

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN O RENOVACIÓN DEL REGISTRO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES

Fecha

____/____/____

DATOS DEL PROVEEDOR					
Nombre, Razón o denominación social			Registro Federal de Contribuyentes (RFC)		
DOMICILIO FISCAL					
Calle	Número Ext.	Número Int.	Colonia	Código Postal	
Ciudad			Estado		
DATOS DE CONTACTO					
Teléfono			Correo Electrónico		
Tipo de Proveedor		Origen del Proveedor		Tipo de Persona	
Comercial	<input type="radio"/>	Local	<input type="radio"/>	Física	<input type="radio"/>
Industrial	<input type="radio"/>	Foráneo	<input type="radio"/>	Moral	<input type="radio"/>
De servicios	<input type="radio"/>				
TIPO DE REGISTRO QUE SOLICITA					
Inscripción	<input type="radio"/>		Renovación del Registro	<input type="radio"/>	
Actividad preponderante (Colocar aquí la actividad que tiene mayor porcentaje en la constancia de situación fiscal)					
_____ Nombre y Firma del Solicitante y/o Representante Legal			SELLO DE LA CONTRALORÍA		
Aviso de privacidad					
<p>La Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione. Los datos personales que recabamos de Usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: recepción, análisis, evaluación y autorización de la documentación para la integración del padrón de proveedores; inscripción al Padrón de Proveedores; invitación y notificación para participar en los procedimientos de licitación, adjudicación directa, e invitación de por lo menos tres proveedores; cumplimiento de obligaciones de transparencia comunes establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz. Así mismo se le informa que no se efectuarán tratamientos adicionales. Se informa que no se realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados. Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral a través de la dirección electrónica: www.cmasxalapa.gob.mx en la sección de Datos Personales.</p>					
IMPORTANTE					
La renovación del registro y el registro en el Padrón de Proveedores tendrá vigencia a partir de la fecha de registro y finaliza el 31 de diciembre del año 2021.					

Para uso exclusivo de la Comisión Municipal de Agua Potable

(Documentación que debe recibir en copia simple)

REGISTRO DE ALTA DE PROVEEDORES 2021

PERSONA FÍSICA	PERSONA MORAL
❖ Solicitud de Inscripción <input type="radio"/>	❖ Solicitud de Inscripción <input type="radio"/>
❖ Carta Compromiso <input type="radio"/>	❖ Carta Compromiso <input type="radio"/>
❖ Acta de Nacimiento <input type="radio"/>	❖ Acta Constitutiva <input type="radio"/>
❖ Identificación Oficial <input type="radio"/>	❖ Poder Notarial <input type="radio"/>
❖ Cédula de Identificación Fiscal y Constancia de Situación Fiscal Actualizada <input type="radio"/>	❖ Identificación Oficial <input type="radio"/>
❖ Declaraciones Mens. ó Bimes. <input type="radio"/>	❖ Cédula de Identificación Fiscal y Constancia de Situación Fiscal Actualizada <input type="radio"/>
❖ Última Declaración Anual <input type="radio"/>	❖ Declaraciones Mens. ó Bimes. <input type="radio"/>
❖ Constancia De Cumplimiento de Obligaciones Fiscales (32-D) <input type="radio"/>	❖ Última declaración Anual <input type="radio"/>
❖ Comprobante de Domicilio (Agua, Luz, Teléfono) <input type="radio"/>	❖ Constancia de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales (32-D) <input type="radio"/>
❖ Comprobante Fiscal (Factura) <input type="radio"/>	❖ Declaración de Consentimiento <input type="radio"/>
❖ Declaración de Consentimiento <input type="radio"/>	❖ Comprobante Fiscal (Factura) <input type="radio"/>
❖ Dos Fotografías Tamaño Infantil <input type="radio"/>	❖ Comprobante de Domicilio Fiscal (Agua, Luz, Teléfono) <input type="radio"/>
	❖ Dos Fotografías Tamaño Infantil <input type="radio"/>

RENOVACIÓN DE REGISTRO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES 2021

PERSONA FÍSICA	PERSONA MORAL
❖ Solicitud de Renovación <input type="radio"/>	❖ Solicitud de Renovación <input type="radio"/>
❖ Identificación Oficial, solo en caso de haber sido actualizada <input type="radio"/>	❖ Acta de Asamblea, posterior a su registro <input type="radio"/>
❖ Cédula de Identificación Fiscal y Constancia de Situación Fiscal Actualizada <input type="radio"/>	❖ Poder notarial, solo en el caso de haber cambiado de Representante Legal <input type="radio"/>
❖ Constancia De Cumplimiento de Obligaciones Fiscales (32-D) Actualizada <input type="radio"/>	❖ Identificación Oficial, solo en el caso de haber sido actualizada o para el caso de haber cambiado de Representante Legal <input type="radio"/>
❖ Declaración de Consentimiento <input type="radio"/>	❖ Cédula de Identificación Fiscal y Constancia de Situación Fiscal Actualizada <input type="radio"/>
❖ Dos fotografías tamaño infantil <input type="radio"/>	❖ Constancia de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales (32-D) Actualizada <input type="radio"/>
	❖ Declaración de Consentimiento <input type="radio"/>
	❖ Dos fotografías tamaño infantil del Representante Legal <input type="radio"/>