, en virtud de que no se encontraba contratado el seguro de vida. No obstante, durante la Investigación de Mercado, el área requirente hizo de conocimiento a la Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales que, en los últimos 3 años, únicamente se han presentado 6 fallecimientos. Sin embargo, en virtud de que el objeto del presente proceso de contratación es la de proteger al personal de Base en activo de "La Comisión", serán consideradas aquellas propuestas que permitan garantizar la solvencia de la aseguradora a través de una adecuada gestión técnica y transparencia en las condiciones del seguro, eso incluye contemplar propuestas en las que el importe de la prima ofertada sea mayor a la siniestralidad que ha tenido "La Comisión" en los últimos años. | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales |
| 4. | Página 7 de 77, Origen de los recursos | Con el propósito de que todos los licitantes participen en igualdad de condiciones, se solicita a la Convocante indicar a cuánto asciende el presupuesto asignado para la contratación del seguro que se licita. Favor de pronunciarse al respecto. | No es posible proporcionar dicha información. | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales |
| 5. | Página 8 de 77, Capítulo II, Sexta | Solicitamos a la Convocante confirmar que la forma de pago será anual, en una sola exhibición. Favor de pronunciarse al respecto. | Se realizará un solo pago, motivo de la contratación por la vigencia de un año. Se reitera que, la póliza se pagará en su totalidad, una vez que la compañía aseguradora haya cumplido con los requisitos exigidos, es decir, se cuente con la cobertura a partir del día siguiente de la | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales |



MetLife México, S.A. de C.V.

| Base / Apéndice / Anexo / Apartado / Formato | Aclaración, Precisión y/o Pregunta | Respuesta | Área competente de responder. |
|--|---|---|--|
| | | <p>emisión del fallo, así como del escrito "Carta Cobertura", se haya realizado la entrega de las Pólizas a más tardar dentro de los 10 días hábiles contados a partir de la notificación del fallo, una vez se cuente con el escrito de liberación del servicio por parte del área requirente, y por último, que la factura se encuentre debidamente requisitada y validada, la cual será pagada a más tardar a los 30 días naturales de haber sido expedida, conforme a lo establecido en la Base Sexta, de igual manera, los Datos de Facturación se encuentran previstos en la Base en mención.</p> | |
| <p>6. Página 13 de 77, Inciso G.</p> | <p>Agradeceremos a la Convocante confirmar que cumplimos este requisito presentando la transcripción del formato Anexo Técnico con las especificaciones y/o modificaciones de las bases y las que se deriven en la junta de aclaraciones. Favor de pronunciarse al respecto.</p> | <p>El escrito solicitado en el inciso G), de la página 13 de 77, alusivo a la "Integración de la Proposición Técnica" de las Bases, se incluye de forma ejemplificada en el formato del Anexo Núm. 7, pág. 51, de las Bases de participación, y para cumplir con este requisito, deberán entregar dicho formato del Anexo en la formalidad establecida, describiendo las características del servicio (seguro de vida) que oferta el Licitante, que deberán corresponder como mínimo con las especificaciones técnicas, referenciadas en el "Anexo Técnico" (Bien pueden ofrecer y describir características similares o superiores), con el membrete de la empresa, y con nombre y firma con tinta azul; además deberá elaborarse con los requisitos enunciados en el mismo, y, tal como se indica en el inciso G) (pág. 13), y en el Anexo núm. 7 (pág. 51), deberán entregar en el dispositivo USB los catálogos,</p> | <p>Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales</p> |

(Handwritten signatures and marks)

(Handwritten signatures and marks)



MetLife México, S.A. de C.V.

| Base / Apéndice / Anexo / Apartado / Formato | Aclaración, Precisión y/o Pregunta | Respuesta | Área competente de responder. |
|--|--|--|---|
| | | <p>formatos de póliza y/o folletos, que servirán como modelo de la póliza ofertada.</p> <p>Además, dicho formato deberá contener las modificaciones que resulten de la presente Junta de Aclaraciones.</p> <p>Por lo tanto, si el Licitante presenta su formato del Anexo Núm. 7 únicamente con la transcripción del Anexo Técnico, no estaría cumpliendo con los requisitos exigidos.</p> | |
| 7. | Página 13 de 77, Inciso G. | <p>En relación a la pregunta anterior, agradeceremos a la convocante, confirmar que, para todas aquellas condiciones no establecidas o especificadas en las bases de la presente licitación, sus anexos y en las modificaciones derivadas de la presente junta de aclaraciones, operarán de acuerdo a las condiciones generales ofrecidas por la Aseguradora adjudicada, siempre y cuando no contravengan con las disposiciones legales vigentes. Favor de pronunciarse al respecto.</p> | <p>Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales</p> |
| 8. | Página 13 de 77, Inciso G. y página 17 de 77, Inciso A), penúltimo párrafo | <p>Agradeceremos a la Convocante confirmar y para dar cumplimiento a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares cuando se trata de un dato personal, financiero, patrimonial o sensible, permita a mi representada presentar los archivos en USB con contraseña, misma que se detallará en un manifiesto anexo a la propuesta y así respaldar la seguridad en privacidad de su información que se presentará en la licitación. Favor de pronunciarse al respecto.</p> <p>Se pueden presentar los archivos en USB con contraseña.</p> <p>Sin embargo, en el supuesto de que la contraseña no sea proporcionada, o bien, no sea correcta, se considerará como incumplimiento en la entrega de los documentos solicitados, y se procederá a la descalificación del Licitante.</p> | <p>Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales</p> |



MetLife México, S.A. de C.V.

| Base / Apéndice / Anexo / Apartado / Formato | Aclaración, Precisión y/o Pregunta | Respuesta | Área competente de responder. |
|--|--|--|--|
| 9. | Página 14 de 77, Inciso I, Reporte de Siniestralidad | Se ratifica, la finalidad de la transferencia de información entre las partes contratantes será para preservar la continuidad en la operación del seguro correspondiente y en beneficio directo del o de los asegurados que formen parte de la colectividad asegurable. | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales |
| 10. | Página 14 de 77, Inciso I, Reporte de Siniestralidad | Con el fin de salvaguardar la confidencialidad de los datos personales de los asegurados, podrán excluirse los datos personales sensibles que pudieran permitir la identificación directa de un individuo, tales como de manera enunciativa más no limitativa: nombre del asegurado, nombre del beneficiario, padecimiento o enfermedad, motivo de siniestro, entre otros. | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 11. | Página 14 de 77, Inciso I, Reporte de Siniestralidad | No aplica, puesto que, se dio resolutive positiva en la pregunta anterior. | Departamento de Prestaciones Sociales |

(Handwritten signatures and initials)





MetLife México, S.A. de C.V.

| Base / Apéndice / Anexo / Apartado / Formato | Aclaración, Precisión y/o Pregunta | Respuesta | Área competente de responder. | |
|--|---|--|--|---|
| | violaciones a la Leyes de la materia; se solicita a la Convocante confirmar que ésta cuenta con el consentimiento expreso de los asegurados, para el tratamiento, comunicación y/o transferencia de sus datos personales, a la Aseguradora adjudicada o agente de seguros que intermedie el seguro o terceros involucrados, cuya participación resulte necesaria para la contratación, operación y/o servicio del seguro objeto del presente procedimiento. Asimismo, solicitamos se confirme que dicho consentimiento podrá ser exhibido en caso de requerimiento de autoridad competente. Favor de pronunciarse al respecto. | | | |
| 12. | Página 16 de 77, Inciso W y página 19 de 77, Vigésima Segunda, Segundo Párrafo | En función de la facultad con la que cuenta la Convocante para efectuar visitas a las instalaciones de la licitante, agradeceremos a la Convocante se sirva confirmar que las mismas serán efectuadas previa notificación y acuerdo con a la Licitante que resulte adjudicada. Favor de pronunciarse al respecto. | Se confirma, "La Comisión" notificará por escrito cuando vaya a realizar una visita. Dicha situación quedó establecida en la Base Décima Séptima, apartado I. "Integración de la Proposición Técnica", inciso w), pág. 16 , así como en el escrito del formato del Anexo Núm. 18 . | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales |
| 13. | Página 16 de 77, Integración de la propuesta económica, Inciso A) | Entendemos que por precio unitario se refiere al monto de prima total para la colectividad por la vigencia solicitada. Favor de pronunciarse al respecto. | Se confirma tal apreciación, toda vez que, se solicita de esta forma con la finalidad de realizar la captura del precio unitario dentro del sistema de compras que utiliza "La Comisión", mismo que será el importe de la Prima Neta Total. | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales |
| 14. | Página 16 de 77, Integración de la propuesta económica, Inciso A) | Favor de confirmar que la descripción del servicio que deberá incluirse en la Oferta económica es lo descrito en el Anexo no. 21 como Concepto Características que oferta. Favor de pronunciarse al respecto. | La descripción del servicio será el que la Compañía Aseguradora Licitante ofrezca a "La Comisión", es decir, con las características (Características similares o superiores) que oferte, las cuales deberán corresponder como mínimo con las solicitadas en el Anexo Técnico. | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales |



| MetLife México, S.A. de C.V. | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Base / Apéndice / Anexo / Apartado / Formato | Aclaración, Precisión y/o Pregunta | Respuesta | Área competente de responder. | |
| | | Además, las características del Anexo núm. 21 deberán corresponder exactamente con lo ofertado en el Anexo Núm. 7 de la Proposición Técnica. | | |
| 15. | Página 16 de 77, Integración de la propuesta económica, Inciso A) | Ya que el seguro de vida no causa I.V.A. agradeceremos a la Convocante que podemos incluir la siguiente nota en el Anexo 21: "El seguro de vida no causa I.V.A.". Favor de pronunciarse al respecto. | Se puede incluir dicha nota. Es menester precisar que, dicha situación quedó establecida en la Base Cuarta, Párrafo Segundo. | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales |
| 16. | Página 17 de 77, Integración de la propuesta económica, Inciso C) | Se le solicita a la Convocante confirmar que por precio fijo se debe entender que la prima expresada en porcentaje del sueldo se mantendrá fija durante la vigencia de la póliza, ya que el número de asegurados puede variar. Favor de pronunciarse al respecto. | Se confirma la apreciación, por precio fijo "La Comisión" se refiere a los importes de la oferta económica presentada, importe que no se modificará, toda vez que, el monto ofertado de la Póliza en la Propuesta Económica del Anexo Núm. 21 quedará asentado en el Contrato de mérito que a efecto se suscriba con "La Comisión". Además, tal como se describe en los puntos: 2 "Colectividad Asegurada" , 7 "Altas y bajas" , y 13 "Administración de la póliza" del "Anexo Técnico" , el número de asegurados se encuentra susceptible a variaciones. | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales |
| 17. | Página 20 de 77, Trigésima | Respecto de la formalización de las obligaciones, se pide a la Convocante ratificar que el contrato deberá ser ajustado por ésta y la aseguradora que resulte ganadora y en función de la propuesta que al efecto resulte adjudicada. Asimismo, agradeceremos se sirva ratificar que, en caso de discrepancia entre las bases y junta de aclaraciones con el contrato que se llegue a firmar, prevalecerá lo establecido en las en las Bases y Junta de Aclaraciones. | Se ratifica dicha información. El Contrato que se celebre con "La Comisión", será elaborado por este organismo operador, el cual se sustentará con los requisitos exigidos en las Bases, Junta de Aclaraciones, y además con lo ofertado tanto en la Propuesta Técnica, como en la Propuesta Económica del Licitante adjudicado, con estricto apego en la normatividad aplicable. | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales |

V q X



MetLife México, S.A. de C.V.

| Base / Apéndice / Anexo / Apartado / Formato | Aclaración, Precisión y/o Pregunta | Respuesta | Área competente de responder. |
|--|---|---|--|
| 18. | Página 24 de 77, Anexo Técnico | <p>Favor de pronunciarse al respecto.</p> <p>En relación al nombre del seguro, esta aseguradora tiene autorizado por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas denominar al "Seguro de Vida Institucional" como "Seguro Institucional de Vida Grupo", otorgando las mismas condiciones solicitadas; amablemente solicitamos a la convocante indicar si podemos utilizar esta denominación para la presentación de las propuestas. Favor de pronunciarse al respecto.</p> | <p>No es posible aceptar dicha petición. Las propuestas (Técnica y Económica) deberán contener el número y nombre de la Licitación establecido por "La Comisión", tanto en los sobres de las proposiciones, como en la documentación que integran las mismas; en el supuesto de hacer omisa dicha situación, será causal de descalificación del Licitante.</p> <p>Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales</p> |
| 19. | Página 24 de 77, Anexo Técnico, Numeral 2 | <p>Agradeceremos de la Convocante confirmar que se podrá incluir dentro de nuestras condiciones generales la cláusula de agravación del riesgo registrada ante la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, en virtud de la cual cesarán los efectos del seguro de aquella persona asegurada, beneficiario y/o contratante que se ubique dentro de alguna lista oficial, relativa o vinculada con delitos que atenten contra los intereses del estado y/o de los países que integran la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE), lo anterior, en cumplimiento al Acuerdo por el que se modifica el decreto que expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos y autorizaciones y concesiones. Favor de pronunciarse al respecto.</p> | <p>Se confirma la inclusión de la cláusula de agravación del riesgo, en cumplimiento al Acuerdo por el que se modifica el decreto que expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos y autorizaciones y concesiones.</p> <p>Departamento de Prestaciones Sociales</p> |
| 20. | Página 24 de 77, Anexo Técnico, Numeral 2 | <p>En complemento a la pregunta anterior, y para el caso de que la misma sea contestada en sentido negativo. Se solicita a la convocante se sirva ratificar que la permanencia en la colectividad o grupo asegurable, de todas las personas que participen de</p> | <p>No aplica, puesto que, se dio resolutive positiva en la pregunta anterior.</p> <p>Departamento de Prestaciones Sociales</p> |



CMAS

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



XALAPA
H. AYUNTAMIENTO • 2026-2029

MetLife México, S.A. de C.V.

| Base / Apéndice / Anexo / Apartado / Formato | Aclaración, Precisión y/o Pregunta | Respuesta | Área competente de responder. |
|--|--|--|---|
| | forma directa o indirecta en el presente seguro quedarán sujetas a lo estipulado en las disposiciones legales aplicables. Lo anterior, con fundamento en el artículo 492 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas. Favor de pronunciarse al respecto. | | |
| 21. Página 25 de 77, Anexo Técnico, Numeral 5 | Favor de confirmar que la suma asegurada solicitada para Fallecimiento es de 45 meses de sueldo tabular vigente, aún y cuando la causa del fallecimiento sea por muerte accidental. Favor de pronunciarse al respecto. | Sí, la suma asegurada solicitada para fallecimiento es de 45 meses de sueldo tabular vigente, también cuando la causa del fallecimiento sea por muerte accidental. | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 22. Página 25 de 77, Anexo Técnico, Numeral 7 | Agradeceremos a la Convocante confirmar que al final de la vigencia se realizará el ajuste por altas y bajas de asegurados realizándose el pago o devolución de prima que se derive del mismo. Favor de pronunciarse al respecto. | Se confirma realizar el ajuste por altas y bajas de asegurados realizándose el pago o la devolución de prima. | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 23. Página 26 de 77, Anexo Técnico, Numeral 9 | Se le solicita a la convocante confirmar que la fecha de siniestro será la establecida en el dictamen de incapacidad o invalidez total y permanente otorgado por el IMSS y que para hacer valer dicha condición se deberá presentar el aviso de baja ante el contratante a fin de constatar que el asegurado hizo valer ese derecho. Favor de pronunciarse al respecto. | En efecto, se confirma que la fecha de siniestro será la establecida en el dictamen de incapacidad o invalidez total y permanente otorgado por el IMSS y para hacer valer dicha condición se deberá presentar el aviso de baja ante el contratante a fin de constatar que el asegurado hizo valer ese derecho. | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 24. Página 65 de 77, Anexo No. 21 | Favor de confirmar que es posible incluir una nota en el Anexo 21 indicando la prima en porcentaje de sueldo con la cual se estima la prima total, la cual se garantiza que se mantendrá fija por la vigencia de la póliza. Favor de pronunciarse al respecto. | Se autoriza la petición para incluir una nota en el Anexo Núm. 21. | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales |
| 25. Archivo del Personal de | Solicitamos a la Convocante confirmar que el sueldo proporcionado en la | Sí, es el sueldo diario. | Departamento de |

V g K



CMAS

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



XALAPA
II. AYUNTAMIENTO • 2026-2029

MetLife México, S.A. de C.V.

| Base / Apéndice / Anexo / Apartado / Formato | Aclaración, Precisión y/o Pregunta | Respuesta | Área competente de responder. |
|--|---|--|--|
| Base Seguro de Vida 2026 | columna I es sueldo diario. Favor de pronunciarse al respecto. | | Prestaciones Sociales |
| 26. Archivo del Personal de Base Seguro de Vida 2026 | En alcance a la pregunta anterior favor de confirmar que toda la colectividad tienen el mismo sueldo diario, ya que así se tiene en el listado del personal que proporciona. En caso contrario, favor de actualizar el listado con el sueldo tabular vigente correspondiente a cada uno de los empleados. Favor de pronunciarse al respecto. | Hasta el momento, todos los trabajadores cuentan con el mismo sueldo diario, pero pueden estar sujetos a cambios debido a las negociaciones con los sindicatos. | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 27. Archivo del Personal de Base Seguro de Vida 2026 | Agradeceremos a la Convocante confirmar que en caso de resultar adjudicados y en caso de existir variación entre el listado proporcionado para cotizar y el listado para emitir, se respetará la prima en porcentaje del sueldo mensual tabular y se ajustará el monto de prima neta al momento de la emisión. Favor de pronunciarse al respecto. | Se confirma que en caso de existir variación entre el listado proporcionado para cotizar y el listado para emitir, se respetará la prima en porcentaje del sueldo mensual tabular y se ajustará el monto de prima neta al momento de la emisión. | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 28. Pregunta general | Solicitamos a la Convocante proporcionar la prima de las últimas 3 vigencias, coberturas y sumas aseguradas pagadas, así como si existen siniestros pendientes de pagar o reclamar. Favor de pronunciarse al respecto. | Anteriormente no se contrató ningún seguro de vida, puesto que no estaba establecido en las cláusulas sindicales, por lo tanto, no tenemos la información solicitada. | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 29. Pregunta general | Para una mejor evaluación del riesgo, se solicita a la convocante proporcionar de preferencia en Excel, el número de bajas que ha presentado su colectividad por fallecimiento o invalidez permanente, y el sueldo tabular al momento de la baja, la fecha de fallecimiento o dictamen de Invalidez y el motivo (muerte natural, accidental o invalidez) de los últimos 3 años. Favor de pronunciarse al respecto. | Se presentará la información solicitada de los últimos tres años, se adjunta Excel. | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 30. Pregunta general | Agradeceremos confirmar que se entregará al concursante adjudicado | Se confirma que se entregará al concursante adjudicado la | Departamento de |



| MetLife México, S.A. de C.V. | | | |
|--|---|---|-------------------------------|
| Base / Apéndice / Anexo / Apartado / Formato | Aclaración, Precisión y/o Pregunta | Respuesta | Área competente de responder. |
| | la información de identificación del cliente para el expediente, el cual debe contener al menos: datos generales, nombramiento o poder del representante legal, identificación del representante legal; para dar cumplimiento al artículo 492 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas. Favor de pronunciarse al respecto. | información de identificación del cliente para el expediente para dar cumplimiento al artículo 492 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas. | Prestaciones Sociales |

| Seguros Atlas, S.A. | | | |
|--|---|---|--|
| Base / Apéndice / Anexo / Apartado / Formato | Aclaración, Precisión y/o Pregunta | Respuesta | Área competente de responder. |
| 1. | GENERAL Solicitamos amablemente a la Convocante pueda proporcionarnos el acta de la presente Junta de Aclaraciones en formato Word a las siguientes direcciones de correo electrónico: pramirez@segurosatlas.com.mx lchacon@segurosatlas.com.mx ahernandez.xal@segurosatlas.com.mx | El acta de la Junta de Aclaraciones, así como el Acta de la Presentación y Apertura de Proposiciones, se remitirán en formato PDF a los correos que se están solicitando en este acto. | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales |
| 2. | GENERAL Solicitamos amablemente a la convocante confirmar que para la presentación de nuestra propuesta técnica y propuesta económica se permitirá presentar una carta bajo protesta de decir verdad en donde se aceptan todas las modificaciones derivadas de la junta de aclaraciones, sin ser necesario tener que insertar dichas modificaciones en la propuesta técnica, propuesta económica, documentación legal y administrativa adjuntando una copia de la junta de aclaraciones firmada por el representante legal. | Las Propuestas Técnicas y Económicas deberán ser integradas con las modificaciones que resulten de la presente Junta de Aclaraciones, precisando que son de carácter obligatorio para todos los Licitantes interesados. | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales |

V G X J





Seguros Atlas, S.A.

| Base / Apéndice / Anexo / Apartado / Formato | Aclaración, Precisión y/o Pregunta | Respuesta | Área competente de responder. | |
|--|--|--|--|--|
| 3. | PÁG. 12, INTEGRACIÓN DE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA, INCISO A. | Solicitamos amablemente a la convocante nos confirme que cumplimos con este requisito presentando el Anexo Núm. 1 debidamente requisitado y el instrumento público donde conste la personalidad y capacidad jurídica de la persona que suscribe las propuestas. Favor de pronunciarse al respecto. | El Anexo Núm. 1 de las presentes Bases, deberá ser presentado conforme a los requisitos exigidos en el mismo, asimismo deberá anexar fotocopia del instrumento público donde conste la personalidad y capacidad jurídica de quien suscriba las ofertas a nombre del Licitante. | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales |
| 4. | GENERAL TÉCNICA | Agradecemos a la convocante indicar claramente la vigencia requerida. | De acuerdo con la Base Tercera , en relación con el " Calendario del Procedimiento de Contratación ", así como al apartado del " Fundamento Legal ", del " Tiempo y forma de entrega ", además conforme a la Base Quinta, Segundo Párrafo , y al " Anexo Técnico " de las Bases, la vigencia será a partir de las 12:00 horas del día 12 de marzo del 2026 hasta las 12:00 horas del 12 de marzo del 2027. | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales |
| 5. | GENERAL TÉCNICA | Agradecemos a la convocante especifique, si el seguro será pagado al 100% por el contratante y obligatorio para el 100% del grupo asegurable indicado. | La Póliza del Seguro de Vida Institucional, será pagada al 100% a la compañía aseguradora contratada, y obligatorio para el 100% del sueldo tabular vigente correspondiente a 45 meses del grupo asegurable, personal de Base en activo de "La Comisión". La póliza se pagará en su totalidad, siempre y cuando se cumpla con los requisitos exigidos, es decir, se cuente con la cobertura a partir del día siguiente de la emisión del fallo , así como del escrito " Carta Cobertura ", de la entrega de las Pólizas a más tardar dentro de los 10 días hábiles contados a partir de la notificación del fallo , del escrito de liberación del servicio por parte del área requirente, y por último, de la factura debidamente | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales. Departamento de Prestaciones Sociales. |



| Seguros Atlas, S.A. | | | |
|--|--|--|--|
| Base / Apéndice / Anexo / Apartado / Formato | Aclaración, Precisión y/o Pregunta | Respuesta | Área competente de responder. |
| | | requisitada y validada a más tardar a los 30 días naturales de haber sido expedida , conforme a lo establecido en la Base Sexta , de igual manera, los Datos de Facturación se encuentran previstos en la Base en mención. | |
| 6. | GENERAL TÉCNICA Agradecemos a la convocante nos proporcione en el listado de participantes la ocupación. | En caso de ser adjudicados, se puede entregar el listado de los beneficiarios. | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 7. | GENERAL TÉCNICA Agradecemos a la convocante nos indique si se cuenta con Jubilados y/o Pensionados dentro del grupo asegurable | No, no se considera personal jubilado y/o pensionados Únicamente es para personal de base activo. | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 8. | GENERAL TÉCNICA Agradecemos a la convocante corroborar que no se cuenta con personal eventual o por honorarios. | No, no se considera personal eventual. Únicamente es para personal de base activo. | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 9. | GENERAL TÉCNICA Agradecemos a la convocante confirmar que en caso de variar el número de asegurados de las presentes bases con el listado definitivo de emisión deberá ajustarse el costo al número de asegurados final. | Se confirma que en caso de variar el número de asegurados de las presentes bases con el listado definitivo de emisión deberá ajustarse el costo al número de asegurados final. | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 10. | GENERAL TÉCNICA Agradecemos a la convocante confirme que el 100% de los participantes cuentan con IMSS o ISSSTE. | Sí, cuentan con IMSS. | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 11. | GENERAL TÉCNICA Solicitamos a la convocante confirmar que la propuesta será sin participación de utilidades. | La propuesta será sin participación de utilidades. | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 12. | GENERAL TÉCNICA Solicitamos a la convocante indicar la forma de pago que tendrá la póliza. | Se realizará un solo pago, motivo de la contratación por la vigencia de un año. La póliza se pagará en su totalidad, una vez que la compañía aseguradora haya cumplido con los requisitos exigidos, es decir, se cuente con la cobertura a partir del día siguiente de la emisión del fallo , así como del escrito "Carta | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales |



CMAS

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



XALAPA
H. AYUNTAMIENTO • 2026-2029

Seguros Atlas, S.A.

| Base / Apéndice / Anexo / Apartado / Formato | Aclaración, Precisión y/o Pregunta | Respuesta | Área competente de responder. |
|--|---|---|--|
| | | Cobertura ", se haya realizado la entrega de las Pólizas a más tardar dentro de los 10 días hábiles contados a partir de la notificación del fallo, una vez se cuente con el escrito de liberación del servicio por parte del área requirente, y por último, que la factura se encuentre debidamente requisitada y validada, la cual será pagada a más tardar a los 30 días naturales de haber sido expedida , conforme a lo establecido en la Base Sexta , de igual manera, los Datos de Facturación se encuentran previstos en la Base en mención. | |
| 13. | Solicitamos a la convocante proporcione la prima pagada de la vigencia que está por terminar. | Actualmente, no se cuenta con una Póliza de Seguro de Vida vigente, por lo que no es posible atender la solicitud. | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales |
| 14. | Solicitamos a la convocante indique el nombre de la compañía aseguradora con quien se encuentra el esquema de aseguramiento actualmente. | En relación con la respuesta anterior, actualmente no se cuenta con una Póliza de Seguro de Vida vigente. | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales |
| 15. | Solicitamos a la convocante nos proporcione la Siniestralidad al detalle en archivo Excel de la vigencia que está por terminar, de las vigencias 2023-2024 y 2022-2023 con al menos los siguientes datos: Fecha de ocurrido, Fecha de reportado, Fecha de pagado, Importe pagado, Importe pendiente, Cobertura afectada, Periodo de reporte y Fecha de corte. | Anteriormente no se contrató ningún seguro de vida, puesto que no estaba establecido en las cláusulas sindicales, por lo tanto, no tenemos la información solicitada. | Departamento de Prestaciones Sociales. |
| 16. | Solicitamos a la convocante aclarar si la Siniestralidad que se proporcionara incluirá la siniestralidad pendiente de pago, en caso contrario favor de proporcionar dicha información. | No, no existen pendientes de pago. | Departamento de Prestaciones Sociales |



| Seguros Atlas, S.A. | | | |
|--|---|---|--|
| Base / Apéndice / Anexo / Apartado / Formato | Aclaración, Precisión y/o Pregunta | Respuesta | Área competente de responder. |
| 17. | GENERAL TÉCNICA Solicitamos a la convocante confirmar que los siniestros ocurridos en las vigencias anteriores deberán ser pagados por la compañía que tenía vigente la póliza al momento del siniestro. | Anteriormente no se contrató ninguna compañía de seguros. | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 18. | GENERAL TÉCNICA Solicitamos a la convocante corroborar que, para el pago de siniestros, la reclamación se efectuará con la documentación que solicite la aseguradora que resulte adjudicada. | Se confirma que, para el pago de siniestros, la reclamación se efectuará con la documentación que solicite la aseguradora que resulte adjudicada y a su vez la que se establezca en las bases de participación. | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 19. | GENERAL TÉCNICA Solicitamos a la convocante ratificar que las coberturas requeridas son: a. Fallecimiento b. Muerte Accidental c. Invalidez total y permanente | Sí, son las coberturas requeridas. | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 20. | GENERAL TÉCNICA Solicitamos a la convocante indicar si el número de participantes ha variado en más del 10% en los últimos 3 años. | No, no ha variado en un 10% | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 21. | GENERAL TÉCNICA Solicitamos a la convocante indicar con referencia a la pregunta anterior, favor de indicar detalladamente los cambios en el número de participantes en los últimos 3 años. | No aplica, puesto que, no varía en más del 10% | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 22. | GENERAL TÉCNICA Solicitamos a la convocante confirmar que el Dictamen de Invalidez Total y Permanente deberá ser expedido únicamente por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) o Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE). | Se confirma que la fecha de siniestro será la establecida en el dictamen de incapacidad o invalidez total y permanente otorgado por el IMSS. | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 23. | GENERAL TÉCNICA Solicitamos a la convocante nos indique si dentro del grupo asegurable se encuentra personal que tenga alguna Invalidez Total y Permanente o personal en espera del dictamen de Invalidez Total y Permanente; en caso de ser afirmativo proporcionar el detalle dicho personal. | Se tiene un trabajador de base activo con invalidez definitiva, por enfermedad general, hay más trabajadores que cuentan con invalidez temporal, pero en este sentido, no han emigrado a total o permanente. | Departamento de Prestaciones Sociales |



| Seguros Atlas, S.A. | | | |
|--|--|---|--|
| Base / Apéndice / Anexo / Apartado / Formato | Aclaración, Precisión y/o Pregunta | Respuesta | Área competente de responder. |
| 24. GENERAL TÉCNICA | Solicitamos a la convocante nos ratifique que el criterio de pago de la cobertura de Invalidez: ¿Se establece con base a la fecha de ratificación del Dictamen de Invalidez, independientemente de cuando se haya generado el evento que la originó? | Se considera la fecha del dictamen de invalidez. | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 25. GENERAL TÉCNICA | Solicitamos a la convocante señalar si el único comprobante del estado de salud para confirmar las perdidas orgánicas será emitido únicamente por Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) o Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE). | Sí, será emitido únicamente por el IMSS. | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 26. GENERAL TÉCNICA | Solicitamos a la convocante confirmar que, en caso de dictamen de Invalidez Total y Permanente, el asegurado no podrá en ninguna circunstancia reincorporarse a las actividades laborales. | No podrá reincorporarse a las actividades laborales, únicamente en caso de que presente el alta y se concluya el dictamen. | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 27. GENERAL TÉCNICA | Solicitamos a la convocante ratificar que el pago de la suma asegurada de la cobertura de Invalidez Total y Permanente excluye la de fallecimiento. | Sí, la suma asegurada de la cobertura se paga una sola vez en caso de fallecimiento por muerte natural, accidente e incapacidad total, invalidez o incapacidad permanente | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 28. GENERAL TÉCNICA | Solicitamos a la convocante corrobore que, para la Invalidez, en caso de existir controversia en el dictamen expedido por la institución competente, la Aseguradora adjudicada podrá valorar la procedencia de dicho dictamen mediante un Médico Especializado y Certificado en Salud del Trabajo con el historial completo de dicha Invalidez. Favor de pronunciarse al respecto. | El dictamen se emite por el IMSS, por ende, solo en caso de controversia, se puede valorar mediante un médico especializado. | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 29. GENERAL TÉCNICA | Agradeceremos a la convocante confirmar que, para todas aquellas condiciones no establecidas en las bases de la presente licitación, | Se confirma esta precisión. | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios |



| Seguros Atlas, S.A. | | | |
|---|---|--|--|
| Base / Apéndice / Anexo / Apartado / Formato | Aclaración, Precisión y/o Pregunta | Respuesta | Área competente de responder. |
| | operarán las Condiciones Generales de esta aseguradora, prevaleciendo las condiciones particulares solicitadas por el contratante. | | Generales |
| 30. | GENERAL TÉCNICA Agradeceremos a la convocante indicar si en la vigencia que está por terminar se tienen contratadas las coberturas bajo los mismos términos con que ahora se solicitan, en su caso indicar cuáles de ellas se están modificando, indicando en qué se modifica cada una. | Actualmente, no se cuenta con una Póliza de Seguro de Vida vigente, por lo que no es posible atender la solicitud. | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales |
| 31. | GENERAL TÉCNICA Solicitamos amablemente a la convocante nos proporcione la descripción detallada de las actividades de los participantes. | Es personal administrativo y operativo. Gestionar documentos, atender clientes/proveedores, organizar agendas, y controlar la logística y suministros. Se adjunta catálogo de puestos. | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 32. | GENERAL TÉCNICA Solicitamos amablemente a la convocante aclarar si dentro del personal se están incluyendo cuerpos de seguridad pública, policías agentes o participantes de actividades afines a las indicadas | No, no se incluyen. | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 33. | GENERAL TÉCNICA Solicitamos amablemente a la convocante en alcance a la pregunta anterior, favor de aclarar si dichos participantes utilizan armas. | No aplica. | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 34. | GENERAL TÉCNICA Solicitamos amablemente a la convocante si la respuesta al inciso anterior es afirmativa especificar quienes son los que utilizan armas. | No aplica. | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 35. | GENERAL TÉCNICA Solicitamos amablemente a la convocante en caso de que no sea posible considerar lo solicitado en el inciso anterior, al menos indicar que porcentaje la población total indicada tiene esta característica | No aplica. | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 36. | GENERAL TÉCNICA Respecto de las características del grupo asegurado y en apoyo al Estado Mexicano, como parte de los países miembros de la organización para la cooperación y desarrollo económico | Se confirma que la cláusula general referida, formará parte de las condiciones del seguro, objeto del presente procedimiento. | Departamento de Prestaciones Sociales |

Handwritten signatures and initials in blue ink.





Seguros Atlas, S.A.

| Base / Apéndice / Anexo / Apartado / Formato | Aclaración, Precisión y/o Pregunta | Respuesta | Área competente de responder. |
|--|--|-------------------|---|
| | <p>(OCDE) y en ejecución del acuerdo por el que se modifica el diverso que expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamientos y prórroga de licencias, permisos y autorizaciones y concesiones, esta aseguradora tiene registrada ante la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas (CNSF), la cláusula general por virtud de la cual cesarán los efectos del seguro de aquella persona asegurada, beneficiario y/o contratante que se ubique dentro de alguna lista oficial, relativa o vinculada con delitos que atente contra los intereses del estado y/o de los países mencionados (OCDE). Por lo anterior, se solicita a la convocante se sirva ratificar que, en caso de que mi representada resulte adjudicada, la cláusula general referida, formará parte de las condiciones del seguro, objeto del presente procedimiento. Favor de pronunciarse al respecto.</p> | | |
| <p>8 37.</p> | <p>GENERAL TÉCNICA</p> <p>En complemento a la pregunta anterior y para el caso de que la misma sea contestada en sentido negativo. Se solicita a la convocante ratificar que la permanencia en la colectividad o grupo asegurable, de todas las personas que participen de forma directa o indirecta en el presente seguro, que puedan ser relacionadas con las actividades ilícitas establecidas en los artículos 139 a 139 quinquies, 148 bis, 193 a 199, 400 y 400 bis del código penal federal, quedarán sujeta a lo estipulado en las disposiciones legales aplicables, en el entendido que las instituciones de seguros, están legalmente impedidas para establecer una relación jurídica</p> | <p>No aplica.</p> | <p>Departamento de Prestaciones Sociales</p> |



| Seguros Atlas, S.A. | | | |
|--|---|--|--|
| Base / Apéndice / Anexo / Apartado / Formato | Aclaración, Precisión y/o Pregunta | Respuesta | Área competente de responder. |
| | con personas relacionadas con dichas actividades ilícitas, lo anterior de conformidad con el artículo 492 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y disposiciones generales vigentes. Favor de pronunciarse al respecto. | | |
| 38. | GENERAL TÉCNICA Se solicita a la convocante, que confirme que las personas que se deben asegurar son trabajadores en activo excluyendo a personal que se encuentre en proceso de declaración de ausencia o de presunción de muerte. En caso de que la respuesta abarque a personal en proceso de declaración de ausencia o de presunción de muerte, se solicita a esa convocante indique cuántas personas de su personal se encuentran en dichos supuestos y de ser posible, el estatus en que se encuentran, favor de pronunciarse al respecto. | Hasta el momento, ningún trabajador. | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 39. | GENERAL TÉCNICA Se solicita amablemente a la convocante indique si las y los empleados que, por sus funciones desempeñadas, sufran desaparición y no se pueda acreditar la muerte mediante documentación como certificado de defunción o acta de defunción, siendo que para acreditar tal situación se presentará el documento que emita la autoridad competente con la declaratoria de presunción de muerte en la cual dictamine el hecho, por lo que en estos casos la prescripción no surtirá efectos. Ante la imposibilidad de establecer una fecha cierta de la muerte de una persona secuestrada o desaparecida se solicita amablemente a la convocante confirmar que la fecha que se tomara para efectos del contrato de seguro, en particular, es | Se considera de acuerdo con la legislación que se determine y si fuera el caso. Se tendría que pagar dentro del periodo de vigencia del caso. Si la persona aparece, se debe devolver la suma asegurada y se integrará a la lista de beneficiarios. | Departamento de Prestaciones Sociales |



**Seguros Atlas, S.A.**

| Base / Apéndice / Anexo / Apartado / Formato | Aclaración, Precisión y/o Pregunta | Respuesta | Área competente de responder. |
|--|--|---|--|
| | aquella en que ocurrió el secuestro o la desaparición. Favor de pronunciarse al respecto. | | |
| 40. | GENERAL TÉCNICA Se solicita a la convocante confirmar que la aceptación de los consentimientos mencionados que hayan sido llenados antes del inicio de vigencia será solo mientras se actualiza por el Consentimiento de la Compañía adjudicada. | Se confirma que la aceptación de los consentimientos mencionados que hayan sido llenados antes del inicio de vigencia será solo mientras se actualiza por el Consentimiento de la Compañía adjudicada. | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 41. | GENERAL TÉCNICA Se solicita a la convocante ratificar que estos consentimientos están completamente apegados al Reglamento del Seguro de Grupo. | Se ratifica la pregunta. | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 42. | GENERAL TÉCNICA Se solicita a la convocante confirmar que en caso de que el asegurado no haya firmado y designado beneficiario, el importe del seguro se pagara a la sucesión legal del asegurado; salvo estipulación en contrario. | Se confirma que en caso de que el asegurado no haya firmado y designado beneficiario, el importe del seguro se pagara a la sucesión legal del asegurado; salvo estipulación en contrario. | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 43. | GENERAL TÉCNICA Se solicita a la convocante en alcance a la pregunta anterior, se solicita a la convocante confirmar que en caso de que el asegurado no haya firmado y designado beneficiario, será el contratante quien certifique el último documento legal existente en su expediente personal en donde hubiera designado con anterioridad a sus beneficiarios. | Se confirma que en caso de que el asegurado no haya firmado y designado beneficiario, será el contratante quien certifique el último documento legal existente en su expediente personal en donde hubiera designado con anterioridad a sus beneficiarios. | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 44. | GENERAL TÉCNICA Se solicita a la convocante corroborar que, para el pago de siniestros por muerte accidental, se proporcionara la copia certificada de las actuaciones completas del Ministerio Público. | Se confirma que, para el pago de siniestros por muerte accidental, se proporcionara la copia certificada de las actuaciones completas del Ministerio Público. | Departamento de Prestaciones Sociales |



HIR Compañía de Seguros, S.A. de C.V.

| Base / Apéndice / Anexo / Apartado / Formato | Aclaración, Precisión y/o Pregunta | Respuesta | Área competente de responder. |
|--|--|--|--|
| 1. | INTEGRACIÓN DE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA. I. INCISO G. | Para cumplir con el Anexo Núm.7 se deben entregar los catálogos, formato de póliza y/o folletos, si bien no está descrita la cantidad requerida, el licitante deberá entregar al menos un catálogo, un formato de póliza y/o un folleto solicitado, es decir uno de cada uno, mismos que deberán servir para cotejo/revisión de las características que oferta la póliza de seguro de cada licitante. | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales |
| 2. | ANEXO 21 OFERTA ECONÓMICA | Únicamente el Licitante que resulte favorecido con la contratación entregará el costo por asegurado para fines de transparencia de la información, en virtud de que, la presente contratación es realizada por la Prima Total Neta. | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales |
| 3. | CAMBIOS JUNTA DE ACLARACIONES | Las modificaciones que se deriven de la presente Junta de Aclaraciones deberán ser atendidas, por lo tanto, las Propuestas Técnicas y Económicas deberán ser integradas con las modificaciones que resulten de la presente Junta de Aclaraciones, precisando que son de carácter obligatorio para todos los Licitantes interesados. | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales |
| 4. | ART. 492. | Se confirma la recepción de la documentación y formatos institucionales relacionados con el art. 492 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, lo anterior con | Departamento de Prestaciones Sociales |

✓

X 2

2





HIR Compañía de Seguros, S.A. de C.V.

| Base / Apéndice / Anexo / Apartado / Formato | Aclaración, Precisión y/o Pregunta | Respuesta | Área competente de responder. |
|--|--|---|--|
| | la finalidad de dar cumplimiento a las disposiciones legales aplicables. Favor de pronunciarse al respecto. | legales. | |
| 5. | CONDICIONES GENERALES. Agradecemos a la convocante nos confirme que no será necesario presentar como parte de nuestra propuesta técnica las condiciones generales que se tienen registradas ante la CNSF. Favor de pronunciarse al respecto. | Se confirma que no será necesario presentar como parte de su propuesta técnica las condiciones generales que se tienen registradas ante la CNSF. | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 6. | CONDICIONES GENERALES. Se solicita amablemente a la convocante nos confirme que para todo lo no estipulado en; bases, anexo técnico y junta de aclaraciones del presente procedimiento, aplicaran las condiciones generales que mi representada tiene registradas ante la CNSF. Favor de pronunciarse al respecto. | Se confirma esta precisión, siempre y cuando dichas condiciones tampoco contravengan con lo establecido en Bases y Junta de Aclaraciones. | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales |
| 7. | PLAZO SINIESTROS Se solicita a la convocante nos confirme que el plazo para el pago del siniestro empezará a contar a partir del momento en que se entregue a la aseguradora toda la documentación completa y correcta para determinar la procedencia del siniestro. Favor de pronunciarse al respecto. | Se confirma que el plazo para el pago del siniestro empezará a contar a partir del momento en que se entregue a la aseguradora toda la documentación completa y correcta para determinar la procedencia del siniestro. | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 8. | PAGO DE SINIESTROS Agradecemos a la convocante nos confirme que en caso de atraso en el pago de la póliza, la aseguradora detendrá el pago de siniestros y se reanudará una vez que se cuente con el pago de primas correspondiente; sin que lo anterior genere penas convencionales por atraso en el pago de siniestros. Favor de pronunciarse al respecto. | La póliza se pagará en su totalidad, siempre y cuando se cumpla con los requisitos exigidos, es decir, se cuente con la cobertura a partir del día siguiente de la emisión del fallo , así como del escrito " Carta Cobertura ", de la entrega de las Pólizas a más tardar dentro de los 10 días hábiles contados a partir de la notificación del fallo , del escrito de liberación del servicio por parte del área requirente, y por último, de la factura debidamente requisitada y validada a más tardar a los 30 | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales |

Handwritten blue marks on the left margin.

Handwritten signatures in blue ink at the bottom left.

Handwritten blue mark at the bottom right.



HIR Compañía de Seguros, S.A. de C.V.

| Base / Apéndice / Anexo / Apartado / Formato | Aclaración, Precisión y/o Pregunta | Respuesta | Área competente de responder. | |
|--|---|---|--|---|
| | | <p>días naturales de haber sido expedida, conforme a lo establecido en la Base Sexta.</p> <p>Por lo anterior, y una vez realizado el pago de la Póliza emitida, en los supuestos de que la Compañía Aseguradora se atrase en el pago de siniestros, se aplicarán las penas convencionales.</p> | | |
| 9. | <p>CANCELACIÓN POR FALTA DE PAGO</p> | <p>Agradecemos a la convocante nos confirme que se tendrá como causa de cancelación la falta de pago de prima, de conformidad con lo establecido en el artículo 40 de la ley sobre el contrato de seguro, que a la letra dice:</p> <p>Si no hubiese sido pagada la prima o la fracción correspondiente, en los casos de pago en parcialidades, dentro del término convenido, los efectos del contrato cesarán automáticamente a las doce horas del último día de ese plazo. En caso de que no se haya convenido el término, se aplicará un plazo de treinta días naturales siguientes a la fecha de su vencimiento.</p> | <p>En el supuesto de que el Licitante adjudicado cumpla con todos los requisitos para efectuar el pago, indicados en la respuesta anterior, y en caso de que el pago no sea realizado por "La Comisión" en los términos establecidos en la Base Sexta, mismos que se encontrarán estipulados en el contrato que a efecto se celebre, este se dará por terminado anticipadamente y se reembolsará los gastos no recuperables en que éste haya incurrido, durante plazo en que el seguro o seguros de personas, hubiere estado vigente.</p> | <p>Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales</p> |
| 10. | <p>BASES, JUNTA</p> | <p>Se solicita a la convocante proporcionar las bases, junta de aclaraciones en formato word o en su caso en formato editable. Favor de pronunciarse al respecto.</p> | <p>El acta de la Junta de Aclaraciones, así como el Acta de la Presentación y Apertura de Proposiciones, se remitirán en formato PDF.</p> | <p>Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales</p> |
| 11. | <p>ANEXO TÉCNICO</p> | <p>Solicitamos amablemente a la convocante nos proporcione siniestralidad a detalle de por lo menos los últimos 3 años actualizada incluyendo fecha de ocurrido, fecha de reportado, monto, causa, cobertura afectada. Favor de pronunciarse al respecto.</p> | <p>Anteriormente no se contrató ningún seguro de vida, puesto que no estaba establecido en las cláusulas sindicales, por lo tanto, no tenemos la información solicitada.</p> | <p>Departamento de Prestaciones Sociales</p> |

**HIR Compañía de Seguros, S.A. de C.V.**

| Base / Apéndice / Anexo / Apartado / Formato | Aclaración, Precisión y/o Pregunta | Respuesta | Área competente de responder. | |
|--|---|---|--|--|
| 12. | ANEXO TÉCNICO. COBERTURA FALLECIMIENTO | Solicitamos amablemente a la convocante confirmar si se cubrirá el suicidio. En caso de ser afirmativo aclarar si se cubre el suicidio desde el primer día de vigencia de la póliza o hay un periodo de espera. Favor de pronunciarse al respecto. | En caso de suicidio no se cubrirá la póliza. | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 13. | ANEXO TÉCNICO. COBERTURA FALLECIMIENTO | Solicitamos amablemente a la convocante confirmar en caso que se cubra el suicidio, no se considera como muerte accidental. Favor de pronunciarse al respecto. | No se considera, ni tampoco se cubrirá. | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 14. | ANEXO TÉCNICO. COBERTURA FALLECIMIENTO | Solicitamos amablemente a la convocante confirmar que en caso de presunción de muerte, solo se pagara la cobertura básica por fallecimiento. Favor de pronunciarse al respecto. | Se realizará un pago único en caso de fallecimiento por accidente o fallecimiento por muerte natural, equivalente a 45 meses de sueldo tabular vigente. | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 15. | ANEXO TÉCNICO. COBERTURA INVALIDEZ | Solicitamos amablemente a la convocante aclarar si para la cobertura de invalidez total y permanente se van a considerar las enfermedades o accidentes preexistentes a la contratación de la póliza que den origen a la invalidez. Favor de pronunciarse al respecto. | Para la cobertura de invalidez total y permanente se van a considerar las enfermedades o accidentes preexistentes a la contratación de la póliza que den origen a la invalidez. | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 16. | ANEXO TÉCNICO. COBERTURA INVALIDEZ | Solicitamos amablemente a la convocante aclarar si se cubre la invalidez total y permanente por intentos de suicidio. Favor de pronunciarse al respecto. | En caso de suicidio, no. | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 17. | ANEXO TÉCNICO. | Agradeceremos a la convocante proporcionar un número estimado de trabajadores amparados por la póliza, correspondiente a cada una de las tres últimas vigencias. Favor de pronunciarse al respecto. | 556 trabajadores | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 18. | ANEXO TÉCNICO. | Estimaremos de la convocante confirmar que en caso de que el listado proporcionado para la emisión de la póliza sea diferente al utilizado para la elaboración de la propuesta económica del proceso de licitación, | "La Comisión" proporcionará el listado actualizado de los trabajadores, motivo de la modificación aludida con anterioridad en las precisiones de las Bases, donde la cantidad pasó | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales |



HIR Compañía de Seguros, S.A. de C.V.

| Base / Apéndice / Anexo / Apartado / Formato | Aclaración, Precisión y/o Pregunta | Respuesta | Área competente de responder. |
|--|---|--|---------------------------------------|
| | la prima a emitir se ajustara con base en la cuota que se determine con la propuesta económica presentada. Favor de pronunciarse al respecto. | de 552 a 556 trabajadores a asegurar. La Póliza que a efecto emita el Licitante adjudicado, será revisada y validada por el Departamento de Prestaciones Sociales de la Gerencia de Recursos Humanos de "La Comisión", y en caso de modificación de la Póliza, por diferencias u observaciones de la información registrada en la misma, de conformidad con el "Punto 8" del "Anexo Técnico" de las Bases, "... si el contenido de la póliza no coincide con los datos del asegurado, se podrá pedir la rectificación dentro de las 48 horas contadas a partir de la solicitud por parte de la Comisión". | |
| 19. | Amablemente solicitamos a la convocante confirmar las siguientes edades de aceptación: A) para la cobertura de fallecimiento por muerte natural: sin límite de edad B) para la cobertura de fallecimiento por accidente: aceptación de 18 a 69 años con cancelación a los 70 años. C) para la cobertura de incapacidad total, invalidez o incapacidad permanente: aceptación de 18 a 64 años con cancelación a los 65 años. Favor de pronunciarse al respecto. | En el anexo técnico, punto 3 se establece que en la presente póliza no operará ningún límite de edad para ninguna de las coberturas y/o beneficios adicionales. | Departamento de Prestaciones Sociales |
| 20. | Amablemente solicitamos a la convocante indicar si mediante la cobertura de "fallecimiento por accidente", están solicitando que, en caso de muerte derivada de un accidente cubierto por la póliza, se realice el pago de una doble | Se realizará un pago único en caso de fallecimiento por accidente o fallecimiento por muerte natural, equivalente a 45 meses de sueldo tabular vigente. | Departamento de Prestaciones Sociales |

Kax





HIR Compañía de Seguros, S.A. de C.V.

| Base / Apéndice / Anexo / Apartado / Formato | Aclaración, Precisión y/o Pregunta | Respuesta | Área competente de responder. |
|--|--|-----------|-------------------------------|
| | indemnización. O bien, se refiere que no importando el tipo de muerte por enfermedad o accidente siempre se pagara un solo monto por el equivalente a 45 meses de sueldo tabular vigente. Favor de pronunciarse al respecto. | | |

Asimismo, se hace de conocimiento que, la Compañía Aseguradora: **Seguros Afirme, S.A. de C.V. Afirme Grupo Financiero**, remitió cuestionamientos vía correo electrónico de forma extemporánea y sin el formato del Anexo núm. 26 exigido en las Bases, el cual figura dentro del expediente licitatorio, sin embargo; por no realizar las preguntas con la formalidad descrita en las Bases, para el presente acto no fueron consideradas.

5. Recomendaciones de la convocante a los Licitantes.

Con la finalidad de evitar que las Propuestas Técnicas o Económicas de los Licitantes sean desechadas, a continuación, se les informa de las causales frecuentes de descalificación en los procesos de contratación:

- Indicar incorrectamente los nombres de los servidores públicos a quienes son dirigidos los Anexos de las Bases.
- Omitir USB (**USB, debidamente rotulada con la información de la "Licitación" y del "Licitante"**) dentro de cada folder o el archivo electrónico con la información requerida en las Bases.
- **Omitir la firma autógrafa** con tinta azul del representante legal o persona facultada jurídicamente para la suscripción de documentos, en alguno de los sobres, y Anexos enunciados en las Bases de la presente Licitación.
- **Omitir el folio y la firma autógrafa** con tinta azul **en cada una de las hojas** que integran la Proposición Técnica y Económica.

6. Cierre del evento.

La convocante manifiesta a los Licitantes que, la información que se presente por parte de éstos en el presente proceso de Licitación por Invitación a Cuando Menos 3 Proveedores será salvaguardada su confidencialidad en términos de la Ley de

Handwritten blue scribbles and a large number '8' on the left margin.

Handwritten blue signatures and initials at the bottom left.

Handwritten blue signature at the bottom right.



CMAS

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



XALAPA
EL AYUNTAMIENTO • 2026-2029

Página **29** de **30**

Transparencia y Acceso a la Información Pública, y Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Finalmente se informa a los presentes que el próximo Acto de Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas, se llevará a cabo el día **06 de marzo de 2026**, a las **12:00 horas**, en la Sala de Juntas de la Dirección General de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa (CMAS).

No habiendo otro asunto que tratar y previa lectura de la presente, la ratifican y firman al margen y al calce los que en ella intervienen, dándose por terminada a las **11:21** horas del mismo día, mes y año de su inicio.

**POR LA COMISIÓN DE LICITACIÓN
DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE XALAPA (CMAS)**

L.C. Jaime Hernández Vázquez
Director de Administración

L.C. Yadira Arroniz Sánchez
Contralora Interna

Mtro. Gilberto Cruz de La Cruz
Coordinador Jurídico

Av. Miguel Alemán número 109, colonia Federal.
C.P. 91140, Xalapa, Veracruz Teléfono: (228) 237 0300

Por el bien de **X**alapa





L.C.P. Karla Esther Castillo Coello
Gerente de Recursos Financieros

Dra. Erika León Calderón
Gerente de Recursos Humanos

L.C. Jimena Guadalupe Domínguez Márquez
Jefa del Departamento de Adquisiciones

L.C. Alicia Verónica Ochoa Diez
Jefa del Departamento de Prestaciones Sociales

Estas firmas corresponden al Acta de Junta de Aclaraciones del proceso de Licitación por Invitación a Cuando Menos 3 Proveedores No. **13P-CMAS-LA-04-2026**, relativa a la contratación de la "**Póliza de Seguro de Vida Institucional del Personal de Base en activo**" de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver., llevada a cabo el día 03 de marzo de 2026.



LISTADO DE PERSONAL DE BASE SEGURO DE VIDA 2026

Anexo Núm. 1 del Acta de la Junta de Aclaraciones Núm13P-CMAS-LA-04-2026, relativa a la contratación de la "Póliza de Seguro de Vida Institucional del Personal de Base en activo".

| CONSECUTIVO | NUMERO DE EMPLEADO | NOMBRE | SEXO | CATEGORIA | R.F.C. | C.U.R.P. | FECHA DE NACIMIENTO | SUELDO TABULAR |
|-------------|--------------------|--------------------------------------|-----------|-----------|---------------|--------------------|---------------------|----------------|
| 1 | 47 | MENDEZ AVENDANO CARLOS | MASCULINO | BASE | MEAC7011047P9 | MEAC701104HVZNV06 | 04/11/1970 | 315.04 |
| 2 | 83 | BAEZ PEREINA FILI HERIBERTO | MASCULINO | BASE | BAPF751207130 | BAPF751207HVZRL00 | 07/12/1975 | 315.04 |
| 3 | 93 | SERRANO SANCHEZ FABIAN | MASCULINO | BASE | SESF590120AHA | SESF590120HVZRN02 | 20/01/1959 | 315.04 |
| 4 | 492 | CHACON RODRIGUEZ URI GENNE | MASCULINO | BASE | CARU780619TW0 | CARU780619HVZHDR05 | 19/06/1978 | 315.04 |
| 5 | 587 | OLIVO ORTEGA MARTIN | MASCULINO | BASE | OIOM770923RS2 | OIOM770923HVZLRR02 | 23/09/1977 | 315.04 |
| 6 | 589 | HERNANDEZ CERDAN FERNANDO | MASCULINO | BASE | HECF830807861 | HECF830807HVZRRR05 | 07/08/1983 | 315.04 |
| 7 | 635 | SALAS DESEYO JANE | FEMENINO | BASE | SADJ760606132 | SADJ760606MVZLSN03 | 06/06/1976 | 315.04 |
| 8 | 637 | CABRERA MORENO OMAR | MASCULINO | BASE | CAMO7002065H8 | CAMO700206HVZBRM04 | 06/02/1970 | 315.04 |
| 9 | 681 | RONZON TEJEDA BENJAMIN | MASCULINO | BASE | ROTB700331KV3 | ROTB700331HVZJN00 | 31/03/1970 | 315.04 |
| 10 | 764 | GARCES GONZALEZ MARIA DEL ROSARIO | FEMENINO | BASE | GAGR680306RB6 | GAGR680306MVZNS06 | 06/03/1968 | 315.04 |
| 11 | 805 | VILLEGAS RODRIGUEZ DEBORATH DE | FEMENINO | BASE | VIRD760817J1A | VIRD760817MVZLDB02 | 17/08/1976 | 315.04 |
| 12 | 1023 | GONZALEZ HERNANDEZ YURIANA | FEMENINO | BASE | GOHY821223GI7 | GOHY821223MVZNR04 | 23/12/1982 | 315.04 |
| 13 | 1025 | LOPEZ ORTEGA ROMAN | MASCULINO | BASE | LOOR850129HR9 | LOOR850129HVZPRM04 | 29/01/1985 | 315.04 |
| 14 | 1061 | RAMIREZ CEBALLOS CLAUDIA PATRICIA | FEMENINO | BASE | RACC681030187 | RACC681030MVZMBL01 | 30/10/1968 | 315.04 |
| 15 | 1142 | ACOSTA GOMEZ ELVIA | FEMENINO | BASE | AOGE830518R91 | AOGE830518MVZCML04 | 18/05/1983 | 315.04 |
| 16 | 1150 | GONZALEZ HERNANDEZ JORGE ARMANDO | MASCULINO | BASE | GOHJ791023UU6 | GOHJ791023HVZRR09 | 23/10/1979 | 315.04 |
| 17 | 1245 | HERNANDEZ HERNANDEZ LETICIA | FEMENINO | BASE | HEHL840929ST7 | HEHL840929MVZRR07 | 29/09/1984 | 315.04 |
| 18 | 1262 | RODRIGUEZ HERRERA ALFREDO | MASCULINO | BASE | ROHA670804CL7 | ROHA670804HVZDRL04 | 04/08/1967 | 315.04 |
| 19 | 1332 | GARCIA ZARATE ALFREDO | MASCULINO | BASE | GAZA810202590 | GAZA810202HVZRL00 | 02/02/1981 | 315.04 |
| 20 | 1532 | VIVEROS CRUZ MARIA DEL ROSARIO | FEMENINO | BASE | VICR81051145A | VICR810511MVZVRS02 | 11/05/1981 | 315.04 |
| 21 | 1561 | JUAREZ VILLALBA INGRID EUNICE | FEMENINO | BASE | JUVI910824MH5 | JUVI910824MVZRLN07 | 24/08/1991 | 315.04 |
| 22 | 2148 | VASQUEZ DIAZ GISELLA JANINE | FEMENINO | BASE | VADG940627CI2 | VADG940627MVZSZS07 | 27/06/1994 | 315.04 |
| 23 | 2150 | TRIANO MENDEZ NELLY | FEMENINO | BASE | TIMN930920B90 | TIMN930920MVZRN02 | 20/09/1993 | 315.04 |
| 24 | 2201 | GARCIA MESTIZO ADA PAMELA | FEMENINO | BASE | GAMA940516HE3 | GAMA940516MVZRS02 | 16/05/1994 | 315.04 |
| 25 | 2212 | FERNANDEZ TAPIA BRENDA KAREN | FEMENINO | BASE | FETB9003136Y5 | FETB900313MVZRR07 | 13/03/1990 | 315.04 |
| 26 | 612 | HERNANDEZ HERNANDEZ JUAN DANIEL | MASCULINO | BASE | HEHJ8305162Q9 | HEHJ830516HVZRRN02 | 16/05/1983 | 315.04 |
| 27 | 1050 | RAMIREZ HERNANDEZ ITZANA JHONANE | FEMENINO | BASE | RAHI781115538 | RAHI781115MVZMRT06 | 15/11/1978 | 315.04 |
| 28 | 1337 | GARCIA HERNANDEZ FABIAN | MASCULINO | BASE | GAHF880821FC3 | GAHF880821HVZRRB01 | 21/08/1988 | 315.04 |
| 29 | 1609 | HERNANDEZ GUTIERREZ ANAYANCI | FEMENINO | BASE | HEGA910505HX1 | HEGA910505MVZRTN06 | 05/05/1991 | 315.04 |
| 30 | 285 | PEREZ RUIZ MARCO ANTONIO | MASCULINO | BASE | PERM780924541 | PERM780924HVZRR05 | 24/09/1978 | 315.04 |
| 31 | 1404 | ACOSTA ROSAS VIOLETA | FEMENINO | BASE | AORV861013UU7 | AORV861013MVZCSL03 | 13/10/1986 | 315.04 |
| 32 | 2365 | CONDADO EVANGELISTA ELIZABETH | FEMENINO | BASE | COEE810103IA2 | COEE810103MPLNVL02 | 03/01/1981 | 315.04 |
| 33 | 25 | VELASCO HERNANDEZ BLANCA NANCY | FEMENINO | BASE | VEHB7206284KA | VEHB720628MVZLRL01 | 28/06/1972 | 315.04 |
| 34 | 74 | JUAREZ RUIZ NANCY AURELIA | FEMENINO | BASE | JURN670728MV4 | JURN670728HVZRRN05 | 28/07/1967 | 315.04 |
| 35 | 95 | TRUJILLO MARTINEZ HUGO | MASCULINO | BASE | TUMH770110LE2 | TUMH770110HVZRRG00 | 10/01/1977 | 315.04 |
| 36 | 615 | MONTERO GUERRA MARTIN | MASCULINO | BASE | MOGM780515FCA | MOGM780515HVZNR04 | 15/05/1978 | 315.04 |
| 37 | 630 | HERNANDEZ ORTIZ LETICIA | FEMENINO | BASE | HEOL760214MZA | HEOL760214MVZRR09 | 14/02/1976 | 315.04 |
| 38 | 639 | HERNANDEZ HERNANDEZ LUCIA | FEMENINO | BASE | HEHL660107GL0 | HEHL660107MVZRR09 | 07/01/1966 | 315.04 |
| 39 | 663 | VIVEROS CRUZ KARINA | FEMENINO | BASE | VICK7805296YA | VICK780529MVZVRR06 | 29/05/1978 | 315.04 |
| 40 | 674 | CORTES RUIZ JOSE ROBERTO | MASCULINO | BASE | CORR670607682 | CORR670607HQTRZB05 | 07/06/1967 | 315.04 |
| 41 | 719 | JARVIO LARA CARLOS ALBERTO | MASCULINO | BASE | JALC800405556 | JALC800405HVZRR09 | 05/04/1980 | 315.04 |
| 42 | 763 | ACOSTA VILLEGAS MANUEL | MASCULINO | BASE | AOVM801221RZ2 | AOVM801221HVZCLN09 | 21/12/1980 | 315.04 |
| 43 | 820 | CHAVEZ RAMIREZ CARLOS YAIR | MASCULINO | BASE | CARC840803419 | CARC840803HVZHM04 | 03/08/1984 | 315.04 |
| 44 | 1004 | MELGAREJO ALVAREZ MAXIMILIANO | MASCULINO | BASE | MEAM800314TC3 | MEAM800314HVZLX08 | 14/03/1980 | 315.04 |
| 45 | 1008 | HERNANDEZ MORALES JUAN ANTONIO | MASCULINO | BASE | HEMJ8103021K9 | HEMJ810302HVZRRN06 | 02/03/1981 | 315.04 |
| 46 | 1028 | TREVINO MONTIEL VICTOR | MASCULINO | BASE | TEMV481108DB5 | TEMV481108HVZRRN01 | 08/11/1948 | 315.04 |
| 47 | 1115 | MELCHOR MORALES MARTIN | MASCULINO | BASE | MEMM860707SW6 | MEMM860707HVZLRR07 | 07/07/1986 | 315.04 |
| 48 | 1135 | HERNANDEZ SANCHEZ JUAN GABRIEL | MASCULINO | BASE | HESJ740417K36 | HESJ740417HVZRRN11 | 17/04/1974 | 315.04 |
| 49 | 1165 | GONZALEZ VAZQUEZ TERESA | FEMENINO | BASE | GOVT651015J77 | GOVT651015MVZNR00 | 15/10/1965 | 315.04 |
| 50 | 1175 | LOBATO CARMONA MARTIN | MASCULINO | BASE | LOCM7612289L0 | LOCM761228HVZBRR06 | 28/12/1976 | 315.04 |
| 51 | 1193 | CRUZ LUNA OLIVIA | FEMENINO | BASE | CULX840421630 | CXLO840421MVZRN07 | 21/04/1984 | 315.04 |
| 52 | 1199 | DURAN OSORIO NORMA ANGELICA | FEMENINO | BASE | DUON730110K30 | DUON730110MVZRSR00 | 10/01/1973 | 315.04 |
| 53 | 1211 | ORTIZ ALARCON RUFINO | MASCULINO | BASE | OIAR760229CW8 | OIAR760229HVZRLF00 | 29/02/1976 | 315.04 |
| 54 | 1216 | MONTERO GUERRA ALEJANDRA | FEMENINO | BASE | MOGA761129J9 | MOGA761129MVZNR07 | 29/11/1976 | 315.04 |
| 55 | 1246 | GARCES GONZALEZ PATRICIA | FEMENINO | BASE | GAGP700805BW7 | GAGP700805MVZRRN07 | 05/08/1970 | 315.04 |
| 56 | 1252 | RONZON MOLINA LUIS | MASCULINO | BASE | ROML560621T55 | ROML560621HVZNL09 | 21/06/1956 | 315.04 |
| 57 | 1265 | CEBALLOS VALDELAMAR SOCORRO CAROLINA | FEMENINO | BASE | CEVS780926CU8 | CEVS780926MVZVLC08 | 26/09/1978 | 315.04 |
| 58 | 1331 | TREVINO MORENO DENNIS JOVANI | MASCULINO | BASE | TEMD8304058X4 | TEMD830405HVZRRN08 | 05/04/1983 | 315.04 |
| 59 | 1351 | MORALES CARMONA HUGO REY | MASCULINO | BASE | MOCH861028AR1 | MOCH861028HVZRRG02 | 28/10/1986 | 315.04 |
| 60 | 1427 | EUGENIO GARCIA ERASTO | MASCULINO | BASE | EUGE871228DG3 | EUGE871228HVZGRR04 | 28/12/1987 | 315.04 |
| 61 | 1455 | BRAVO GABRIEL GUSTAVO | MASCULINO | BASE | BAGG861113CT2 | BAGG861113HVZRRS09 | 13/11/1986 | 315.04 |
| 62 | 1465 | GONZALEZ FERNANDEZ HERIBERTO | MASCULINO | BASE | GOFH820527TRA | GOFH820527HVZNR09 | 27/05/1982 | 315.04 |
| 63 | 1478 | NAVARRETE OLIVA FERNANDO ARTURO | MASCULINO | BASE | NAOF820805R99 | NAOF820805HVZVLR06 | 05/08/1982 | 315.04 |

LISTADO DE PERSONAL DE BASE SEGURO DE VIDA 2026

| CONSECUTIVO | NUMERO DE EMPLEADO | NOMBRE | SEXO | CATEGORIA | R.F.C. | C.U.R.P. | FECHA DE NACIMIENTO | SUELDO TABULAR |
|-------------|--------------------|-------------------------------------|-----------|-----------|---------------|--------------------|---------------------|----------------|
| 64 | 1527 | GONZALEZ GONZALEZ IRVING ARTURO | MASCULINO | BASE | GOGI910617B87 | GOGI910617HVZNNR06 | 17/06/1991 | 315.04 |
| 65 | 1552 | ARRIAGA QUIROZ ADRIAN | MASCULINO | BASE | AIQA810301CX8 | AIQA810301HVZRRD08 | 01/03/1981 | 315.04 |
| 66 | 1554 | MENDEZ SALAS DACIA ERENDIRA | FEMENINO | BASE | MESD900809L7A | MESD900809MVZNL001 | 09/08/1990 | 315.04 |
| 67 | 1567 | ROMERO MORALES ABDI | MASCULINO | BASE | ROMA7908217T3 | ROMA790821HVZMRB06 | 21/08/1979 | 315.04 |
| 68 | 1729 | RONZON VIVEROS PERLA | FEMENINO | BASE | ROVP850807SD7 | ROVP850807MVZNV08 | 07/08/1985 | 315.04 |
| 69 | 1965 | BAUTISTA MORALES NADIA | FEMENINO | BASE | BAMN840330237 | BAMN840330MVZTRD01 | 30/03/1984 | 315.04 |
| 70 | 2020 | CARBALLO LANDA ABIGAIL | FEMENINO | BASE | CALA920807BA3 | CALA920807MVZRN04 | 07/08/1992 | 315.04 |
| 71 | 2130 | SALDANA DURAN PAULA | FEMENINO | BASE | SADP750718UH1 | SADP750718MVZLRL02 | 18/07/1975 | 315.04 |
| 72 | 2136 | JIMENEZ GARCIA KENNETH YAIR | MASCULINO | BASE | JIGK940524I56 | JIGK940524HVZMRN00 | 24/05/1994 | 315.04 |
| 73 | 2153 | RAMIREZ HERNANDEZ STEFHANIE | FEMENINO | BASE | RAHS881221Z22 | RAHS881221MVZMRT02 | 21/12/1988 | 315.04 |
| 74 | 2177 | HERNANDEZ GONZALEZ ANA MARIA | FEMENINO | BASE | HEGA860607TG8 | HEGA860607MVZRN04 | 07/06/1986 | 315.04 |
| 75 | 2182 | DURAN RAMIREZ XITLALI JOSELLIN | FEMENINO | BASE | DURX950914ER2 | DURX950914MVZRM01 | 14/09/1995 | 315.04 |
| 76 | 2192 | SALDANA MESTIZO JULISSA | FEMENINO | BASE | SAMJ8804128A9 | SAMJ880412MVZLSL03 | 12/04/1988 | 315.04 |
| 77 | 2262 | RIVERA GARCIA DAVID ALEJANDRO | MASCULINO | BASE | RIGD930817FB5 | RIGD930817HVZVR09 | 17/08/1993 | 315.04 |
| 78 | 2267 | CORTES CERVANTES JENNY LISSETTE | FEMENINO | BASE | COCJ850512HD2 | COCJ850512MVZRRN05 | 12/05/1985 | 315.04 |
| 79 | 2271 | CRUZ RODRIGUEZ YAZMIN GUADALUPE | FEMENINO | BASE | CURY951231NM5 | CURY951231MVZRD04 | 31/12/1995 | 315.04 |
| 80 | 2286 | GARCIA ACOSTA FLOR DEL CARMEN | FEMENINO | BASE | GAAF931002SG9 | GAAF931002MVZRL05 | 02/10/1993 | 315.04 |
| 81 | 2295 | LERMA RIOS YENDI ELIZABETH | FEMENINO | BASE | LERY881119ND2 | LERY881119MPLRSN02 | 19/11/1988 | 315.04 |
| 82 | 2303 | HERNANDEZ AGUILAR ERIKA ADRIANA | FEMENINO | BASE | HEAE92121661A | HEAE921216MVZRG02 | 16/12/1992 | 315.04 |
| 83 | 2314 | CASTILLO VIVEROS ALEJANDRA DE JESUS | FEMENINO | BASE | CAVA880525345 | CAVA880525MVZSVL04 | 25/05/1988 | 315.04 |
| 84 | 2325 | GONZALEZ HERNANDEZ MICHEL | FEMENINO | BASE | GOHM790508R62 | GOHM790508MVZNR04 | 08/05/1979 | 315.04 |
| 85 | 2327 | GONZALEZ TAPIA MARIA FERNANDA | FEMENINO | BASE | GOTF970707NT7 | GOTF970707MVZNP06 | 07/07/1997 | 315.04 |
| 86 | 2375 | MARQUEZ RODRIGUEZ NANCY | FEMENINO | BASE | MARN910505766 | MARN910505MVZRD05 | 05/05/1991 | 315.04 |
| 87 | 2421 | ARELLANO MORENO CARLOS AUGUSTO | MASCULINO | BASE | AEMC810223UQ3 | AEMC810223HVZRR04 | 23/02/1981 | 315.04 |
| 88 | 2435 | GUTIERREZ HERNANDEZ VICTOR MANUEL | MASCULINO | BASE | GUHV891116LL8 | GUHV891116HVZTRC03 | 16/11/1989 | 315.04 |
| 89 | 3095 | SOLIS MARTINEZ VICTOR ROMAN | MASCULINO | BASE | SOMV770711AY9 | SOMV770711HVZLRC07 | 11/07/1977 | 315.04 |
| 90 | 3263 | ILLESCAS RODRIGUEZ DEBORAH NATASCHA | FEMENINO | BASE | IERD720226FT8 | IERD720226MVZLDB09 | 26/02/1972 | 315.04 |
| 91 | 26 | ROJAS DIAZ MARTHA PATRICIA | FEMENINO | BASE | RODM6503045H6 | RODM650304MVZJZR06 | 04/03/1965 | 315.04 |
| 92 | 1009 | SALAS OSORIO KARINA | FEMENINO | BASE | SAOK800501TP1 | SAOK800501MDFLSR00 | 01/05/1980 | 315.04 |
| 93 | 1308 | ARCOS GUTIERREZ CLAUDIA MARCELA | FEMENINO | BASE | AOGC8407025B7 | AOGC840702MVZRTL01 | 02/07/1984 | 315.04 |
| 94 | 1911 | ZAMORA AGUILAR MAYRA | FEMENINO | BASE | ZAAM881214J98 | ZAAM881214MVZMGY01 | 14/12/1988 | 315.04 |
| 95 | 2187 | GALICIA CORTES MARTIN | MASCULINO | BASE | GACM941002IX5 | GACM941002HVZLRR05 | 02/10/1994 | 315.04 |
| 96 | 458 | MONSREAL QUEZADA MARTHA LUZ | FEMENINO | BASE | MOQM810515NL4 | MOQM810515MVZNR11 | 15/05/1981 | 315.04 |
| 97 | 543 | FERNANDEZ ORTIZ JORGE ANTONIO | MASCULINO | BASE | FOJ841022132 | FOJ841022HVZRR01 | 22/10/1984 | 315.04 |
| 98 | 1407 | AMBROCIO ZAMORA ARMANDO | MASCULINO | BASE | AOZA8811032T2 | AOZA881103HVZMRR05 | 03/11/1988 | 315.04 |
| 99 | 2184 | MENDEZ GUZMAN ARELY YAZMIN | FEMENINO | BASE | MEGA9006098C4 | MEGA900609MVZNR08 | 09/06/1990 | 315.04 |
| 100 | 18 | HERNANDEZ BONILLA MAURICIO | MASCULINO | BASE | HEBM661004K41 | HEBM661004HVZRR08 | 04/10/1966 | 315.04 |
| 101 | 57 | SANCHEZ ESCALANTE JAVIER | MASCULINO | BASE | SAEJ670130BB7 | SAEJ670130HVZNSV00 | 30/01/1967 | 315.04 |
| 102 | 505 | ESTEBAN LORENZO ANGEL | MASCULINO | BASE | EELA740127CU6 | EELA740127HVZSRN08 | 27/01/1974 | 315.04 |
| 103 | 531 | HERNANDEZ ARCOS JOSE LUIS | MASCULINO | BASE | HEAL7611267YA | HEAL761126HVZRRS03 | 26/11/1976 | 315.04 |
| 104 | 583 | TORAL RUIZ JESUS | MASCULINO | BASE | TORJ7203175S6 | TORJ720317HVZRS05 | 17/03/1972 | 315.04 |
| 105 | 593 | HERNANDEZ BENITES MIRIAM | FEMENINO | BASE | HEBM850314DX2 | HEBM850314MVZRR02 | 14/03/1985 | 315.04 |
| 106 | 600 | VAZQUEZ ALARCON ANTONIO DE JESUS | MASCULINO | BASE | VAAA850910DZ6 | VAAA850910HVZLZN09 | 10/09/1985 | 315.04 |
| 107 | 611 | DOMINGUEZ HERNANDEZ JOSE | MASCULINO | BASE | DOHJ760319KH1 | DOHJ760319HVZMRS09 | 19/03/1976 | 315.04 |
| 108 | 621 | ISLAS RAMIREZ ANTONIO | MASCULINO | BASE | IARA7806122A4 | IARA780612HVZSMN04 | 12/06/1978 | 315.04 |
| 109 | 629 | GUZMAN BARCENAS EUSEBIO | MASCULINO | BASE | GUBE780310KV7 | GUBE780316HVZRRS05 | 16/03/1978 | 315.04 |
| 110 | 632 | MENDEZ RODRIGUEZ ERIC | MASCULINO | BASE | MERE760116GM4 | MERE760116HVZNR00 | 16/01/1976 | 315.04 |
| 111 | 633 | DOMINGUEZ EPIFANIO GUILLERMO | MASCULINO | BASE | DOEG860506FZ4 | DOEG860506HVZMPL05 | 06/05/1986 | 315.04 |
| 112 | 634 | ARAUJO TEOBA GELACIO | MASCULINO | BASE | AATG660204GE0 | AATG660204HVZRRB07 | 04/02/1966 | 315.04 |
| 113 | 638 | MORA VELASCO SANTIAGO | MASCULINO | BASE | MOVS750622UV9 | MOVS750622HVZRLN06 | 22/06/1975 | 315.04 |
| 114 | 651 | DOMINGUEZ LANDA ISAIAS | MASCULINO | BASE | DOLI710707H30 | DOLI710707HVZMNS09 | 07/07/1971 | 315.04 |
| 115 | 657 | GARCIA MORALES CARLOS | MASCULINO | BASE | GAMC7906158R2 | GAMC790615HVZRRR02 | 15/06/1979 | 315.04 |
| 116 | 658 | GARCIA DOMINGUEZ MAURO | MASCULINO | BASE | GADM7102134L2 | GADM710213HVZRRM06 | 13/02/1971 | 315.04 |
| 117 | 662 | LOBATO CARMONA RAMON | MASCULINO | BASE | LOCR660831TQ0 | LOCR660831HVZBRM07 | 31/08/1966 | 315.04 |
| 118 | 666 | CORONA RAMIREZ NOE | MASCULINO | BASE | CORN691110JV6 | CORN691110HVZRMX06 | 10/11/1969 | 315.04 |
| 119 | 670 | JARVIO LARA RUBEN | MASCULINO | BASE | JALR720117T38 | JALR720117HVZRRB03 | 17/01/1972 | 315.04 |
| 120 | 675 | LOEZA HERNANDEZ RICARDO | MASCULINO | BASE | LOHR700925AR3 | LOHR700925HVZRC09 | 25/09/1970 | 315.04 |
| 121 | 677 | CABRERA ESPINOZA FERMIN | MASCULINO | BASE | CAEF690707DX8 | CAEF690707HVZBSR03 | 07/07/1969 | 315.04 |
| 122 | 679 | RODRIGUEZ MOTA ARMANDO | MASCULINO | BASE | ROMA741222AA0 | ROMA741222HVZDTR02 | 22/12/1974 | 315.04 |
| 123 | 682 | GARCIA GONZALEZ FERNANDO | MASCULINO | BASE | GAGF730514C32 | GAGF730514HPLRNR03 | 14/05/1973 | 315.04 |
| 124 | 687 | GARCIA HERNANDEZ MAURILIO | MASCULINO | BASE | GAHM670913HR0 | GAHM670913HVZRRR15 | 13/09/1967 | 315.04 |
| 125 | 700 | AVILA GOMEZ JOSE LUIS | MASCULINO | BASE | AIGL800721DJ9 | AIGL800721HVZVMS04 | 21/07/1980 | 315.04 |
| 126 | 707 | FERNANDEZ MENDEZ GREGORIO | MASCULINO | BASE | FEMG741117686 | FEMG741117HPLRNR04 | 17/11/1974 | 315.04 |

LISTADO DE PERSONAL DE BASE SEGURO DE VIDA 2026

| CONSECUTIVO | NUMERO DE EMPLEADO | NOMBRE | SEXO | CATEGORIA | R.F.C. | C.U.R.P. | FECHA DE NACIMIENTO | SUELDO TABULAR |
|-------------|--------------------|--|-----------|-----------|---------------|--------------------|---------------------|----------------|
| 127 | 714 | HERNANDEZ GARCIA MARTIN | MASCULINO | BASE | HEGM7304135W7 | HEGM730413HVZRRR00 | 13/04/1973 | 315.04 |
| 128 | 715 | RENTERIA ALARCON ALEJANDRO | MASCULINO | BASE | REAA6904243G9 | REAA690424HVZNL09 | 24/04/1969 | 315.04 |
| 129 | 717 | LOZANO CONTRERAS JULIAN | MASCULINO | BASE | LOCJ800109US6 | LOCJ800109HVZNL05 | 09/01/1980 | 315.04 |
| 130 | 718 | RIVERA RIVERA LUIS ANTONIO | MASCULINO | BASE | RIRL690814EK0 | RIRL690814HVZVVS01 | 14/08/1969 | 315.04 |
| 131 | 722 | MONTERO RINCON ELISEO | MASCULINO | BASE | MORE8201206Z4 | MORE820120HVZNNL06 | 20/01/1982 | 315.04 |
| 132 | 725 | GARCIA NAVARRO ARNULFO | MASCULINO | BASE | GAN680815T22 | GAN680815HVZRVR05 | 15/08/1968 | 315.04 |
| 133 | 732 | RUIZ ROSAS RUBEN | MASCULINO | BASE | RURR820104I83 | RURR820104HVZSSB01 | 04/01/1982 | 315.04 |
| 134 | 735 | TRUJILLO OCHOA MIGUEL ANGEL | MASCULINO | BASE | TUOM640505CB1 | TUOM640505HVZRCG05 | 05/05/1964 | 315.04 |
| 135 | 738 | MUNOZ LANDA MARCO ANTONIO | MASCULINO | BASE | MULM811210SV0 | MULM811210HVZXNR00 | 10/12/1981 | 315.04 |
| 136 | 742 | RIOS FERNANDEZ MARIA DE LOS ANGELES | FEMENINO | BASE | RIFA651002EU9 | RIFA651002MVZSRN09 | 02/10/1965 | 315.04 |
| 137 | 748 | ALVAREZ OLIVO TITO ARMANDO | MASCULINO | BASE | AAOT680827LQ9 | AAOT680827HVZLLT14 | 27/08/1968 | 315.04 |
| 138 | 756 | GONZALEZ HERNANDEZ MIGUEL ANGEL | MASCULINO | BASE | GOHM710703MC3 | GOHM710703HVZNRG09 | 03/07/1971 | 315.04 |
| 139 | 761 | HOYOS ABURTO FRANCISCO ANDRES | MASCULINO | BASE | HOAF821020C37 | HOAF821020HVZBR05 | 20/10/1982 | 315.04 |
| 140 | 772 | SANCHEZ LANDA RAMON | MASCULINO | BASE | SALR700831I74 | SALR700831HVZNNM08 | 31/08/1970 | 315.04 |
| 141 | 785 | GARCIA HERNANDEZ GUADALUPE | MASCULINO | BASE | GAHG6912127V6 | GAHG691212HVZRRD00 | 12/12/1969 | 315.04 |
| 142 | 797 | OSORIO PEREZ JORGE | MASCULINO | BASE | OOPJ611118T9A | OOPJ611118HVZSRR05 | 18/11/1961 | 315.04 |
| 143 | 800 | MORALES MARTINEZ JORGE | MASCULINO | BASE | MOMJ7807155M5 | MOMJ780715HVZRRR02 | 15/07/1978 | 315.04 |
| 144 | 803 | ARRIAGA QUIROZ GREGORIO | MASCULINO | BASE | AIQG730312J52 | AIQG730312HVZRRR02 | 12/03/1973 | 315.04 |
| 145 | 809 | GONZALEZ CORTES DAVID | MASCULINO | BASE | GOCD7605292I3 | GOCD760529HVZNRV09 | 29/05/1976 | 315.04 |
| 146 | 810 | HERNANDEZ BALTAZAR GUSTAVO ARMANDO | MASCULINO | BASE | HEBG831118HK6 | HEBG831118HVZRLS07 | 18/11/1983 | 315.04 |
| 147 | 815 | GARCIA ACOSTA ISRAEL | MASCULINO | BASE | GAAI830101QX7 | GAAI830101HVZRCS00 | 01/01/1983 | 315.04 |
| 148 | 822 | ACOSTA GOMEZ MARTIN | MASCULINO | BASE | AOGM811111AX8 | AOGM811111HVZCMR04 | 11/11/1981 | 315.04 |
| 149 | 1001 | CORDOBA CEBALLOS JOSE HUGO | MASCULINO | BASE | COCH820401JZ9 | COCH820401HVZRBG03 | 01/04/1982 | 315.04 |
| 150 | 1002 | LOBATO CARMONA ALEJO | MASCULINO | BASE | LOCA720805F71 | LXCA720805HVZBRL09 | 05/08/1972 | 315.04 |
| 151 | 1003 | MEZA FERNANDEZ MOISES | MASCULINO | BASE | MEFM831028SV9 | MEFM831028HVZRRS06 | 28/10/1983 | 315.04 |
| 152 | 1007 | CORDOBA LOBATO RAFAEL | MASCULINO | BASE | COLR810917M93 | COLR810917HVZRBF01 | 17/09/1981 | 315.04 |
| 153 | 1013 | ACOSTA VILLEGAS CESAR | MASCULINO | BASE | AOVC800121L50 | AOVC800121HVZCLS04 | 21/01/1980 | 315.04 |
| 154 | 1014 | MORALES HOYOS ADOLFO | MASCULINO | BASE | MOHA750715LK9 | MOHA750715HVZRYD07 | 15/07/1975 | 315.04 |
| 155 | 1017 | DOMINGUEZ MACHUCA FELIX RAFAEL | MASCULINO | BASE | DOMF701216IQ5 | DOMF701216HVZMCL01 | 16/12/1970 | 315.04 |
| 156 | 1019 | HERNANDEZ RODRIGUEZ EDUARDO | MASCULINO | BASE | HERE841013IZ9 | HERE841013HVZRDD08 | 13/10/1984 | 315.04 |
| 157 | 1020 | FERNANDEZ ROSALES CARLOS | MASCULINO | BASE | FERC8405068J1 | FERC840506HVZRSR05 | 06/05/1984 | 315.04 |
| 158 | 1021 | SALDANA DURAN PATRICIO | MASCULINO | BASE | SADP800925VA5 | SADP800925HVZLRT01 | 25/09/1980 | 315.04 |
| 159 | 1022 | VALENCIA MARTINEZ OSCAR ALBERTO | MASCULINO | BASE | VAMO7901222G7 | VAMO790122HVZLRS03 | 22/01/1979 | 315.04 |
| 160 | 1024 | FERNANDEZ GOMEZ RAMON | MASCULINO | BASE | FEGR7110123R4 | FEGR711012HVZRRM05 | 12/10/1971 | 315.04 |
| 161 | 1030 | CORTES RONZON MARTIN | MASCULINO | BASE | CORM680223JKA | CORM680223HVZRRR02 | 23/02/1968 | 315.04 |
| 162 | 1040 | MELCHOR HERNANDEZ GERARDO | MASCULINO | BASE | MEHG761003KI7 | MEHG761003HVZLRR02 | 03/10/1976 | 315.04 |
| 163 | 1041 | LOPEZ HERNANDEZ JOSE MANUEL | MASCULINO | BASE | LOHM840113J96 | LOHM840113HVZPRN06 | 13/01/1984 | 315.04 |
| 164 | 1043 | CARMONA MARTINEZ DARIO | MASCULINO | BASE | CAMD7812095L4 | CAMD781209HVZRRR08 | 09/12/1978 | 315.04 |
| 165 | 1068 | LOPEZ ORTIZ JOSE FERNANDO | MASCULINO | BASE | LOOF800118238 | LOOF800118HVZPRR05 | 18/01/1980 | 315.04 |
| 166 | 1071 | MARTINEZ TORREZ MARCOS | MASCULINO | BASE | MATM740424H62 | MATM740424HVZRRR02 | 24/04/1974 | 315.04 |
| 167 | 1080 | LOPEZ HERNANDEZ GUILLERMO | MASCULINO | BASE | LOHG810111881 | LOHG810111HVZPRL09 | 11/01/1981 | 315.04 |
| 168 | 1083 | GARCIA GARCIA ISIDRO | MASCULINO | BASE | GAGI770514C87 | GAGI770514HVZRSO1 | 14/05/1977 | 315.04 |
| 169 | 1084 | LOPEZ GONZALEZ MANUEL | MASCULINO | BASE | LOGM711219523 | LOGM711219HVZPNN08 | 19/12/1971 | 315.04 |
| 170 | 1086 | GARCIA ORTIZ MIGUEL | MASCULINO | BASE | GAOM790929QS2 | GAOM790929HVZRRG01 | 29/09/1979 | 315.04 |
| 171 | 1093 | MARTINEZ SEGURA MIGUEL ANGEL | MASCULINO | BASE | MASM650906T2A | MASM650906HVZRRG00 | 06/09/1965 | 315.04 |
| 172 | 1096 | PEREZ X RICARDO | MASCULINO | BASE | PERI490403N46 | PERI490403HVZRXR08 | 03/04/1949 | 315.04 |
| 173 | 1099 | BALLESTEROS SANCHEZ GUADALUPE | MASCULINO | BASE | BASG681212DF7 | BASG681212HVZLND06 | 12/12/1968 | 315.04 |
| 174 | 1100 | VILLEGAS HERNANDEZ ALEJANDRA YOLOXOCHITL | FEMENINO | BASE | VIHA8310132X9 | VIHA831013MVZLRL00 | 13/10/1983 | 315.04 |
| 175 | 1101 | ALEMAN ESPINO ELIZABETH | FEMENINO | BASE | AEEE801118LN2 | AEEE801118MVZLSL01 | 18/11/1980 | 315.04 |
| 176 | 1106 | ACOSTA ROSAS YADIRA | FEMENINO | BASE | AORY840606UI5 | AORY840606MVZCSD07 | 06/06/1984 | 315.04 |
| 177 | 1110 | HERNANDEZ GONZALEZ JORGE | MASCULINO | BASE | HEGJ840423R60 | HEGJ840423HVZRRR08 | 23/04/1984 | 315.04 |
| 178 | 1123 | MELLENDEZ LOPEZ FERNANDO | MASCULINO | BASE | MELF8105306F4 | MELF810530HVZLPR06 | 30/05/1981 | 315.04 |
| 179 | 1124 | GARCIA ACOSTA BENITO | MASCULINO | BASE | GAAB831026QL6 | GAAB831026HVZRCN07 | 26/10/1983 | 315.04 |
| 180 | 1128 | DOMINGUEZ DOMINGUEZ NOE AUGUSTO | MASCULINO | BASE | DODN8508276H8 | DODN850827HVZMMX04 | 27/08/1985 | 315.04 |
| 181 | 1129 | LOPEZ CASTANEDA LEONEL | MASCULINO | BASE | LOCL781110TI2 | LOCL781110HVZPSN12 | 10/11/1978 | 315.04 |
| 182 | 1132 | LOZANO CONTRERAS AUGUSTO RAFAEL | MASCULINO | BASE | LOCA8510078N1 | LXCA851007HVZNG04 | 07/10/1985 | 315.04 |
| 183 | 1133 | VALDES VELAZQUEZ ALFREDO | MASCULINO | BASE | VAVA7802117R8 | VAVA780211HVZLLL01 | 11/02/1978 | 315.04 |
| 184 | 1140 | LOPEZ CONTRERAS JOSE REMIGIO | MASCULINO | BASE | LOCR551001989 | LOCR551001HVZPNN13 | 01/10/1955 | 315.04 |
| 185 | 1144 | AVILA HERNANDEZ RAMON | MASCULINO | BASE | AIHR680831J59 | AIHR680831HVZVRM03 | 31/08/1968 | 315.04 |
| 186 | 1146 | GARCIA DOMINGUEZ MAURILIO | MASCULINO | BASE | GADM780913QP1 | GADM780913HVZRRM08 | 13/09/1978 | 315.04 |
| 187 | 1147 | PALE FUENTES GREGORIO | MASCULINO | BASE | PAFG690313UQ9 | PAFG690313HPLLNR06 | 13/03/1969 | 315.04 |
| 188 | 1148 | GARCIA LUCIDO MAURICIO | MASCULINO | BASE | GALM640922FU1 | GALM640922HVZRCR05 | 22/09/1964 | 315.04 |
| 189 | 1149 | PEREZ HERNANDEZ CARLOS RENE | MASCULINO | BASE | PEHC710313692 | PEHC710313HVZRRR09 | 13/03/1971 | 315.04 |

LISTADO DE PERSONAL DE BASE SEGURO DE VIDA 2026

| CONSECUTIVO | NUMERO DE EMPLEADO | NOMBRE | SEXO | CATEGORIA | R.F.C. | C.U.R.P. | FECHA DE NACIMIENTO | SUELDO TABULAR |
|-------------|--------------------|----------------------------------|-----------|-----------|---------------|--------------------|---------------------|----------------|
| 190 | 1152 | HERNANDEZ GONZALEZ FELIX | MASCULINO | BASE | HEGF6908262M6 | HEGF690826HVZRN01 | 26/08/1969 | 315.04 |
| 191 | 1153 | TRUJILLO OCHOA JOSE | MASCULINO | BASE | TUOJ6003194L3 | TUOJ600319HPLRCS01 | 19/03/1960 | 315.04 |
| 192 | 1155 | MARTINEZ CABRERA JUSTO | MASCULINO | BASE | MACJ810330PH4 | MACJ810330HVZRB510 | 30/03/1981 | 315.04 |
| 193 | 1162 | ALBA GARCIA CARLOS | MASCULINO | BASE | AAGC791104730 | AAGC791104HVZLRR03 | 04/11/1979 | 315.04 |
| 194 | 1170 | ANELL MARTINEZ JOSE LUIS | MASCULINO | BASE | AEML811126UL0 | AEML811126HVZNR503 | 26/11/1981 | 315.04 |
| 195 | 1176 | MARQUEZ CABRERA LUIS ISVANI | MASCULINO | BASE | MACL830522UF8 | MACL830522HVZRB506 | 22/05/1983 | 315.04 |
| 196 | 1177 | MENDEZ FUENTES SANTIAGO | MASCULINO | BASE | MEFS620725NW2 | MEFS620725HPLNN09 | 25/07/1962 | 315.04 |
| 197 | 1179 | SALAZAR HERNANDEZ GUSTAVO | MASCULINO | BASE | SAHG8110069H7 | SAHG811006HVZLRS05 | 06/10/1981 | 315.04 |
| 198 | 1184 | LOBATO CARMONA GAUDENCIO | MASCULINO | BASE | LOGC690123DA0 | LOGC690123HVZBRD04 | 23/01/1969 | 315.04 |
| 199 | 1185 | MARTINEZ CORDOBA SERGIO | MASCULINO | BASE | MACS700716DV2 | MACS700716HVZRRR06 | 16/07/1970 | 315.04 |
| 200 | 1187 | VAZQUEZ CASTILLO RICARDO | MASCULINO | BASE | VACR800404IAA | VACR800404HVZSC02 | 04/04/1980 | 315.04 |
| 201 | 1189 | SANCHEZ CASTANEDA JOSE ANTONIO | MASCULINO | BASE | SACA820312RR2 | SACA820312HVZNSN01 | 12/03/1982 | 315.04 |
| 202 | 1195 | BAEZ REYES RAMON | MASCULINO | BASE | BARR840412SJ5 | BARR840412HVZVM06 | 12/04/1984 | 315.04 |
| 203 | 1210 | QUIROZ HERNANDEZ JORGE | MASCULINO | BASE | QUHJ820721G6 | QUHJ820721HVZRRR00 | 27/07/1982 | 315.04 |
| 204 | 1214 | HERNANDEZ BARCENAS OSCAR | MASCULINO | BASE | HEBO841210LC4 | HEBO841210HVZRRS02 | 10/12/1984 | 315.04 |
| 205 | 1217 | VASQUEZ JAIME SUGEY | FEMENINO | BASE | VJVS7707239U2 | VJVS770723HVZSMG05 | 23/07/1977 | 315.04 |
| 206 | 1228 | ORTIZ LOPEZ MARIO IGNACIO | MASCULINO | BASE | OILM840119BM1 | OILM840119HVZRRP08 | 19/01/1984 | 315.04 |
| 207 | 1233 | CORDOVA VELASCO VALENTIN | MASCULINO | BASE | COVV690214PT5 | COVV690214HVZRL05 | 14/02/1969 | 315.04 |
| 208 | 1237 | HERNANDEZ GONZALEZ LUIS FERNANDO | MASCULINO | BASE | HEGL7905307Z8 | HEGL790530HVZRSN00 | 30/05/1979 | 315.04 |
| 209 | 1238 | YANEZ VIVEROS NICOLAS | MASCULINO | BASE | YAVN681206MV4 | YAVN681206HVZVCV07 | 06/12/1968 | 315.04 |
| 210 | 1239 | SERRANO MEREGILDO ARMANDO | MASCULINO | BASE | SEMA690211BF3 | SEMA690211HVZRRR04 | 11/02/1969 | 315.04 |
| 211 | 1243 | MIRANDA DOMINGUEZ FRANCISCO | MASCULINO | BASE | MIDF860804159 | MIDF860804HVZRRM03 | 04/08/1986 | 315.04 |
| 212 | 1250 | MARTINEZ ARGUELLES CESAR | MASCULINO | BASE | MAAC7904178P9 | MAAC790417HVZRRS07 | 17/04/1979 | 315.04 |
| 213 | 1251 | GARCIA ORTIZ CIRILO | MASCULINO | BASE | GAOC6207123W1 | GAOC620712HVZRRR05 | 12/07/1962 | 315.04 |
| 214 | 1266 | HOYOS ABURTO HECTOR JAVIER | MASCULINO | BASE | HOAH860720TH3 | HOAH860720HVZYBC06 | 20/07/1986 | 315.04 |
| 215 | 1280 | GARCIA GARCIA FRANCISCO JAVIER | MASCULINO | BASE | GAGF871206FU3 | GAGF871206HVZRRR08 | 06/12/1987 | 315.04 |
| 216 | 1281 | DURAN HERNANDEZ ERIKA YANELY | FEMENINO | BASE | DUHE8407302N8 | DUHE840730MVRRR04 | 30/07/1984 | 315.04 |
| 217 | 1284 | SERRANO VELAZQUEZ MARIO JAVIER | MASCULINO | BASE | SEVM880205RT1 | SEVM880205HMCRLR05 | 05/02/1988 | 315.04 |
| 218 | 1295 | DURAN OSORIO PEDRO ISAI | MASCULINO | BASE | DUOP880808C54 | DUOP880808HVZRS02 | 08/08/1988 | 315.04 |
| 219 | 1296 | GARCIA CONDE ABRAHAM | MASCULINO | BASE | GACA780919EY8 | GACA780919HVZRRN07 | 19/09/1978 | 315.04 |
| 220 | 1297 | FLORES JUAREZ ANTONIO | MASCULINO | BASE | FOJA811219TV2 | FOJA811219HVZLRN09 | 19/12/1981 | 315.04 |
| 221 | 1299 | MEDINA MARTINEZ JUAN ENRIQUE | MASCULINO | BASE | MEMJ88090749A | MEMJ880907HVZDRN09 | 07/09/1988 | 315.04 |
| 222 | 1303 | RUIZ ROSAS JOSE RAUL | MASCULINO | BASE | RURR890118NH3 | RURR890118HVZSL04 | 18/01/1989 | 315.04 |
| 223 | 1304 | GUERRA LUNA EMIGDIO | MASCULINO | BASE | GULE650805E18 | GULE650805HVZRRM03 | 05/08/1965 | 315.04 |
| 224 | 1315 | ALVAREZ ESCOBAR JOSE ANTONIO | MASCULINO | BASE | AAEA640525CE1 | AAEA640525HVZLSN04 | 25/05/1964 | 315.04 |
| 225 | 1317 | MARTINEZ MARTINEZ ADRIAN | MASCULINO | BASE | MAMA780304RC6 | MAMA780304HVZRRD04 | 04/03/1978 | 315.04 |
| 226 | 1323 | SOTO RODRIGUEZ RITA | FEMENINO | BASE | SORR7105228B0 | SORR710522MVZTDT03 | 22/05/1971 | 315.04 |
| 227 | 1325 | HERNANDEZ RODRIGUEZ DAVID | MASCULINO | BASE | HERD7504264V3 | HERD750426HVZRDV08 | 26/04/1975 | 315.04 |
| 228 | 1330 | JIMENEZ OLIVARES JOAQUIN FAUSTO | MASCULINO | BASE | JIOJ671013HR8 | JIOJ671013HVZMLQ02 | 13/10/1967 | 315.04 |
| 229 | 1334 | PENSADO JIMENEZ JORGE LUIS | MASCULINO | BASE | PEJJ860607CZ2 | PEJJ860607HVZNR03 | 07/06/1986 | 315.04 |
| 230 | 1335 | SUAREZ FERNANDEZ ADAN | MASCULINO | BASE | SUFA830309DFA | SUFA830309HVZRRD09 | 09/03/1983 | 315.04 |
| 231 | 1338 | LUCIDO HERNANDEZ MARCOS | MASCULINO | BASE | LUHM871207TJ9 | LUHM871207HVZCRR01 | 07/12/1987 | 315.04 |
| 232 | 1340 | GARCIA MARTINEZ CELSO | MASCULINO | BASE | GAMC860728HM1 | GAMC860728HVZRR00 | 28/07/1986 | 315.04 |
| 233 | 1348 | AVILA BARCENAS LUIS ALBERTO | MASCULINO | BASE | AIBL861025PG2 | AIBL861025HVZVRS01 | 25/10/1986 | 315.04 |
| 234 | 1352 | AVILA HERNANDEZ EFRAIN | MASCULINO | BASE | AIHE881210RE1 | AIHE881210HVZVRF09 | 10/12/1988 | 315.04 |
| 235 | 1353 | GONZALEZ HERNANDEZ MANUEL | MASCULINO | BASE | GOHM700128PD3 | GOHM700128HVZNRN02 | 28/01/1970 | 315.04 |
| 236 | 1372 | TEJEDA MOLINA LUIS ALBERTO | MASCULINO | BASE | TEML780826NQ0 | TEML780826HVZLS09 | 26/08/1978 | 315.04 |
| 237 | 1374 | HERNANDEZ GARCIA ADRIAN | MASCULINO | BASE | HEGA820908NV7 | HEGA820908HVZRRD04 | 08/09/1982 | 315.04 |
| 238 | 1377 | VIDAL HERNANDEZ ADOLFO | MASCULINO | BASE | VIHA711010GS3 | VIHA711010HVZDRD01 | 10/10/1971 | 315.04 |
| 239 | 1378 | DOMINGUEZ GARCIA JOSE ARNULFO | MASCULINO | BASE | DOGAB405014PA | DOGAB40501HVZMRR05 | 01/05/1984 | 315.04 |
| 240 | 1382 | RODRIGUEZ GUIZAR RAMON | MASCULINO | BASE | ROGR831006W0 | ROGR831006HOCZM00 | 06/10/1983 | 315.04 |
| 241 | 1383 | GARCIA LUCIDO SILVIO | MASCULINO | BASE | GALS7904218F2 | GALS790421HVZRL06 | 21/04/1979 | 315.04 |
| 242 | 1384 | CAMPILLO AGUILAR DAVID | MASCULINO | BASE | CAAD6003189Y4 | CAAD600318HVZMGV04 | 18/03/1960 | 315.04 |
| 243 | 1386 | X FRIAS JUAN CARLOS | MASCULINO | BASE | FIJU660707E27 | FIJU660707GTRXN00 | 07/07/1966 | 315.04 |
| 244 | 1392 | MIRANDA DOMINGUEZ JOSE OMAR | MASCULINO | BASE | MIDO890917JG6 | MIDO890917HVZRRM04 | 17/09/1989 | 315.04 |
| 245 | 1394 | VASQUEZ MONROY RAFAEL | MASCULINO | BASE | VAMR8707147H5 | VAMR870714HVZSNF08 | 14/07/1987 | 315.04 |
| 246 | 1398 | LOZANO CONTRERAS LEONARDO | MASCULINO | BASE | LOCL890505IH2 | LOCL890505HVZNRN04 | 05/05/1989 | 315.04 |
| 247 | 1405 | BAZAN SANCHEZ JAIME | MASCULINO | BASE | BASJ650909FY7 | BASJ650909HVZNRN00 | 09/09/1965 | 315.04 |
| 248 | 1408 | AVILA HERNANDEZ CAYETANO | MASCULINO | BASE | AIHC600807U12 | AIHC600807HVZVRY04 | 07/08/1960 | 315.04 |
| 249 | 1413 | MARTINEZ CABRERA URBANO | MASCULINO | BASE | MACU880525V8 | MACU880525HVZRR07 | 25/05/1988 | 315.04 |
| 250 | 1420 | GARCIA ANZURES JOSE DARIO | MASCULINO | BASE | GAAD9004299K6 | GAAD900429HVZRRR04 | 29/04/1990 | 315.04 |
| 251 | 1421 | GARCIA GARCIA DONATO | MASCULINO | BASE | GAGD850407PS1 | GAGD850407HVZRRN00 | 07/04/1985 | 315.04 |
| 252 | 1431 | BALLESTEROS LUCIDO LUIS ALBERTO | MASCULINO | BASE | BALL890430SK9 | BALL890430HVZLCS02 | 30/04/1989 | 315.04 |

LISTADO DE PERSONAL DE BASE SEGURO DE VIDA 2026

| CONSECUTIVO | NUMERO DE EMPLEADO | NOMBRE | SEXO | CATEGORIA | R.F.C. | C.U.R.P. | FECHA DE NACIMIENTO | SUELDO TABULAR |
|-------------|--------------------|--|-----------|-----------|---------------|---------------------|---------------------|----------------|
| 253 | 1440 | HERNANDEZ RODRIGUEZ GUMERSINDO | MASCULINO | BASE | HERG710113N9 | HERG710113HVZRD05 | 13/01/1971 | 315.04 |
| 254 | 1441 | FERNANDEZ TAPIA SANTIAGO CESAR | MASCULINO | BASE | FETS910217F7 | FETS910217HVZRN04 | 17/02/1991 | 315.04 |
| 255 | 1442 | MARTINEZ ROMERO JUAN CARLOS | MASCULINO | BASE | MARJ741206410 | MARJ741206HVZRMN00 | 06/12/1974 | 315.04 |
| 256 | 1444 | CORDOVA CEBALLOS JOSE GUILLERMO | MASCULINO | BASE | COCG8602101U7 | COCG860210HVZRB02 | 10/02/1986 | 315.04 |
| 257 | 1457 | GARCIA GUZMAN OSCAR | MASCULINO | BASE | GAGO8709085M7 | GAGO870908HVZRS00 | 08/09/1987 | 315.04 |
| 258 | 1458 | GONZALEZ CORTES JORGE | MASCULINO | BASE | GOCJ7109049H2 | GOCJ710904HVZRR07 | 04/09/1971 | 315.04 |
| 259 | 1460 | MARTINEZ GARCIA HONORIO | MASCULINO | BASE | MAGH871230QUA | MAGH871230HVZRRN09 | 30/12/1987 | 315.04 |
| 260 | 1462 | HERNANDEZ SANCHEZ JOSE ANTONIO | MASCULINO | BASE | HESA730310472 | HESA730310HVZRRN05 | 10/03/1973 | 315.04 |
| 261 | 1472 | HUERTA OLIVO JUAN | MASCULINO | BASE | HUOJ7003083Z2 | HUOJ700308HVZRLN18 | 08/03/1970 | 315.04 |
| 262 | 1480 | MONTIEL AMADOR HULISESS | MASCULINO | BASE | MOAH700703TS2 | MOAH700703HVZNL18 | 03/07/1970 | 315.04 |
| 263 | 1496 | CARMONA GARCIA REY DAVID | MASCULINO | BASE | CAGR801229LR2 | CAGR801229HVZRY08 | 29/12/1980 | 315.04 |
| 264 | 1497 | MENDEZ RODRIGUEZ OSCAR JAVIER | MASCULINO | BASE | MERO891012G32 | MERO891012HVZNS04 | 12/10/1989 | 315.04 |
| 265 | 1507 | MORALES MORALES RICARDO | MASCULINO | BASE | MOMR870415RKA | MOMR870415HVZRR01 | 15/04/1987 | 315.04 |
| 266 | 1516 | ACOSTA ROSAS ROGELIO | MASCULINO | BASE | AORR890713CB8 | AORR890713HVZCSG04 | 13/07/1989 | 315.04 |
| 267 | 1529 | LOPEZ VALENCIA CHRISTIAN | MASCULINO | BASE | LOVC9001316S5 | LOVC900131HVZPLH08 | 31/01/1990 | 315.04 |
| 268 | 1535 | HERNANDEZ HERNANDEZ SANTOS URIEL | MASCULINO | BASE | HEHS910302SWA | HEHS910302HVZRRN02 | 02/03/1991 | 315.04 |
| 269 | 1544 | SALAS RUGERIO LUIS ALFREDO | MASCULINO | BASE | SARL9109039IA | SARL910903HVZLGS08 | 03/09/1991 | 315.04 |
| 270 | 1550 | VAZQUEZ ALARCON JORGE ALBERTO | MASCULINO | BASE | VAAJ9102288E3 | VAAJ910228HVZLR02 | 28/02/1991 | 315.04 |
| 271 | 1566 | HERNANDEZ MENDEZ ENRIQUE CESAR | MASCULINO | BASE | HEME730828JD3 | HEME730828HVZRRN00 | 28/08/1973 | 315.04 |
| 272 | 1581 | VALENCIA MARTINEZ SIMON | MASCULINO | BASE | VAMS6802072W0 | VAMS680207HVZLRM05 | 07/02/1968 | 315.04 |
| 273 | 1606 | MORALES GONZALEZ SERGIO | MASCULINO | BASE | MOGS801210HM0 | MOGS801210HVZRRN00 | 10/12/1980 | 315.04 |
| 274 | 1690 | OLIVO ORTEGA MARIA DEL CARMEN | FEMENINO | BASE | OIOC741219LA3 | OIOC741219MVZLR02 | 19/12/1974 | 315.04 |
| 275 | 1730 | ARRIAGA DIAZ CARLOS | MASCULINO | BASE | AIDC91053163A | AIDC910531HVZRR09 | 31/05/1991 | 315.04 |
| 276 | 1778 | GARCIA HERNANDEZ TANIA LIZZETH | FEMENINO | BASE | GAHT900430IK5 | GAHT900430MVZRRN03 | 30/04/1990 | 315.04 |
| 277 | 1798 | CABRERA MARTINEZ FELIPE | MASCULINO | BASE | CAMF920101596 | CAMF920101HVZBR09 | 01/01/1992 | 315.04 |
| 278 | 1915 | GONZALEZ CONTRERAS DANIEL | MASCULINO | BASE | GOCD911025JR3 | GOCD911025HVZRRN02 | 25/10/1991 | 315.04 |
| 279 | 1959 | DURAN HERNANDEZ ISMAEL ALFREDO | MASCULINO | BASE | DUHI930111TG5 | DUHI930111HVZRRS07 | 11/01/1993 | 315.04 |
| 280 | 2064 | ARAUJO MIRANDA NESTOR ALBERTO | MASCULINO | BASE | AAMN921221FL7 | AAMN921221HVZRRS03 | 21/12/1992 | 315.04 |
| 281 | 2135 | GONZALEZ ALVAREZ BRENDA EDITH | FEMENINO | BASE | GOAB9312147LA | GOAB931214MVZNLR08 | 14/12/1993 | 315.04 |
| 282 | 2142 | CERVANTES GARCIA VANESSA YUDITH | FEMENINO | BASE | CEGV9502175I8 | CEGV950217MVZRRN07 | 17/02/1995 | 315.04 |
| 283 | 2144 | DOMINGUEZ HERNANDEZ FRANCISCO EMMANUEL | MASCULINO | BASE | DOHF950823VC5 | DOHF950823HVZMRR06 | 23/08/1995 | 315.04 |
| 284 | 2145 | RODRIGUEZ HERNANDEZ JOSE ALBERTO | MASCULINO | BASE | ROHA950516797 | ROHA950516HVZDRL03 | 16/05/1995 | 315.04 |
| 285 | 2146 | HERNANDEZ HERNANDEZ GAUDENCIO | MASCULINO | BASE | HEHG9401229IA | HEHG940122HVZRRD00 | 22/01/1994 | 315.04 |
| 286 | 2180 | HERNANDEZ BALTAZAR ELIZABETH MINERVA | FEMENINO | BASE | HEBE950306EK7 | HEBE950306MVZRL09 | 06/03/1995 | 315.04 |
| 287 | 2216 | CERVANTES BARROSO ULISES JOSHUA | MASCULINO | BASE | CEBU960813HM1 | CEBU960813HVZRR05 | 13/08/1996 | 315.04 |
| 288 | 2255 | FERNANDEZ GARCIA ANALLELY ZULEYMA | FEMENINO | BASE | FEGA931217LY6 | FEGA931217MVZRRN07 | 17/12/1993 | 315.04 |
| 289 | 2290 | BLASQUEZ REYES KAREM PATRICIA | FEMENINO | BASE | BARK920201112 | BARK920201MVZLYR06 | 01/02/1992 | 315.04 |
| 290 | 2359 | GONZALEZ SOSA LUIS ADOLFO | MASCULINO | BASE | GOSL970621AQ1 | GOSL970621HVZNS02 | 21/06/1997 | 315.04 |
| 291 | 2488 | LAGUNES ONATE CARLOS OMAR | MASCULINO | BASE | LAOC990120JU2 | LAOC990120HVZGXR02 | 20/01/1999 | 315.04 |
| 292 | 3014 | OLIVO ZUNIGA DANIEL | MASCULINO | BASE | OIZD970703FT1 | OIZD970703HVZLXN06 | 03/07/1997 | 315.04 |
| 293 | 584 | GARCIA DOMINGUEZ ARTEMIO | MASCULINO | BASE | GADA771021JX0 | GADA771021HVZRRR14 | 21/10/1977 | 315.04 |
| 294 | 586 | GARCIA AVILA JUAN | MASCULINO | BASE | GAAJ7703082X9 | GAAJ770308HVZRVN00 | 08/03/1977 | 315.04 |
| 295 | 605 | ACOSTA VILLEGAS RODRIGO | MASCULINO | BASE | AOVR780305QM1 | AOVR780305HVZCLD04 | 05/03/1978 | 315.04 |
| 296 | 608 | SALAS OSORIO RAFAEL | MASCULINO | BASE | SAOR751024N16 | SAOR751024HDFLSF04 | 24/10/1975 | 315.04 |
| 297 | 616 | GARCES GONZALEZ ISMAEL | MASCULINO | BASE | GAGI760512SJ5 | GAGI760512HVZRRNS02 | 12/05/1976 | 315.04 |
| 298 | 628 | MOTA MENDEZ ANDRES | MASCULINO | BASE | MOMA751002R11 | MOMA751002HVZTNN07 | 02/10/1975 | 315.04 |
| 299 | 660 | GARCIA AVILA ELADIO | MASCULINO | BASE | GAAE710218HWA | GAAE710218HVZRVL00 | 18/02/1971 | 315.04 |
| 300 | 724 | DOMINGUEZ LANDA EVA | FEMENINO | BASE | DOLE6311233H5 | DOLE631123MVZMNV08 | 23/11/1963 | 315.04 |
| 301 | 744 | CONTRERAS SOLIS ARMANDO | MASCULINO | BASE | COSA750326UD6 | COSA750326HVZNLR06 | 26/03/1975 | 315.04 |
| 302 | 789 | CORONA LEON JAVIER | MASCULINO | BASE | COLJ591124VD0 | COLJ591124HVZRVN08 | 24/11/1959 | 315.04 |
| 303 | 1046 | RODRIGUEZ BAUTISTA SABINO | MASCULINO | BASE | ROBS701230JQ4 | ROBS701230HVZDTB06 | 30/12/1970 | 315.04 |
| 304 | 1049 | ASCENCION ZAMORA JUVENCIO ARMANDO | MASCULINO | BASE | AEZJ841113AB8 | AEZJ841113HVZSMV02 | 13/11/1984 | 315.04 |
| 305 | 1166 | PATLAX PEREZ JOSE MARTIN | MASCULINO | BASE | PAPM6212155B7 | PAPM621215HVZTRR05 | 15/12/1962 | 315.04 |
| 306 | 1198 | SALAS HERRERA JOSE DE JESUS | MASCULINO | BASE | SAHJ840924H37 | SAHJ840924HVZLRS02 | 24/09/1984 | 315.04 |
| 307 | 1271 | HERNANDEZ VAZQUEZ GUILLERMO | MASCULINO | BASE | HEVG850111251 | HEVG850111HVZRLZ04 | 11/01/1985 | 315.04 |
| 308 | 1362 | MUNOZ GARCIA JESUS MANUEL | MASCULINO | BASE | MUGJ850107NX2 | MUGJ850107HVZRRS00 | 07/01/1985 | 315.04 |
| 309 | 1417 | LOBATO RODRIGUEZ ISMAEL | MASCULINO | BASE | LORI8808268H5 | LORI880826HVZBDS01 | 26/08/1988 | 315.04 |
| 310 | 1422 | VEGA SOTO ROGELIO SEGUNDO | MASCULINO | BASE | VESR810322824 | VESR810322HVZGTG02 | 22/03/1981 | 315.04 |
| 311 | 1481 | SALAS RAMIREZ CARLOS EDUARDO | MASCULINO | BASE | SARC910301DL5 | SARC910301HVZLMR06 | 01/03/1991 | 315.04 |
| 312 | 1638 | SALAS RAMIREZ ZAIRA | FEMENINO | BASE | SARZ900331BF7 | SARZ900331MVZLMR09 | 31/03/1990 | 315.04 |
| 313 | 1640 | DOMINGUEZ EPIFANIO YASMIN | FEMENINO | BASE | DOEY880110TM0 | DOEY880110MVZMPS08 | 10/01/1988 | 315.04 |
| 314 | 1663 | SALDANA CORDOBA ANDRES | MASCULINO | BASE | SACA901130HD9 | SACA901130HVZLRN05 | 30/11/1990 | 315.04 |
| 315 | 1700 | MELCHOR HERNANDEZ DIEGO | MASCULINO | BASE | MEHD9003265T0 | MEHD900326HVZLRG05 | 26/03/1990 | 315.04 |

2 X

✓

8

LISTADO DE PERSONAL DE BASE SEGURO DE VIDA 2026

| CONSECUTIVO | NUMERO DE EMPLEADO | NOMBRE | SEXO | CATEGORIA | R.F.C. | C.U.R.P. | FECHA DE NACIMIENTO | SUELDO TABULAR |
|-------------|--------------------|------------------------------------|-----------|-----------|---------------|--------------------|---------------------|----------------|
| 316 | 1912 | JIMENEZ GARCIA JOSE ISRAEL | MASCULINO | BASE | JIGI9101104N2 | JIGI910110HVZMRS01 | 10/01/1991 | 315.04 |
| 317 | 2071 | GARCIA HIDALGO CARLOS ALBERTO | MASCULINO | BASE | GAHC940503BY9 | GAHC940503HVZRRD08 | 03/05/1994 | 315.04 |
| 318 | 2448 | RIVERA GARCIA RUBEN OMAR | MASCULINO | BASE | RIGR9410189B1 | RIGR941018HVZVRB01 | 18/10/1994 | 315.04 |
| 319 | 603 | LAGUNES VASQUEZ WENDY LISSETTE | FEMENINO | BASE | LAVW750215AK2 | LAVW750215MVZGSN04 | 15/02/1975 | 315.04 |
| 320 | 669 | MARTINEZ CABRERA FELIPE | MASCULINO | BASE | MACF790606598 | MACF790606HVZRB09 | 06/06/1979 | 315.04 |
| 321 | 672 | ALVAREZ ESCOBAR RAUL | MASCULINO | BASE | AAER7212293BA | AAER721229HVZLSL07 | 29/12/1972 | 315.04 |
| 322 | 706 | MENDOZA SANTIAGO VICTOR | MASCULINO | BASE | MESV8012181K1 | MESV801218HVZNCC05 | 18/12/1980 | 315.04 |
| 323 | 713 | MORALES RODRIGUEZ JULIAN | MASCULINO | BASE | MORJ800522HX8 | MORJ800522HVZRD00 | 22/05/1980 | 315.04 |
| 324 | 721 | MORALES HERNANDEZ DANY ALEXIS | MASCULINO | BASE | MOHD800530429 | MOHD800530HVZRRN08 | 30/05/1980 | 315.04 |
| 325 | 796 | JUAREZ GALVEZ OSCAR | MASCULINO | BASE | JUGO7505197F6 | JUGO750519HVZRLS04 | 19/05/1975 | 315.04 |
| 326 | 814 | RODRIGUEZ RIVERA FELIX | MASCULINO | BASE | RORF820420832 | RORF820420HVZDVL04 | 20/04/1982 | 315.04 |
| 327 | 1196 | MELCHOR MONTANO JESUS | MASCULINO | BASE | MEMJ790128BV0 | MEMJ790128HVZLS01 | 28/01/1979 | 315.04 |
| 328 | 1294 | GONZALEZ HERNANDEZ DAVID | MASCULINO | BASE | GOHD880602IP0 | GOHD880602HVZNRV01 | 02/06/1988 | 315.04 |
| 329 | 1379 | ARAUZ RIZO HOMERO | MASCULINO | BASE | AARH8305252P4 | AARH830525HVZRM00 | 25/05/1983 | 315.04 |
| 330 | 1500 | GARCIA GARCIA GEORGE | MASCULINO | BASE | GAGG891209480 | GAGG891209HVZRRR00 | 09/12/1989 | 315.04 |
| 331 | 1781 | RODRIGUEZ HERNANDEZ JOSE PABLO | MASCULINO | BASE | ROHP920328IQ7 | ROHP920328HVZDRB06 | 28/03/1992 | 315.04 |
| 332 | 2198 | GERON JULIO ANDRES | MASCULINO | BASE | GEJA8208104GA | GEJA820810HVZRLN05 | 10/08/1982 | 315.04 |
| 333 | 259 | ACOSTA CARMONA LIZZETE | FEMENINO | BASE | AOCL810416199 | AOCL810416MVZCRZ09 | 16/04/1981 | 315.04 |
| 334 | 640 | LAGUNES VASQUEZ CARLOS ALBERTO | MASCULINO | BASE | LAVC7804083WA | LAVC780408HVZSR06 | 08/04/1978 | 315.04 |
| 335 | 750 | SERRANO MEREGILDO MARIA DEL CARMEN | FEMENINO | BASE | SEMC671206BU0 | SEMC671206MVZRRR03 | 06/12/1967 | 315.04 |
| 336 | 766 | ARCOS GUTIERREZ JOSE DAVID | MASCULINO | BASE | AOGD820626LP3 | AOGD820626HVZRTV04 | 26/06/1982 | 315.04 |
| 337 | 768 | ACOSTA ACOSTA PABLO | MASCULINO | BASE | AOAP7410184X4 | AOAP741018HVZCCB04 | 18/10/1974 | 315.04 |
| 338 | 1006 | RAMIREZ HERNANDEZ NESTOR DONATO | MASCULINO | BASE | RAHN800915U50 | RAHN800915HVZMRS08 | 15/09/1980 | 315.04 |
| 339 | 1032 | VASQUEZ CORTES JESUS | MASCULINO | BASE | VACJ641221DJ2 | VACJ641222HVZSRS17 | 22/12/1964 | 315.04 |
| 340 | 1033 | GARCIA LARA MARIANA | FEMENINO | BASE | GALM770517DT7 | GALM770517MVZRRR07 | 17/05/1977 | 315.04 |
| 341 | 1036 | MARTINEZ COSME ROBERTO | MASCULINO | BASE | MACR770205F5A | MACR770205HMCRSB05 | 05/02/1977 | 315.04 |
| 342 | 1044 | AGUILAR DOMINGUEZ RENE | MASCULINO | BASE | AUDR7707318S1 | AUDR770731HVZGMN07 | 31/07/1977 | 315.04 |
| 343 | 1063 | VARGAS BARRIENTOS RICARDO | MASCULINO | BASE | VABR590404EW8 | VABR590404HVZRR07 | 04/04/1959 | 315.04 |
| 344 | 1069 | MARTINEZ HERNANDEZ MAYELI LORENA | FEMENINO | BASE | MAHM800905297 | MAHM800905MVZRRY03 | 05/09/1980 | 315.04 |
| 345 | 1078 | HERNANDEZ MENDEZ CARLOS IVAN | MASCULINO | BASE | HEMC8401091T8 | HEMC840109HVZRRN06 | 09/01/1984 | 315.04 |
| 346 | 1089 | TEJEDA TEJEDA ARTEMIO | MASCULINO | BASE | TETA651020LM4 | TETA651020HVZJRR00 | 20/10/1965 | 315.04 |
| 347 | 1126 | SANCHEZ PAVON ELIZABETH | FEMENINO | BASE | SAPF860802TD6 | SAPF860802MVZNVL04 | 02/08/1986 | 315.04 |
| 348 | 1164 | MENDOZA MARTINEZ JERONIMO | MASCULINO | BASE | MEMJ5803096Z5 | MEMJ580309HVZRRR04 | 09/03/1958 | 315.04 |
| 349 | 1201 | ALCANTARA HERNANDEZ ALEJANDRO | MASCULINO | BASE | AAHA6902158Z7 | AAHA690215HVZLRL04 | 15/02/1969 | 315.04 |
| 350 | 1240 | AGUIRRE CAPISTRAN VICTOR ADAN | MASCULINO | BASE | AUCV601008MF1 | AUCV611008HVZGPC04 | 08/10/1961 | 315.04 |
| 351 | 1293 | GUERRERO VELASQUEZ JOSE LUIS | MASCULINO | BASE | GUVL871223JU5 | GUVL871223HVZRLS07 | 23/12/1987 | 315.04 |
| 352 | 1310 | GARCIA HERNANDEZ ANTELMA | FEMENINO | BASE | GAHA660626N37 | GAHA660626MVZRRN01 | 26/06/1966 | 315.04 |
| 353 | 1376 | AGUILAR GOMEZ GUILLERMO | MASCULINO | BASE | AUGG790209J86 | AUGG790209HVZGML02 | 09/02/1979 | 315.04 |
| 354 | 1381 | GARCIA MARTINEZ MIGUEL | MASCULINO | BASE | GAMM8309062GA | GAMM830906HVZRRG00 | 06/09/1983 | 315.04 |
| 355 | 1452 | MARTINEZ MARTINEZ ALBERTO | MASCULINO | BASE | MAMA680408584 | MAMA680408HVZRR07 | 08/04/1968 | 315.04 |
| 356 | 1521 | HERNANDEZ MORALES RAMOS | MASCULINO | BASE | HEMR8708315D8 | HEMR870831HVZRRM00 | 31/08/1987 | 315.04 |
| 357 | 1961 | GARCIA CORDOBA CESAR ARMANDO | MASCULINO | BASE | GACC910811RX2 | GACC910811HVZRRS09 | 11/08/1991 | 315.04 |
| 358 | 2108 | MUNOZ LANDA SARA VIOLETA | FEMENINO | BASE | MULS910125FR3 | MULS910125MVZNRN09 | 25/01/1991 | 315.04 |
| 359 | 2304 | GARCIA ALARCON YUNUEN DEL ROCIO | FEMENINO | BASE | GAAY9609133Q5 | GAAY960913MVZRLN08 | 13/09/1996 | 315.04 |
| 360 | 19 | HERNANDEZ PEREZ VICTOR HUGO | MASCULINO | BASE | HEPV650225JHA | HEPV650225HVZRRR00 | 25/02/1965 | 315.04 |
| 361 | 31 | MARTINEZ RUIZ GUADALUPE | FEMENINO | BASE | MARG571212RT4 | MARG571212MVZRDZ04 | 12/12/1957 | 315.04 |
| 362 | 685 | ACOSTA GOMEZ MINERVA | FEMENINO | BASE | AOGM800219JTA | AOGM800219MVZCMN01 | 19/02/1980 | 315.04 |
| 363 | 811 | MOTA SOTO ANA ISABEL | FEMENINO | BASE | MOSA840202GG1 | MOSA840202MVZTTN06 | 02/02/1984 | 315.04 |
| 364 | 825 | MOTA MENDEZ MORAN | MASCULINO | BASE | MOMM630611Q96 | MOMM630611HVZTRN07 | 11/06/1963 | 315.04 |
| 365 | 1053 | GONZALEZ BESSICE ULISES | MASCULINO | BASE | GOBU8505119B5 | GOBU850511HVZNSL05 | 11/05/1985 | 315.04 |
| 366 | 1064 | LIBREROS PORTILLA JULIO CESAR | MASCULINO | BASE | LIPJ7708059F1 | LIPJ770805HVZBRL07 | 05/08/1977 | 315.04 |
| 367 | 1112 | VELASCO ZAVALA AUGUSTO | MASCULINO | BASE | VEZA771007DL5 | VEZA771007HVZLVG09 | 07/10/1977 | 315.04 |
| 368 | 1113 | EUSEBIO ROBLES DANIEL ALONSO | MASCULINO | BASE | EURD8312137C8 | EURD831213HVZSBN02 | 13/12/1983 | 315.04 |
| 369 | 1134 | HERNANDEZ PEREZ FAUSTO | MASCULINO | BASE | HEPF7909067LA | HEPF790906HVZRRS02 | 06/09/1979 | 315.04 |
| 370 | 1194 | JIMENEZ GUERRA CELIO | MASCULINO | BASE | JIGC811021QH4 | JIGC811021HVZMLR09 | 21/10/1981 | 315.04 |
| 371 | 1270 | MARTINEZ CABRERA EMILIA | FEMENINO | BASE | MACE8304052U5 | MACE830405MVZRRM06 | 05/04/1983 | 315.04 |
| 372 | 1306 | HERNANDEZ VILLEGAS DAVID GUILLERMO | MASCULINO | BASE | HEVD811127TB8 | HEVD811127HVZRLV02 | 27/11/1981 | 315.04 |
| 373 | 1321 | DOMINGUEZ HERNANDEZ RAUL | MASCULINO | BASE | DOHR720914PM9 | DOHR720914HVZMLR17 | 14/09/1972 | 315.04 |
| 374 | 1479 | ORTEGA ZARATE JOSE JUSTO | MASCULINO | BASE | OEZJ650714LV1 | OEZJ650714HVZRRS04 | 14/07/1965 | 315.04 |
| 375 | 1522 | GABRIEL HERNANDEZ VICTOR JESUS | MASCULINO | BASE | GAHV8805154X5 | GAHV880515HVZBRC05 | 15/05/1988 | 315.04 |
| 376 | 1579 | NAVA VAZQUEZ JOSUE ABIMAEEL | MASCULINO | BASE | NAVJ8302074V4 | NAVJ830207HVZVS06 | 07/02/1983 | 315.04 |
| 377 | 1658 | HERNANDEZ BENITEZ JOSUE | MASCULINO | BASE | HEBJ9206158S6 | HEBJ920615HVZRRS15 | 15/06/1992 | 315.04 |
| 378 | 1679 | ZAMORA LEON YESENIA | FEMENINO | BASE | ZALY891213AY3 | ZALY891213MVZMNS06 | 13/12/1989 | 315.04 |

v a f d X

LISTADO DE PERSONAL DE BASE SEGURO DE VIDA 2026

| CONSECUTIVO | NUMERO DE EMPLEADO | NOMBRE | SEXO | CATEGORIA | R.F.C. | C.U.R.P. | FECHA DE NACIMIENTO | SUELDO TABULAR |
|-------------|--------------------|-------------------------------------|-----------|-----------|---------------|---------------------|---------------------|----------------|
| 379 | 12 | ALCANTARA HERNANDEZ ALMA SONIA | FEMENINO | BASE | AAHA6703284Z1 | AAHA670328MVZLRL02 | 28/03/1967 | 315.04 |
| 380 | 27 | VASQUEZ FLORES GUADALUPE | FEMENINO | BASE | VAFG6804249Z5 | VAFG680424MVZSLD02 | 24/04/1968 | 315.04 |
| 381 | 48 | MATA HERNANDEZ ROLANDA | FEMENINO | BASE | MAHR761014CR7 | MAHR761014MVZTRL07 | 14/10/1976 | 315.04 |
| 382 | 99 | MUNGUIA RODRIGUEZ TRINIDAD | FEMENINO | BASE | MURT750819DI7 | MURT750819MVZNRD00 | 19/08/1975 | 315.04 |
| 383 | 631 | LOPEZ GARCIA MARIA LUISA | FEMENINO | BASE | LOGL710303RV2 | LOGL710303MVZPRS00 | 03/03/1971 | 315.04 |
| 384 | 653 | SUAREZ HERNANDEZ MARIA ISABEL | FEMENINO | BASE | SUHI710807RD2 | SUHI710807MVZRRS02 | 07/08/1971 | 315.04 |
| 385 | 694 | HOYOS CARMONA TERESA | FEMENINO | BASE | HOCT721015MG4 | HOCT721015MVZYRR09 | 15/10/1972 | 315.04 |
| 386 | 697 | MOTA CRUZ ENRIQUETA | FEMENINO | BASE | MOCE590715348 | MOCE590715MVZTRN01 | 15/07/1959 | 315.04 |
| 387 | 728 | HERNANDEZ CABRERA NESTOR ALEJANDRO | MASCULINO | BASE | HECN820424GF1 | HECN820424HVZRRS04 | 24/04/1982 | 315.04 |
| 388 | 799 | VAZQUEZ AQUINO JULIO CESAR | MASCULINO | BASE | VAAJ750103ZU9 | VAAJ750103HDFZQL00 | 03/01/1975 | 315.04 |
| 389 | 1027 | MORA VELASCO ANA MARIA | FEMENINO | BASE | MOVA730620NC1 | MOVA730620MVZRLN05 | 20/06/1973 | 315.04 |
| 390 | 1122 | RUIZ GUEVARA ALEJANDRO | MASCULINO | BASE | RUGA8008016R0 | RUGA800801HVZVZL07 | 01/08/1980 | 315.04 |
| 391 | 1154 | OLIVO ORTEGA BRENDA | FEMENINO | BASE | OIOB790718DS6 | OIOB790718MVZLRR08 | 18/07/1979 | 315.04 |
| 392 | 1156 | CRUZ RODRIGUEZ MARIA ELENA | FEMENINO | BASE | CURE7707057P2 | CURE770705MVZRDLO7 | 05/07/1977 | 315.04 |
| 393 | 1157 | MURRIETA CRISTEN CHRISTIAN FERNANDO | MASCULINO | BASE | MUCC810505L83 | MUCC810505HVZRRH01 | 05/05/1981 | 315.04 |
| 394 | 1160 | ARCOS GUTIERREZ GIOVANNI JOSUE | MASCULINO | BASE | AOGG810331UDA | AOGG810331HVZRTV00 | 31/03/1981 | 315.04 |
| 395 | 1161 | VILLA HERNANDEZ YAZMIN | FEMENINO | BASE | VIHY801025BA0 | VIHY801025MVZLRZ01 | 25/10/1980 | 315.04 |
| 396 | 1219 | GARCIA GONZALEZ LETICIA | FEMENINO | BASE | GAGL740425UY8 | GAGL740425MVZTRN06 | 25/04/1974 | 315.04 |
| 397 | 1242 | ALVAREZ OLIVO ELSA | FEMENINO | BASE | AAOE7312064E1 | AAOE731206MVZLLL07 | 06/12/1973 | 315.04 |
| 398 | 1282 | GONZALEZ HERNANDEZ SANTA IVONNE | FEMENINO | BASE | GOHS760415U21 | GOHS760415MVZNRN03 | 15/04/1976 | 315.04 |
| 399 | 1396 | GARCIA DOMINGUEZ SERGIO ENRIQUE | MASCULINO | BASE | GADS900506960 | GADS900506HVZRRM06 | 06/05/1990 | 315.04 |
| 400 | 1414 | SUAREZ HERNANDEZ MARCELA | FEMENINO | BASE | SUHM8101163W7 | SUHM810116MVZRRR07 | 16/01/1981 | 315.04 |
| 401 | 1546 | MORALES HERNANDEZ NADIA LIZBETH | FEMENINO | BASE | MOHN7704179I1 | MOHN770417MVZRRD09 | 17/04/1977 | 315.04 |
| 402 | 1680 | GARCIA BARCENAS ANA YELY | FEMENINO | BASE | GABA900730U95 | GABA900730MVZRRN04 | 30/07/1990 | 315.04 |
| 403 | 1754 | MEDINA HERNANDEZ KARLA ELIZABETH | FEMENINO | BASE | MEHK8806297U2 | MEHK880629MVZDRR06 | 29/06/1988 | 315.04 |
| 404 | 1793 | RAMIREZ LOEZA MARIELA | FEMENINO | BASE | RALM920216TP6 | RALM920216MVZMZR08 | 16/02/1992 | 315.04 |
| 405 | 1917 | SANCHEZ HERNANDEZ ANA GABRIELA | FEMENINO | BASE | SAHA880514G39 | SAHA880514MVZNRN07 | 14/05/1988 | 315.04 |
| 406 | 2008 | ALBA GARCIA JESSICA IVETH | FEMENINO | BASE | AAGJ9207284T0 | AAGJ920728MVZLRS08 | 28/07/1992 | 315.04 |
| 407 | 2031 | HOYOS CARMONA YUNUETH JASIVE | FEMENINO | BASE | HOCY920117CU6 | HOCY920117MVZYRN04 | 17/01/1992 | 315.04 |
| 408 | 2116 | MARTINEZ AGUIRRE DORA CECILIA | FEMENINO | BASE | MAAD850414FWA | MAAD850414MVZRRG08 | 14/04/1985 | 315.04 |
| 409 | 2179 | GARCIA HIDALGO DIANA ANDREINA | FEMENINO | BASE | GAHD960305I2 | GAHD960305MVZRDN06 | 05/03/1996 | 315.04 |
| 410 | 2183 | HERNANDEZ CERDAN FABIOLA | FEMENINO | BASE | HECF880123N25 | HECF880123MVZRRB04 | 23/01/1988 | 315.04 |
| 411 | 2268 | ALARCON RAMIREZ LUCERO | FEMENINO | BASE | AARL9112142H9 | AARL911214MVZLMC03 | 14/12/1991 | 315.04 |
| 412 | 2302 | CERVANTES ALCANTARA BRENDA PAOLA | FEMENINO | BASE | CEAB940823CH6 | CEAB940823MVZRLR04 | 23/08/1994 | 315.04 |
| 413 | 2398 | GARCIA CORNELIO YAZMIN LIZETH | FEMENINO | BASE | GACY950923Q1A | GACY950923MPLRRZ04 | 23/09/1995 | 315.04 |
| 414 | 2451 | HERRERA MARTINEZ ALICIA | FEMENINO | BASE | HEMA860327E67 | HEMA860327MVZRRLO7 | 27/03/1986 | 315.04 |
| 415 | 41 | GOMEZ FLORES ANTONIO | MASCULINO | BASE | GOFA730828112 | GOFA730828HVZMLN01 | 28/08/1973 | 315.04 |
| 416 | 43 | TERRONES GUZMAN JOSE ANTONIO | MASCULINO | BASE | TEGA760921CU0 | TEGA760921HVZRRN03 | 21/09/1976 | 315.04 |
| 417 | 76 | BAEZ PEREIRA OMAR | MASCULINO | BASE | BAPO770210QI4 | BAPO770210HVZRRM06 | 10/02/1977 | 315.04 |
| 418 | 77 | MARTINEZ ROMERO PEDRO | MASCULINO | BASE | MARP720206MRA | MARP720206HVZRRM11 | 06/02/1972 | 315.04 |
| 419 | 79 | DOMINGUEZ LOZANO JUAN JOSE | MASCULINO | BASE | DOLJ710218FD8 | DOLJ710218HVZMNZ14 | 18/02/1971 | 315.04 |
| 420 | 82 | RUIZ BAIZABAL JOEL | MASCULINO | BASE | RUBJ8206015X7 | RUBJ820601HVZVZL02 | 01/06/1982 | 315.04 |
| 421 | 85 | MARTINEZ ROMERO GUSTAVO | MASCULINO | BASE | MARG810411U92 | MARG810411HVZRRM07 | 11/04/1981 | 315.04 |
| 422 | 560 | ROMERO MARTINEZ CONCEPCION | FEMENINO | BASE | ROMC740810FX0 | ROMC740810MVZMRN04 | 10/08/1974 | 315.04 |
| 423 | 576 | GARCIA DOMINGUEZ SAMUEL | MASCULINO | BASE | GADS760623S65 | GADS760623HVZRRM00 | 23/06/1976 | 315.04 |
| 424 | 581 | AVILA GOMEZ CONSTANTINO | MASCULINO | BASE | AIGC7705214T3 | AIGC770521HVZVMN02 | 21/05/1977 | 315.04 |
| 425 | 585 | MENDEZ HERNANDEZ ALBERTO | MASCULINO | BASE | MEHA720408AB7 | MEHA720408HVZNRLO8 | 08/04/1972 | 315.04 |
| 426 | 588 | MORALES GONZALEZ VICTOR ADOLFO | MASCULINO | BASE | MOGV840808FM9 | MOGV840808HVZRRNC05 | 08/08/1984 | 315.04 |
| 427 | 592 | HERNANDEZ ACOSTA JUAN | MASCULINO | BASE | HEAJ7706122X4 | HEAJ770612HVZRRNC05 | 12/06/1977 | 315.04 |
| 428 | 601 | GARCIA ALBA ARMANDO | MASCULINO | BASE | GAAA641027819 | GAAA641027HVZRLR07 | 27/10/1964 | 315.04 |
| 429 | 623 | VILLA HERNANDEZ FRANCISCO JAVIER | MASCULINO | BASE | VIHF780813D85 | VIHF780813HVZLRR07 | 13/08/1978 | 315.04 |
| 430 | 667 | ALARCON DEL VALLE JOSE DE JESUS | MASCULINO | BASE | AAVJ691224D77 | AAVJ691224HVZLLS00 | 24/12/1969 | 315.04 |
| 431 | 684 | MONTERO RINCON MANUEL | MASCULINO | BASE | MORM800121TL4 | MORM800121HVZNRN07 | 21/01/1980 | 315.04 |
| 432 | 689 | RODRIGUEZ POPOCA CARLOS | MASCULINO | BASE | ROP800521RC4 | ROP800521HVZDPR00 | 21/05/1980 | 315.04 |
| 433 | 705 | HERNANDEZ GARCIA RAUL | MASCULINO | BASE | HEGR690621GR8 | HEGR690621HVZRRLL11 | 21/06/1969 | 315.04 |
| 434 | 711 | MELCHOR MORALES NAYELI | FEMENINO | BASE | MEMN810703K88 | MEMN810703MVZLRY02 | 03/07/1981 | 315.04 |
| 435 | 716 | MORA SANCHEZ CESAR MANUEL | MASCULINO | BASE | MOSC810627I69 | MOSC810627HVZRRNS06 | 27/06/1981 | 315.04 |
| 436 | 726 | HERNANDEZ DOMINGUEZ MARIO ALBERTO | MASCULINO | BASE | HEDM811101BS6 | HEDM811101HVZRRM03 | 01/11/1981 | 315.04 |
| 437 | 739 | GARCIA GARCIA LEON | MASCULINO | BASE | GAGL740419GL4 | GAGL740419HVZRRN09 | 19/04/1974 | 315.04 |
| 438 | 751 | BAEZ GARCIA ANDRES | MASCULINO | BASE | BAGA720914HY0 | BAGA720914HPLZRN28 | 14/09/1972 | 315.04 |
| 439 | 767 | VASQUEZ JAIME JUAN CARLOS | MASCULINO | BASE | VAJJ821115MZ0 | VAJJ821115HVZSMN01 | 15/11/1982 | 315.04 |
| 440 | 774 | GALICIA SANTIAGO MARTIN | MASCULINO | BASE | GASM680127FTA | GASM680127HVZLNR09 | 27/01/1968 | 315.04 |
| 441 | 775 | MEDINA MARTINEZ ALVARO | MASCULINO | BASE | MEMA710329TH1 | MEMA710329HVZDRL03 | 29/03/1971 | 315.04 |

LISTADO DE PERSONAL DE BASE SEGURO DE VIDA 2026

| CONSECUTIVO | NUMERO DE EMPLEADO | NOMBRE | SEXO | CATEGORIA | R.F.C. | C.U.R.P. | FECHA DE NACIMIENTO | SUELDO TABULAR |
|-------------|--------------------|------------------------------------|-----------|-----------|---------------|---------------------|---------------------|----------------|
| 442 | 776 | CARMONA VAZQUEZ JUAN | MASCULINO | BASE | CAVJ821113K99 | CAVJ821113HVZRZN00 | 13/11/1982 | 315.04 |
| 443 | 784 | JIMENEZ GONZALEZ ROBERTO | MASCULINO | BASE | JIGR690427748 | JIGR690427HVZMNB07 | 27/04/1969 | 315.04 |
| 444 | 788 | GARCIA HERNANDEZ ABEL | MASCULINO | BASE | GAHA6908055L3 | GAHA690805HVZRRB05 | 05/08/1969 | 315.04 |
| 445 | 792 | AVILA GARCIA ALFONSO | MASCULINO | BASE | AIGA701117944 | AIGA701117HVZVRL03 | 17/11/1970 | 315.04 |
| 446 | 801 | SALAS HERRERA CARLOS ANTONIO | MASCULINO | BASE | SAHC830705JJA | SAHC830705HVZLRR06 | 05/07/1983 | 315.04 |
| 447 | 804 | HERNANDEZ LANDERO VICTOR HUGO | MASCULINO | BASE | HELV720804DY7 | HELV720804HVZRNC08 | 04/08/1972 | 315.04 |
| 448 | 813 | JIMENEZ GUTIERREZ GERMAN | MASCULINO | BASE | JIGG840314527 | JIGG840314HVZMTR03 | 14/03/1984 | 315.04 |
| 449 | 816 | ORTEGA MARQUEZ YONATAN | MASCULINO | BASE | OEMY821028D39 | OEMY821028HVZRRN06 | 28/10/1982 | 315.04 |
| 450 | 823 | LOEZA VELAZQUEZ EDGAR IVAN | MASCULINO | BASE | LOVE860421T58 | LOVE860421HVZLD03 | 21/04/1986 | 315.04 |
| 451 | 1010 | JERONIMO ZAMORA RAMON | MASCULINO | BASE | JEZR7802103Q0 | JEZR780210HVZRM00 | 10/02/1978 | 315.04 |
| 452 | 1015 | CONTRERAS LOEZA AGUSTIN | MASCULINO | BASE | COLA680828812 | COLA680828HVZRNZG09 | 28/08/1968 | 315.04 |
| 453 | 1018 | HERNANDEZ ARCOS GABRIEL | MASCULINO | BASE | HEAG790324UB4 | HEAG790324HVZRRB01 | 24/03/1979 | 315.04 |
| 454 | 1035 | LOPEZ CRUZ EDGAR | MASCULINO | BASE | LOCE841214TU6 | LOCE841214HVZPRD04 | 14/12/1984 | 315.04 |
| 455 | 1052 | MARTINEZ VIVEROS RAFAEL | MASCULINO | BASE | MAVR810506LX6 | MAVR810506HTSRVF05 | 06/05/1981 | 315.04 |
| 456 | 1055 | AVILA ROA MARIO ALBERTO | MASCULINO | BASE | AIRM650407KY5 | AIRM650407HVZVXR04 | 07/04/1965 | 315.04 |
| 457 | 1059 | SANTOS CEJA PABLO | MASCULINO | BASE | SACP820607T45 | SACP820607HDFNJB08 | 07/06/1982 | 315.04 |
| 458 | 1060 | DIAZ MEJIA VICTOR MANUEL | MASCULINO | BASE | DIMV690822IY2 | DIMV690822HVZJC03 | 22/08/1969 | 315.04 |
| 459 | 1070 | HERNANDEZ BENITES DAVID | MASCULINO | BASE | HEBD84032257A | HEBD840322HVZRN06 | 22/03/1984 | 315.04 |
| 460 | 1073 | GUTIERREZ ARAUJO JULIO ALBERTO | MASCULINO | BASE | GUAJ730128GL6 | GUAJ730128HVZTRL09 | 28/01/1973 | 315.04 |
| 461 | 1075 | HERNANDEZ RODRIGUEZ ALBERTO ARTURO | MASCULINO | BASE | HERA8511158G9 | HERA851115HVZRD02 | 15/11/1985 | 315.04 |
| 462 | 1077 | GARCIA VASQUEZ DANIEL | MASCULINO | BASE | GAVD671211BU2 | GAVD671211HVZRSN06 | 11/12/1967 | 315.04 |
| 463 | 1081 | ARMAS MUNOZ SALVADOR | MASCULINO | BASE | AAMS7507086V4 | AAMS750708HVZRL06 | 08/07/1975 | 315.04 |
| 464 | 1085 | GARCES DIAZ JAIME | MASCULINO | BASE | GADJ710312AS7 | GADJ710312HVZRM02 | 12/03/1971 | 315.04 |
| 465 | 1090 | GUERRERO HERNANDEZ JAIME | MASCULINO | BASE | GUHJ771221Q17 | GUHJ771221HVZRRM01 | 21/12/1977 | 315.04 |
| 466 | 1092 | GUZMAN ALARCON RAMON | MASCULINO | BASE | GUAR730830E20 | GUAR730830HVZRLM04 | 30/08/1973 | 315.04 |
| 467 | 1095 | RENTERIA MARTINEZ LUIS | MASCULINO | BASE | REML731009I17 | REML731009HVZNR01 | 09/10/1973 | 315.04 |
| 468 | 1117 | VASQUEZ VASQUEZ VICTOR MARTIN | MASCULINO | BASE | VAVV760728T46 | VAVV760728HVZSSC04 | 28/07/1976 | 315.04 |
| 469 | 1118 | VIVEROS X DAVID JESUS | MASCULINO | BASE | VIDA760805BU6 | VIXD760805HVZVXV02 | 05/08/1976 | 315.04 |
| 470 | 1131 | GARCIA LARA MARIO | MASCULINO | BASE | GALM790119EL0 | GALM790119HVZRRR07 | 19/01/1979 | 315.04 |
| 471 | 1138 | SALAS OSORIO MARLEN | FEMENINO | BASE | SAOM710906UH8 | SAOM710906MDFLSR10 | 06/09/1971 | 315.04 |
| 472 | 1139 | CERDAN CORDOBA FELIPE | MASCULINO | BASE | CECF6712264Z5 | CECF671226HVZRR05 | 26/12/1967 | 315.04 |
| 473 | 1143 | HERNANDEZ CARMONA EUSEBIO | MASCULINO | BASE | HECE691216CB9 | HECE691216HPLRS02 | 16/12/1969 | 315.04 |
| 474 | 1145 | HERNANDEZ MURRIETA JORGE ARMANDO | MASCULINO | BASE | HEMJ780928RP8 | HEMJ780928HVZRRR04 | 28/09/1978 | 315.04 |
| 475 | 1163 | TEPETLA POZOS NORBERTO | MASCULINO | BASE | TEPN820607KF4 | TEPN820607HVZPZR00 | 07/06/1982 | 315.04 |
| 476 | 1168 | GUZMAN DOMINGUEZ VICTOR MANUEL | MASCULINO | BASE | GUDV711223QZ1 | GUDV711223HVZMCO05 | 23/12/1971 | 315.04 |
| 477 | 1173 | CRUZ ANELL FIDEL | MASCULINO | BASE | CUAF700630J76 | CUAF700630HVZRRND01 | 30/06/1970 | 315.04 |
| 478 | 1180 | RODRIGUEZ POPOCA LEONARDO | MASCULINO | BASE | ROPL8304126L0 | ROPL830412HVZDPN03 | 12/04/1983 | 315.04 |
| 479 | 1181 | MENDOZA CABRERA RAFAEL ISAAC | MASCULINO | BASE | MECR800414SVA | MECR800414HVZBNF02 | 14/04/1980 | 315.04 |
| 480 | 1186 | SALAZAR LAGUNA JOSE ISMAEL | MASCULINO | BASE | SALI810511D1A | SALI810511HVZLGS01 | 11/05/1981 | 315.04 |
| 481 | 1188 | OSORIO MARTINEZ JORGE EDGAR | MASCULINO | BASE | OOMJ8010177F1 | OOMJ801017HVZCSR16 | 17/10/1980 | 315.04 |
| 482 | 1202 | ARELLANO LUNA DANIEL GUILLERMO | MASCULINO | BASE | AELD850420L36 | AELD850420HVZRRN03 | 20/04/1985 | 315.04 |
| 483 | 1203 | HERNANDEZ HERNANDEZ JOSE ALBERTO | MASCULINO | BASE | HEHA880501I27 | HEHA880501HVZRR03 | 01/05/1988 | 315.04 |
| 484 | 1206 | MARTINEZ AGUIRRE ANTONIO DE JESUS | MASCULINO | BASE | MAAA8706133F0 | MAAA870613HVZRRG09 | 13/06/1987 | 315.04 |
| 485 | 1207 | SALAZAR LAGUNA RAFAEL NOEL | MASCULINO | BASE | SALR780926CI3 | SALR780926HVZLGF07 | 26/09/1978 | 315.04 |
| 486 | 1213 | GARCIA MESTIZO URIEL IVAN | MASCULINO | BASE | GAMU871007JHA | GAMU871007HVZRRS01 | 07/10/1987 | 315.04 |
| 487 | 1221 | RODRIGUEZ VASQUEZ ALEJANDRO | MASCULINO | BASE | ROVA821118E61 | ROVA821118HVZDLS06 | 18/11/1982 | 315.04 |
| 488 | 1224 | GARCIA LARA LILIANA | FEMENINO | BASE | GALL730610EQ8 | GALL730610MVZRR07 | 10/06/1973 | 315.04 |
| 489 | 1241 | MEDINA HERNANDEZ FELIPE DE JESUS | MASCULINO | BASE | MEHF831007R81 | MEHF831007HVZDRL07 | 07/10/1983 | 315.04 |
| 490 | 1248 | GONZALEZ HERNANDEZ EDGAR | MASCULINO | BASE | GOHE830618J81 | GOHE830618HVZNRD04 | 18/06/1983 | 315.04 |
| 491 | 1249 | FERNANDEZ COLORADO JOSE LUIS | MASCULINO | BASE | FECL861002MM7 | FECL861002HVZRLS08 | 02/10/1986 | 315.04 |
| 492 | 1267 | LOPEZ FOGLIA MARIA DEL ROSARIO | FEMENINO | BASE | LOFR7110028N3 | LOFR711002MVZPGS09 | 02/10/1971 | 315.04 |
| 493 | 1285 | CERVANTES MARTINEZ DEISY | FEMENINO | BASE | CEMD830815QL2 | CEMD830815MVZRRS07 | 15/08/1983 | 315.04 |
| 494 | 1286 | JARVIO HERNANDEZ ELOY | MASCULINO | BASE | JAHE8612017RA | JAHE861201HVZRR02 | 01/12/1986 | 315.04 |
| 495 | 1287 | JARVIO CORONA TOMAS | MASCULINO | BASE | JACT701019B89 | JACT701019HVZRRM01 | 19/10/1970 | 315.04 |
| 496 | 1288 | OSORIO MARTINEZ ANGEL FABIAN | MASCULINO | BASE | OOMA830513RA7 | OOMA830513HVZRRN02 | 13/05/1983 | 315.04 |
| 497 | 1316 | AGUEROS LAGUNA FRANCISCO | MASCULINO | BASE | AULF8410183N3 | AULF841018HVZGGR00 | 18/10/1984 | 315.04 |
| 498 | 1322 | PATLAX HERNANDEZ JOSE DE JESUS | MASCULINO | BASE | PAHJ8607248S6 | PAHJ860724HVZTRS07 | 24/07/1986 | 315.04 |
| 499 | 1358 | ESCOBAR GARCIA DANIEL | MASCULINO | BASE | EOGD841123M83 | EOGD841123HVZSRN06 | 23/11/1984 | 315.04 |
| 500 | 1363 | HERNANDEZ CERON LUIS MIGUEL | MASCULINO | BASE | HECL8207202F6 | HECL820720HVZRRS09 | 20/07/1982 | 315.04 |
| 501 | 1369 | MORALES GONZALEZ IVAN | MASCULINO | BASE | MOGI89112539A | MOGI891125HVZRRN04 | 25/11/1989 | 315.04 |
| 502 | 1389 | ROMERO MARTINEZ FELIX | MASCULINO | BASE | ROMF790329N74 | ROMF790329HVZMRL02 | 29/03/1979 | 315.04 |
| 503 | 1393 | ALONSO GARCIA JORGE IVAN | MASCULINO | BASE | AOGJ870922LM8 | AOGJ870922HVZLRR07 | 22/09/1987 | 315.04 |
| 504 | 1395 | HERNANDEZ RODRIGUEZ VICENTE | MASCULINO | BASE | HERV870305KU4 | HERV870305HVZRDC03 | 05/03/1987 | 315.04 |

LISTADO DE PERSONAL DE BASE SEGURO DE VIDA 2026

| CONSECUTIVO | NUMERO DE EMPLEADO | NOMBRE | SEXO | CATEGORIA | R.F.C. | C.U.R.P. | FECHA DE NACIMIENTO | SUELDO TABULAR |
|-------------|--------------------|-----------------------------------|-----------|-----------|---------------|---------------------|---------------------|----------------|
| 505 | 1397 | ESPINOZA SALAS RODOLFO ANTONIO | MASCULINO | BASE | EISR880402B1A | EISR880402HVZSLD06 | 02/04/1988 | 315.04 |
| 506 | 1412 | GONZALEZ LADRON G VICTOR A | MASCULINO | BASE | GOLV7709039K9 | GOLV770903HVZNDC07 | 03/09/1977 | 315.04 |
| 507 | 1416 | HERNANDEZ JUAN RAUL DANIEL | MASCULINO | BASE | HEJR820721QJ3 | HEJR820721HVZRNLO7 | 21/07/1982 | 315.04 |
| 508 | 1418 | MERLIN GUERRERO ALDO FRANCISCO | MASCULINO | BASE | MEGA840918LIA | MEGA840918HVZRRLO4 | 18/09/1984 | 315.04 |
| 509 | 1428 | HERNANDEZ GARCIA EULOGIO | MASCULINO | BASE | HEGE710121B74 | HEGE710121HVZRRLO8 | 21/01/1971 | 315.04 |
| 510 | 1435 | CONDE ESLAVA FRANCO | MASCULINO | BASE | COEF781217FV8 | COEF781217HVZNSR00 | 17/12/1978 | 315.04 |
| 511 | 1437 | AGUILAR QUINONES CRISTHIAN YAIR | MASCULINO | BASE | AUQC8404053U6 | AUQC840405HVZXR02 | 05/04/1984 | 315.04 |
| 512 | 1439 | RIVERA GARCIA SUSANA | FEMENINO | BASE | RIGS580527769 | RIGS580527MVZVRS10 | 27/05/1958 | 315.04 |
| 513 | 1447 | ALVAREZ LANDA JOSE | MASCULINO | BASE | AAJ780831C60 | AAJ780831HVZLNS00 | 31/08/1978 | 315.04 |
| 514 | 1448 | SANCHEZ CAMACHO JOSE RAMON | MASCULINO | BASE | SACR910201G56 | SACR910201HVZNM01 | 01/02/1991 | 315.04 |
| 515 | 1454 | MENDEZ SALAS ALEJANDRA | FEMENINO | BASE | MESA860422I51 | MESA860422MVZNL02 | 22/04/1986 | 315.04 |
| 516 | 1471 | MENDEZ MIRON JORGE IVAN | MASCULINO | BASE | MEMJ840330A2A | MEMJ840330HVZNR05 | 30/03/1984 | 315.04 |
| 517 | 1515 | JIMENEZ HERNANDEZ CARLOS ALONSO | MASCULINO | BASE | JHCR890319F21 | JHCR890319HVZMR05 | 19/03/1989 | 315.04 |
| 518 | 1517 | HERNANDEZ RODRIGUEZ CARLOS | MASCULINO | BASE | HERC890902GN5 | HERC890902HVZRR00 | 02/09/1989 | 315.04 |
| 519 | 1543 | BELLO CONTRERAS JOSE ANTONIO | MASCULINO | BASE | BECA700509F41 | BECA700509HVZLNN06 | 09/05/1970 | 315.04 |
| 520 | 1555 | BONILLA ELOX CLAUDIA MIREYA | FEMENINO | BASE | BOEC800328AF4 | BOEC800328MVZNL08 | 28/03/1980 | 315.04 |
| 521 | 1644 | SERRANO BARREDA MARTIN | MASCULINO | BASE | SEBM901110TB3 | SEBM901110HVZRR03 | 10/11/1990 | 315.04 |
| 522 | 1652 | MERCADO RIVERA ZURY ADAY | FEMENINO | BASE | MERZ870910PV1 | MERZ870910MVZRR08 | 10/09/1987 | 315.04 |
| 523 | 1657 | CRUZ VELASCO MARIA DE LOS ANGELES | FEMENINO | BASE | CUVA920508KM0 | CUVA920508MVZRLN07 | 08/05/1992 | 315.04 |
| 524 | 1659 | RENTERIA DAMASO LUIS MARIANO | MASCULINO | BASE | REDL900818D34 | REDL900818HVZNS03 | 18/08/1990 | 315.04 |
| 525 | 1958 | MENDEZ DOMINGUEZ JOSE ALFONSO | MASCULINO | BASE | MEDA930421449 | MEDA930421HVZNMLO8 | 21/04/1993 | 315.04 |
| 526 | 2009 | VELA DURAN CASANDRA ITZELT | FEMENINO | BASE | VEDC900723SH9 | VEDC900723MVZLRS16 | 23/07/1990 | 315.04 |
| 527 | 2015 | CRUZ AMADOR IRMA | FEMENINO | BASE | CUAI7609193I9 | CUAI760919MVZRR03 | 19/09/1976 | 315.04 |
| 528 | 2032 | HERNANDEZ HERNANDEZ ROSA MARIA | FEMENINO | BASE | HEHR891030GK1 | HEHR891030MVZRS08 | 30/10/1989 | 315.04 |
| 529 | 2057 | GARCIA GONZALEZ PATRICIA | FEMENINO | BASE | GAGP751218B60 | GAGP751218MPLRNT01 | 18/12/1975 | 315.04 |
| 530 | 2081 | CERON ALARCON ZICRI SARAI | FEMENINO | BASE | CEAZ761113590 | CEAZ761113MVZRLC04 | 13/11/1976 | 315.04 |
| 531 | 2082 | HERNANDEZ HERNANDEZ SALVADOR ALI | MASCULINO | BASE | HEHS940706BX9 | HEHS940706HVZRRLO9 | 06/07/1994 | 315.04 |
| 532 | 2107 | JARVIO HERNANDEZ LUIS FERNANDO | MASCULINO | BASE | JAHL940722I17 | JAHL940722HVZRRS03 | 22/07/1994 | 315.04 |
| 533 | 2119 | HERNANDEZ LANDA LUIS ENRIQUE | MASCULINO | BASE | HELL9304112D1 | HELL930411HVZRSN02 | 11/04/1993 | 315.04 |
| 534 | 2121 | ALEMAN RODRIGUEZ MANUEL | MASCULINO | BASE | AERM850926I12 | AERM850926HVZLDN02 | 26/09/1985 | 315.04 |
| 535 | 2132 | HERNANDEZ TRUJILLO IRVING YARELL | MASCULINO | BASE | HETI921117IH3 | HETI921117HVZRRR06 | 17/11/1992 | 315.04 |
| 536 | 2137 | HERNANDEZ RODRIGUEZ JAVIER | MASCULINO | BASE | HERJ901124EC5 | HERJ901124HVZRDV04 | 24/11/1990 | 315.04 |
| 537 | 2154 | BAEZ SERRANO ANDRES | MASCULINO | BASE | BASA9411155A1 | BASA941115HMCZRN09 | 15/11/1994 | 315.04 |
| 538 | 2158 | MORALES RAMIREZ EMMANUEL | MASCULINO | BASE | MORE870112A50 | MORE870112HVZRRM09 | 12/01/1987 | 315.04 |
| 539 | 2164 | TORAL MENDEZ PEDRO ANGEL DE JESUS | MASCULINO | BASE | TOMP950225NQ7 | TOMP950225HVZRRND08 | 25/02/1995 | 315.04 |
| 540 | 2166 | MORALES CAMPOS VANIA RAQUEL | FEMENINO | BASE | MOCV9211139E1 | MOCV921113MVZRRM02 | 13/11/1992 | 315.04 |
| 541 | 2199 | RONZON GONZALEZ BENJAMIN ADAN | MASCULINO | BASE | ROGB960520BM3 | ROGB960520HVZNNN09 | 20/05/1996 | 315.04 |
| 542 | 2210 | PEREZ LOPEZ JAIR DE JOSHUA | MASCULINO | BASE | PELI901123H65 | PELI901123HDFRPR02 | 23/11/1990 | 315.04 |
| 543 | 2219 | GONZALEZ GONZALEZ OSCAR URIEL | MASCULINO | BASE | GOGO950816RM5 | GOGO950816HVZNS03 | 16/08/1995 | 315.04 |
| 544 | 2274 | CASTILLO SALAS GONZALO JHAMEL | MASCULINO | BASE | CASG961123NX0 | CASG961123HVZSLN02 | 23/11/1996 | 315.04 |
| 545 | 2317 | RIVERA MENDEZ LUIS ARNULFO | MASCULINO | BASE | RIML970716399 | RIML970716HVZVNS00 | 16/07/1997 | 315.04 |
| 546 | 2319 | ESPINOZA ACOSTA GABRIEL | MASCULINO | BASE | EIAG940914RP9 | EIAG940914HVZSCB07 | 14/09/1994 | 315.04 |
| 547 | 2380 | ACOSTA CORTES CLARA GUADALUPE | FEMENINO | BASE | AOCC9612283Q0 | AOCC961228MVZCRL02 | 28/12/1996 | 315.04 |
| 548 | 2427 | HERNANDEZ RIVERA YOMALI | FEMENINO | BASE | HERY930621LE5 | HERY930621MVZRRM03 | 21/06/1993 | 315.04 |
| 549 | 2449 | GONZALEZ GONZALEZ OMAR AMINADAB | MASCULINO | BASE | GOGO980826HN7 | GOGO980826HVZNNM05 | 26/08/1998 | 315.04 |
| 550 | 2492 | MORA GARCIA JUAN MANUEL | MASCULINO | BASE | MOGJ980905219 | MOGJ980905HVZRRN07 | 05/09/1998 | 315.04 |
| 551 | 3195 | CAPISTRAN CASAS AMADOR | MASCULINO | BASE | CACX930528Q57 | CACX930528HVZPSM04 | 28/05/1993 | 315.04 |
| 552 | 3328 | TAPIA CONTRERAS JORGE | MASCULINO | BASE | TACJ730730F61 | TACJ730730HVZPNR07 | 30/07/1973 | 315.04 |
| 553 | 3153 | GUEVARA MARTINEZ IRMA GUADALUPE | FEMENINO | BASE | GUMI861208KY6 | GUMI861208MVZVRR05 | 08/12/1986 | 315.4 |
| 554 | 2010 | RAMIREZ LOEZA CAROLINA | FEMENINO | BASE | RALC931105AU2 | RALC931105MVZMZR03 | 05/11/1993 | 315.4 |
| 555 | 821 | ROSAS MORALES LUIS ERNESTO | MASCULINO | BASE | ROML840526IF7 | ROML840526HVZSRS01 | 26/05/1984 | 315.4 |
| 556 | 1200 | GUTIERREZ FLORES ITZELT | FEMENINO | BASE | GUF820921C56 | GUF820921MVZTLT09 | 21/09/1982 | 315.4 |

ANEXO NÚM. 2 DEL ACTA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACIÓN POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS 3
PROVEEDORES NO. I3P-CMAS-LA-04-2026
RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DE LA "PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL DEL PERSONAL DE BASE EN ACTIVO" DE
LA COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA, VER.



RELACIÓN DE PERSONAL EN ACTIVO FALLECIDO DE 2023 A 2025

| NO. | NOMBRE | FECHA DE FALLECIMIENTO | PERSONAL |
|------|---------------------------|------------------------|----------|
| 729 | RAFAEL RÍOS FERNÁNDEZ | 01/01/2024 | BASE |
| 779 | ROBERTO MÉNDEZ CASTILLO | 30/12/2024 | BASE |
| 712 | JESÚS AGUILAR ESPERANZA | 22/01/2025 | BASE |
| 1311 | ROBERTO HOYOS REYES | 06/08/2025 | BASE |
| 1318 | JOSÉ JUAN SÁNCHEZ SÁNCHEZ | 15/11/2025 | BASE |
| 14 | ANA ROSA ORTEGA LÓPEZ | 17/12/2025 | BASE |



CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

V. Catálogo de Puestos Personal Sindicalizado

| Clave del Puesto | Nombre del Puesto | Nivel |
|------------------|---|-------|
| 101001 | Conserje | I |
| 101002 | Mensajero | I |
| 101003 | Tomador de Muestra | I |
| 102001 | Guarda Canal | II |
| 102002 | Auxiliar de Balconero | II |
| 102003 | Jardinero | II |
| 102004 | Ayudante de Albañil | II |
| 102005 | Peón | II |
| 102006 | Velador | II |
| 103001 | Encargado de Tanque | III |
| 103002 | Albañil "B" | III |
| 103003 | Oficial Administrativo | III |
| 103004 | Ayudante de Fontanero | III |
| 103005 | Bombero | III |
| 103006 | Encargado de Línea de Conducción Huitzilapa | III |
| 103007 | Policía Hidráulico | III |
| 104001 | Balconero | IV |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

| Clave del Puesto | Nombre del Puesto | Nivel |
|------------------|--|-------|
| 104002 | Chofer "B" | IV |
| 104003 | Encargado De Presa | IV |
| 104004 | Albañil "A" | IV |
| 104005 | Operador Maquina Cortadora de Concreto | IV |
| 104006 | Detector de Fugas | IV |
| 105001 | Chofer "A" | V |
| 105002 | Auxiliar Unidad "91" | V |
| 105003 | Dibujante | V |
| 105004 | Fontanero | V |
| 105005 | Operador de Facturación | V |
| 105006 | Pedrero | V |
| 105007 | Codificador | V |
| 105009 | Auxiliar Área de Capacitación | V |
| 106001 | Operador de Carro Cisterna | VI |
| 106002 | Operador de Cloro | VI |
| 106003 | Asistente Técnico Especializado | VI |
| 106004 | Tubero | VI |
| 106005 | Auxiliar de Cobranza | VI |

(Handwritten signatures and marks in blue ink)

CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

| Clave del Puesto | Nombre del Puesto | Nivel |
|------------------|--|-------|
| 106006 | Secretaria (o) "B" | VI |
| 106007 | Oficial Administrativo Analista | VI |
| 106008 | Auxiliar de Laboratorio | VI |
| 106009 | Auxiliar de Aforista | VI |
| 106010 | Auxiliar de Topógrafo | VI |
| 106011 | Auxiliar de Máquina Retroexcavadora | VI |
| 106012 | Auxiliar de Padrón de Usuarios | VI |
| 106013 | Operador de Planta de Aguas Residuales | VI |
| 106014 | Auxiliar de Contratos | VI |
| 106015 | Aforista | VI |
| 107001 | Secretaria (o) "A" | VII |
| 107002 | Auxiliar de Instalación de Tomas | VII |
| 107003 | Encargado de Mantenimiento de Cloro | VII |
| 107004 | Encargado de Aparato Detector de Fugas | VII |
| 107005 | Auxiliar de Relaciones Publicas | VII |
| 107006 | Operador de VAC-CON | VII |
| 107007 | Encargado de Kardex | VII |
| 107008 | Encargado de Mantenimiento de la Dirección | VII |

Xe

[Handwritten signatures]

CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

| Clave del Puesto | Nombre del Puesto | Nivel |
|------------------|---|-------|
| 107009 | Encargado Unidad "91" | VII |
| 107010 | Lectorista | VII |
| 107011 | Inspector Administrativo | VII |
| 107012 | Auxiliar de Recursos Humanos | VII |
| 107013 | Soldador | VII |
| 107014 | Encargado Mantenimiento Planta Potabilizadora | VII |
| 107015 | Encargado de Operación Planta Potabilizadora | VII |
| 107016 | Encargado de Codificación | VII |
| 107017 | Encargado de Balconeria | VII |
| 107018 | Auxiliar Gerencia Comercial | VII |
| 107019 | Encargado de Máquina Retroexcavadora | VII |
| 107020 | Auxiliar de Servicios Generales | VII |
| 107021 | Operador de Facturación Interactivo | VII |
| 107023 | Capacitador | VII |
| 107024 | Auxiliar de Cobranza | VII |
| 107025 | Encargado de Sección de Convenios | VII |
| 107030 | Coordinador de Capacitadores | VII |



CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

IV. PROFESIOGRAMA

Personal Sindicalizado

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Conserje

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

I

Descripción Funcional

Realizar las tareas de limpieza y mantenimiento de superficies y mobiliario en el organismo, seleccionando las técnicas, útiles, productos y máquinas para garantizar la higienización, conservación y mantenimiento.

Funciones

- Barrer, trapear, lavar, desempolvar, encerar, desinfectar: mobiliario, equipo, accesorios de oficinas, pisos, corredores, muros, cancelas, puertas, columnas, ventanas, persianas y baños, utilizando de manera responsable los utensilios e insumos de limpieza con los que realizan su actividad.
- Vaciado de papeleras o eliminación de residuos.
- Reposición de materiales, como papel higiénico, servilletas o jabón.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- 2 meses de experiencia.

Competencias Técnicas

- Conocimientos básicos sobre productos, equipo de limpieza y técnicas empleadas en este tipo de trabajo.

Competencias Transversales

- Proactividad.
- Comunicación asertiva.
- Organización.
- Responsabilidad.

Elaboró:

Lic. Maribel González León
Departamento de Capacitación

Revisó:

Lic. José Luis Madrid Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.

Mtra. Dulce María Galindo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:

Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021

CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Mensajero

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

I

Descripción Funcional

Realizar la recopilación, clasificación y distribución de la correspondencia, en tiempo y forma, dándole seguimiento a la misma para su correcta entrega a las diferentes áreas y/o instituciones.

Funciones

- Recibir y organizar los documentos que se le asignen, para entregarlos en las diferentes áreas y/o instituciones.
- Apoyo en distintos trámites.
- Apoyo en labores de oficina tales como sacar copias, impresiones, digitalizaciones, envío de documentos, depósitos bancarios.
- Llevar el control de las diversas actividades que realiza en materia de mensajería y de la entrega oportuna de los asuntos que se le encomienden de carácter oficial, anotando fecha y hora de movimientos.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

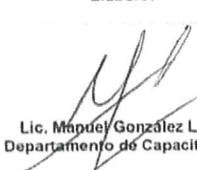

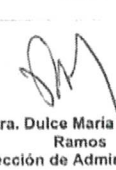
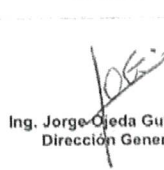
- 2 meses de experiencia.

Competencias Técnicas

- Conocimientos básicos en organización y clasificación de documentos.
- Conocimientos básicos sobre trámites y labores administrativas.
- Lectura y redacción.

Competencias Transversales

- Pensamiento crítico y creativo.
- Comunicación asertiva.
- Trabajo en equipo.
- Resolución de problemas.
- Proactividad.

| | | | |
|--|---|---|--|
| Elaboró: | Revisó: | Vo.Bo. | Autorizó: |
|  Lic. Mardel González León Departamento de Capacitación |  Lic. José Luis Madrid Méndez Gerencia de Recursos Humanos |  Mtra. Dulce María Galindo Ramos Dirección de Administración |  Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez Dirección General |

Revisión
06/12/2021

CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Tomador de muestras

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

I

Descripción Funcional

Llevar a cabo de manera pertinente los métodos de muestreo de agua, durante los trabajos de inspección física tanto en campo como en la Planta Potabilizadora, haciendo un uso correcto de los equipos, instrumentos y accesorios que le han sido asignados para la ejecución de su trabajo.

Funciones

- Realizar muestreos de agua en campo y en las instalaciones de la Planta Potabilizadora.
- Preparar los equipos y accesorios que serán transportados para ser utilizados en las inspecciones.
- Recibir e identificar muestras de materiales.
- Ejecutar el plan de sondeo y muestreo.
- Empacar y preparar las muestras para su transportación.
- Realizar y controlar inventarios de material, substancias y equipo.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Tres meses de experiencia con entrenamiento de práctica.

Competencias Técnicas

- Conocimiento de las Normas Oficiales Mexicanas NOM-127-SSA1-1994 y NOM-179-SSA1-2020.
- Conocimientos en muestreo y métodos de prueba.
- Aplicación de métodos de pruebas normalizados en muestreo, preparación, transporte y manejo de muestras materiales
- Técnicas de seguridad en el trabajo y uso adecuado de herramienta menor.

Competencias Transversales

- Trabajo en equipo.
- Comunicación asertiva.
- Responsabilidad.

Elaboró:

Lic. Manuel González León
Departamento de Capacitación

Revisó:

Lic. José Luis Madrid Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.

Mtra. Dulce María Galindo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:

Ing. Jorge Djeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021



CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Guarda canal

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

II

Descripción Funcional

Realizar las actividades de mantenimiento y reparación necesarias en presas, tanques y líneas de conducción de agua.

Funciones

- Realizar el raspado y renovación de pintura en equipo e instalaciones.
- Desazolve de líneas de conducción, tanques y presas.
- Chapeo y limpieza de líneas de conducción, tanques y presas.
- Cambio de válvulas en líneas de conducción de agua.
- Atención de fugas en las distintas fuentes de abastecimiento de agua.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Tres meses de experiencia.

Competencias Técnicas

- Conocimientos básicos en labores manuales.
- Uso adecuado de herramienta como: machete, pala, pico, brocha gorda, cincel, mazo, carretilla.

Competencias Transversales

- Comunicación asertiva.
- Trabajo en equipo.
- Responsabilidad.
- Organización.

| | | | | |
|---|--|--|---|-------------------------------|
| Elaboró: | Revisó: | Vo.Bo. | Autorizó: | Revisión 06/12/2021 |
| Lic. Manuel González León Departamento de Capacitación | Lic. José Luis Madrid-Méndez Gerencia de Recursos Humanos | Mtra. Dulce María Galindo Ramos Dirección de Administración | Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez Dirección General | |



CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Auxiliar de balconero

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

II

Descripción Funcional

Apoyar en la construcción, mantenimiento y reparación en materia de herrería y soldadura.

Funciones

- Auxiliar en la elaboración y rehabilitación de rejillas, armado de materiales, tapas de registros en drenajes y alcantarillados.
- Auxiliar en la elaboración y reparación de ventanas, puertas, barandales, protecciones, mobiliario metálico y rejas.
- Colocar piezas de herrería en general.
- Soldar, taladrar, esmerilar y remachar.
- Vigilar el buen estado y uso adecuado de la herramienta a su cargo.
- Cuidar de la limpieza y orden en su lugar de trabajo.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria.

Experiencia laboral mínima

- Tres meses de experiencia.

Competencias Técnicas

- Uso adecuado de equipo y herramienta como: soplete, planta eléctrica de soldadura, marro, martillos, yunque, lima, tornillo de banco, fragua, remachadora, taladro y los demás necesarios para realizar su trabajo.

Competencias Transversales

- Trabajo en equipo.
- Comunicación asertiva.
- Responsabilidad.
- Organización.

Elaboró:

Lic. Mardocheo González León
Departamento de Capacitación

Revisó:

Lic. José Luis Madrid Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.

Mtra. Dulce María Galindo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:

Ing. Jorge Cjeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021

CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Jardinero

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

II

Descripción Funcional

Proveer servicios de cultivo de plantas, cuidado y remozamiento de jardines, así como de áreas verdes en las instalaciones de la Comisión.

Funciones

- Mantener en buenas condiciones las áreas verdes mediante el corte del césped, deshierbe, riego y recolección de basura en el área asignada.
- Sembrar plantas ornamentales, árboles y pastos.
- Realizar la poda de las plantas y árboles cuando sea necesario.
- Aplicar fertilizantes, insecticidas, fungicidas y herbicidas a los jardines, árboles y plantas ornamentales cuando sea necesario.
- Instalar y reparar cercos alrededor de las áreas verdes asignadas que así lo requieran.
- Vigilar el buen estado y uso adecuado de la herramienta a su cargo, cuidar de la limpieza y orden en su lugar de trabajo.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima


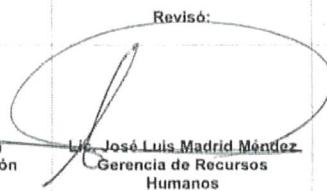
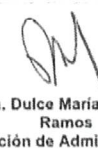

- Tres meses de experiencia.

Competencias Técnicas

- Conocimientos en jardinería como la aplicación de abonos, cultivos, tiempos de plantación y poda.
- Uso adecuado de herramientas como: machete, palas, picos, tijeras, podadoras y demás necesarios para la realización de su trabajo.

Competencias Transversales

- Trabajo en equipo.
- Comunicación asertiva.
- Resolución de problemas.

| | | | | |
|--|---|---|--|------------------------|
| Elaboró: | Revisó: | Vo.Bo. | Autorizó: | Revisión 06/12/2021 |
|  Lic. Manuel González León Departamento de Capacitación |  Lic. José Luis Madrid Méndez Gerencia de Recursos Humanos |  Mtra. Dulce María Galindo Ramos Dirección de Administración |  Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez Dirección General | |

CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Ayudante de albañil

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

II

Descripción Funcional

Apoyar en los trabajos de construcción o mantenimiento que le sean asignados.

Funciones

- Preparar mezclas de cemento, cal, arena, grava y otros materiales para la ejecución de los trabajos asignados.
- Manipular, transportar y levantar materiales diversos.
- Apoyo en la elaboración de cimientos, levantar muros, techos, losas y otras obras de albañilería, pegar tabiques, armar amarres y castillos, armar varillas para trabes, cimbras, hacer colado de concreto en losas con trabes y columnas, realizar aplanados y recubrimiento de pisos y armar torres para andamios tubulares y demás.
- Colocar y empotrar toda clase de herrería.
- Mantener en buen estado la herramienta a su cargo.
- Cuidar la limpieza y el orden de su lugar de trabajo
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Tres meses de experiencia.

Competencias Técnicas

- Conocimientos básicos de construcción.
- Manipulación de herramienta como: paleta de albañil, llana, cincel, mazo, plomada, nivel de burbuja, flexómetro, pala y carretilla.

Competencias Transversales

- Trabajo en equipo.
- Organización.
- Responsabilidad.
- Comunicación asertiva.

Elaboró:

Lic. Manuel González León
Departamento de Capacitación

Revisó:

Lic. José Luis Madrid Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.

Mtra. Dulce María Galindo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:

Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021



CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Peón

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

II

Descripción Funcional

Auxiliar en el desarrollo de las labores del área al que se encuentre adscrito.

Funciones

- Limpiar herramientas, preparar mezcla, trasladar, cargar, estibar y descargar materiales, mobiliario y equipo, asear y desinfectar áreas de trabajo.
- Participar en la realización de trabajos de resane y pintura, podar y limpiar césped, excavar y rellenar hoyos y zanjas.
- Apoyo en la reparación, mantenimiento o construcción de obras como registros, cajas de válvulas, cárcamos o tanques.
- Preparación y limpieza de áreas de construcción.
- Manipular, transportar y levantar materiales diversos.
- Manejo de maquinaria y equipo.
- Mantener en buen estado la herramienta a su cargo.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Tres meses de experiencia.

Competencias Técnicas

- Conocimientos en albañilería.
- Saber manejar herramienta como: machete, pala, pico, brocha gorda, cincel, mazo y carretilla.

Competencias Transversales

- Trabajo en equipo.
- Comunicación asertiva.
- Responsabilidad.

| | | | | |
|---|--|--|---|------------------------|
| Elaboró: | Revisó: | Vo.Bo. | Autorizó: | |
| Lic. Manuel González León Departamento de Capacitación | Lic. José Luis Madrid Méndez Gerencia de Recursos Humanos | Mtra. Dulce María Galindo Ramos Dirección de Administración | Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez Dirección General | Revisión 06/12/2021 |

[Handwritten signature]

[Handwritten marks: 4, 2, X]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto
Velador

| | |
|---------------------------------------|--------------------|
| Clasificación Sindicalizado | Nivel II |
|---------------------------------------|--------------------|

Descripción Funcional

Custodiar los bienes muebles e inmuebles de la Comisión, asegurándose que no sufran robos o afectaciones por parte de infractores o delincuentes.

Funciones

- Realizar recorridos de inspección a las instalaciones.
- Verificar que las ventanas, puertas y otros accesos estén cerrados al finalizar la jornada.
- Encender y apagar luces del interior y exterior de las instalaciones.
- Registrar y reportar entradas y salidas del personal fuera del horario de trabajo.
- Detectar irregularidades e informar a su superior jerárquico.
- Controlar las salidas de mobiliario y equipo del área que tengan asignada.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

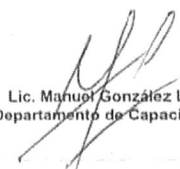
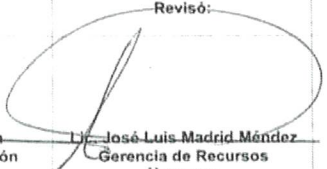


- Seis meses de experiencia

Competencias Técnicas

- Conocimientos de protocolos de seguridad.
- Conocimientos de números de emergencia.
- Horarios de actividad laboral del lugar en resguardo.

Competencias Transversales

- Trabajo en equipo.
- Comunicación asertiva.
- Resolución de problemas.
- Responsabilidad.
- Organización.

| | | | | |
|---|---|--|--|-------------------------------|
| Elaboró:  Lic. Manuel González León Departamento de Capacitación | Revisó:  Lic. José Luis Madrid Méndez Gerencia de Recursos Humanos | Vo.Bo.  Mtra. Dulce María Galindo Ramos Dirección de Administración | Autorizó:  Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez Dirección General | Revisión 06/12/2021 |
|---|---|--|--|-------------------------------|



CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Encargado de tanque

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

III

Descripción Funcional

Controlar los niveles de tanques y realizar las actividades de mantenimiento y reparación que garanticen el correcto funcionamiento de los mismos.

Funciones

- Revisar y reportar cada hora niveles de tanque.
- Movimiento de válvulas según las instrucciones preestablecidas.
- Realizar bitácoras de trabajo.
- Supervisión de instalaciones.
- Limpieza de las instalaciones.
- Atención de fugas.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Tres meses de experiencia con entrenamiento de práctica

Competencias Técnicas

- Operación de válvulas de seccionamiento.
- Manejo y mantenimiento de tanques de almacenamiento de agua

Competencias Transversales

- Resolución de problemas.
- Comunicación asertiva.
- Trabajo en equipo.
- Responsabilidad.
- Organización.

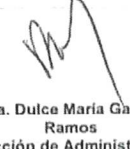
Elaboró:


Lic. Manuel González León
Departamento de Capacitación


Revisó:


Lic. José Luis Madrid-Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.


Mtra. Dulce María Galindo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:


Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021

CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Albañil "B"

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

III

Descripción Funcional

Ejecutar los trabajos menores de construcción y de albañilería encomendadas.

Funciones

- Interpretar las especificaciones de los trabajos a realizar.
- Identificar y calcular la cantidad de materiales necesarios para llevar a cabo la ejecución de trabajos de construcción.
- Construir o reparar: bardas, castillos, muros.
- Pegar tabiques, armar amarres y castillos; armar varillas para trabes y cimbras para andamios tubulares y demás.
- Ejecutar cortes de varilla, loseta y concreto.
- Manipular, transportar y levantar materiales diversos.
- Mantener en buen estado la herramienta a su cargo.
- Cuidar la limpieza y el orden de su lugar de trabajo.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Un año de experiencia en puesto similar.

Competencias Técnicas

- Conocimientos en construcción.
- Saber manejar herramienta como: paleta de albañil, llana, cincel, mazo, grifa, flexómetro, gancho, cortadoras, palas, cucharas, revolvedora, vibrador para colados, esmeril de banco y manual, picos, niveles, plomos y demás necesarios para la realización de los trabajos del área.

Competencias Transversales

- Comunicación asertiva.
- Trabajo en equipo.
- Organización.
- Responsabilidad.
- Liderazgo.

Elaboró:

Lic. Manuel González León
Departamento de Capacitación

Revisó:

Lic. José Luis Madrid Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.

Mtra. Dulce María Galindo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:

Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021



CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Oficial Administrativo

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

III

Descripción Funcional

Ejecutar las actividades administrativas del área al que esté adscrito para el buen desempeño de las funciones.

Funciones

- Mantener ordenado y clasificado en espacio físico como en programas informáticos la documentación correspondiente al área, correspondencia además de documentos en general.
- Auxiliar en el manejo de máquinas copiadoras o de reproducción, aparatos y equipos de oficina.
- Efectuar y atender llamadas telefónicas.
- Efectuar la entrega de la correspondencia interna y demás documentos del área de trabajo.
- Atender y proporcionar información a los usuarios sobre los servicios que proporciona la Comisión.
- Realizar la recepción de materiales y útiles de oficina, así como el acomodo físico de los mismos.
- Cuidar el orden de su lugar de trabajo
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Tres meses de experiencia.

Competencias Técnicas

- Conocimientos en organización de documentos.
- Conocimientos en la realización de trámites y labores administrativas.
- Conocimientos de computación y uso de internet.
- Lectura y redacción

Competencias Transversales

- Pensamiento crítico y creativo.
- Comunicación asertiva.
- Trabajo en equipo.
- Resolución de problemas.
- Proactividad.

| | | | |
|---|--|--|---|
| Elaboró: | Revisó: | Vo.Bo. | Autorizó: |
| | | | |
| Lic. Manuel González León Departamento de Capacitación | Lic. José Luis Madrid Méndez Gerencia de Recursos Humanos | Mtra. Dulce María Galindo Ramos Dirección de Administración | Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez Dirección General |

Revisión
06/12/2021

CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Ayudante de fontanero

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

III

Descripción Funcional

Apoyar en los trabajos de fontanería y demás relacionados con esta actividad en las instalaciones, lugares u obras que le sean asignadas.

Funciones

- Apoyar en la instalación, reparación y/o modificación de tuberías de fierro fundido, acero, PVC, galvanizado, cobre y otros.
- Realizar limpieza de drenaje, rejillas y registros, cajas de válvulas, tanques y reguladores.
- Apoyar en las instalaciones de tomas domiciliarias, cambio de medidores, limitación y reconexión de tomas.
- Apoyo en la reparación de fugas de agua.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Tres meses de experiencia.

Competencias Técnicas

- Conocimientos de fontanería.
- Uso adecuado de herramienta como: llave inglesa, llave grifa, sierras, tenazas, tenazas grip, cortatubos, curvatubos, soplete, pala, carretilla.

Competencias Transversales

- Trabajo en equipo.
- Responsabilidad.
- Comunicación asertiva.
- Organización.

Elaboró:

Lic. Manuel González León
Departamento de Capacitación

Revisó:

Lic. José Luis Madrid Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.

Mtra. Dulce María Galindo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:

Ing. Jorge Djeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021



CATÁLOGO DE PUESTOS COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Bombero

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

III

Descripción Funcional

Operar los equipos de bombeo y realizar las actividades de mantenimiento y reparación que garanticen el correcto funcionamiento de los mismos.

Funciones

- Encender y apagar equipos de bombeo y rebombeo.
- Revisar y reportar niveles de tanque.
- Efectuar la toma de presiones de agua.
- Realizar los movimientos de válvulas según las instrucciones preestablecidas.
- Proporcionar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de bombeo.
- Realizar bitácoras de trabajo.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Tres meses de experiencia con entrenamiento de práctica

Competencias Técnicas

- Operación de equipos de bombeo y rebombeo.
- Manejo de válvulas de seccionamiento.
- Manejo y mantenimiento de tanques de almacenamiento de agua.

Competencias Transversales

- Trabajo en equipo.
- Resolución de problemas.
- Comunicación asertiva.
- Organización.
- Responsabilidad.

| | | | | |
|---|--|--|---|------------------------|
| Elaboró: | Revisó: | Vo.Bo. | Autorizó: | Revisión 06/12/2021 |
| Lic. Manuel González León Departamento de Capacitación | Lic. José Luis Madrid Múndez Gerencia de Recursos Humanos | Mtra. Dulce María Galindo Ramos Dirección de Administración | Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez Dirección General | |

CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Encargado de línea de conducción Huitzilapan

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

III

Descripción Funcional

Custodiar la infraestructura hidráulica que conforma la línea de conducción Huitzilapan perteneciente a esta Comisión.

Funciones

- Realizar recorridos de inspección a la infraestructura hidráulica.
- Detectar irregularidades e informar a su superior jerárquico.
- Realizar mantenimiento y reparaciones menores necesarias.
- Realizar bitácora diaria de sus actividades.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Tres meses de experiencia con entrenamiento de práctica.

Competencias Técnicas

- Conocimiento de la zona a custodiar.
- Protocolo de seguridad.
- Números de emergencia.
- Conocimientos prácticos de fontanería y mantenimiento de líneas de conducción.

Competencias Transversales

- Trabajo en equipo.
- Comunicación asertiva.
- Resolución de problemas.

Elaboró:

Lic. Manuel González León
Departamento de Capacitación

Revisó:

Lic. José Luis Madrid Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.

Mtra. Dulce María Galindo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:

Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021



CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Policia Hidráulico

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

III

Descripción Funcional

Custodiar la infraestructura hidráulica que pertenece a la Comisión ubicada en terrenos de gran extensión con difícil acceso, respondiendo a la necesidad de garantizar su protección

Funciones

- Realizar recorridos de inspección a la infraestructura hidráulica.
- Detectar irregularidades e informar a su superior jerárquico.
- Realizar bitácora diaria de sus actividades.
- Cuidado de equinos asignados para sus recorridos.
- Las demás inherentes al puesto

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Tres meses de experiencia con entrenamiento de práctica

Competencias Técnicas

- Conocimiento de la zona a custodiar.
- Protocolo de seguridad.
- Números de emergencia.
- Cuidado básico de equinos

Competencias Transversales

- Trabajo en equipo.
- Comunicación asertiva.
- Resolución de problemas.
- Pensamiento crítico

| | | | | |
|---|--|--|---|-------------------------------|
| Elaboró: | Revisó: | Vo.Bo. | Autorizó: | Revisión 06/12/2021 |
| Lic. Manuel González León Departamento de Capacitación | Lic. José Luis Madrid-Méndez Gerencia de Recursos Humanos | Mtra. Dulce María Galindo Ramos Dirección de Administración | Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez Dirección General | |



CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Balconero

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

IV

Descripción Funcional

Realizar la construcción, mantenimiento y reparación de todo lo relacionado en materia de herrería y soldadura.

Funciones

- Recibir e interpretar las especificaciones de los trabajos a realizar.
- Identificar y calcular la cantidad de material necesario para la ejecución de los trabajos de construcción.
- Orientar al personal a su cargo en la utilización de herramientas y materiales y la realización de trabajos asignados.
- Elaboración y rehabilitación de rejillas, armado de materiales, tapas de registros en drenajes y alcantarillados.
- Elaboración y reparación de ventanas, puertas, barandales, protecciones, mobiliario metálico y rejas.
- Colocar piezas de herrería en general.
- Soldar, taladrar, esmerilar y remachar.
- Vigilar el buen estado y uso adecuado de la herramienta a su cargo, cuidar de la limpieza y orden en su lugar de trabajo.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Dos años de experiencia.

Competencias Técnicas

- Conocimientos en herrería y soldadura.
- Saber manejar equipo y herramienta como: soplete, planta eléctrica de soldadura, marro, martillos, yunque, lima, tornillo de banco, fragua, remachadora, taladro y los demás necesarios para realizar su trabajo.

Competencias Transversales

- Trabajo en equipo.
- Resolución de problemas.
- Comunicación asertiva.
- Organización.
- Responsabilidad.

Elaboró:

Lic. Manuel González León
Departamento de Capacitación

Revisó:

Lic. José Luis Madrid Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.

Mtra. Dulce María Galindo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:

Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021



CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Chofer "B"

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

IV

Descripción Funcional

Operar vehículos para atender los requerimientos de transportación de personal, materiales o equipo de la Comisión.

Funciones

- Trasladar en los vehículos asignados, a los servidores públicos, materiales o equipo de acuerdo con las necesidades de la Comisión.
- Realizar la revisión diaria de su vehículo para comprobar que se encuentre en buen estado y reportar desperfectos.
- Cargar de combustible el vehículo antes de comenzar las labores diarias.
- Llevar el vehículo a revisiones mecánicas.
- Elaborar bitácora de actividades.
- Mantener en óptimas condiciones mecánicas y de higiene el vehículo.
- Verificar que se realicen las reparaciones menores del vehículo de forma inmediata.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Dos años de experiencia.

Competencias Técnicas

- Licencia de conducir actualizada.
- Conocimientos básicos de mecánica automotriz.
- Conocimiento de rutas de traslado y rutas alternas.

Competencias Transversales

- Comunicación Asertiva.
- Resolución de problemas.
- Organización.
- Responsabilidad.
- Manejo a la defensiva.

Elaboró:

Lic. Manuel González León
Departamento de Capacitación

Revisó:

Lic. José Luis Madrid Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.

Mtra. Dulce María Galindo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:

Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021

CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Encargado de presa

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

IV

Descripción Funcional

Vigilar la calidad del agua en las presas y controlar el envío para su potabilización y distribución en la ciudad.

Funciones

- Vigilar la calidad del agua en las presas.
- Controlar el envío de agua para su potabilización y distribución.
- Revisar y reportar los niveles de agua en las presas.
- Realizar lecturas del medidor de agua.
- Realizar bitácoras de trabajo.
- Vigilar y mantener el orden en las presas.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Un año de experiencia.

Competencias Técnicas

- Conocimientos prácticos de equipo hidráulico.
- Conocimientos sobre control de calidad de agua.
- Manejo y mantenimiento de instalaciones de almacenamiento de agua

Competencias Transversales

- Comunicación asertiva.
- Resolución de problemas.
- Trabajo en equipo

Elaboró:

Lic. Manuel González León
Departamento de Capacitación

Revisó:

Lic. José Luis Madrid Méndez
Coordinación de Recursos Humanos

Vo.Bo.

Mtra. Dulce María Galindo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:

Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021

CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Albañil "A"

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

IV

Descripción Funcional

Ejecutar todo tipo de trabajos de construcción, restauración y modificación a la infraestructura física de la Comisión.

Funciones

- Recibir e interpretar las especificaciones de los trabajos a realizar; croquis y planos.
- Identificar y calcular la cantidad de material necesario para la ejecución de los trabajos de construcción.
- Orientar al personal a su cargo en la utilización de herramientas, materiales y la realización de trabajos asignados.
- Construir o reparar: bardas, castillos, muros, losas, repisas, emboquillado, zoclos, distintos tipos de base, concreto armado y acondicionar equipos para puertas y otras instalaciones.
- Pegar tabiques, armar amarres y castillos; armar varillas para traveses, cimbras; hacer colado de concreto en losas, con traveses y columnas; realizar aplanados y recubrimiento de pisos y armar torres para andamios tubulares y demás.
- Ejecutar cortes de varilla, loseta, concreto, mosaico y azulejo.
- Manipular, transportar y levantar materiales diversos.
- Mantener en buen estado la herramienta a su cargo.
- Cuidar la limpieza y el orden de su lugar de trabajo
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima


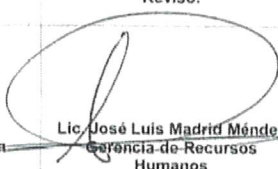


- Dos años de experiencia.

Competencias Técnicas

- Conocimientos en construcción.
- Manejo de herramienta como: paleta de albañil, llana, cincel, mazo, grifa, flexómetro, gancho, cortadoras, palas, cucharas, revolvedora, etcétera.

Competencias Transversales

- Comunicación asertiva.
- Organización.
- Responsabilidad.
- Trabajo en equipo.
- Toma de medidas con precisión.

| | | | | |
|--|---|---|--|------------------------|
| Elaboró: | Revisó: | Vo.Bo. | Autorizó: | Revisión 06/12/2021 |
|  Lic. Manuel González León Departamento de Capacitación |  Lic. José Luis Madrid Méndez Gerencia de Recursos Humanos |  Mtra. Dulce María Galindo Ramps Dirección de Administración |  Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez Dirección General | |

CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Operador de máquina corta concreto

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

IV

Descripción Funcional

Operar máquinas cortadoras de concreto para desarrollar los trabajos de infraestructura; ampliación y reparación de la red de agua potable y alcantarillado

Funciones

- Manipular máquina para cortar concreto de acuerdo con las especificaciones preestablecidas para el trabajo asignado.
- Verificar el funcionamiento de la máquina y dar mantenimiento preventivo para evitar alguna falla.
- Vigilar el traslado correcto del equipo.
- Realizar bitácoras de trabajo.
- Vigilar el buen estado y uso adecuado de la herramienta y equipo a su cargo.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Tres meses de experiencia con entrenamiento de práctica

Competencias Técnicas

- Conocimiento del funcionamiento adecuado de máquina cortadora de concreto.
- Protocolo de seguridad.

Competencias Transversales

- Trabajo en equipo.
- Comunicación asertiva.
- Resolución de problemas.
- Responsabilidad

Elaboró:

Lic. Manuel González León
Departamento de Capacitación

Revisó:

Lic. José Luis Madrid Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.

Mtra. Dulce María Galindo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:

Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021



CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Detector de fugas

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

IV

Descripción Funcional

Realizar la detección de fugas de agua no visibles, utilizando las diferentes tecnologías de medición para su detección y localización con la mayor precisión posible.

Funciones

- Realizar la detección de fugas no visibles en red primaria y secundaria de agua potable.
- Realizar bitácoras de trabajo.
- Vigilar el buen estado y uso adecuado de la herramienta y equipo a su cargo.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Tres meses de experiencia con entrenamiento de práctica.

Competencias Técnicas

- Conocimientos en manejo de Geófono o micrófono de piso.
- Conocimientos básicos de fontanería.

Competencias Transversales

- Resolución de problemas.
- Trabajo en equipo.
- Comunicación asertiva.
- Organización.
- Responsabilidad.

Elaboró:

Lic. Manuel González León
Departamento de Capacitación

Revisó:

Lic. José Luis Madrid Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.

Mtra. Dulce María Galindo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:

Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021

CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Chofer "A"

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

V

Descripción Funcional

Operar vehículos de carga pesada como: camión volteo, camión de plataforma abierta, o vehículos de 3.5 toneladas o mayores, para atender los requerimientos de transportación.

Funciones

- Trasladar materiales o equipo de acuerdo a los trabajos asignados por el área de adscripción.
- Trasladar al personal operativo al lugar de trabajo.
- Realizar la revisión diaria de su vehículo para comprobar que se encuentre en buen estado y reportar desperfectos.
- Cargar de combustible el vehículo antes de comenzar las labores diarias.
- Llevar el vehículo a revisiones mecánicas.
- Elaborar bitácora de actividades.
- Mantener en óptimas condiciones mecánicas y de higiene el vehículo.
- Verificar que se realicen las reparaciones menores del vehículo de forma inmediata.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Dos años de experiencia en conducción de vehículos pesados

Competencias Técnicas

- Licencia de conducir actualizada.
- Conocimientos básicos de mecánica automotriz.
- Conocimiento de rutas de traslado y rutas alternas.

Competencias Transversales

- Comunicación Asertiva.
- Resolución de problemas.
- Trabajo en equipo.
- Organización.
- Responsabilidad.
- Manejo a la defensiva.

Elaboró:

Lic. Manuel González León
Departamento de Capacitación

Revisó:

Lic. José Luis Madrid Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.

Mtra. Dulce María Galindo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:

Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021



CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Encargado de mantenimiento de la Dirección

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

VII

Descripción Funcional

Realizar los trabajos de mantenimiento preventivo a las instalaciones, mobiliario y equipo de las oficinas que albergan la Dirección General.

Funciones

- Inspeccionar las instalaciones, para identificar posibles mejoras y reparaciones a realizar.
- Llevar a cabo el programa de mantenimiento preventivo y/o correctivo de instalaciones, mobiliario y equipo de la Dirección General, que le indique el Departamento de Servicios Generales, Control de Maquinaria y Transporte.
- Recibir e interpretar las especificaciones de los trabajos a realizar.
- Determinar los materiales para la ejecución de los trabajos, así como la cantidad del material que se requiera para el trabajo solicitado.
- Instalar, reparar, modificar, construir de acuerdo con las necesidades del área.
- Mantener en buen estado la herramienta a su cargo.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Seis meses de experiencia

Competencias Técnicas

- Conocimientos en fontanería, Balconería, carpintería, cancelería, albañilería y electricidad.

Competencias Transversales

- Trabajo en equipo.
- Resolución de problemas.
- Comunicación asertiva.

[Handwritten signature]

| | | | |
|---|--|--|---|
| Elaboró: | Revisó: | Vo.Bo. | Autorizó: |
| | | | |
| Lic. Manuel González León Departamento de Capacitación | Lic. José Luis Madrid Méndez Gerencia de Recursos Humanos | Mtra. Dulce María Galindo Ramos Dirección de Administración | Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez Dirección General |

Revisión
06/12/2021

[Handwritten mark]

[Handwritten marks]

[Handwritten signature]



CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Auxiliar de la unidad 91

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

V

Descripción Funcional

Apoyar en la operación del equipo de cámara de inspección de tuberías que permita confirmar la integridad estructural y hermeticidad de los sistemas de red sanitaria o pluvial.

Funciones

- Apoyar en la inspección del interior de tuberías, redes sanitarias o pluviales para localizar algún daño u obstrucción dentro de las mismas.
- Auxiliar en la realización de pruebas hidrostáticas y de hermeticidad para garantizar el buen funcionamiento en tuberías, redes sanitarias o pluviales nuevas o en uso.
- Apoyar a otras áreas operativas de la Comisión con las actividades inherentes al uso del sistema de video inspección.
- Elaborar bitácora de actividades.
- Vigilar el buen estado y uso adecuado de la herramienta y equipo a su cargo.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Seis meses de experiencia

Competencias Técnicas

- Conocimientos básicos en operación de equipo de cámara de inspección de tuberías.
- Conocimientos básicos en pruebas de hidrostática y de hermeticidad.
- Conocimientos de fontanería.

Competencias Transversales

- Trabajo en equipo.
- Resolución de problemas.
- Comunicación asertiva.
- Organización.
- Responsabilidad.

Elaboró:

Lic. Manuel González León
Departamento de Capacitación

Revisó:

Lic. José Luis Madrid Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.

Mtra. Dulce María Galindo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:

Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021

CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Dibujante

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

V

Descripción Funcional

Realizar los dibujos de levantamientos topográficos que servirán como base para la elaboración de proyectos en obras de ampliación o rehabilitación, las cuales sean ejecutadas por la Comisión.

Funciones

- Realizar los dibujos de levantamientos topográficos en diferentes escalas.
- Utilizar los equipos existentes para mejorar la calidad de los trabajos.
- Vigilar el buen estado y uso adecuado de la herramienta y equipo a su cargo.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Carrera técnica.

Experiencia laboral mínima


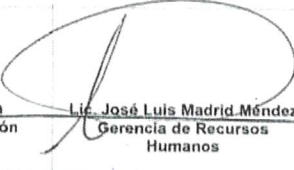
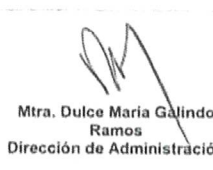
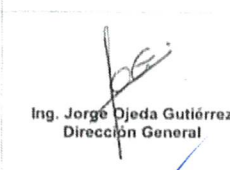
- Dos años de experiencia

Competencias Técnicas

- Técnicas y representación de dibujo.
- Tener conocimiento del uso del equipo técnico: estadal, prisma topográfico, cinta métrica, teodolito, niveles, plomada, estaciones, plantillas, Leroy, escuadras, computadora, plotter y demás que se utilizan en el área.
- Conocimientos de AutoCAD, Civil CAD y/o programas similares.

Competencias Transversales

- Comunicación asertiva.
- Pensamiento crítico y creativo.
- Trabajo en equipo.
- Organización.
- Responsabilidad.
- Proactividad.

| | | | |
|--|---|---|---|
| Elaboró: | Revisó: | Vo.Bo. | Autorizó: |
|  Lic. Manuel González León Departamento de Capacitación |  Lic. José Luis Madrid Méndez Gerencia de Recursos Humanos |  Mtra. Dulce María Galindo Ramos Dirección de Administración |  Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez Dirección General |

Revisión
06/12/2021



CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Fontanero

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

V

Descripción Funcional

Realizar los servicios y obras de fontanería necesarios para atender las necesidades de ampliación y mantenimiento de la infraestructura hidráulica, así como la colocación de medidores, limitaciones y reconexiones de tomas.

Funciones

- Recibir e interpretar las especificaciones de los trabajos a realizar.
- Determinar y calcular la cantidad de materiales requeridos para la ejecución de los trabajos asignados.
- Orientar al personal a su cargo en la utilización de herramientas y materiales y la realización de trabajos relacionados con el área.
- Instalar, reparar y/o modificar tuberías de fierro fundido, acero, PVC, galvanizado, cobre y otros.
- Realizar limpieza de drenaje, rejillas y registros, cajas de válvulas, tanques y reguladores.
- Realizar las instalaciones de tomas domiciliarias, cambio de medidores, limitación y reconexión de tomas.
- Limpieza y reparación de fugas de agua.
- Apoyar en la realización de trabajos de conexiones especiales.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Un año de experiencia

Competencias Técnicas

- Amplios conocimientos de fontanería.
- Saber manejar herramienta como: llave inglesa, llave grifa, sierras, tenazas, tenazas grip, cortatubos, curvatubos, soplete, pala y carretilla.

Competencias Transversales

- Resolución de problemas.
- Comunicación asertiva.
- Trabajo en equipo.
- Organización.
- Responsabilidad.
- Liderazgo.

Elaboró:

Lic. Manuel González León
Departamento de Capacitación

Revisó:

Lic. José Luis Madrid-Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.

Mtra. Dulce María Galindo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:

Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021



CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Operador de facturación

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

V

Descripción Funcional

Llevar a cabo actividades relacionadas con el registro de usuarios, pre facturación y emisión de facturas de acuerdo con el calendario de facturación establecido.

Funciones

- Capturar en el sistema informático las correcciones de lecturas realizadas con anterioridad por el Departamento de Comercialización.
- Apoyar con la captura de información de consumo a los lecturitas en caso de ser necesario.
- Realizar la facturación de los consumos reportados, derivados de los servicios otorgados a los usuarios.
- Vigilar que el costo de los consumos a facturar sea acorde con las tarifas vigentes.
- Generar un reporte diario de las capturas en el sistema informático y realizar una validación manual.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

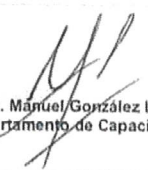
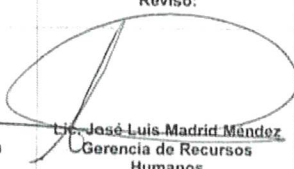
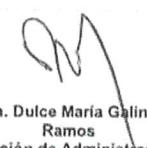

- Tres meses de experiencia con entrenamiento de práctica

Competencias Técnicas

- Conocimiento de computación y uso de internet.
- Dominio intermedio de hoja de cálculo Excel.
- Lectura y redacción.

Competencias Transversales

- Pensamiento crítico.
- Resolución de problemas.
- Comunicación asertiva.
- Trabajo en equipo.

| | | | | |
|--|--|---|---|--------------------------------|
| <p>Elaboró:</p>  <p>Lic. Manuel González León Departamento de Capacitación</p> | <p>Revisó:</p>  <p>Lic. José Luis Madrid Méndez Gerencia de Recursos Humanos</p> | <p>Vo.Bo.</p>  <p>Mtra. Dulce María Galindo Ramos Dirección de Administración</p> | <p>Autorizó:</p>  <p>Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez Dirección General</p> | <p>Revisión 06/12/2021</p> |
|--|--|---|---|--------------------------------|





CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Pedrero

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

V

Descripción Funcional

Apoyar en los trabajos relacionados con el mantenimiento, reparación o ampliación de la red de agua potable o saneamiento, realizando actividades como romper piedra, pavimento, concreto y demás

Funciones

- Romper piedra, pavimento o concreto de acuerdo con las necesidades de la obra.
- Excavar y rellenar hoyos y zanjas.
- Manipular, transportar y levantar materiales diversos.
- Mantener en buen estado la herramienta a su cargo.
- Cuidar el orden de su lugar de trabajo.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Tres meses de experiencia

Competencias Técnicas

- Conocimientos básicos en labrar y extraer piedras.
- Uso adecuado de herramienta como: mazo, martillo, macetas, cincel, cuñas, puntas, pico, pala y carretilla.

Competencias Transversales

- Trabajo en equipo.
- Comunicación asertiva.
- Responsabilidad.
- Proactividad.

Elaboró:

Lic. Manuel González León
Departamento de Capacitación

Revisó:

Lic. José Luis Madrid Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.

Mtra. Dulce María Galindo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:

Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021

CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Codificador (a)

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

V

Descripción Funcional

Realizar los trabajos relacionados con la asignación de códigos de identificación de tomas de agua, elaboración y actualización de rutas en mapas de localización.

Funciones

- Asignación de código de identificación a nuevas tomas de agua.
- Elaborar y actualizar los mapas de ubicación de las tomas de agua.
- Elaboración de rutas de reparto de recibos por ampliaciones de red hidráulica.
- Actualización de rutas y mapas de reparto de recibos.
- Inspecciones para evidenciar y robustecer los reportes de tomas irregulares.
- Digitalización de mapas.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima


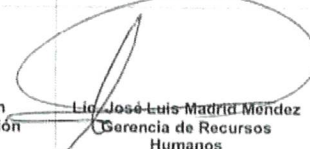
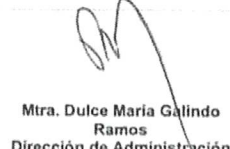
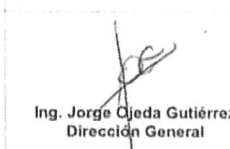
- Seis meses de experiencia con entrenamiento de práctica

Competencias Técnicas

- Conocimientos prácticos de cartografía.
- Conocimientos prácticos de software de sistemas de información geográfica.

Competencias Transversales

- Trabajo en equipo.
- Pensamiento crítico y creativo.
- Proactividad.
- Comunicación Asertiva.
- Resolución de problemas.
- Organización.
- Responsabilidad.

| | | | | |
|--|---|---|---|------------------------|
| Elaboró: | Revisó: | Vo.Bo. | Autorizó: | Revisión 06/12/2021 |
|  Lic. Manuel González León Departamento de Capacitación |  Lic. José Luis Madrid Méndez Gerencia de Recursos Humanos |  Mtra. Dulce María Galindo Ramos Dirección de Administración |  Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez Dirección General | |



CATÁLOGO DE PUESTOS COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Auxiliar área de capacitación

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

V

Descripción Funcional

Apoyar en las actividades relacionadas con la planeación y ejecución de cursos de capacitación y formación que contribuyan al desarrollo profesional del recurso humano de la Comisión.

Funciones

- Controlar la asistencia a los cursos de capacitación.
- Promover y ejecutar las actividades culturales y deportivas, programadas por el área de Capacitación
- Registrar información mediante la utilización de programas informáticos.
- Realizar los trabajos administrativos que le sean encomendados por su superior jerárquico.
- Cuidar la limpieza y el orden de su lugar de trabajo.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria.

Experiencia laboral mínima

- Seis meses de experiencia

Competencias Técnicas

- Conocimientos básicos de computación y uso internet.
- Manejo de equipo de oficina.
- Lectura y redacción.

Competencias Transversales

- Proactividad.
- Responsable.
- Organizado.
- Pensamiento crítico y creativo.
- Comunicación Asertiva.
- Trabajo en equipo.

Elaboró:

Lic. Manuel González León
Departamento de Capacitación

Revisó:

Lic. José Luis Madrid Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.

Mtra. Dulce María Galindo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:

Ing. Jorge Djeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021



CATÁLOGO DE PUESTOS COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Operador de carro cisterna

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

VI

Descripción Funcional

Operar camiones cisterna en todas sus versiones y modelos para atender los requerimientos de transportación de agua.

Funciones

- Brindar apoyo en contingencias a otras instituciones y a la población en general.
- Suministrar agua potable a las colonias o comunidades que no cuenten con red de agua potable o que no tengan el servicio de agua por algún desperfecto o reparación.
- Llevar a cabo la revisión diaria de su vehículo para comprobar que se encuentre en buen estado y reportar desperfectos.
- Cargar de combustible el vehículo antes de comenzar las labores diarias.
- Elaborar bitácora de actividades.
- Mantener en óptimas condiciones mecánicas y de higiene el vehículo.
- Llevar el vehículo a revisiones mecánicas.
- Verificar que se realicen las reparaciones menores del vehículo de forma inmediata.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Dos años de experiencia en conducción de camiones

Competencias Técnicas

- Licencia de conducir actualizada.
- Conocimientos básicos de mecánica automotriz.
- Conocimiento de rutas de traslado y rutas alternas.

Competencias Transversales

- Comunicación asertiva.
- Trabajo en equipo.
- Resolución de problemas.
- Manejo a la defensiva.

| | | | | |
|---|--|--|---|------------------------|
| Elaboró: | Revisó: | Vo.Bo. | Autorizó: | Revisión 06/12/2021 |
| Lic. Manuel González León Departamento de Capacitación | Lic. José Luis Madrid Méndez Gerencia de Recursos Humanos | Mtra. Dulce María Galindo Ramos Dirección de Administración | Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez Dirección General | |



CMAS

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



XALAPA
H. AYUNTAMIENTO

CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Operador de cloro

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

VI

Descripción Funcional

Apoyar en los procedimientos que garantizan la calidad del agua potable distribuida en la ciudad, controlando la dosificación de cloro.

Funciones

- Vigilar y controlar la dosificación de cloro y otros aditivos utilizados en el tratamiento de aguas para garantizar su calidad, de acuerdo a lo instruido por su superior.
- Realizar monitoreo de concentración de cloro residual en las fuentes de suministro de agua, líneas de conducción, tanques de distribución y abastecimiento, red de distribución en tomas domiciliarias y Planta Potabilizadora.
- Elaborar bitácora de actividades, registro de muestreo, reporte mensual y semestral de fluctuaciones.
- Realizar mantenimiento preventivo y reparación de dosificadores de cloro y otros equipos a su cargo.
- Realizar las tareas necesarias de limpieza en el área de trabajo para facilitar las actividades propias de su oficio.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Un año de experiencia

Competencias Técnicas

- Conocimiento de la Norma Oficial Mexicana NOM-127-SSA1-1994.
- Conocimientos sobre potabilización del agua.
- Uso adecuado de Clorímetro.
- Conocimientos básicos de fontanería y electricidad.
- Manejo calificado en dosificadores de cloro.
- Cuidado y mantenimiento de tanques de cloro.

Competencias Transversales

- Comunicación asertiva.
- Trabajo en equipo.
- Resolución de problemas.

Elaboró:

Lic. Manuel González León
Departamento de Capacitación

Revisó:

Lic. José Luis Madrid Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.

Mtra. Dulce María Gallindo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:

Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021



CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Asistente técnico especializado

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

VI

Descripción Funcional

Realizar actividades específicas en su área de adscripción, realizando análisis técnicos especializados de información sobre algún tema en particular.

Funciones

- Generar informes, resúmenes y presentaciones que le solicite su superior jerárquico.
- Procesar y registrar información mediante la utilización de programas informáticos.
- Presentar documentos físicos y electrónicos de forma organizada y sistematizada.
- Archivar, organizar, guardar y revisar cualquier tipo de documentación.
- Elaborar los proyectos de oficios y escritos que le sean requeridos.
- Cuidar la limpieza y el orden de su lugar de trabajo
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Tres meses de experiencia

Competencias Técnicas

- Conocimientos básicos de computación y uso de internet.
- Manejo de equipo de oficina.
- Lectura y Redacción.

Competencias Transversales

- Pensamiento crítico.
- Organizado.
- Proactividad.
- Comunicación asertiva.
- Responsabilidad.

| | | | | |
|--|--|---|---|--------------------------------|
| <p>Elaboró:</p> <p>Lic. Manuel González León Departamento de Capacitación</p> | <p>Revisó:</p> <p>Lic. José Luis Madrid Méndez Gerencia de Recursos Humanos</p> | <p>Vo.Bo.</p> <p>Mtra. Dulce María Galindo Ramos Dirección de Administración</p> | <p>Autorizó:</p> <p>Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez Dirección General</p> | <p>Revisión 06/12/2021</p> |
|--|--|---|---|--------------------------------|

CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Tubero

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

VI

Descripción Funcional

Apoyar en los trabajos de mantenimiento, modificación, reparación o ampliación de la infraestructura de la red de agua o saneamiento de la Comisión, realizando actividades de conexión, ensamble, montaje y reparación de tuberías mayores y/o accesorios.

Funciones

- Recibir e interpretar las especificaciones de los trabajos a realizar.
- Determinar y calcular la cantidad de los materiales y herramientas para la ejecución de los trabajos.
- Orientar al personal a su cargo en la utilización de herramientas, materiales y la realización de trabajos relacionados con el área.
- Conectar, ensamblar, montar y reparar tuberías de diámetros superiores.
- Apoyar en la realización de trabajos de conexiones especiales.
- Proteger las tuberías realizando los tratamientos requeridos.
- Realizar las pruebas de resistencia estructural y estanqueidad necesarias para el buen funcionamiento de las líneas de conducción.
- Reparación de fugas de agua mayores.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Dos años de experiencia.

Competencias Técnicas

- Amplio conocimiento de fontanería, conexión, ensamble, montaje y reparación de tuberías de diámetro mediano y grande.
- Conocimiento del uso correcto de herramienta como: sierras de perforar, curvatubos, ensamblador de tubos, niveles, llave inglesa, llave grifa, tenazas, tenazas grip, cortatubos universales, soplete, pala y carretilla.

Competencias Transversales

- Trabajo en equipo.
- Comunicación asertiva.
- Resolución de problemas.
- Responsabilidad.
- Organización.

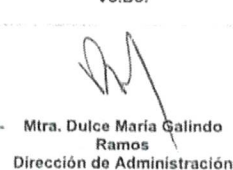
Elaboró:


Lic. Manuel González León
Departamento de Capacitación

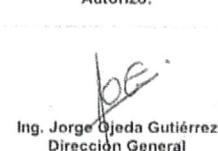
Revisó:


Lic. José Luis Madrid Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.


Mtra. Dulce María Galindo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:


Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021

CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Auxiliar de cobranza

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

VI

Descripción Funcional

Apoyar en las actividades administrativas del Departamento de Ingresos para el funcionamiento de este.

Funciones

- Mantener clasificada y ordenada la documentación en espacio físico, correspondiente al área de adscripción.
- Apoyar en la realización del corte de caja.
- Auxiliar en el monitoreo de movimientos de pagos, ya sean vencidos o por cubrir, depósitos bancarios y en efectivo, así como reporte de saldos.
- Realizar reportes diarios de avances de cobranza.
- Auxiliar en el manejo de máquinas copiadoras o de reproducción, aparatos y equipos de oficina.
- Cuidar la limpieza y el orden de su lugar de trabajo.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria.

Experiencia laboral mínima


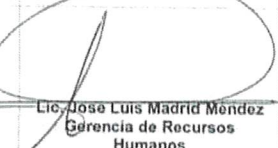
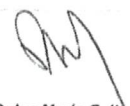

- Tres meses de experiencia con entrenamiento de práctica.

Competencias Técnicas

- Conocimientos en organización de documentos, así como realización de trámites y labores básicas de oficina.
- Conocimientos básicos de computación y usos de internet.
- Lectura y Redacción.

Competencias Transversales

- Pensamiento crítico y creativo.
- Trabajo en equipo.
- Comunicación asertiva.
- Organización.
- Responsabilidad.

| | | | | |
|--|--|---|---|--------------------------------|
| <p>Elaboró:</p>  <p>Lic. Manuel González León Departamento de Capacitación</p> | <p>Revisó:</p>  <p>Lic. José Luis Madrid Méndez Gerencia de Recursos Humanos</p> | <p>Vo.Bo.</p>  <p>Mtra. Dulce María Galindo Ramos Dirección de Administración</p> | <p>Autorizó:</p>  <p>Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez Dirección General</p> | <p>Revisión 06/12/2021</p> |
|--|--|---|---|--------------------------------|



CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Secretaria (o) "B"

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

VI

Descripción Funcional

Auxiliar y dar soporte en las actividades administrativas que le encomiende su superior jerárquico para asegurar el buen funcionamiento y rendimiento de su área de adscripción.

Funciones

- Mantener clasificado y ordenado el espacio físico y en programas informáticos la documentación correspondiente al área, además de documentos en general.
- Atender, informar aclarar y orientar asuntos sobre su área de adscripción.
- Tomar dictado y transcribirlo para elaborar comunicados emitidos por el superior jerárquico.
- Elaborar los proyectos de oficios y escritos que le sean requeridos, utilizando su criterio para la presentación de los mismos.
- Dar seguimiento a los trámites pendientes del área.
- Efectuar y atender llamadas telefónicas.
- Elaborar el inventario de suministros necesarios para realizar sus funciones y las de su superior jerárquico.
- Realizar la recepción de materiales y útiles de oficina, así como el acomodo físico de los mismos.
- Vigilar la correcta administración de los recursos materiales del área.
- Auxiliar en el manejo de máquinas copiadoras o de reproducción, aparatos y equipos de oficina.
- Cuidar el orden de su lugar de trabajo.
- Las demás encomendadas por su superior jerárquico.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Un año de experiencia

Competencias Técnicas

- Conocimientos básicos de computación e internet.
- Manejo de equipo de oficina.
- Lectura y redacción.

Competencias Transversales

- Proactividad.
- Trabajo en equipo.
- Comunicación asertiva.
- Resolución de problemas.

Elaboró:

Lic. Manuel González León
Departamento de Capacitación

Revisó:

Lic. José Luis Madrid Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.

Mtra. Dulce María Galindo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:

Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021



CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Oficial administrativo analista

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

VI

Descripción Funcional

Apoyar en actividades relacionadas con facturación, actualización de padrón de usuarios y operación del sistema comercial, que favorezcan el correcto funcionamiento del Departamento de Comercialización.

Funciones

- Apoyar en el proceso de facturación, derivado de los servicios otorgados a los usuarios.
- Auxiliar en la actualización del padrón de usuarios de los servicios públicos que presta la Comisión.
- Ingresar en el sistema comercial la información generada por el área.
- Generar informes, resúmenes y presentaciones que le solicite su superior jerárquico.
- Mantener clasificado el ordenado el espacio físico como en programas informáticos la documentación correspondiente a su área de adscripción.
- Auxiliar en el manejo de máquinas copiadoras o de reproducción, aparatos y equipos de oficina.
- Efectuar y atender llamadas telefónicas.
- Cuidar el orden de su lugar de trabajo
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria.

Experiencia laboral mínima

- Seis meses de experiencia

Competencias Técnicas

- Conocimientos de computación y uso de internet.
- Lectura y redacción.

Competencias Transversales

- Pensamiento crítico y creativo.
- Comunicación asertiva.
- Trabajo en equipo.
- Resolución de problemas.

Elaboró:

Lic. Manuel González León
Departamento de Capacitación

Revisó:

Lic. José Luis Madrid Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.

Mtra. Dulce María Galindo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:

Ing. Jorge Djeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021



CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Auxiliar de laboratorio

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

VI

Descripción Funcional

Realizar el mantenimiento, reparación y calibración de los medidores de agua de acuerdo con las especificaciones establecidas.

Funciones

- Realizar el mantenimiento y reparación de medidores de agua.
- Entregar medidores nuevos de acuerdo con la carga de trabajo de las cuadrillas.
- Ejecutar la calibración de los medidores de agua retirados de campo, que presenten anomalías en su funcionamiento.
- Realizar el registro, desarmado y embalaje de los medidores agua dados de baja por término de ciclo de vida para su traslado al área asignada.
- Elaborar la bitácora diaria de laboratorio de medidores.
- Cuidar la limpieza y el orden de su lugar de trabajo.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria.

Experiencia laboral mínima

- Seis meses de experiencia con entrenamiento de práctica.

Competencias Técnicas

- Conocimientos de fontanería, mantenimiento, reparación y calibración de medidores de agua.
- Saber manejar herramienta como: llave inglesa, llave grifa, banco de pruebas, cortatubos.

Competencias Transversales

- Comunicación asertiva.
- Proactivo.
- Trabajo en equipo.
- Organización.
- Responsabilidad.

Elaboró:

Lic. Manuel González León
Departamento de Capacitación

Revisó:

Lic. José Luis Madrid Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.

Mtra. Dulce María Gallardo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:

Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021



CATÁLOGO DE PUESTOS COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Auxiliar de Aforista

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

VI

Descripción Funcional

Apoyar en la medición de caudales de agua (aforos), en las distintas fuentes de abastecimiento y en la toma de lecturas de los macro-medidores.

Funciones

- Apoyar en la realización de aforos en fuentes de abastecimiento y líneas de conducción.
- Auxiliar en la obtención de datos de los macro-medidores en fuentes de abastecimiento.
- Apoyo en instalación de macro medidores.
- Limpieza de estaciones de aforo.
- Vigilar el uso adecuado de la herramienta y equipos de trabajo, manteniéndolos en buen estado.
- Realizar bitácoras de trabajo.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Tres meses de experiencia con entrenamiento de práctica.

Competencias Técnicas

- Conocimientos en equipo de medición de agua.
- Ubicación de fuentes de abastecimiento, tanques y líneas de conducción.
- Conocimientos de instalación y funcionamiento de macro-medidores.

Competencias Transversales

- Trabajo en equipo.
- Comunicación asertiva.
- Organizado.
- Responsabilidad.

| | | | | |
|---|--|--|---|-------------------------------|
| Elaboró: | Revisó: | Vo.Bo. | Autorizó: | Revisión 06/12/2021 |
| Lic. Manuel González León Departamento de Capacitación | Lic. José Luis Madrid Méndez Gerencia de Recursos Humanos | Mtra. Dulce María Galindo Ramos Dirección de Administración | Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez Dirección General | |



CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Auxiliar de topógrafo

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

VI

Descripción Funcional

Apoyar en la elaboración y verificación de los levantamientos topográficos que servirán como base para la elaboración de proyectos en obras de ampliación o rehabilitación ejecutadas por la Comisión.

Funciones

- Apoyar en la realización de levantamientos topográficos verificando lineamientos y nivelaciones.
- Ayudar en la determinación del emplazamiento y medidas exactas de puntos y elevaciones, líneas, superficies, volúmenes, contornos, y otras características del suelo y subsuelo.
- Efectuar la inspección física de los lugares donde se planea realizar la obra con la finalidad de obtener datos cualitativos, cuantitativos y ubicación de los diversos elementos que incidirán en la ejecución de los trabajos, así como de redes hidráulicas, sanitarias y pluviales existentes.
- Vigilar el buen estado y uso adecuado de la herramienta y equipo a su cargo.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Un año de experiencia.

Competencias Técnicas

- Técnicas y principios aplicados en topografía.
- Uso y cuidado del equipo de topografía.
- Técnicas y representación de dibujo.
- Lectura de planos.

Competencias Transversales

- Trabajo en equipo.
- Pensamiento crítico y creativo.
- Comunicación asertiva.
- Organización.
- Responsabilidad.

Elaboró:

Lic. Manuel González León
Departamento de Capacitación

Revisó:

Lic. José Luis Madrid Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.

Mtra. Dulce María Galindo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:

Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021



CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Auxiliar de máquina retroexcavadora

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

VI

Descripción Funcional

Apoyar en la operación de la máquina retroexcavadora para atender los requerimientos de excavación, movimiento y desplazamiento de tierra, escombros o materiales.

Funciones

- Apoyar al encargado de máquina retroexcavadora en los trabajos que le sean encomendados.
- Asistir al operador de la máquina retroexcavadora en las maniobras de desplazamiento de la maquinaria y carga y descarga del material.
- Controlar el uso, suministro y custodia de las herramientas, equipos y materiales necesarios para realizar el trabajo.
- Mantener en buen estado la herramienta a su cargo.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Tres meses de experiencia con entrenamiento de práctica.

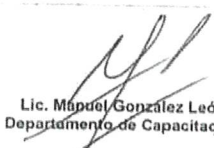

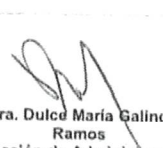
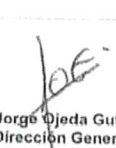
Competencias Técnicas

- Conocimientos básicos en labores manuales.
- Uso correcto de herramienta como: machete, pala, pico, mazo y carretilla.
- Conocimientos básicos de mantenimiento de maquinaria pesada.

Competencias Transversales

- Comunicación asertiva.
- Proactivo.
- Trabajo en equipo.
- Organización.
- Responsabilidad.

[Handwritten signature]

| | | | | |
|--|---|---|---|---------------------------------------|
| <p>Elaboró:</p>  <p>Lic. Miguel González León Departamento de Capacitación</p> | <p>Revisó:</p>  <p>Lic. José Luis Madrid Méndez Dirección de Recursos Humanos</p> | <p>Vo.Bo.</p>  <p>Mtra. Dulce María Galindo Ramos Dirección de Administración</p> | <p>Autorizó:</p>  <p>Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez Dirección General</p> | <p>Revisión 06/12/2021</p> |
|--|---|---|---|---------------------------------------|



CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Auxiliar de padrón de usuarios

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

VI

Descripción Funcional

Apoyar en las actividades relacionadas con la actualización del padrón de usuarios de los servicios públicos que presta la Comisión.

Funciones

- Efectuar en el padrón de usuarios los cambios que impliquen modificación en los datos de usuario para el uso correcto de estos.
- Dar de alta en el sistema comercial los contratos de toma nueva.
- Ejecutar bajas definitivas y temporales en el sistema comercial ordenadas por la Gerencia Comercial.
- Apoyar en las actividades administrativas de su área de adscripción para el buen desempeño de las funciones de esta.
- Auxiliar en el manejo de máquinas copiadoras o de reproducción, aparatos y equipos de oficina.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria.

Experiencia laboral mínima

- Seis meses de experiencia.

Competencias Técnicas

- Conocimientos básicos en organización de documentos y labores de oficina.
- Conocimientos básicos de computación y uso de internet.
- Lectura y Redacción.

Competencias Transversales

- Proactividad.
- Pensamiento crítico.
- Comunicación Asertiva.
- Trabajo en equipo.
- Organización.
- Responsabilidad.
- Trato amable al usuario.

Elaboró:

Lic. Manuel González León
Departamento de Capacitación

Revisó:

Lic. José Luis Madrid Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.

Mtra. Dulce María Galindo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:

Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021



CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Operador de planta de aguas residuales

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

VI

Descripción Funcional

Supervisar el procesamiento de las aguas residuales a través de la operación de maquinaria y equipo en la planta de tratamiento, garantizando que las descargas de aguas no rebasen los límites máximos permisibles de contaminantes, y así proteger el medio ambiente y la salud de la población.

Funciones

- Operar y dar mantenimiento a las plantas de tratamiento y cárcamos de bombeo de agua residual.
- Manipular maquinaria y equipos electromecánicos.
- Controlar y supervisar los módulos de operación.
- Realizar los ajustes necesarios en los procesos de tratamiento.
- Añadir químicos para desinfectar y desodorizar el agua residual de la ciudad y otros líquidos.
- Llevar acabo un inventario de productos químicos necesarios, en materia de tratamiento y disposición de aguas residuales.
- Registrar datos operativos, mediante la medición y calibre de lecturas de los indicadores en formas especificadas.
- Verificar las condiciones generales en proceso.
- Informar sobre las posibles fallas de los equipos mecánicos y eléctricos.
- Vigilar el buen estado y uso adecuado de la herramienta y equipo a su cargo.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Un año de experiencia

Competencias Técnicas

- Conocimiento de las Normas Oficiales Mexicanas NOM-001-ECOL-1996, NOM-002-ECOL-1996 y NOM-003-ECOL-1997.
- Conocimientos de equipo necesario como filtros, clorado, evaporadores, floculadores, etc.

Competencias Transversales

- Trabajo en equipo.
- Pensamiento crítico.
- Comunicación asertiva.
- Resolución de problemas.

| | | | | |
|---|---|--|--|------------------------|
| Elaboró: Lic. Manuel González León Departamento de Capacitación | Revisó: Lic. José Luis Madrid-Méndez Gerencia de Recursos Humanos | Vo.Bo. Mtra. Dulce María Galindo Ramos Dirección de Administración | Autorizó: Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez Dirección General | Revisión 06/12/2021 |
|---|---|--|--|------------------------|



CMAS

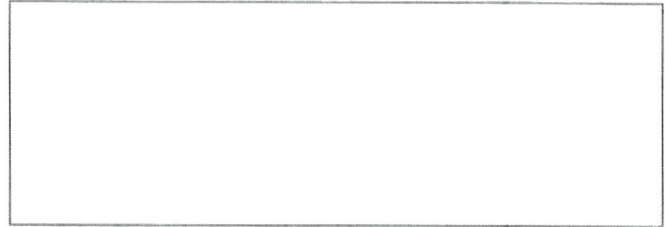
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



XALAPA
H. AYUNTAMIENTO

CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

- Conocimientos sobre control de calidad de agua.
- Uso adecuado de maquinaria y equipo electromecánico, para tratamiento de aguas residuales.
- Conocimientos básicos de fontanería y electricidad.



Elaboró:

Lic. Manuel González León
Departamento de Capacitación

Revisó:

Lic. José Luis Madrid Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.

Mtra. Dulce María Galindo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:

Ing. Jorge Djeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021



CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Auxiliar de contratos

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

VI

Descripción Funcional

Elaboración de contratos y entrega de los mismos, con la finalidad de mantener actualizado el padrón de usuarios.

Funciones

- Auxiliar en la elaboración de contratos con los requisitos preestablecidos.
- Captura de registros de contratos generados.
- Inspeccionar la aplicación de descuentos en contratos mediante el respaldo de documentación correspondiente.
- Apoyar en la ejecución de bajas definitivas y temporales en el sistema comercial ordenadas por la Gerencia Comercial.
- Apoyar en las actividades administrativas de su área de adscripción para el buen desempeño de las funciones.
- Mantener clasificado y ordenada la documentación en espacio físico como en programas informáticos, correspondiente al área de adscripción.
- Auxiliar en el manejo de máquinas copiadoras o de reproducción, aparatos y equipos de oficina.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria.

Experiencia laboral mínima


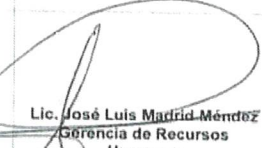


- Tres meses de experiencia con entrenamiento de práctica.

Competencias Técnicas

- Conocimientos básicos en organización de documentos, y labores de oficina.
- Conocimientos básicos de computación y uso de internet.
- Lectura y Redacción.

Competencias Transversales

- Pensamiento crítico y creativo.
- Comunicación asertiva.
- Resolución de problemas.
- Proactividad.
- Organización.
- Responsabilidad.

| | | | | |
|--|---|---|--|------------------------|
| Elaboró: | Revisó: | Vo.Bo. | Autorizó: | Revisión 06/12/2021 |
|  Lic. Manuel González León Departamento de Capacitación |  Lic. José Luis Madrid Méndez Gerencia de Recursos Humanos |  Mtra. Dulce María Galindo Ramos Dirección de Administración |  Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez Dirección General | |



CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Aforista

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

VI

Descripción Funcional

Realizar la medición de caudales de agua (aforos), necesarios en las distintas fuentes de abastecimiento, tomar reportes de lecturas de los macro-medidores.

Funciones

- Realizar aforos en fuentes de abastecimiento y líneas de conducción.
- Obtención de datos de los macro-medidores en fuentes de abastecimiento.
- Apoyo en instalación de macro-medidores.
- Realizar bitácoras de trabajo.
- Vigilar el buen estado y uso adecuado de la herramienta y equipo a su cargo.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Seis meses de experiencia con entrenamiento de práctica

Competencias Técnicas

- Conocimientos prácticos de equipo de medición de agua.
- Ubicación de fuentes de abastecimiento, tanques y líneas de conducción.
- Conocimientos de instalación y funcionamiento de macro-medidores de agua.

Competencias Transversales

- Trabajo en equipo.
- Comunicación asertiva.
- Organización.
- Responsabilidad.

Elaboró:

Lic. Manuel González León
Departamento de Capacitación

Revisó:

Lic. José Luis Madrid Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.

Mtra. Dulce María Galindo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:

Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021



CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Secretaria (o) "A"

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

VII

Descripción Funcional

Controlar, supervisar, atender y asistir en los asuntos y tareas administrativas que le encomiende su superior jerárquico para asegurar el buen funcionamiento y rendimiento de su área de adscripción.

Funciones

- Mantener clasificado y ordenado el espacio físico como programas informáticos donde se encuentre la documentación correspondiente al área, además de documentos en general.
- Atender, informar y orientar a los usuarios sobre los servicios que proporciona la Comisión.
- Presentar los informes que le solicite su superior jerárquico.
- Elaborar los proyectos de oficios y escritos que le sean requeridos, utilizando su criterio para la presentación de los mismos.
- Dar trámite a los documentos autorizados por su superior jerárquico.
- Dar seguimiento a los trámites pendientes del área.
- Llevar la organización de la agenda de su superior jerárquico.
- Manejar los gastos, comprobación y reembolso del fondo revolventes del área cuando le sea solicitado.
- Efectuar y atender llamadas telefónicas.
- Elaborar el inventario de suministros necesarios para realizar sus funciones y las de su superior jerárquico.
- Realizar la recepción de materiales y útiles de oficina, así como el acomodo físico de los mismos.
- Vigilar la correcta administración de los recursos materiales del área.
- Auxiliar en el manejo de máquinas copiadoras o de reproducción, aparatos y equipos de oficina.
- Proporcionar el apoyo en los eventos que se realicen.
- Cuidar la limpieza y el orden de su lugar de trabajo.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Dos años de experiencia

Elaboró:

Lic. Manuel González León
Departamento de Capacitación

Revisó:

Lic. José Luis Madrid Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.

Mtra. Dulce María Galindo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:

Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021

CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Competencias Técnicas

- Conocimientos comprobables de paquetes computacionales: Word, Excel, PowerPoint o similares.
- Conocimientos básicos de computación e internet.
- Manejo de equipo de oficina.
- Lectura y redacción.

Competencias Transversales

- Proactividad.
- Trabajo en equipo.
- Comunicación asertiva.
- Resolución de problemas.
- Pensamiento crítico y creativo.

Elaboró:

Lic. Manuel González León
Departamento de Capacitación

Revisó:

Lic. José Luis Madrid-Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.

Mtra. Dulce María Galindo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:

Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021



CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Auxiliar de instalación de tomas

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

VII

Descripción Funcional

Apoyar en la ejecución de las labores administrativas referentes a la instalación de tomas.

Funciones

- Revisar que se cuente con el soporte documental y legal previo a la instalación de las tomas de agua.
- Mantener clasificado y ordenada la documentación en espacio físico como en programas informáticos, correspondiente al área de adscripción.
- Presentar los informes que le solicite su superior jerárquico.
- Elaborar los proyectos de oficios y escritos que le sean requeridos, utilizando su criterio para la presentación de estos.
- Dar seguimiento a los trámites que le sean asignados por el superior jerárquico.
- Efectuar y atender llamadas telefónicas.
- Atender y proporcionar información a los usuarios sobre los servicios que proporciona la Comisión.
- Auxiliar en el manejo de máquinas copiadoras o de reproducción, aparatos y equipos de oficina.
- Cuidar el orden de su lugar de trabajo.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Seis meses de experiencia.

Competencias Técnicas

- Conocimientos básicos en organización de documentos y labores de oficina.
- Conocimientos básicos de computación y uso de internet.
- Lectura y Redacción.

Competencias Transversales

- Trabajo en equipo.
- Pensamiento crítico y creativo.
- Comunicación asertiva.
- Resolución de problemas.
- Organización.
- Responsabilidad.

| | | | |
|---|--|--|---|
| Elaboró: | Revisó: | Vo.Bo. | Autorizó: |
| | | | |
| Lic. Manuel González León Departamento de Capacitación | Lic. José Luis Madrid Méndez Gerencia de Recursos Humanos | Mtra. Dulce María Galindo Ramos Dirección de Administración | Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez Dirección General |

Revisión
06/12/2021





CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Encargado de mantenimiento de cloro

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

VII

Descripción Funcional

Llevar a cabo de manera pertinente los procedimientos que garantizan la calidad del agua potable distribuida en la ciudad, controlando la dosificación de cloro, de acuerdo con los rangos recomendados por las normas oficiales.

Funciones

- Vigilar y controlar la dosificación de cloro y otros aditivos utilizados en el tratamiento de aguas para garantizar su calidad.
- Coordinar el monitoreo de concentración de cloro residual en las fuentes de suministro de agua, líneas de conducción, tanques de distribución y abastecimiento, red de distribución en tomas domiciliarias y la Planta Potabilizadora.
- Supervisar la actualización constante de las bitácora de actividades, registro de muestreo, reporte mensual y semestral de fluctuaciones. Verificando la veracidad de la información asentada.
- Coordinar el mantenimiento preventivo y reparación de dosificadores de cloro y otros equipos a su cargo.
- Supervisar la reparación de los equipos de cloración.
- Determinar y calcular la cantidad de sustancias, reactivos, equipos y materiales, para la ejecución de los trabajos.
- Orientar al personal a su cargo en la utilización de sustancias, reactivos, equipos y materiales, para la realización de trabajos asignados.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Un año de experiencia con entrenamiento de práctica.

Competencias Técnicas

- Conocimiento de la Norma Oficial Mexicana NOM-127-SSA1-1994.
- Conocimientos sobre potabilización del agua.

Competencias Transversales

- Proactividad.
- Trabajo en equipo.
- Resolución de problemas.
- Comunicación asertiva.

Elaboró:

Lic. Manuel González León
Departamento de Capacitación

Revisó:

Lic. José Luis Madrid Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.

Mtra. Dulce María Galindo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:

Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021



CMAS

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



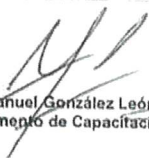
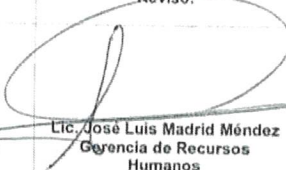
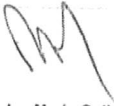

XALAPA

H. AYUNTAMIENTO

CATÁLOGO DE PUESTOS COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

- Uso adecuado de Clorímetro.
- Conocimientos básicos de fontanería y electricidad.
- Manejo calificado en dosificadores de cloro.
- Manejo de tanques de cloro.

- Organización.
- Responsabilidad.
- Liderazgo.

| | | | | |
|---|---|--|--|--------------------------------|
| <p>Elaboró:</p>  <p>Lic. Manuel González León Departamento de Capacitación</p> | <p>Revisó:</p>  <p>Lic. José Luis Madrid Méndez Gerencia de Recursos Humanos</p> | <p>Vo.Bo.</p>  <p>Mtra. Dulce María Galindo Ramos Dirección de Administración</p> | <p>Autorizó:</p>  <p>Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez Dirección General</p> | <p>Revisión 06/12/2021</p> |
|---|---|--|--|--------------------------------|





CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Encargado de aparato detector de fugas

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

VII

Descripción Funcional

Supervisar el uso de los aparatos detectores para la localización de fugas de agua no visibles con la mayor precisión posible.

Funciones

- Capacitar al personal en el manejo de los equipos de detección de fugas.
- Uso del equipo de detección de fugas para realizar la localización de fugas no visibles en red primaria y secundaria de agua potable.
- Manipular válvulas en líneas de conducción de agua.
- Realizar bitácoras de trabajo.
- Vigilar el buen estado y uso adecuado de la herramienta y equipo a su cargo.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Un año de experiencia con entrenamiento de práctica.

Competencias Técnicas

- Conocimientos en manejo de Geófono o micrófono de piso.
- Conocimientos prácticos de fontanería.
- Protocolo de seguridad.

Competencias Transversales

- Resolución de problemas.
- Trabajo en equipo.
- Comunicación asertiva.
- Responsabilidad.
- Organización.

Elaboró:

Lic. Manuel González León
Departamento de Capacitación

Revisó:

Lic. José Luis Madrid Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.

Mtra. Dulce María Galindo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:

Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021



CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Auxiliar de relaciones públicas

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

VII

Descripción Funcional

Apoyar en las actividades necesarias para proyectar una imagen positiva de la Comisión, generando y manteniendo canales de comunicación efectivos, tanto internos como externos para promover y divulgar servicios, logros y beneficios de la misma.

Funciones

- Apoyar en la creación de planes de comunicación y organización de eventos para promover y divulgar servicios, logros y beneficios de la Comisión.
- Preparar informes y discursos.
- Elaborar documentos informativos.
- Establecer y mantener contacto con otras instituciones.
- Apoyar en el manejo de la imagen de la Comisión en redes sociales.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima





- Seis meses de experiencia

Competencias Técnicas

- Conocimientos básicos de computación y uso de internet.
- Manejo de equipo de oficina.
- Lectura y redacción.

Competencias Transversales

- Trabajo en equipo.
- Pensamiento crítico y creativo.
- Proactividad.
- Comunicación Asertiva.
- Responsabilidad.
- Organización.

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>Elaboró:</p>  <p>Lic. Manuel González León Departamento de Capacitación</p> | <p>Revisó:</p>  <p>Lic. José Luis Madrid Méndez Gerencia de Recursos Humanos</p> | <p>Vo.Bo.</p>  <p>Mtra. Dulce María Galindo Ramos Dirección de Administración</p> | <p>Autorizó:</p>  <p>Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez Dirección General</p> |
|---|---|--|--|

Revisión
06/12/2021

CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Operador de camión hidro-succionador (VAC-CON)

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

VII

Descripción Funcional

Operar camión hidro-succionador, para realizar los trabajos de desazolve y mantenimiento de redes de alcantarillado sanitarias y pluviales.

Funciones

- Manejo y operación del camión hidro-succionador.
- Desazolve y mantenimiento de redes de alcantarillado sanitarias y pluviales.
- Limpieza de fosas sépticas de usuarios.
- Coordinar las actividades de los auxiliares bajo su cargo.
- Apoyar a otras áreas operativas de la Comisión con las actividades inherentes al uso del camión hidro-succionador.
- Brindar apoyo en contingencias a otras instituciones y población en general.
- Proponer e implementar mejoras en los procedimientos establecidos.
- Realizar la revisión diaria de su vehículo para comprobar que se encuentre en buen estado y reportar desperfectos.
- Cargar de combustible el vehículo antes de comenzar las labores diarias.
- Llevar el vehículo a revisiones mecánicas.
- Elaborar bitácora de actividades.
- Mantener en óptimas condiciones mecánicas y de higiene el vehículo.
- Verificar que se realicen las reparaciones menores del vehículo de forma inmediata.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Dos años de experiencia en conducción de camiones


Competencias Técnicas

- Licencia de conducir actualizada.
- Conocimientos básicos de mecánica

Competencias Transversales

- Trabajo en equipo.
- Comunicación asertiva.


Elaboró:


Lic. Manuel González León
Departamento de Capacitación

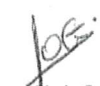
Revisó:


Lic. José Luis Madrid Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.


Mtra. Dulce María Galindo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:


Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021



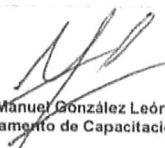
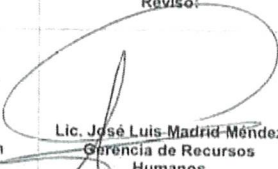


CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

automotriz.

- Conocimiento de rutas de traslado y rutas alternas.

- Resolución de problemas.
- Pensamiento crítico y creativo.

[Handwritten signature]
[Handwritten number 8]

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>Elaboró:</p>  Lic. Manuel González León Departamento de Capacitación | <p>Revisó:</p>  Lic. José Luis Madrid-Méndez Gerencia de Recursos Humanos | <p>Vo.Bo.</p>  Mtra. Dulce María Galindo Ramos Dirección de Administración | <p>Autorizó:</p>  Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez Dirección General |
|---|---|--|--|

Revisión
06/12/2021

[Handwritten signature]

[Handwritten X]

[Handwritten signature]





CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Encargado de Cardex

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

VII

Descripción Funcional

Organizar y vigilar el correcto tránsito de los equipos, materiales y artículos adquiridos, auxiliando en el control del inventario del almacén general.

Funciones

- Ejecutar los procesos de entrada y salida de material del almacén.
- Ayudar en la recepción y verificación de materiales entregados por los proveedores.
- Ayudar en la determinación de las cantidades de los materiales a adquirir.
- Mantener clasificados y acomodados los materiales y artículos recibidos en el almacén.
- Mantener actualizados los registros de movimientos y existencias en los sistemas informáticos establecidos por la Comisión.
- Apoyar en la realización de inventarios físicos y establecer controles internos de resguardo de entradas y salidas de equipos, materiales y artículos del almacén general.
- Presentar informes y realizar costeos de bienes de consumo.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria.

Experiencia laboral mínima

- Un año de práctica.

Competencias Técnicas

- Conocimientos básicos de contabilidad.
- Conocimientos en la elaboración y control de inventarios.
- Técnicas de almacenamiento de materiales y equipo.
- Software para control de inventarios.
- Conocimiento básico de computadora y uso de internet.
- Lectura y Redacción.

Competencias Transversales

- Pensamiento crítico y creativo.
- Trabajo en equipo.
- Comunicación asertiva.
- Proactividad.
- Resolución de problemas.
- Organización.
- Responsabilidad.

Elaboró:

Lic. Manuel González León
Departamento de Capacitación

Revisó:

Lic. José Luis Madrid Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.

Mtra. Dulce María Galindo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:

Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021



CATÁLOGO DE PUESTOS

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Encargado de la unidad 91

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

VII

Descripción Funcional

Operar el equipo de cámara de inspección de tuberías que permita confirmar la integridad estructural y hermeticidad de los sistemas de red sanitaria o pluvial.

Funciones

- Inspeccionar el interior de tuberías, redes sanitarias o pluviales para localizar algún daño u obstrucción dentro de las mismas.
- Realizar pruebas hidrostáticas y de hermeticidad para garantizar el buen funcionamiento en tuberías, redes sanitarias o pluviales nuevas o en uso.
- Coordinar las actividades de los auxiliares bajo su cargo.
- Apoyar a otras áreas operativas de la Comisión con las actividades inherentes al uso del equipo de video inspección.
- Proponer e implementar mejoras en los procedimientos establecidos.
- Elaborar bitácora de actividades.
- Vigilar el buen estado y uso adecuado de la herramienta y equipo a su cargo.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Un año de experiencia con entrenamiento de práctica

Competencias Técnicas

- Conocimientos en operación de equipo de cámara de inspección de tuberías.
- Conocimientos en pruebas de hidrostática y de hermeticidad.
- Conocimientos de fontanería.

Competencias Transversales

- Resolución de problemas.
- Comunicación asertiva.
- Trabajo en equipo.
- Responsabilidad.
- Organización.

Elaboró:

Lic. Manuel González León
Departamento de Capacitación

Revisó:

Lic. José Luis Madrid-Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.

Mtra. Dulce María Galindo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:

Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021



CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Lectorista

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

VII

Descripción Funcional

Realizar visitas domiciliarias para la entrega de recibos de cobro y lectura de nuevos consumos.

Funciones

- Entregar recibos de pago en los domicilios, predios, zonas o establecimientos de usuarios.
- Tomar lectura de consumo en los medidores de agua.
- Emitir los reportes de situaciones irregulares detectadas en campo como golpes de lectura, toma directa, clandestina, cambio de tipo de usuario, medidores al revés, obstruidos, atorados.
- Ingresar la información recopilada en la aplicación del equipo asignado.
- Elaboración de la bitácora diaria.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Tres meses de experiencia con entrenamiento de práctica.

Competencias Técnicas

- Conocimientos básicos en computación y uso de internet.
- Conocimientos sobre el funcionamiento de medidores de agua.
- Conocimiento de las rutas asignadas.
- Lectura y redacción.

Competencias Transversales

- Comunicación asertiva.
- Pensamiento crítico.
- Resolución de problemas.
- Trabajo en equipo.
- Proactividad.

Elaboró:

Lic. Manuel González León
Departamento de Capacitación

Revisó:

Lic. José Luis Madrid Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.

Mtra. Dulce María Galindo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:

Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021



CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Inspector administrativo

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

VII

Descripción Funcional

Realizar la inspección domiciliaria de instalaciones internas de agua a petición del usuario, corroborar lecturas, identificar y reportar situaciones irregulares en el mal uso de los servicios que presta la Comisión.

Funciones

- Verificar en los domicilios las instalaciones internas de agua para identificar las posibles causas de un incremento en los consumos.
- Corroborar la toma de lectura.
- Realizar la confirmación de los cambios de tipo de usuario.
- Inspeccionar para validar usuarios que quisieran participar en el pago anual.
- Realizar inspecciones derivadas de algún plan de acción que requiera la Comisión.
- Emitir los reportes de situaciones irregulares detectadas en campo.
- Realizar inspecciones para evidenciar y robustecer los reportes de tomas irregulares.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Seis meses de experiencia con entrenamiento de práctica.

Competencias Técnicas

- Conocimientos de fontanería.
- Uso adecuado de herramienta como: llave inglesa, llave grifa y tenazas.
- Conocimientos en computación y uso de internet.
- Lectura y Redacción.

Competencias Transversales

- Resolución de problemas.
- Comunicación asertiva.
- Trabajo en equipo.
- Pensamiento crítico.
- Responsabilidad.
- Organización.

Elaboró:

Lic. Manuel González León
Departamento de Capacitación

Revisó:

Lic. José Luis Madrid Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.

Mtra. Dulce María Galindo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:

Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021

CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Auxiliar de recursos humanos

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

VII

Descripción Funcional

Auxiliar en los trabajos administrativos generados en la Gerencia de Recursos Humanos.

Funciones

- Atender a los empleados de la Comisión, para dar orientación respecto de los trámites que se llevan a cabo en la Gerencia de Recurso Humanos.
- Atender las instrucciones específicas de su superior jerárquico relacionadas con las actividades administrativas que tenga a cargo.
- Mantener clasificada y ordenada la documentación en espacio físico como en programas informáticos, correspondiente al área de adscripción.
- Elaborar los proyectos de oficios y escritos que le sean requeridos.
- Efectuar y atender llamadas telefónicas.
- Auxiliar en el manejo de máquinas copiadoras o de reproducción, aparatos y equipos de oficina.
- Cuidar la limpieza y el orden de su lugar de trabajo.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Seis meses de experiencia

Competencias Técnicas

- Conocimientos básicos de computación y uso de internet.
- Manejo de equipo de oficina.
- Lectura y redacción.

Competencias Transversales

- Trabajo en equipo.
- Pensamiento crítico y creativo.
- Proactividad.
- Comunicación Asertiva.
- Organización.
- Responsabilidad.

Elaboró:

Lic. Manuel González León
Departamento de Capacitación

Revisó:

Lic. José Luis Madrid Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.

Mtra. Dulce María Galindo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:

Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021



CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Soldador

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

VII

Descripción Funcional

Llevar a cabo la construcción, mantenimiento y reparación de todo lo relacionado en materia de soldadura.

Funciones

- Recibir e interpretar las especificaciones de los trabajos a realizar.
- Determinar y calcular la cantidad de materiales para la ejecución de los trabajos solicitados.
- Soldar con soldadura suave y dura utilizando caudín, soplete o fragua.
- Soldar con equipo para soldadura autógena y con arco eléctrico, utilizando electrodos de carbón y metálicos y planta eléctrica.
- Soldar, taladrar, esmerilar y remachar.
- Rehabilitación de rejillas, armado de materiales, tapas de registros en drenajes y alcantarillados.
- Reparación de ventanas, puertas, barandales, protecciones, mobiliario metálico y rejas.
- Colocar piezas de herrería en general.
- Vigilar el uso correcto y buen estado de la herramienta a su cargo, cuidar de la limpieza y orden en su lugar de trabajo.
- Las demás inherentes al puesto

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima





- Un año de experiencia

Competencias Técnicas

- Conocimientos de soldadura.
- Manejo adecuado de equipo y herramienta como: soplete, planta eléctrica de soldadura, equipo para soldadura autógena, marro, martillos, yunque, lima, tornillo de banco, fragua, remachadora, taladro y los demás necesarios para realizar su trabajo.

Competencias Transversales

- Proactividad.
- Trabajo en equipo.
- Comunicación asertiva.
- Resolución de problemas.

| | | | | |
|---|---|--|--|--------------------------------|
| <p>Elaboró:</p>  <p>Lic. Manuel González León Departamento de Capacitación</p> | <p>Revisó:</p>  <p>Lic. José Luis Madrid Méndez Gerencia de Recursos Humanos</p> | <p>Vo.Bo.</p>  <p>Mtra. Dulce María Galindo Ramos Dirección de Administración</p> | <p>Autorizó:</p>  <p>Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez Dirección General</p> | <p>Revisión 06/12/2021</p> |
|---|---|--|--|--------------------------------|

CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Encargado de mantenimiento de planta Potabilizadora

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

VII

Descripción Funcional

Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, maquinaria y equipo de la Planta Potabilizadora de agua.

Funciones

- Limpiar y dar mantenimiento a instalaciones, maquinaria y equipo de la Planta Potabilizadora.
- Identificar posibles mejoras y reparaciones a realizar.
- Realizar el programa de mantenimiento preventivo y/o correctivo de instalaciones, mobiliario y equipo que le sea comunicado por el titular del Departamento de Potabilización.
- Recibir e interpretar las especificaciones de los trabajos a realizar.
- Determinar y calcular la cantidad de material requerido para el trabajo solicitado.
- Mantener en buen estado la herramienta a su cargo.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Dos años de experiencia en operación de retroexcavadora.

Competencias Técnicas

- Licencia de conducir actualizada.
- Conocimientos básicos de mecánica automotriz.
- Conocimiento de rutas de traslado y rutas alternas.

Competencias Transversales

- Trabajo en equipo.
- Comunicación asertiva.
- Resolución de problemas.
- Proactivo.
- Responsabilidad.
- Organización.


Elaboró:


Lic. Manuel González León
Departamento de Capacitación


Revisó:


Lic. José Luis Madrid Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.


Mtra. Dulce María Gallardo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:


Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021

CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto
Encargado de operación de planta potabilizadora

Clasificación
Sindicalizado

Nivel
VII

Descripción Funcional

Operar la maquinaria y equipo en la Planta Potabilizadora, para garantizar el abastecimiento, cumpliendo con los límites permisibles en cuanto a sus características bacteriológicas, físicas, organolépticas químicas y radioactivas, siempre bajo las órdenes del titular del Departamento de Potabilización.

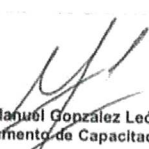

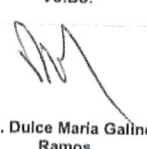
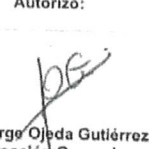
- Funciones**
- Controlar el proceso de dispersión, floculación, decantación y filtración para la potabilización del agua.
 - Operar los sistemas de dosificación de potabilizantes, garantizando la formación del floculante, la alcalinidad y desinfección del agua.
 - Vigilar los parámetros físico-químicos de las distintas aguas en el proceso de potabilización.
 - Cumplir con los procedimientos internos y las normas de seguridad e higiene preestablecidas para cada actividad.
 - Mantener y controlar el inventario de los productos químicos necesarios.
 - Registrar datos operativos, medir y calibrar lecturas de los indicadores en las formas especificadas.
 - Informar sobre las posibles fallas de los equipos mecánicos y eléctricos.
 - Vigilar el buen estado y uso adecuado de la herramienta y equipo a su cargo.
 - Las demás inherentes al puesto.

- Escolaridad mínima**
- Educación secundaria

- Experiencia laboral mínima**
- Un año de experiencia con entrenamiento de práctica.

- Competencias Técnicas**
- Conocimiento de las Normas Oficiales Mexicanas NOM-127-SSA1-1994 y NOM-179-SSA1-2020.
 - Conocimientos en control de calidad de agua.
 - Conocimientos en equipo como filtros, clorado, evaporadores, floculadores, etc.
 - Conocimientos básicos de fontanería y electricidad.

- Competencias Transversales**
- Trabajo en equipo.
 - Comunicación asertiva.
 - Resolución de problemas.
 - Responsabilidad.
 - Organización.

| | | | | |
|--|--|---|---|--------------------------------|
| <p>Elaboró:</p>  <p>Lic. Manuel González León Departamento de Capacitación</p> | <p>Revisó:</p>  <p>Lic. José Luis Madrid Méndez Gerencia de Recursos Humanos</p> | <p>Vo.Bo.</p>  <p>Mtra. Dulce María Galindo Ramos Dirección de Administración</p> | <p>Autorizó:</p>  <p>Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez Dirección General</p> | <p>Revisión 06/12/2021</p> |
|--|--|---|---|--------------------------------|

CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Encargado de Codificación

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

VII

Descripción Funcional

Supervisar los trabajos relacionados con la asignación de códigos de identificación de tomas de agua, elaboración y actualización de rutas en mapas de localización.

Funciones

- Supervisar la asignación de códigos de identificación de tomas de agua.
- Orientar al personal a su cargo en la utilización adecuada de herramientas y materiales, así como la realización de trabajos asignados.
- Supervisar la elaboración y actualización de los mapas de ubicación de las tomas de agua.
- Supervisar la elaboración de rutas de reparto de recibos por ampliaciones de red hidráulica.
- Supervisar la actualización de rutas y mapas de reparto de recibos.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Un año de experiencia

Competencias Técnicas

- Conocimientos prácticos de cartografía.
- Conocimientos prácticos de software de sistemas de información geográfica.
- Uso de equipo de oficina.

Competencias Transversales

- Pensamiento crítico y creativo.
- Proactividad.
- Comunicación asertiva.
- Resolución de problemas.
- Organización.
- Responsabilidad.

Elaboró:

Lic. Manuel González León
Departamento de Capacitación

Revisó:

Lic. José Luis Madra Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.

Mtra. Dulce María Galindo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:

Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021

CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Encargado de balconería

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

VII

Descripción Funcional

Realizar y supervisar la construcción, mantenimiento y reparación de todo lo relacionado en materia de herrería y soldadura, que se necesite para la infraestructura física de la Comisión, teniendo a cargo alguno de los talleres de balconería con que cuenta el Organismo.

Funciones

- Construir y reparar todo lo relacionado en materia de herrería y soldadura.
- Recibir e interpretar las especificaciones de los trabajos a realizar.
- Identificar y calcular la cantidad de material necesario para la ejecución de trabajos de herrería que le sean solicitados.
- Orientar al personal a su cargo en la utilización de herramientas y materiales y la realización de trabajos asignados.
- Elaboración y rehabilitación de rejillas, armado de materiales, tapas de registros en drenajes y alcantarillados.
- Elaboración y reparación de ventanas, puertas, barandales, protecciones, mobiliario metálico y rejas.
- Colocar piezas de herrería en general.
- Soldar, taladrar, esmerilar y remachar.
- Vigilar el buen estado y uso adecuado de la herramienta a su cargo, cuidar de la limpieza y orden en su lugar de trabajo.
- Mantener el orden y la disciplina en el taller de balconería a su cargo
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria.

Experiencia laboral mínima

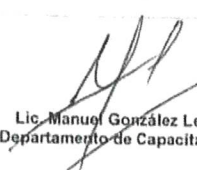
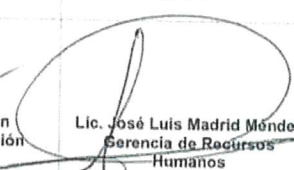
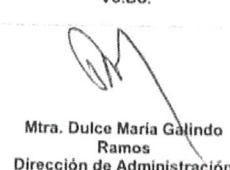
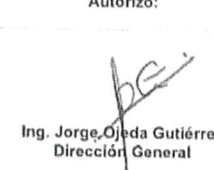
- Dos año de experiencia

Competencias Técnicas

- Amplios conocimientos en herrería y soldadura.
- Tener conocimiento en el uso de equipo y herramienta como: soplete, planta eléctrica

Competencias Transversales

- Trabajo en equipo.
- Resolución de problemas.
- Comunicación asertiva.
- Organización.

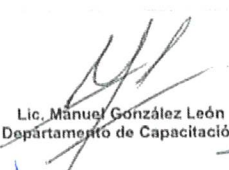
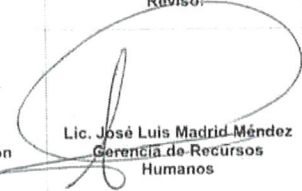


| | | | | |
|--|---|---|--|------------------------|
| Elaboró: | Revisó: | Vo.Bo. | Autorizó: | Revisión 06/12/2021 |
|  Lic. Manuel González León Departamento de Capacitación |  Lic. José Luis Madrid Méndez Gerencia de Recursos Humanos |  Mtra. Dulce María Galindo Ramos Dirección de Administración |  Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez Dirección General | |



CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

de soldar, marro, martillos, yunque, lima, tornillo de banco, fragua, remachadora, taladro y los demás necesarios para realizar su trabajo.

- Responsabilidad.
- Liderazgo.

| | | | | |
|---|---|--|--|--------------------------------|
| <p>Elaboró:</p>  <p>Lic. Manuel González León Departamento de Capacitación</p> | <p>Revisó:</p>  <p>Lic. José Luis Madrid Méndez Gerencia de Recursos Humanos</p> | <p>Vo.Bo.</p>  <p>Mtra. Dulce María Galindo Ramos Dirección de Administración</p> | <p>Autorizó:</p>  <p>Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez Dirección General</p> | <p>Revisión 06/12/2021</p> |
|---|---|--|--|--------------------------------|





CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Auxiliar de Gerencia Comercial

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

VII

Descripción Funcional

Apoyar en las actividades de facturación, atención oportuna de reportes, denuncias o inconformidades de los usuarios por la prestación del servicio que brinda la Comisión, así como otras labores que tengan relación para el buen funcionamiento de la Gerencia Comercial.

Funciones

- Auxiliar en la atención oportuna de reportes, denuncias o inconformidades por la prestación de servicios.
- Apoyo en las actividades de facturación.
- Apoyar en la actualización del padrón de usuarios de los servicios públicos que presta la Comisión.
- Ingresar las constancias de no adeudo de una cuenta activa, inexistencia de contrato o toma de agua.
- Ingresar en el sistema comercial la información generada por el área.
- Apoyar en las actividades administrativas de su área de adscripción para el buen desempeño de las funciones de esta.
- Mantener clasificado y ordenada la documentación en espacio físico como en programas informáticos, correspondiente al área de adscripción.
- Auxiliar en el manejo de máquinas copadoras o de reproducción, aparatos y equipos de oficina.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria.

Experiencia laboral mínima

- Seis meses de experiencia

Competencias Técnicas

- Conocimientos básicos en organización de documentos y labores de oficina.
- Conocimientos básicos de computación y uso de internet.
- Lectura y Redacción.

Competencias Transversales

- Pensamiento crítico y creativo.
- Comunicación asertiva.
- Resolución de problemas.
- Proactividad.
- Organización.
- Responsabilidad.

| | | | |
|---|--|--|---|
| Elaboró: | Revisó: | Vo.Bo. | Autorizó: |
| | | | |
| Ljo. Manuel González León Departamento de Capacitación | Lic. José Luis Madrid Méndez Gerencia de Recursos Humanos | Mtra. Dulce María Galindo Ramos Dirección de Administración | Ing. Jorge Djeda Gutiérrez Dirección General |

Revisión
06/12/2021



CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Encargado de máquina retroexcavadora

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

VII

Descripción Funcional

Operar máquina retroexcavadora para atender los requerimientos de excavación, movimiento y desplazamiento de tierra, escombros o materiales.

Funciones

- Realizar excavación, movimiento y desplazamiento de tierra, escombros o materiales, zanjas profundas y derribos necesarios.
- Realizar la carga sobre otros vehículos de transporte.
- Realizar la revisión diaria de su vehículo para comprobar que se encuentre en buen estado y reportar desperfectos.
- Cargar de combustible el vehículo antes de comenzar las labores diarias.
- Llevar el vehículo a revisiones mecánicas.
- Elaborar bitácora de actividades.
- Mantener en óptimas condiciones mecánicas y de higiene el vehículo.
- Verificar que se realicen las reparaciones menores del vehículo de forma inmediata.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Dos años de experiencia en operación de retroexcavadora.

Competencias Técnicas

- Licencia de conducir actualizada.
- Conocimientos básicos de mecánica automotriz.
- Conocimiento de rutas de traslado y rutas alternas.
- Uso adecuado de herramienta como: llave inglesa, llave grifa, sierras, brocha gorda, soplete, destornillador, cincel, mazo, grifa,

Competencias Transversales

- Trabajo en equipo.
- Comunicación asertiva.
- Resolución de problemas.
- Proactivo.

Elaboró:

Lic. Manuel González León
Departamento de Capacitación

Revisó:

Lic. José Luis Madrid Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.

Mtra. Dulce María Galindo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:

Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021



CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

flexómetro, niveles y demás necesarios para la realización de los trabajos del área.

[Empty box]

[Handwritten signature]
8

| Elaboró: | Revisó: | Vo.Bo. | Autorizó: | |
|---|--|--|---|------------------------|
| <i>[Signature]</i> Lic. Manuel González León Departamento de Capacitación | <i>[Signature]</i> Lic. José Luis Madrid Méndez Gerencia de Recursos Humanos | <i>[Signature]</i> Mtra. Dulce María Galindo Ramos Dirección de Administración | <i>[Signature]</i> Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez Dirección General | Revisión 06/12/2021 |

[Handwritten signature]

X

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Auxiliar de servicios generales

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

VII

Descripción Funcional

Ejecutar los servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y de modificación, para la conservación de bienes inmuebles, mobiliario y equipo, así como apoyo en el control de los suministros y documentación del parque vehicular de la Comisión.

Funciones

- Realizar el mantenimiento menor de bienes inmuebles, mobiliario y equipo de la Comisión.
- Apoyar en el control del gasto de combustible, lubricantes y aditivos del parque vehicular propiedad de la Comisión.
- Apoyar en la actualización del padrón del parque vehicular de la Comisión.
- Auxiliar en la programación del pago de derechos vehiculares y la verificación de emisiones contaminantes del parque vehicular de la Comisión.
- Acudir a las ubicaciones que se le indiquen para entrega o recepción de correspondencia y/o artículos varios.
- Vigilar el buen estado y uso adecuado de la herramienta y equipo a su cargo.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Tres meses de experiencia

Competencias Técnicas

- Conocimientos en oficios relacionados con el mantenimiento menor de bienes muebles e inmuebles.
- Conocimientos básicos de computación y uso internet.
- Manejo de equipo de oficina.
- Lectura y Redacción.

Competencias Transversales

- Trabajo en equipo.
- Comunicación Asertiva.
- Resolución de problemas.
- Organización.
- Responsabilidad.

Elaboró:

Lic. Manuel González León
Departamento de Capacitación

Revisó:

Lic. José Luis Madrid Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.

Mtra. Dulce María Galindo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:

Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021



CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Operador de facturación interactivo

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

VII

Descripción Funcional

Realizar las actividades relacionadas con el registro de usuarios, prefacturación y emisión de facturas, complementando la factura tradicional con información ampliada y detallada en los medios informáticos que maneja la Comisión.

Funciones

- Brindar información ampliada de la facturación en los medios informáticos que maneja la Comisión.
- Capturar en el sistema informático las correcciones especiales de lecturas que le ordenen sus superiores.
- Capturar las lecturas de consumo.
- Realizar la facturación de los consumos reportados, derivados de los servicios otorgados a los usuarios.
- Vigilar que el costo de los consumos a facturar sea acorde con las tarifas vigentes.
- Generar un reporte diario de las capturas en el sistema informático y realizar una validación manual.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

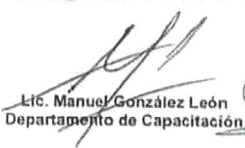
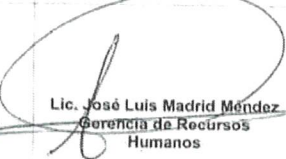
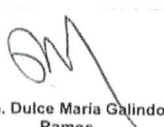
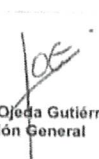
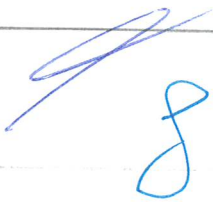
- Seis meses de experiencia

Competencias Técnicas

- Conocimiento de computación.
- Conocimientos de contabilidad.
- Lectura y redacción.

Competencias Transversales

- Pensamiento crítico.
- Resolución de problemas.
- Trabajo en equipo.
- Comunicación asertiva.

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| <p>Elaboró:</p>  <p>Lic. Manuel González León Departamento de Capacitación</p> | <p>Revisó:</p>  <p>Lic. José Luis Madrid Méndez Gerencia de Recursos Humanos</p> | <p>Vo.Bo.</p>  <p>Mtra. Dulce María Galindo Ramos Dirección de Administración</p> | <p>Autorizó:</p>  <p>Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez Dirección General</p> | <p>Revisión 06/12/2021</p>  |
|---|---|--|--|--|



CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Capacitador (a)

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

VII

Descripción Funcional

Apoyar en la elaboración de los proyectos de capacitación, y llevar a cabo los cursos pertinentes para la formación de los trabajadores de la Comisión.

Funciones

- Impartir cursos de capacitación al personal de la Comisión cuando el tema a presentar sea de su dominio.
- Realizar y promover actividades culturales y deportivas.
- Apoyar en el desarrollo de los eventos programados por el área de su adscripción.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Licenciatura

Experiencia laboral mínima

- Seis meses de experiencia

Competencias Técnicas

- Conocimientos en indicadores de capacitación.
- Técnicas y dinámicas de capacitación.
- Amplios conocimientos de computación y uso de internet.
- Manejo de equipo de oficina.
- Lectura y redacción.

Competencias Transversales

- Trabajo en equipo.
- Pensamiento crítico y creativo.
- Proactividad.
- Comunicación Asertiva.
- Resolución de problemas.
- Organización.
- Responsabilidad.

Elaboró:

Lic. Manuel González León
Departamento de Capacitación

Revisó:

Lic. José Luis Madrid Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.

Mtra. Dulce María Galindo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:

Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021



CATÁLOGO DE PUESTOS COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Auxiliar de Cobranza

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

VII

Descripción Funcional

Apoyar en las actividades administrativas vinculadas con los pagos de la cartera vencida de los usuarios morosos de la Comisión.

Funciones

- Atender, informar y orientar a los usuarios sobre los servicios que proporciona el Departamento de Cobranza.
- Apoyar en la captura de citatorios y comunicados para usuarios morosos con la Comisión.
- Realizar reportes diarios de avances de cobranza.
- Auxiliar en el control, seguimiento y actualización de la cartera vencida, así como de los procedimientos de ejecución respectivos.
- Mantener clasificado y ordenada la documentación en espacio físico como en programas informáticos, correspondiente al área de adscripción.
- Auxiliar en el manejo de máquinas copiadoras o de reproducción, aparatos y equipos de oficina.
- Cuidar la limpieza y el orden de su lugar de trabajo.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Licenciatura

Experiencia laboral mínima

- Tres meses de experiencia con entrenamiento de práctica.

Competencias Técnicas

- Conocimientos básicos de contabilidad.
- Conocimientos básicos en organización de documentos, así como realización de trámites y labores de oficina.
- Conocimientos básicos de computación y uso de internet.
- Lectura y Redacción.

Competencias Transversales

- Pensamiento crítico y creativo.
- Trabajo en equipo.
- Comunicación asertiva.
- Resolución de problemas.
- Organización.
- Responsabilidad.

| | | | | |
|---|--|--|---|------------------------|
| Elaboró: | Revisó: | Vo.Bo. | Autorizó: | |
| | | | | Revisión 06/12/2021 |
| Lic. Manuel González León Departamento de Capacitación | Lic. José Luis Madrid Méndez Gerencia de Recursos Humanos | Mtra. Dulce María Galindo Ramos Dirección de Administración | Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez Dirección General | |

CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Encargado de sección de convenios

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

VII

Descripción Funcional

Elaboración de convenios y entrega de estos, para pago en parcialidades de adeudos o del costo de contratación de toma domiciliaria.

Funciones

- Elaborar y entregar convenios para pago en parcialidades de adeudos o del costo de contratación de toma domiciliaria.
- Dar seguimiento al cumplimiento de los convenios.
- Realizar informe de incumplimiento de convenios, para las acciones pertinentes.
- Corroborar que los convenios cuenten con el respaldo de la documentación correspondiente.
- Apoyar en las actividades administrativas de su área de adscripción para el buen desempeño de las funciones.
- Mantener clasificado y ordenado en físico como en programas informáticos la documentación correspondiente al área de adscripción.
- Auxiliar en el manejo de máquinas copiadoras o de reproducción, aparatos y equipos de oficina.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Educación secundaria

Experiencia laboral mínima

- Un año de experiencia

Competencias Técnicas

- Conocimientos en organización de documentos, así como labores básicas de oficina.
- Conocimientos básicos de computación y uso de internet.
- Lectura y redacción.

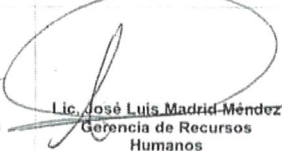
Competencias Transversales

- Trabajo en equipo.
- Comunicación asertiva.
- Resolución de problemas.
- Pensamiento crítico y creativo.
- Proactividad.
- Responsabilidad.
- Organización.

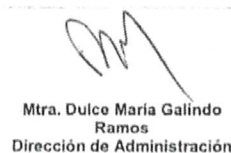
Elaboró:


Lic. Manuel González León
Departamento de Capacitación

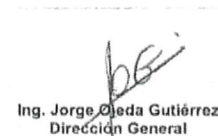
Revisó:


Lic. José Luis Madrid Méndez
Gerencia de Recursos Humanos

Vo.Bo.


Mtra. Dulce María Galindo Ramos
Dirección de Administración

Autorizó:


Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez
Dirección General

Revisión
06/12/2021



CATÁLOGO DE PUESTOS
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA

Puesto

Coordinador de capacitadores

Clasificación

Sindicalizado

Nivel

VII

Descripción Funcional

Coordina las actividades para gestionar, desarrollar y diseñar proyectos de capacitación y formación para el desarrollo profesional del recurso humano de la Comisión, siempre bajo las órdenes del titular del Departamento de Capacitación.

Funciones

- Auxiliar al Titular del Departamento de Capacitación en la coordinación de los proyectos de capacitación destinados al personal de la Comisión.
- Impartir cursos de capacitación al personal de la Comisión en las áreas del conocimiento que sean de su dominio.
- Supervisar que los cursos de capacitación cuenten con el aforo necesario para su ejecución.
- Auxiliar al titular del Departamento en la coordinación de las actividades de los capacitadores.
- Proponer el desarrollo de programas y mecanismos pertinentes, para la capacitación del personal administrativo y operativo.
- Las demás inherentes al puesto.

Escolaridad mínima

- Licenciatura

Experiencia laboral mínima

- Un año de experiencia

Competencias Técnicas

- Conocimientos en indicadores de capacitación.
- Técnicas y dinámicas de capacitación.
- Amplio conocimiento en computación y uso de internet.
- Manejo de equipo de oficina.
- Lectura y redacción.

Competencias Transversales

- Proactividad.
- Trabajo en equipo.
- Comunicación asertiva.
- Resolución de problemas.
- Organización.
- Responsabilidad.

| | | | | |
|---|--|--|---|------------------------|
| Elaboró: | Revisó: | Vo.Bo. | Autorizó: | Revisión 06/12/2021 |
| Lic. Manuel González León Departamento de Capacitación | Lic. José Luis Madrid Méndez Gerencia de Recursos Humanos | Mtra. Dulce María Galindo Ramos Dirección de Administración | Ing. Jorge Ojeda Gutiérrez Dirección General | |