



**COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA, VER.  
(CMAS)**

**Bases de Participación a la Licitación por  
Invitación a cuando menos tres proveedores**

**No. I3P-CMAS-LA-07-2026**

**Relativa a la adquisición de  
"Recibos de pago y Recibos cobro"**

**ÍNDICE**





**CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN..... 4**

**GLOSARIO DE TÉRMINOS ..... 6**

**FUNDAMENTO LEGAL ..... 8**

**BASES DE LICITACIÓN..... 9**

**CAPÍTULO I ..... 9**

---

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS BIENES EN LICITACIÓN.....9

**CAPÍTULO II ..... 9**

CONDICIONES DE PRECIO, ENTREGA Y PAGO.....9

**CAPÍTULO III .....10**

DESIGNACIÓN Y ATRIBUCIONES DE LA COMISIÓN QUE TENDRÁ A CARGO EL  
PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN .....10

**CAPÍTULO IV .....11**

REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN POR INVITACIÓN A CUANDO  
MENOS TRES PROVEEDORES.....11

**CAPÍTULO V.....12**

DEL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES  
PROVEEDORES .....12

**CAPÍTULO VI .....12**

DE LA JUNTA DE ACLARACIONES .....12

**CAPÍTULO VII .....14**

INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS.....14

*INTEGRACIÓN DE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA* .....14

*INTEGRACIÓN DE LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA*.....18

**CAPÍTULO VIII .....20**

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.....20

**CAPÍTULO IX.....21**

DESCALIFICACIÓN DE PARTICIPANTES O CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS 21

**CAPÍTULO X.....21**

EVALUACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS. ....21

**CAPÍTULO XI.....22**

NOTIFICACIÓN DEL FALLO .....22

CANCELACIÓN, REDUCCIÓN O AMPLIACIÓN DE LAS PARTIDAS.....23

**CAPÍTULO XII .....23**





SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO .....23  
*PERSONAS MORALES* .....23  
*PERSONA FÍSICA* .....23  
 FIANZA DE CUMPLIMIENTO AL CONTRATO .....24  
 RESCISIÓN DEL CONTRATO.....26  
**CAPÍTULO XIII** .....26  
 LICITACIÓN DECLARADA DESIERTA .....26  
**CAPÍTULO XIV** .....26  
 DEL RECURSO DE REVOCACIÓN .....26  
**CAPÍTULO XV** .....27  
 DE LAS SANCIONES .....27  
**CAPÍTULO XVI**.....27  
 DE LAS MODIFICACIONES A LAS BASES .....27  
**ANEXO TÉCNICO 1** .....29  
**ANEXO TÉCNICO 2** .....33  
**GUÍA DE APOYO PARA LA REVISIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS**.....58





**CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**  
Licitación por invitación a cuando menos tres proveedores

No. **I3P-CMAS-LA-07-2026**

Relativa a la adquisición de:

**"Recibos de pago y Recibos de cobro"**

EVENTO	FECHA	HORA	ENVÍO
Invitación	13 de marzo de 2026	-----	Por escrito a los <b>"Licitantes"</b> vía correo electrónico oficial.
Dudas o Aclaraciones	A más tardar: 18 de marzo de 2026	10:00 hrs	Correo electrónico: <a href="mailto:comprasrgc27@gmail.com">comprasrgc27@gmail.com</a>

EVENTO	FECHA	HORA	CELEBRACIÓN DEL EVENTO: SALA DE CAPACITACIÓN DE "LA COMISIÓN"	MODALIDAD
Junta de Aclaraciones	20 de marzo de 2026	10:00 hrs	Domicilio de <b>"La Comisión"</b>	Híbrido: *Presencial integrantes de la <b>"Comisión de Licitación"</b> . *Virtual integrantes del Subcomité de Adquisiciones.
Apertura de Proposiciones	25 de marzo de 2026	12:00 hrs		*Presencial <b>"Licitantes"</b> (optativo)
Dictamen	27 de marzo de 2026	18:00 hrs		*Presencial únicamente integrantes de la <b>"Comisión de Licitación"</b> .
Notificación de Fallo (A más tardar)	31 de marzo de 2026	-----	Por escrito a los <b>"Licitantes"</b> vía correo electrónico oficial y será público vía internet en la dirección <a href="http://www.cmasxalapa.gob.mx">http://www.cmasxalapa.gob.mx</a>	
Suscripción del Contrato	A más tardar a los 5 días hábiles posteriores de la notificación del Fallo		Domicilio de <b>"La Comisión"</b>	



**CMAS**

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



**XALAPA**  
EL AYUNTAMIENTO • 2026-2029

## HORARIO

De conformidad con el artículo 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, los eventos iniciarán en punto de la hora indicada, **los participantes deberán presentarse a la hora exacta señalada en las presentes Bases; en caso contrario, no podrán participar en dicho acto.**

Los "**Licitantes**" que opten por **asistir de manera presencial** y entregar sus proposiciones el día, hora y lugar **al inicio de la celebración del Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, deberán registrarse obligatoriamente en la lista de asistencia hasta media hora antes** del evento en la Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales, para asentar los datos de su asistencia en el acta que a efecto se emitirá, si el Licitante no se registra hasta media hora antes, no podrá participar en el procedimiento enunciado.

Los "**Licitantes**" que decidan **no estar de manera presencial** podrán entregar sus propuestas en la Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales, el día del evento a partir de las 8:00 horas y hasta media hora antes del inicio del Acto de Presentación y Apertura de Propuestas para su debido registro en el acta, quedando a disposición de la Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales para que sean entregados ante la "**Comisión de Licitación**" en el inicio del evento.

**CMAS**COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA**XALAPA**  
II. AYUNTAMIENTO • 2026-2029

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para los efectos de las presentes Bases de Licitación se entenderá por:

**Contraloría Interna:** Órgano de control autónomo, con funciones de auditoría, supervisión, evaluación, investigación, substanciación y resolución de los procedimientos de responsabilidad administrativa de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa (CMAS).

**Comisión de Licitación:** La Comisión de Licitación estará integrada por la Dirección de Administración, Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales, Gerencia de Recursos Financieros, Coordinación Jurídica, Departamento de Adquisiciones, y el área requirente; áreas de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa (CMAS), responsables de un proceso de licitación, de conformidad con lo establecido en el Artículo 2 Fracción II del Reglamento del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración, Enajenación de Bienes Muebles y Obra Pública de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver.

**Días hábiles:** Días laborables para la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver. (CMAS).

**Domicilio:** Sede de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver. (CMAS) ubicado en la Avenida Miguel Alemán Número 109, Primer Piso, Colonia Federal, Código Postal 91140, Xalapa, Veracruz.

**Ley:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

**La Comisión:** Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver. (CMAS) como ente público **Convocante**.

**Licitación:** Procedimiento mediante el que se convoca a oferentes a fin de llevar al cabo una contratación.

**Licitante(s):** Los proveedores que participan en un proceso de licitación.

**Padrón de Proveedores:** Registro nominal de Proveedores de bienes y servicios de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver. (CMAS).

**Proveedor (es):** Persona física o moral que suministra o está en posibilidades de suministrar, como oferente, los bienes o servicios que los Entes públicos requieran.

**Anexo Técnico:** Documento en el que se formulan las características, especificaciones, cantidades y descripción de los bienes o las condiciones del servicio.



**CMAS**

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



**XALAPA**  
II AYUNTAMIENTO • 2026-2029

**Libre a Bordo:** En piso en el Almacén General de la "Comisión de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa" ubicado en Privada Dalías Lote 3, Manzana 7 entre Altotonga y Rafael Fuentes, Circuito Veracruz, C.P.91190 en Xalapa, Ver.

**Bases:** Documento que contiene actividades, especificaciones y procedimientos que regirán y serán aplicados para la adquisición de bienes y servicios que se requieran en un proceso de licitación.



**CMAS**COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA**XALAPA**  
II. AYUNTAMIENTO • 2026-2029**FUNDAMENTO LEGAL**

La Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa (CMAS) Organismo Operador, en adelante "**La Comisión**", a través de la Dirección de Administración, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 134, párrafos cuarto y quinto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 72 párrafo cuarto de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; artículos 1 fracción V, 7, 9, 10, 20, 26 fracción II, 27, 32, 43, 56, 57, 58 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave en adelante La "**Ley**"; 1, 2, 3 fracciones I, III, IV, X, XII, XVII, XXVI, XXX, XXXI, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 25, 26, 53 y 56 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 17, 18, 19, 20, 21 fracción II, 22, 24, 25, 26, 27 y 29 del Reglamento del Subcomité de Adquisiciones Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles y Obra Pública de "**La Comisión**"; y 83, fracciones XXIX, y XXX, 86, fracciones VI, VII y VIII del Reglamento Interior de "**La Comisión**" y considerando lo siguiente:

<b>Nombre del Ente Público convocante</b>	Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver. (CMAS).
<b>Área responsable de la licitación</b>	Departamento de Administración y Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales
<b>Modalidad de la licitación</b>	Invitación a cuando menos tres proveedores
<b>Número y descripción de licitación</b>	Invitación a cuando menos Tres Proveedores No. <b>I3P-CMAS-LA-07-2026</b> , relativa a la adquisición de " <b>Recibos de pago y Recibos de cobro</b> "
<b>Origen de los recursos:</b>	Disponibilidad Presupuestal autorizada con " <b>Recursos Fiscales</b> " para el ejercicio dos mil veintiséis, con número de folio <b>608</b> de fecha <b>06 de marzo de 2026</b> y folio <b>732</b> de fecha <b>13 de marzo de 2026</b>
<b>Partida presupuestal</b>	<b>36104 "Impresiones"</b>
<b>Lugar y horario de entrega de los bienes y/o servicios</b>	El "Licitante" que resulte adjudicado deberá realizar la entrega de acuerdo con las especificaciones establecidas en el " <b>Anexo Técnico 1 y 2</b> "
<b>Tiempo y forma de entrega:</b>	De conformidad con lo establecido en los " <b>Anexos Técnicos 1 y 2</b> " y a lo establecido en la orden de compra al " <b>Licitante</b> " que resulte adjudicado.
<b>Porcentajes de anticipos que en su caso se vayan a otorgar</b>	<b>No se otorgarán para esta licitación anticipos.</b>



Los interesados en la **"Licitación"** por **Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores No. 13P-CMAS-LA-07-2026**, relativa a la adquisición de **"Recibos de Pago y Recibos de Cobro"** para **"La Comisión"**, deberán sujetarse a las siguientes:

## BASES DE LICITACIÓN

### CAPÍTULO I

#### DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS BIENES EN LICITACIÓN

**PRIMERA.** - El objeto de la presente **"Licitación"** por Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores, lo constituye la adquisición de **"Recibos de Pago y Recibos de Cobro"** debiendo cotizarse de conformidad con las especificaciones que se señalan en los **"Anexos Técnicos 1 y 2"** de las presentes **"Bases"**. Procedimiento que estará investido de los principios a que alude el Artículo 1º, párrafo tercero de la **"Ley"**.

**SEGUNDA.** - Los **"Licitantes"** deberán participar por **la totalidad de partidas en concurso**, admitiéndose **una sola opción técnica y una sola opción económica**, mismas que deberán sujetarse estrictamente a las características, especificaciones y a las condiciones estipuladas en las presentes **"Bases"**.

**TERCERA.** - La vigencia del contrato será a partir de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2026 y/o se agote el presupuesto, lo que ocurra primero.

### CAPÍTULO II

#### CONDICIONES DE PRECIO, ENTREGA Y PAGO

**CUARTA.** - Los **"Licitantes"** deberán sostener sus precios durante el proceso de **"Licitación"**. Así mismo el **"Licitante"** que resulte adjudicado deberá mantener sus precios fijos por la vigencia del contrato, aún en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza.

El precio unitario y global de los bienes y/o servicios ofertados a dos dígitos después del punto decimal, desglosando el importe del Impuesto al Valor Agregado y los impuestos que le correspondan según el Régimen Fiscal en el que se encuentre inscrito.

**QUINTA.** - El **"Licitante"** que resulte adjudicado deberá realizar la entrega de los **"Recibos de Pago y Recibos de Cobro"** en los términos establecidos en los **"Anexos Técnicos 1 y 2"**.

La solicitud de compra se realizará por escrito al **"Licitante"** que resulte adjudicado, y los **"Recibos de Pago y Recibos de Cobro"** deberán ser entregadas conforme a lo establecido en los **"Anexos Técnicos 1 y 2"**.



**SEXTA.** - Los pagos se realizarán mediante transferencia bancaria de conformidad con el **Anexo No. 18** de las presentes Bases, en moneda nacional, a través del Departamento de Egresos de la Gerencia de Recursos Financieros ubicada en el Segundo Piso del domicilio de **"La Comisión"**, los viernes de 10:00 a 14:00 horas, **a los 30 días naturales** posteriores a la recepción de la(s) factura(s) debidamente requisitada (s) y validada(s). Además, de conformidad con los artículos 29 y 29-A, fracción VII, inciso b), del Código Fiscal de la Federación, así como de acuerdo con la regla 2.7.1.32 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2026, el **"Licitante"** o los **"Licitantes"** adjudicados, deberán emitir un CFDI con el complemento de pago a más tardar el quinto día natural del mes inmediato siguiente al que corresponda el pago, a la dirección de correo electrónico [egresoscfdi@cmasxalapa.gob.mx](mailto:egresoscfdi@cmasxalapa.gob.mx)

**Datos de la Facturación:**

<b>Razón Social:</b>	<b>Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver.</b>
<b>C.P.:</b>	<b>91140</b>
<b>Ciudad:</b>	<b>Xalapa, Veracruz</b>
<b>RFC:</b>	<b>CMA941106RVO</b>
<b>Forma de Pago:</b>	<b>(99) Por Definir</b>
<b>Método de pago:</b>	<b>(PPD) Pago en Parcialidades o Diferido</b>
<b>Uso de CFDI:</b>	<b>(G03) Gastos en general.</b>
<b>Régimen Fiscal</b>	<b>(603) Personas Morales con Fines no Lucrativos</b>

La(s) factura(s) deberá(n) ser electrónicas, haciendo la aclaración que estas **deberán corresponder con los bienes adjudicados y establecidos en la orden de compra, utilizando en todo momento dos decimales**, los archivos PDF y XML deberán ser enviados al correo electrónico [comprasrgc27@gmail.com](mailto:comprasrgc27@gmail.com)

**CAPÍTULO III**  
**DESIGNACIÓN Y ATRIBUCIONES DE LA COMISIÓN QUE TENDRÁ A CARGO**  
**EL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN**

**SÉPTIMA.** - **"La Comisión"**, a través de la **"Comisión de Licitación"**, tendrá bajo su responsabilidad la evaluación de las propuestas.

**OCTAVA.** - La **"Comisión de Licitación"** de **"La Comisión"** tendrá amplias facultades para aplicar las presentes **"Bases"** y las leyes que sean relativas a la **"Licitación"** y estará integrada por: La Dirección de Administración, Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales, Departamento de Adquisiciones, Gerencia de Recursos Financieros, Coordinación Jurídica y por parte del área requirente el **Departamento de Ingresos de la Gerencia de Recursos Financieros y Gerencia de Administración de Tomas** de conformidad con el artículo 18 del Reglamento del Subcomité de





**CMAS**

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



**XALAPA**  
II. AYUNTAMIENTO • 2026-2029

Adquisiciones, Arrendamientos, Administración, Enajenación de Bienes Muebles y Obra Pública de **"La Comisión"**, y será la única autoridad facultada para desechar cualquier proposición que no sea presentada conforme a lo dispuesto por las presentes Bases y sus Anexos.

Se contará invariablemente con la participación de la **"Contraloría Interna"** de conformidad con el artículo 58 de la **"Ley"**.

**NOVENA.** - Para los efectos anteriormente mencionados, el **"Domicilio"** de **"La Comisión"** es el establecido en el Glosario de términos de las presentes **"Bases"**; así como la atención telefónica al número (228) 2.37.03.00 extensión 221.

#### **CAPÍTULO IV**

### **REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES**

**DÉCIMA.** - En la presente Licitación por Invitación a cuando menos Tres Proveedores podrán participar todas las personas físicas y morales legalmente constituidas conforme a las Leyes de los Estados Unidos Mexicanos, que cumplan con los requisitos de las presentes Bases y sus anexos y demás señalados en la **"Ley"**.

**DÉCIMA PRIMERA.** - Para los **"Licitantes"** que decidan asistir en el acto de apertura de proposiciones técnicas y económicas deberán **presentarse y registrarse obligatoriamente 30 minutos previos al evento.**

#### **Al momento de registrarse deberán entregar lo siguiente:**

1. Original y copia para cotejo de identificación oficial vigente con fotografía.
2. Escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades para comprometerse por sí o por su representada para participar en dicho Acto (anexando copia simple del poder notarial).
3. En caso de no asistir el representante legal de la empresa, la persona designada deberá presentar carta poder simple para poder participar en el Acto correspondiente, debidamente firmada por el representante legal.

A los Actos señalados en la presente convocatoria **DEBERÁ COMPARECER SOLO UN REPRESENTANTE** o apoderado legal de la empresa participante, **no se permitirá** la entrada de ningún **"Licitante"** en horario extemporáneo.

**Los sobres con las proposiciones deberán ser entregados el día 24 de marzo, en un horario de 12:00 hrs y lugar de la celebración del Acto de presentación y apertura de propuestas se llevará a cabo en Sala de Capacitación del "Domicilio" de "La Comisión"**, una vez iniciado este Acto no se recibirán más propuestas, ni se permitirá la entrada a más participantes.



Los **"Licitantes"** tendrán la posibilidad de entregar los sobres correspondientes **en horario de 8:00 y hasta media hora antes del día del Acto de Recepción y Apertura de las propuestas, en la Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales** en el **"Domicilio"** de **"La Comisión"**, siendo optativa esta situación, quedando los sobres bajo resguardo de la Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales para presentarlos ante la **"Comisión de Licitación"** en el lugar y hora establecidos; **o podrán entregarlos personalmente** el día, hora y lugar de la celebración del Acto de presentación y apertura de propuestas, siempre y cuando se hayan registrado en la lista de asistencia hasta media hora antes del evento, quedará bajo la total responsabilidad del **"Licitante"** el que sus propuestas sean recibidas en tiempo para el Acto de Apertura.

## CAPÍTULO V DEL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES

**DÉCIMA SEGUNDA.** - El procedimiento de la presente **"Licitación"** se llevará a cabo de la siguiente forma:

- a) Invitación por escrito.
- b) Junta de Aclaraciones
- c) Acto de Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas.
- d) Análisis de Propuestas Técnicas y Económicas
- e) Emisión del Dictamen Técnico-Económico.
- f) Notificación del Fallo.
- g) Suscripción del Contrato.

Los **"Licitantes"** que asistan a la Junta de Aclaraciones o Apertura de Propuestas deberán abstenerse de emitir conductas tales como: hacer uso de algún dispositivo móvil celular o de radiocomunicación, así como guardar un debido comportamiento mientras se lleva a cabo la realización del Acto licitatorio en cuestión.

## CAPÍTULO VI DE LA JUNTA DE ACLARACIONES

**DÉCIMA TERCERA.**- Cualquier **duda o aclaración** con respecto a las presentes **"Bases"** de **"Licitación"**, podrá formular las preguntas por escrito dirigido a **L.C. Jaime Hernández Vázquez, Director de Administración** en el formato Junta de Aclaraciones (**Anexo 20**), con atención a la **Lic. Leidi Siria Tannos Salas, Gerente de Recursos Materiales y Servicios Generales**, enviándolo a la cuenta de correo electrónico [comprasrgc27@gmail.com](mailto:comprasrgc27@gmail.com)

**No se contestarán aquellas preguntas que se reciban fuera de la hora y fecha establecida en las presentes Bases y sin el formato establecido en el Anexo 20.**



**CMAS**

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



**XALAPA**  
H. AYUNTAMIENTO • 2026-2029

**DÉCIMA CUARTA.** - La Junta de Aclaraciones se llevará a cabo en la Sala de Capacitación del "Domicilio" de "La Comisión" en la fecha y hora establecida en la invitación y en el calendario del procedimiento de contratación de las presentes "Bases", una vez iniciado el Acto **no se permitirá la entrada a más participantes.**

En esta Junta, la Convocante resolverá en forma clara y precisa las dudas o cuestionamientos que sobre las presentes Bases formulen los interesados.

**La asistencia a este Acto será opcional para los participantes,** pero los acuerdos que se tomen serán obligatorios para todos.

En la Junta sólo se dará respuesta a las preguntas que sean presentadas en tiempo y forma por los participantes, las cuales se detallarán en el Acta que se levante al efecto. **No se aceptarán preguntas realizadas en forma directa durante el desarrollo de la junta.**

Será responsabilidad de los "Licitantes" que no asistan a la Junta de Aclaraciones recabar el acta en el "Domicilio" de "La Comisión", en la tabla de avisos de la Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales, con un periodo máximo de 5 días posteriores al evento.

Cabe señalar que únicamente se dará respuesta a las preguntas que se formulen por escrito, conforme a lo establecido en las Bases de la "Licitación", absteniéndose "La Comisión" de contestar consultas vía telefónica.

Cualquier modificación de estas "Bases" derivadas del resultado de los cuestionarios de aclaraciones, serán consideradas como parte integrante de las propias "Bases" del concurso. Estas modificaciones se harán de conocimiento de todos los "Licitantes" participantes, vía correo electrónico.

Los participantes que no formulen cuestionamientos se entenderán que están totalmente conformes con todo lo establecido en las presentes "Bases".

La asistencia a este Acto será opcional para los participantes, pero los acuerdos que se tomen serán obligatorios para todos.

**DÉCIMA QUINTA.** - En la Junta de Aclaraciones sólo se presentarán a la "Comisión de Licitación" las respuestas a las preguntas que hayan sido presentadas en tiempo y forma por los participantes, las cuales se detallarán en el acta que se levante al efecto.

**DÉCIMA SEXTA.** - Concluido el Acto, se elaborará **Acta Circunstanciada** que deberán rubricar y firmar la "Comisión de Licitación", la omisión de firma por parte de alguno de ellos no invalidará su contenido.



## CAPÍTULO VII INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS

**DÉCIMA SÉPTIMA.** - La presente “**Licitación**” será presencial, siendo opcional para los “**Licitantes**” asistir a dichos Actos, conforme a lo establecido a la Base Decima Primera.

**Los sobres con las proposiciones deberán ser entregados el día 24 de marzo, en un horario de 12:00 hrs y lugar de la celebración del Acto de presentación y apertura de propuestas se llevará a cabo en Sala de Capacitación del “Domicilio” de “La Comisión”, una vez iniciado este Acto no se recibirán más propuestas, ni se permitirá la entrada a más participantes.**

Las proposiciones deberán presentarse en **dos sobres cerrados**, uno que contenga la propuesta técnica y otro la propuesta económica, rotulados en su exterior con el nombre de la empresa participante y la **firma autógrafa en tinta azul** del representante legal, el número de la “**Licitación**” y la indicación de la propuesta (Técnica o Económica) debidamente foliados, firmados y por separado, conforme a lo siguiente:

Los documentos elaborados y agregados que integren las Proposiciones Técnicas y Económicas serán en original, específicamente para la presente “**Licitación**” y deberán ser debidamente **foliados y firmados de forma autógrafa en tinta azul en cada una de sus hojas**, por quien tenga las facultades legales para asumir las obligaciones que de esta “**Licitación**” se generen. **El incumplimiento a estas “Bases” por parte del “Licitante” que participe será motivo de desechamiento.** Lo anterior con fundamento en el artículo 39 fracción XI de la “**Ley**”.

**Cada propuesta deberá elaborarse en hoja membretada de la empresa, por separado, debidamente foliada, firmada de forma autógrafa en tinta azul en cada una de sus hojas, ordenadas y sin grapas de acuerdo con los incisos solicitados en las proposiciones.**

En dicho Acto se contará invariablemente con la participación de la “**Contraloría Interna**” en cumplimiento con lo establecido en el artículo 58 de la “**Ley**”.

### INTEGRACIÓN DE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA

- I. La **Proposición Técnica** deberá entregarse dentro de un sobre debidamente cerrado y con **firma autógrafa en tinta azul** conforme a lo establecido en esta **Base décima séptima en su tercer párrafo**, en ella se señalará lo siguiente:
  - A. Escrito en el que manifieste **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que los datos asentados de la Empresa y del Representante Legal en su caso, son ciertos y que han sido verificados, asimismo que cuenta con facultades suficientes para suscribir las propuestas. Tratándose de personas morales o personas físicas representadas, deberá **anexar fotocopia del**



**CMAS**

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



**XALAPA**  
EL AYUNTAMIENTO • 2026-2029

**instrumento público (persona física anexar acta de nacimiento)** donde conste la personalidad y capacidad jurídica de quien suscriba las ofertas a nombre del **"Licitante"**. **(Anexo Núm. 1)**

*\* En el instrumento público que anexe, preferentemente marcar o subrayar donde se muestre el nombre del apoderado legal o representante legal, así como de sus accionistas, la constitución de la persona moral y de su o sus objetos sociales.*

- B.** Escrito **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, donde manifieste que conoce la Ley 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y acepta las disposiciones contenidas en ésta, que rigen para los Actos y pedidos que celebra la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa (CMAS) **(Anexo Núm. 2)**.
- C.** Escrito **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, en el que manifieste que la empresa no se encuentra en ninguno de los supuestos que señala el artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. **(Anexo Núm. 3)**.
- D.** Escrito **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, en el que manifieste que se abstendrá de adoptar conductas, por sí mismo o a través de interpósita persona, para que servidores públicos de **"La Comisión"**, induzcan o alteren el procedimiento de la **"Licitación"** u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas con relación a los demás participantes. **(Anexo Núm. 4)**.
- E.** Escrito **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, en el que manifieste que no desempeña empleo, cargo o comisión, en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se genera un conflicto de interés, de conformidad con lo establecido en el artículo 25 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

En el caso de que el **"Licitante"** sea persona moral, dichas manifestaciones **deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad.** **(Anexo Núm. 5)**

- F.** Escrito **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, donde manifieste conocer y aceptar las especificaciones y condiciones de contratación establecidas en las presentes Bases de **"Licitación"** y todos sus anexos, y por lo tanto sujetarse a las mismas. **(Anexo Núm. 6)**.



- G. Escrito de proposición donde describa **la totalidad de las partidas en curso** de manera amplia y detallada la descripción de los **"Recibos de Pago y Recibos de Cobro"** que ofrece, indicando unidad de medida, concepto y la presentación del bien, que deberá corresponder como mínimo con las especificaciones técnicas referenciadas en los **Anexos Técnicos 1 y 2**, así como presentar las muestras físicas de las partidas en los **Anexos Técnicos 1 y 2**.

Además, deberán anexar impreso y en archivo electrónico (**Dispositivo USB debidamente rotulada y etiquetada con el nombre del Licitante y de la Licitación**) la ficha técnica del bien ofertado conforme se especifica en el bien ofertado para la adquisición de **"Recibos de Pago y Recibos de Cobro"** en los **Anexos Técnicos 1 y 2**.

**La omisión de la presentación digital será motivo de desechamiento, así como no presentar la muestra física solicitada en los Anexos Técnicos 1 y 2 que correspondan a la partida en la que participa.**

Las muestras, deberán entregarlas debidamente etiquetadas, indicando el número de "Licitación", nombre del "Licitante" y número de partida a la que corresponde.

Cabe mencionar que las especificaciones técnicas del suministro son mínimas, es decir, se pueden ofertar características superiores. (**Anexo Núm. 7**).

- H. Escrito en donde manifieste el **"Licitante" BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que tiene experiencia en la venta de los **"Recibos de Pago y Recibos de Cobro"**, presentando documentación donde acredite esta situación, **anexando al menos dos facturas de venta a Organismos Públicos y/o Privados, contratos y/o actas de entrega recepción expedidas de 2025 a la fecha.** (**Anexo Núm. 8**).
- I. Presentar escrito en papel membretado **BAJO PROTESTA DECIR VERDAD**, en donde garantice el **"Licitante"**, la entrega de **los bienes** conforme a **las características descritas en los Anexos Técnicos 1 y 2**, contra cualquier defecto de fabricación, composición, o vicios ocultos, contando a partir de la fecha de recepción. Asimismo, se obliga que si durante el tiempo de garantía, por deficiencia en la calidad o cumplimiento de las especificaciones originalmente convenidas, **el bien** presenta fallas y debido a la naturaleza de estas, no se modifican a satisfacción de **"La Comisión"** en un plazo de 05 días contando a partir de la primera notificación, la empresa deberá sustituir dicho bien por nuevos así conforme las especificaciones y entregarlo a la **"Comisión"** en un plazo máximo de 10 días hábiles a partir de la fecha de la solicitud por escrito a la empresa. (**Anexo Núm. 9**).



**CMAS**

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



**XALAPA**  
H. AYUNTAMIENTO • 2026-2029

- J. Escrito **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, donde manifieste que en caso de resultar adjudicado proporcionará garantía de los bienes como mínimo de un año, el "**Licitante**" adjudicado deberá contar con instalaciones óptimas para afianzar la aplicación de garantía. (**Anexo Núm. 10**).
- K. Escrito **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, donde garantice cumplir con los tiempos señalados en los "**Anexos Técnicos 1 y 2**" y que cuenta con la capacidad técnica, humana y económica para realizar la entrega de los bienes derivados de la presente "**Licitación**". (**Anexo Núm. 11**).
- L. Escrito **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, donde manifieste el nombre, dirección, teléfono (**preferentemente de la Ciudad de Xalapa, Ver.**) y correo electrónico del contacto que será enlace con "La Comisión", para recibir notificaciones y/o los trámites en caso de resultar adjudicado. (**Anexo Núm. 12**)
- M. Documento de **currículum empresarial del licitante**, incluyendo los datos generales de la empresa, la razón de ser, perfil del "**Licitante**", principales clientes y los productos y servicios que oferta conforme a su giro, así como fotografías de las instalaciones y **posición geográfica** donde se encuentra ubicado el "**Licitante**" (persona física y/o moral) la omisión de algún dato dentro del currículum no será motivo de desechamiento.
- N. Entregar **fotocopia de identificación oficial vigente** con fotografía (credencial de elector, pasaporte y/o cédula profesional), de la persona física o del representante legal en caso de persona moral.
- O. **Fotocopia del tarjetón** en el que se acredite que está inscrito en el "**Padrón de Proveedores**" vigente (2026), así como que manifieste que, en el momento en el cual su registro del padrón de proveedores este próximo a vencer, iniciara con el trámite de renovación con una semana de anticipación a que fenezca el documento de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa (CMAS).

*Tratándose de personas morales, en caso de que la persona que firme las propuestas sea distinta a la que aparece en la cédula del Padrón de Proveedores vigente de "**La Comisión**", deberá presentar fotocopia del instrumento público donde constate la personalidad y capacidad jurídica para suscribir las ofertas a nombre del "**Licitante**".*

- P. **Constancia de Situación Fiscal** emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con fecha de emisión **no mayor a 30 días naturales**, donde se **conste dedicarse al giro materia** de la presente "**Licitación**".



- Q. Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales Federales** expedida por el Servicio de Administración Tributaria, la cual deberá ser positiva y vigente, de conformidad con lo establecido en el Artículo 9 Bis del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave (**no mayor a 30 días**).
- R.** Carta del **"Licitante"** en hoja membretada manifestando que, acepta que **"La Comisión"**, podrá verificar la información que integra la propuesta técnica de la **"Licitación"** a través de los documentos, medios electrónicos y demás, para corroborar la legitimidad y autenticidad de los documentos y/o información ahí contenida, consultar la parte relativa a las normas nacionales aplicables a los **"Recibos de Pago y Recibos de Cobro"**, así como efectuar visitas a las instalaciones de la empresa en cualquier momento. (**Anexo Núm. 13**).
- S.** Escrito **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, donde libera de toda responsabilidad laboral y de seguridad social, penal, fiscal, administrativa, civil, mercantil y de cualquier índole a **"La Comisión"**, por cualquier daño material, accidentes y pérdidas humanas que ocurriesen durante el proceso de traslado y entrega los bienes, motivo de la presente **"Licitación"**. (**Anexo Núm. 14**).

**NO DEBERÁ INCLUIRSE ASPECTOS DE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA DENTRO DEL SOBRE DE LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA O VICEVERSA.**

**ASÍ MISMO, DEBERÁ INCLUIR UNA MEMORIA (USB) EN LA PROPOSICIÓN TÉCNICA Y UNA MEMORIA (USB) EN LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA CON LA INFORMACIÓN SOLICITADA DENTRO DE CADA SOBRE, NO DEBERÁN MEZCLARSE ARCHIVOS DIGITALES QUE NO CORRESPONDA CON LO SOLICITADO; LA INOBSERVANCIA DE LO MENCIONADO ANTERIORMENTE SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.**

#### **INTEGRACIÓN DE LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA.**

- II. La **Proposición Económica** deberá entregarse por separado de la propuesta técnica dentro de un sobre debidamente cerrado y con firma autógrafa en **tinta azul** conforme a lo establecido en la **Base décima séptima en su tercer párrafo**, en ella se señalará lo siguiente:

Una sola opción de cotización de las **partidas en curso**, en idioma español y con precios en moneda nacional (**utilizando en todo momento dos decimales, sin combinar u ocultar filas, columnas y/o celdas**), impresa en papel membretado de la empresa sin tachaduras ni enmendaduras.

- A)** El precio unitario y global de los bienes ofertados, así como los descuentos que en su caso ofrezca; desglosando el importe del Impuesto



al Valor Agregado, así como los impuestos que le correspondan según el Régimen Fiscal en el que se encuentre inscrito, conforme al **(Anexo Núm. 15)**, que deberán corresponder con la marca, unidad de medida, descripción de los bienes de su propuesta técnica.

Deberá presentar **(Dispositivo USB, rotulada indicando el nombre del Licitante y numero de Licitación)**, con la propuesta económica en formato Excel, debiendo coincidir exactamente con la propuesta por escrito, **la omisión del archivo digital será motivo de desechamiento.**

- B)** Escrito manifestando **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que realizará la entrega de los bienes motivo de la presente **"Licitación"**, en el lugar que se indica en las presentes Bases, cumpliendo con lo ofertado, así como todas aquellas condiciones que puedan favorecer al interés de la convocante, mencionando como mínimo las señaladas en los **"Anexos Técnicos 1 y 2"**, así mismo que en caso de resultar adjudicado dará cabal cumplimiento al contrato. **(Anexo Núm. 16).**
- C)** Escrito donde manifieste estar de acuerdo con la **"Forma de Pago"**, la cual se sujetará a lo descrito en la **Base Sexta.**

Cuando exista discrepancia entre los precios unitarios y los precios globales propuestos, **se consideran validos los precios unitarios;** igualmente, cuando el importe señalado en número difiera al establecido en letra, prevalecerá este último.

**Nota:** los precios unitarios de los bienes se consideran fijos hasta el término total de la contratación de los mismos y no estará sujeto a ajustes, deberán presentarse totalmente en moneda nacional (pesos mexicanos); la oferta económica no deberá presentar tachaduras, enmendaduras o correcciones en la misma; en caso de que existiere algún error en el cálculo aritmético se estarán los precios unitarios presentados. **(Anexo Núm. 17).**

- D)** Presentar en papel membretado de la empresa los datos bancarios de la persona física o moral para efectos de pago electrónico. Obligatoriamente deberá **anexar copia de la carátula del Estado de Cuenta.** **(Anexo Núm. 18).**
- E)** Escrito manifestando **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que, en el supuesto de resultar adjudicado, está de acuerdo en realizar la emisión de complementos de pago indicados en la **Base Sexta, Último Párrafo** de las presentes bases, y que además acepta que, en caso de incumplir en la emisión de máximo 3 complementos de pago objeto del mismo contrato, se dará vista a la **"Contraloría Interna"** de **"La Comisión"**, a fin de que se le otorgue el seguimiento al incumplimiento



de conformidad con las disposiciones legales aplicables. (Anexo Núm. 19).

## CAPÍTULO VIII ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

**DÉCIMA OCTAVA.** - La recepción y apertura de las propuestas técnicas y económicas se llevará a cabo con o sin la presencia de los participantes, asistiendo de manera presencial la "Comisión de Licitación"; invariablemente se contará con la participación de la "Contraloría Interna" de acuerdo con el artículo 58 de la "Ley", en la Sala de Capacitación en el "Domicilio" de "La Comisión" conforme al horario establecido en el Calendario de Eventos de las presentes Bases de "Licitación".

**DÉCIMA NOVENA.** - Para los "Licitantes" que decidan asistir en el Acto de Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas deberán presentarse y registrarse **30 minutos** previos al evento, en la Sala de Capacitación, en el "Domicilio" de "La Comisión", con la documentación solicitada en la **Base Décima Primera**, en el entendido que toda propuesta extemporánea no será aceptada, los participantes **deberán registrarse 30 minutos previos a la hora señalada en las presentes Bases; en caso contrario, no podrán participar en dicho Acto.**

**Los sobres con las proposiciones deberán ser entregados el día 24 de marzo, en un horario de 12:00 hrs y lugar de la celebración del Acto de presentación y apertura de propuestas se llevará a cabo en Sala de Capacitación del "Domicilio" de "La Comisión", una vez iniciado este Acto no se recibirán más propuestas, ni se permitirá la entrada a más participantes.**

Los participantes que decidan no asistir de manera presencial podrán entregar sus Propuestas en la Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales, en un **horario de 8:00 a 11:30 horas el día del Acto de Apertura de Propuestas.**

Deberán abstenerse de emitir conductas tales como: **Hacer uso de algún dispositivo móvil celular o de radiocomunicación, así como guardar un debido comportamiento mientras se lleva a cabo la realización del Acto Licitatorio en cuestión, as.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 43 fracciones II y VII de la "Ley", una vez concluida el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones Técnicas y Económicas, se turnarán las proposiciones técnicas al área requirente, a efecto de que proceda a la elaboración del **Dictamen Técnico.**



## CAPÍTULO IX

### DESCALIFICACIÓN DE PARTICIPANTES O CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS

**VIGÉSIMA.** - La **"Comisión de Licitación"**, será la única autoridad facultada para desechar cualquier Propuesta que no sea presentada conforme a lo dispuesto por la **Convocante** y las presentes Bases y sus Anexos.

Se descalificará a los **"Licitantes"** que incurran en los siguientes supuestos:

- a) Que presenten u ofrezcan información falsa o documentación alterada.
- b) Realicen prácticas desleales que afecten los intereses legales de la **Convocante**.
- c) Incumplan con los requisitos establecidos en la Convocatoria, en las **"Bases"**, o de aquellos que deriven de la Junta de Aclaraciones.
- d) No sostener sus Propositiones Técnicas y Económicas presentadas en la **"Licitación"**.
- e) En caso de incurrir en las hipótesis de los incisos a, b y d, adicionalmente se hará acreedor a la sanción que señala el artículo 73 fracciones I y II de la **"Ley"**.
- f) La falta de firma autógrafa (en tinta azul) del Apoderado o Representante Legal, en cualquiera de los Anexos de sus Propuestas.
- g) Cuando se solicite en algún escrito la manifestación de **"BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD"** y esta leyenda sea omitida.

La descalificación procederá en cualquier etapa del proceso de **"Licitación"**, cuando el incumplimiento sea notorio y/o flagrante; o bien, en las etapas de dictaminación y de notificación del fallo.

**VIGÉSIMA PRIMERA.** - Queda prohibido a los **"Licitantes"** concertar posturas entre sí. La **"Contraloría Interna"** de **"La Comisión"**, vigilará el cumplimiento de las disposiciones de la Ley Federal de Competencia Económica y pondrá en conocimiento de la Comisión Federal de Competencia toda posible irregularidad.

## CAPÍTULO X

### EVALUACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.** - En caso de ser necesario, la **"Comisión de Licitación"**, podrá solicitar para la emisión del dictamen o fallo, la opinión técnica de una dependencia o perito en el análisis de la contratación objeto de la presente **"Licitación"**.

Para la emisión del Dictamen en caso de ser necesario, la convocante podrá realizar visitas a las instalaciones de los **"Licitantes"** cuando así lo determine conveniente la **"Comisión de Licitación"**, con el fin de comprobar y determinar su capacidad y veracidad de las propuestas presentadas.

Página 21 de 62





**VIGÉSIMA TERCERA.** - La **"Comisión de Licitación"** evaluará las propuestas ofertadas por los **"Licitantes"**, con Base al criterio binario y en un análisis comparativo de las propuestas, considerando el presupuesto autorizado para la presente licitación, elaborará un dictamen técnico-económico, en el que se expresará cuál de los participantes reúne las mejores condiciones. **La adjudicación será realizar por la totalidad de las partidas en concurso al "Licitante"** que cumpla con las especificaciones, descripción, características y cantidades de los bienes requeridos y garantice a la convocante las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

**VIGÉSIMA CUARTA.** - De conformidad con el artículo 39 fracción XVIII de la **"Ley"**, **"La Comisión"** podrá otorgar preferencias para la adjudicación respecto a los bienes o servicios de alta tecnología y calidad superiores a las mínimas requeridas aun cuando exista un diferencial no mayor al diez por ciento entre la oferta de mejor calidad y la cotización inmediata inferior calificada, siempre que con ello no rebase la disponibilidad presupuestal.

**VIGÉSIMA QUINTA.-** En caso de que se presente empate en la propuesta económica de dos o más **"Licitantes"**, **"La Comisión"** optará por la adjudicación en partes proporcionales entre los **"Licitantes"** que presenten empate, de no aceptarlo éstos, la **"Comisión de Licitación"** lo asignará mediante procedimiento de insaculación, de conformidad con el artículo 50 de la **"Ley"**, los proveedores con domicilio fiscal en el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y en el Municipio de Xalapa, Ver., tendrán preferencia para ser adjudicados y se les permitirá un precio hasta 5% mayor que las cotizaciones foráneas, de conformidad con el artículo 56 segundo párrafo de la **"Ley"**.

## CAPÍTULO XI NOTIFICACIÓN DEL FALLO

**VIGÉSIMA SEXTA.-** El fallo se sustentará en el Dictamen correspondiente, que estará respaldado por la evaluación técnica económica y en el que se expondrán y fundarán las razones que motivan la razón de la adjudicación, notificándose por escrito conforme a la fecha establecida en la Invitación y en el calendario del proceso de contratación y contendrá los puntos resolutivos expresando de manera resumida a favor de quien se debe pronunciar el fallo objeto de la presente **"Licitación"**, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 57 de la **"Ley"**. Asimismo, se harán constar las proposiciones admitidas y las no aceptadas y las razones por las que fueron desechadas, así como el lugar que ocuparon de conformidad con el artículo 51 de la **"Ley"**.



## CANCELACIÓN, REDUCCIÓN O AMPLIACIÓN DE LAS PARTIDAS

**VIGÉSIMA SÉPTIMA.** - La convocante podrá cancelar, reducir o incrementar la contratación objeto de la presente "**Licitación**", en caso fortuito o de fuerza mayor o cuando por restricciones presupuestales se haga imposible el cumplimiento económico de la presente "**Licitación**". Lo anterior se comunicará con toda la oportunidad y por escrito a todos los participantes.

**VIGÉSIMA OCTAVA.** - En apego a lo señalado en el artículo 65 de la "**Ley**", las instituciones podrán pactar con sus proveedores la ampliación mediante adendum de los contratos formalizados, sean éstos de bienes o servicios, siempre y cuando ésta no represente más de **veinte por ciento del monto total** de la partida que se amplíe y que el "**Proveedor**" sostenga en la ampliación el precio pactado originalmente, igual porcentaje se aplicará a las prórrogas que se hagan respecto de la vigencia de contratos. Las ampliaciones se harán dentro de los seis meses posteriores a la firma del contrato.

**VIGÉSIMA NOVENA.** - Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes "**Bases**"; así como, la propuesta presentada por los "**Licitantes**" podrá ser negociada.

### CAPÍTULO XII SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

**TRIGÉSIMA.** - A más tardar a los cinco días hábiles posteriores a la notificación del fallo, el Representante Legal del "**Licitante**" que resulte ganador deberá comparecer ante la **Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales** de "**La Comisión**", para suscribir el **contrato** correspondiente, de conformidad con lo establecido en los artículos 26 fracción II, 27, 60, 61 y 63 de la "**Ley**", debiendo presentar lo siguiente:

#### PERSONAS MORALES

- Copia fotostática del acta constitutiva y en su caso, la de sus correspondientes reformas.
- Copia fotostática del testimonio que acredite la personalidad del representante.
- Copia de Cédula de Identificación Fiscal emitida por el Servicio de Administración Tributaria.
- Copia de una identificación oficial vigente con fotografía del representante legal.
- Escrito bajo protesta de decir verdad que el poder del representante no se ha modificado ni revocado en forma alguna.

#### PERSONA FÍSICA

- Copia fotostática de acta de nacimiento.
- Copia de Cédula de Identificación Fiscal emitida por el Servicio de Administración Tributaria.



c) Copia fotostática de identificación oficial vigente con fotografía.

Para ambos casos: Presentar **Constancia de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales por Contribuciones Estatales y Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, en sentido positivo**, la primera expedida por la Dirección General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Veracruz (cuando aplique), y la segunda emitida por la Página web del Servicio de Administración Tributaria respecto de impuestos federales; las que deberán tener como máximo 30 días de haber sido expedidas, sin los cuales no será posible la celebración del contrato, en cumplimiento al artículo 9 bis del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

**TRIGÉSIMA PRIMERA.** - De no comparecer a la firma del contrato en el plazo indicado se cancelará la adjudicación otorgándose a la siguiente mejor Proposición, de conformidad con el artículo 63 de la "Ley".

**FIANZA DE CUMPLIMIENTO AL CONTRATO**

**TRIGÉSIMA SEGUNDA.** - Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato correspondiente, en la calidad de los "Recibos de Pago y Recibos de Cobro", el pago de daños y perjuicios ocasionados por su incumplimiento y vicios ocultos, el pago de las penas convencionales y todas las obligaciones pactadas, el contratante deberá exhibir a favor de "La Comisión", dentro de los **cinco días hábiles** posteriores a la fecha de firma del contrato, póliza de fianza expedida por compañía legalmente autorizada para ello por el importe del **10% (DIEZ POR CIENTO)** del monto total del contrato de conformidad con el artículo 64 fracción II de la "Ley", sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, conforme a la redacción siguiente:

**ANTE:** La Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver., Domicilio: Avenida Miguel Alemán número 109, Colonia Federal, C.P. 91140 de Xalapa, Veracruz.

**AFIANZADORA** \_\_\_\_\_ (Nombre de la afianzadora). En ejercicio de la autorización que le otorgó el Gobierno Federal por conducto de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas dependiente de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en los términos de los artículos 11 y 36 fracción III, inciso e) de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, se constituye fiadora por la suma de: \$\_\_\_\_\_ (**Importe en letra**) [10% del importe del contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado].

Para garantizar por la empresa denominada \_\_\_\_\_, hasta por la expresada cantidad de \$\_\_\_\_\_ (**Importe en letra**) [10% del importe del contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado] el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones (incluyendo la calidad de los bienes y los tiempos) estipulados en el contrato número \_\_\_\_\_, suscrito con la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver., de fecha \_\_\_\_\_, por un importe total de \$\_\_\_\_\_ (**Importe en letra**)



**CMAS**COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA**XALAPA**  
II. AYUNTAMIENTO • 2026-2029

(importe adjudicado conforme al contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado). Esta Fianza tendrá vigencia de un año, considerando el año fiscal el día siguiente de la firma del contrato y hasta la recepción total de los **"Recibos de Pago y Recibos de Cobro"**, por parte del **"Licitante"** (Nombre del licitante) y acepta pagar hasta el importe total de esta póliza en caso de que su fiado no justifique plenamente y a satisfacción de **"La Comisión"**, el debido y exacto cumplimiento de todas las obligaciones contraídas y derivadas del contrato referido en esta fianza; la garantía de la calidad de los **"Recibos de Pago y Recibos de Cobro"** y en el caso de que se otorguen prórrogas o esperas al deudor garantiza dar el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan. La Institución Afianzadora se somete al procedimiento administrativo de ejecución que establecen los artículos 174, 175, 178, 279 fracción I, II, III y IV, 280 fracción I, II, III, IV, V incisos a), b), VI, VII y VIII, 282 fracción I, II, III inciso a) y b), IV, V, VI incisos a), b), c) y d), VII, VIII y IX, 283 fracción I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII incisos a), b) y c), IX, y X, 288 fracción I, II y III y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y a la jurisdicción de los Tribunales de la ciudad de Xalapa, Ver. La póliza de fianza podrá cancelarse solo por escrito a petición del **"Proveedor"** siempre y cuando **"La Comisión"** expida una constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales.

**TRIGÉSIMA TERCERA.** - Para este efecto la compañía afianzadora deberá aceptar expresamente cumplir con los siguientes requisitos:

- I. La fianza deberá estar vigente por un año o más en caso de la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.
- II. Deberá aceptar expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 174, 175, 178, 279 fracción I, II, III y IV, 280 fracción I, II, III, IV, V incisos a), b), VI, VII y VIII, 282 fracción I, II, III inciso a) y b), IV, V, VI incisos a), b), c) y d), VII, VIII y IX, 283 fracción I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII incisos a), b) y c), IX, y X, 288 fracción I, II y III y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.
- III. Se deberá comprometer a pagar hasta la cantidad importe de la fianza, en caso de que su fiado no justifique plenamente y a satisfacción de **"La Comisión"**, el cumplimiento del Contrato.
- IV. Deberá dar cumplimiento a las obligaciones garantizadas, considerando la viabilidad económica de los proyectos relacionados con las obligaciones que se pretendan garantizar, la capacidad técnica y financiera del fiado para cumplir con la obligación garantizada, su historial crediticio, así como su calificación administrativa y moral.
- V. La póliza de fianza podrá cancelarse solo por escrito a petición del **"Proveedor"** siempre y cuando **"La Comisión"** expida una Constancia de Cumplimiento total de las obligaciones contractuales.

## RESCISIÓN DEL CONTRATO

**TRIGÉSIMA CUARTA.** - "La Comisión", podrá rescindir administrativamente el contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del "Proveedor", en términos de los artículos 79, 80 y 81 de la "Ley".

### CAPÍTULO XIII LICITACIÓN DECLARADA DESIERTA

**TRIGÉSIMA QUINTA.** - De conformidad con el artículo 47 de la "Ley", "La Comisión", podrá declarar desierta la presente "Licitación", cuando:

- I. No haya "Licitantes";
- II. Se acredite de manera fehaciente, que los precios de mercado son inferiores a las mejores ofertas recibidas;
- III. Los "Licitantes" incumplan con los requisitos previos establecidos en la Convocatoria y en las Bases respectivas;
- IV. No lo permita el presupuesto;
- V. Los montos de las ofertas económicas excedan lo autorizado; y
- VI. Se presente caso fortuito o fuerza mayor.

La declaración que haga la Convocante de considerar desierta la presente "Licitación", se comunicará por escrito a los participantes.

**TRIGÉSIMA SEXTA.** - Cuando sólo se cuente con una propuesta, "La Comisión", procederá a efectuar una Investigación de Mercado para determinar la conveniencia de adjudicarlo al "Licitante" único. Si se declara desierta la "Licitación", "La Comisión" podrá adjudicarlo directamente, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 58 segundo párrafo de la "Ley".

### CAPÍTULO XIV DEL RECURSO DE REVOCACIÓN

**TRIGÉSIMA SÉPTIMA.** - De conformidad con lo dispuesto en los artículos 82, 83 y 84 de la "Ley", los Actos o resoluciones definitivos dictados dentro del procedimiento de contratación podrán ser impugnados por el "Proveedor" agraviado.

El recurso de revocación se sustanciará conforme a lo establecido en el Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, con las modificaciones siguientes:

- I. La "Contraloría Interna" será el competente para conocer de este medio de impugnación.



**CMAS**

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



**XALAPA**  
II. AYUNTAMIENTO • 2026-2029

- II. El término para interponer el recurso será de cinco días hábiles, a partir del día siguiente a aquel en que surta sus efectos la notificación de los Actos o resoluciones.
- III. La Dirección de Administración rendirá el informe a la **"Contraloría Interna"** en un plazo de tres días.
- IV. Se admitirán toda clase de pruebas, excepto la confesional y aquellas que atenten contra la moral o las buenas costumbres.
- V. La **"Contraloría Interna"** resolverá en un término de cinco días hábiles siguientes a la fecha de interposición del recurso.
- VI. La resolución del recurso de revocación podrá ser impugnada ante el Tribunal Estatal de Justicia Administrativa.

## CAPÍTULO XV DE LAS SANCIONES

**TRIGÉSIMA OCTAVA.** - Las sanciones que se aplicarán con motivo del incumplimiento de las obligaciones derivadas de las **"Bases"**, pedidos o contratos de la presente **"Licitación"**, serán las siguientes:

- I. Cuando el participante ganador una vez celebrado el contrato o pedido se atrase en la entrega de la contratación objeto de la presente **"Licitación"**, se aplicará una pena convencional consistente en el importe correspondiente al **CINCO AL MILLAR** por cada día natural de atraso, el cual no debe rebasar el 10% del monto contratado y será deducido del importe total a pagar en la factura correspondiente, **debiendo presentar Nota de Crédito por el importe de la penalización.**
- II. Cuando sin causa justificada incumpla con la contratación objeto de la presente **"Licitación"** en el término convenido, se procederá a la rescisión del contrato.
- III. Cuando el participante ganador no sostenga sus ofertas será acreedor a una multa de cien a mil UMAS y se prohibirá su participación en procesos de licitación durante dos años.
- IV. Cuando por razones imputables al participante ganador no suscribiera el contrato, dentro de los **cinco días hábiles** siguientes al de la notificación del fallo será acreedor a una multa de cien a mil UMAS y se prohibirá su participación en procesos de licitación durante dos años.
- V. Las demás que procedan de acuerdo con las Leyes aplicables.
- VI. El **"Proveedor"** que incurra alguna de las fracciones previstas en el artículo 72 de la **"Ley"**, se hará acreedor a algunas de las sanciones contempladas en los artículos 73, 74 y 75 de la referida **"Ley"**.

## CAPÍTULO XVI DE LAS MODIFICACIONES A LAS BASES

**TRIGÉSIMA NOVENA.** - Las presentes **"Bases"** podrán ser modificadas por **"La Comisión"**, debiendo notificar dichas modificaciones por lo menos con veinticuatro horas previas al Acto de Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas, las modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los servicios

Página 27 de 62

Av. Miguel Alemán número 109, colonia Federal.  
C.P. 91140, Xalapa, Veracruz Teléfono: (228) 237 0300

Por el bien de **Xalapa**



**CMAS**

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



**XALAPA**  
II. AYUNTAMIENTO • 2026-2029

convocados originalmente, adición de otros distintos rubros o en variación significativa de sus características.

**CUADRAGÉSIMA.** - Con fundamento en el artículo 39 Fracción XIX, de la "**Ley**", queda prohibido negociar las condiciones establecidas en las bases de "**Licitación**" y de las propuestas presentadas por los participantes.

**XALAPA, VER., 13 DE MARZO DE 2026**

**ATENTAMENTE**

**L.C. Jaime Hernández Vázquez**  
Director de Administración

**Lic. Leidi Sirja Tannos Salas**  
Gerente de Recursos Materiales y  
Servicios Generales

**L.C. Jimena Guadalupe Domínguez  
Márquez**  
Jefa del Departamento de Adquisiciones



**CMAS**

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



**XALAPA**  
H. AYUNTAMIENTO • 2026-2029



LICITACIÓN POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES

No. I3P-CMAS-LA-07-2026

**ANEXO TÉCNICO 1  
DEPARTAMENTO DE INGRESOS**

**ANEXO TÉCNICO**

**"Recibos de Pago"**

Partida Única	Características Técnicas	Unidad de Medida	Cantidad
1	Impresión a color frente y reverso en 2 tintas, con medidas de 4.25 por 11 pulgadas, papel bond 90 gramos, corte de papel a 90 grados exactos, código Pantone: C:60, M:100, Y:32, K:30. Al frente logotipo impreso ✳ a todo lo ancho y largo de la forma con degradado en color gris, al reverso logotipos de  y  , observaciones y Cédula Fiscal. El material se requiere en paquetes de 500 recibos empleados y con cartón corrugado como protección en cajas de cartón con 16 paquetes cada una.	Pieza	2,500,000

1. Descripción del Bien:  
Adquisición de "Recibos de Pago para ser utilizados en Cajas" para los Centros de Cobro de Miguel Alemán, Plaza Crystal, Plaza Xanat y Barragán.
2. Periodo de Vigencia de la Contratación de los Bienes  
Iniciará a partir de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2026, entregando 300,000 recibos el 10 de abril, 300,000 en mayo, 300,000 en junio y 1,600,000 en Julio del presente año.
3. Presentar muestra física:  
Se requieren 50 recibos de muestra para hacer su valoración física e impresión en cajas, los cuales tendrán que venir empleados y con cartón corrugado como protección indicando el número de la licitación y el nombre del licitante.
4. Material de empaque:  
Para el traslado de los "Recibos de Pago utilizados en Caja" deberá ser en paquetes de 500 recibos empleados y con cartón corrugado como protección en cajas de cartón con 16 paquetes cada una.





5. Adjudicación

La adquisición de "Recibos de Pago utilizados en Caja" será adjudicado por partida única al licitante cuya oferta cumpla con la totalidad de los requisitos legales, técnicos, económicos y que garantice el cumplimiento de las obligaciones respectivas y oferte el precio más bajo por la totalidad del bien.

6. Fecha de Entrega de los Bienes



Los bienes se entregarán de acuerdo con el candelario descrito en la siguiente tabla, considerando la entrega en días hábiles laborados por la "Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa".

**CALENDARIO DE ENTREGA**

Partida Única	Descripción	Cantidad Total	10 de abril	Mayo	Junio	Julio	Lugar de entrega
1	Impresión a color frente y reverso en 2 tintas, con medidas de 4.25 por 11 pulgadas, papel bond 90 gramos, corte de papel a 90 grados exactos, código Pantone: C:60, M:100, Y:32, K:30. Al frente logotipo impreso * a todo lo ancho y largo de la forma con degradado en color gris, al reverso	2,500,000	300,000	300,000	300,000	1,600,000	Almacén General de la "Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa" ubicado en, Privada Dalias 3, Fuente de las Animas C.P. 91190, Xalapa, Veracruz.





	<p>logotipos de  y , observaciones y Cédula Fiscal. El material se requiere en paquetes de 500 recibos empujados y con cartón corrugado como protección en cajas de cartón con 16 paquetes cada una.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--







**CMAS**

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



**XALAPA**  
H. AYUNTAMIENTO • 2026-2029

LICITACIÓN POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES

No. I3P-CMAS-LA-07-2026

**ANEXO TÉCNICO 2**  
**GERENCIA DE ADMINISTRACION DE TOMAS**

**ANEXO TÉCNICO 2**

**"Recibos de cobro"**

Partida	Concepto (Características técnicas)	Unidad de Medida	Cantidad
1	<p><b>RECIBO DE AGUA DE 14 X 27.94 CM</b></p> <p>IMPRESIÓN FRENTE Y REVERSO (14 X 27.94 CM) EN UN TANTO, PAPEL LASER BLANCO 100 GRAMOS/M2, TINTA ESPECIAL PARA ALTA VELOCIDAD Y SOPORTE A ALTAS TEMPERATURAS.</p> <p>LOS DIBUJOS EN PANTALLA IMPRESOS A UNA DENSIDAD DE 15%, LOS CORTES DE PAPEL DEBERAN SER A 90 GRADOS EXACTOS, CONOCIDOS TAMBIEN COMO CORTE PERFECTO, DOS PERFORACIONES TIPO KLEEN EDGE A TODO LO ANCHO DE LA FORMA, ENCONTRANDOSE 15.8 CM Y 23 CM RESPECTIVAMENTE (VER FORMATO ANEXO), FUENTES UTILIZADAS MONTSERRAT Y MONTSERRAT SEMIBOLD.</p> <p>EL RECIBO DEBE INCLUIR UN ESPACIO EN BLANCO EN EL QUE SE IMPRIMIRÁ EL CODÍGO DE BARRA (PARA QUE LAS LECTORAS DE CÓDIGO LO PUEDAN RECONOCER) Y EL EMPAQUE SE DEBERÁ HACER EN PAQUETES DE 500 PIEZAS CON ENVOLTURA EN PAPEL PVC Y CON CARTÓN CORRUGADO COMO PROTECCIÓN, PAQUETES QUE DEBERÁN SER ENTREGADOS EN CAJAS DE CARTÓN.</p>	Pieza	2,100,000

**1) Descripción de la compra:**



Adquisición de "Recibos de Cobro" para las oficinas de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa (CMAS Xalapa).

**2) Duración del contrato:**

A la firma del contrato hasta el 31 de Diciembre 2026.

**3) Presentar muestra física:**

El licitante deberá proporcionar muestra de la única partida, integrado por 100 piezas, **anticipadamente a cada lote**, que serán utilizadas para pruebas de impresión, al igual que deberán llevar un membrete o sello de cada empresa que lo emite. En caso de que dichas muestras cumplan estrictamente con la calidad requerida, las muestras se tomarán a cuenta de la cantidad total solicitada.

- 4) Los proveedores deberán entregar las muestras físicas en la **Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales**, en horario establecido en las bases para entrega de muestras, las cuales debe cumplir con las características requeridas.

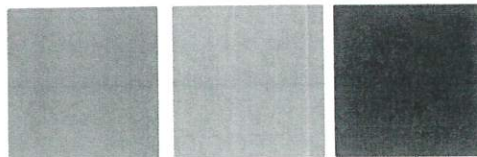
**5) Fecha de entrega y lugar.**

La entrega de los recibos se solicita sea de la siguiente manera:

- El 13 de Abril 500,000 piezas.
- El 18 de Mayo 500,000 piezas.
- El 13 de Julio 1, 100,000 piezas.

- 6) Los bienes serán entregados en libre a bordo en el Almacén General de esta Comisión, ubicado en Privada Dalias, Lote 3, Manzana 7, entre Altotonga y Rafael Fuentes, Circuito Veracruz, en Xalapa, Ver.

**PANTONES**



878787

B2B2B2

772 848



**FORMATOS DE LOS ANEXOS**

**ANEXO Núm. 1**

(FORMATO)

**L.C. Jaime Hernández Vázquez**

Director de Administración de la Comisión Municipal  
de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa (CMAS)

PRESENTE.

**At'n: Lic. Leidi Siria Tannos Salas**

Gerente de Recursos Materiales y Servicios  
Generales de la Comisión Municipal de  
Agua Potable y Saneamiento de Xalapa  
(CMAS)

----- (nombre) ----- manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta concerniente a la Licitación por Invitación a cuando menos Tres Proveedores No. **I3P-CMAS-LA-07-2026**, relativa a la adquisición de **"Recibos de Pago y Recibos de Cobro"**, en nombre y representación de: (persona física o moral).

No. De Licitación por Invitación a cuando menos Tres Proveedores: **I3P-CMAS-LA-07-2026**, relativa a la adquisición de **"Recibos de Pago y Recibos de Cobro"**

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio:		
Calle y número:		
Colonia:	Delegación o Municipio:	
Código Postal:	Entidad Federativa:	
Teléfonos:	Fax:	
No. De la Escritura Pública en la que consta su acta constitutiva:		Fecha:
Nombre, Número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Relación de Accionistas:		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre ( s ):
Descripción del Objeto Social:		
Reformas al Acta Constitutiva:		
Nombre y Domicilio del Apoderado o Representante Legal que suscribirá el contrato en caso de que la empresa resulte ganadora:		





Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura Pública Número:

Fecha:

Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

(Lugar y Fecha)

(Firma Autógrafa en tinta azul)

Deberá **anexar fotocopia del instrumento público (persona física anexar acta de nacimiento)** donde conste la personalidad y capacidad jurídica de quien suscriba las ofertas a nombre del **"Licitante"**



**CMAS**

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



**XALAPA**  
H. AYUNTAMIENTO • 2026-2029

**ANEXO No. 2**

(FORMATO)

(Lugar y Fecha)

**L.C. Jaime Hernández Vázquez**

Director de Administración de la Comisión Municipal  
de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa (CMAS)  
PRESENTE.

**At'n: Leidi Siria Tannos Salas**

Gerente de Recursos Materiales y Servicios  
Generales de la Comisión Municipal de  
Agua Potable y Saneamiento de Xalapa  
(CMAS)

En relación a la Licitación por Invitación a cuando menos Tres Proveedores No. **I3P-CMAS-LA-07-2026**, relativa a la adquisición de "**Recibos de Pago y Recibos de Cobro**", y en cumplimiento a las Bases establecidas para participar en este concurso, manifiesto a Usted **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, conocer la Ley 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y acepto las disposiciones contenidas en ésta, que rigen para todos los actos y Pedidos que celebra "**La Comisión**".

Sin otro particular por el momento, quedo de ustedes a su apreciable consideración.

**ATENTAMENTE**

-----  
**REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.**

**(Nombre y firma Autógrafa en tinta azul)**

**Nota:** Este formato deberá ser elaborado en papel con membrete de la empresa y presentarlo en la propuesta técnica.

Página 37 de 62

Av. Miguel Alemán número 109, colonia Federal.  
C.P. 91140, Xalapa, Veracruz Teléfono: (228) 237 0300

Por el bien de **X**alapa





**ANEXO No. 3**

(FORMATO)

(Lugar y Fecha).

**L.C. Jaime Hernández Vázquez**

Director de Administración de la Comisión Municipal  
de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa (CMAS)  
P R E S E N T E.

**At'n: Lic. Leidi Siria Tannos Salas**

Gerente de Recursos Materiales y Servicios  
Generales de la Comisión Municipal de  
Agua Potable y Saneamiento de Xalapa  
(CMAS)

En relación con la Licitación por Invitación a cuando menos Tres Proveedores No. **I3P-CMAS-LA-07-2026**, relativa a la adquisición de "**Recibos de Pago y Recibos de Cobro**", y en cumplimiento a las Bases establecidas para participar en este concurso, manifiesto a Usted **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que no me encuentro en ninguno de los supuestos que señala el artículo 45 de la Ley 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Sin otro particular por el momento, quedo de ustedes a su apreciable consideración.

**ATENTAMENTE**

-----  
**REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.**

**(Nombre y firma Autógrafa en tinta azul)**

**Nota:** Este formato deberá ser elaborado en papel con membrete de la empresa y presentarlo en la propuesta técnica.

Página 38 de 62

Av. Miguel Alemán número 109, colonia Federal.  
C.P. 91140, Xalapa, Veracruz Teléfono: (228) 237 0300

Por el bien de **X**alapa



**CMAS**

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



**XALAPA**  
EL AYUNTAMIENTO • 2026-2029

**ANEXO No. 4**

(FORMATO)

(Lugar y Fecha).

**L.C. Jaime Hernández Vázquez**

Director de Administración de la Comisión Municipal  
de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa (CMAS)  
P R E S E N T E.

**At'n: Lic. Leidi Siria Tannos Salas**

Gerente de Recursos Materiales y Servicios  
Generales de la Comisión Municipal de  
Agua Potable y Saneamiento de Xalapa  
(CMAS)

Por medio de la presente me permito manifestar, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, me abstendré por mí mismo o a través de interpósita persona de adoptar conductas para que servidores públicos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa (CMAS), induzcan o alteren el procedimiento de la Licitación por Invitación a cuando menos Tres Proveedores No. **I3P-CMAS-LA-07-2026**, relativa a la adquisición de **"Recibos de Pago y Recibos de Cobro"** u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas con relación a los demás participantes.

Sin otro particular por el momento, quedo de ustedes a su apreciable consideración.

**ATENTAMENTE**

-----  
**REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.**

**(Nombre y firma Autógrafa en tinta azul)**

**Nota:** Este formato deberá ser elaborado en papel con membrete de la empresa y presentarlo en la propuesta técnica.





**CMAS**

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



**XALAPA**  
H. AYUNTAMIENTO • 2026-2029

**ANEXO No. 5**

(FORMATO)

(Lugar y Fecha).

**L.C. Jaime Hernández Vázquez**

Director de Administración de la Comisión Municipal  
de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa (CMAS)  
PRESENTE.

**At'n: Lic. Leidi Siria Tannos Salas**

Gerente de Recursos Materiales y Servicios  
Generales de la Comisión Municipal de  
Agua Potable y Saneamiento de Xalapa  
(CMAS)

Con relación a la Licitación por Invitación a cuando menos Tres Proveedores No. **13P-CMAS-LA-07-2026**, relativa a la adquisición de "**Recibos de Pago y Recibos de Cobro**", y en cumplimiento a las Bases establecidas para participar en este concurso, manifiesto a Usted **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que la persona física (indicar nombre) o moral (indicar nombre del apoderado legal y sus socios y/o accionistas), no desempeña (n) empleo, cargo o comisión, en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se genera un conflicto de interés, de conformidad con lo establecido en el artículo 25 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Sin otro particular por el momento, quedo de ustedes a su apreciable consideración.

**ATENTAMENTE**

-----  
**REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.**

**(Nombre y firma Autógrafa en tinta azul)**

**Nota:** Este formato deberá ser elaborado en papel con membrete de la empresa y presentarlo en la propuesta técnica.

EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE SEA PERSONA MORAL, DICHAS MANIFESTACIONES **DEBERÁN PRESENTARSE RESPECTO A LOS SOCIOS O ACCIONISTAS QUE EJERZAN CONTROL SOBRE LA SOCIEDAD.**

Página 40 de 62

Av. Miguel Alemán número 109, colonia Federal.  
C.P. 91140, Xalapa, Veracruz Teléfono: (228) 237 0300

Por el bien de **Xalapa**



**CMAS**

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



**XALAPA**  
H. AYUNTAMIENTO • 2026-2029

**ANEXO No. 6**

(FORMATO)

(Lugar y Fecha).

**L.C. Jaime Hernández Vázquez**

Director de Administración de la Comisión Municipal  
de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa (CMAS)

PRESENTE.

**At'n: Lic. Leidi Siria Tannos Salas**

Gerente de Recursos Materiales y Servicios  
Generales de la Comisión Municipal de  
Agua Potable y Saneamiento de Xalapa  
(CMAS)

En relación con la Licitación por Invitación a cuando menos Tres Proveedores No. **I3P-CMAS-LA-07-2026**, relativa a la adquisición de "**Recibos de Pago y Recibos de Cobro**", y en cumplimiento a las Bases establecidas para participar en este concurso, manifiesto a Usted **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que la persona física o moral, conoce y acepta las especificaciones y condiciones de contratación establecidas en las presentes Bases de licitación y todos sus anexos y por lo tanto sujetarse a las mismas.

Sin otro particular por el momento, quedo de ustedes a su apreciable consideración.

**ATENTAMENTE**

-----  
**REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.**

**(Nombre y firma Autógrafa en tinta azul)**

**Nota:** Este formato deberá ser elaborado en papel con membrete de la empresa y presentarlo en la propuesta técnica.

Página 41 de 62

Av. Miguel Alemán número 109, colonia Federal.  
C.P. 91140, Xalapa, Veracruz Teléfono: (228) 237 0300

Por el bien de **X**alapa



**ANEXO No. 7**

(FORMATO)

Lugar y Fecha)

**L.C. Jaime Hernández Vázquez**

Director de Administración de la Comisión Municipal  
de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa (CMAS)  
P R E S E N T E.

**At'n: Lic. Leidi Siria Tannos Salas**

Gerente de Recursos Materiales y Servicios  
Generales de la Comisión Municipal de  
Agua Potable y Saneamiento de Xalapa  
(CMAS)

Me refiero al procedimiento de Licitación por Invitación a cuando menos Tres Proveedores No. **I3P-CMAS-LA-07-2026**, relativa a la adquisición de **"Recibos de Pago y Recibos de Cobro"**, en el que mi representada, persona física o moral, participa a través de la presente proposición.

**Anexo 1 "Recibos de Pago"**

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS BIENES QUE OFERTA
1			

**Anexo 2 "Recibos de Cobro"**

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS BIENES QUE OFERTA
1			

**NOTA:**

La Propuesta Técnica del "Licitante" deberá presentarse conforme lo siguiente:

- Sin tachaduras ni enmendaduras.
- Deberá ser clara y precisa, detallando las características técnicas de **los bienes que oferte, SIN INDICAR COSTO.**
- El **"Licitante"** adjudicado deberá realizar la entrega de los bienes de conformidad con la cantidad requerida en los **"Anexos Técnicos 1 y 2"** y a las especificaciones de los bienes que ofrece.



**CMAS**

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



**XALAPA**  
H. AYUNTAMIENTO • 2026-2029

- Deberán entregar en archivo electrónico (Dispositivo USB debidamente debidamente rotulada y etiquetada con el nombre del Licitante y de la Licitación) las fichas técnicas de los bienes ofertados conforme se especifican en los **Anexos Técnicos 1 y 2**).
- **La descripción de los bienes que oferte deberá corresponder con la descripción y/o concepto de lo que facturará, coincidiendo hasta el final del procedimiento en cuanto unidad de medida y descripción.**

**ATENTAMENTE**

-----  
**REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.**  
**(Nombre y firma Autógrafa en tinta azul)**

**Nota:** Este formato deberá ser elaborado en papel con membrete de la empresa y presentarlo en la propuesta técnica.

**La omisión de la presentación digital será motivo de desechamiento.**



**ANEXO No. 8**

(FORMATO)

(Lugar y Fecha).

**L.C. Jaime Hernández Vázquez**

Director de Administración de la Comisión Municipal  
de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa (CMAS)  
PRESENTE.

**At'n: Lic. Leidi Siria Tannos Salas**

Gerente de Recursos Materiales y Servicios  
Generales de la Comisión Municipal de  
Agua Potable y Saneamiento de Xalapa  
(CMAS)

En relación con la Licitación por Invitación a cuando menos Tres Proveedores No. **I3P-CMAS-LA-07-2026**, relativa a la adquisición de "**Recibos de Pago y Recibos de Cobro**", y en cumplimiento a las Bases establecidas para participar en este concurso, manifiesto a Usted **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que, persona física o moral, tiene experiencia en la venta de los bienes que se van a contratar, anexando al menos dos facturas de venta a Organismos Públicos y/o Privados, contratos y/o actas de entrega recepción expedidas de 2025 a la fecha.

**ATENTAMENTE**

-----  
**REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.**

**(Nombre y firma Autógrafa en tinta azul)**

**Nota:** Este formato deberá ser elaborado en papel con membrete de la empresa y presentarlo en la propuesta técnica.

**Anexar al menos dos facturas de venta a Organismos Públicos y/o Privados, contratos y/o actas de entrega recepción expedidas de 2025 a la fecha.**





**CMAS**

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



**XALAPA**  
EL AYUNTAMIENTO • 2026-2029

**ANEXO No. 9**

(FORMATO)

(Lugar y Fecha).

**L.C. Jaime Hernández Vázquez**

Director de Administración de la Comisión Municipal  
de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa (CMAS)

PRESENTE.

**At'n: Lic. Leidi Siria Tannos Salas**

Gerente de Recursos Materiales y Servicios  
Generales de la Comisión Municipal de  
Agua Potable y Saneamiento de Xalapa  
(CMAS)

En relación a la Licitación por Invitación a cuando menos Tres Proveedores No. **I3P-CMAS-LA-07-2026**, relativa a la adquisición de "**Recibos de Pago y Recibos de Cobro**", y en cumplimiento a las bases establecidas para participar en este concurso, manifiesto a Usted **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que garantizo la entrega de "**Recibos de Pago y Recibos de Cobro**", contra cualquier defecto de fabricación, composición, o vicios ocultos, contando a partir de la fecha de recepción. Asimismo, se obliga que si durante el tiempo de garantía, por deficiencia en la calidad o cumplimiento de las especificaciones originalmente convenidas, **el bien** presenta fallas y debido a la naturaleza de estas, no se modifican a satisfacción de "**La Comisión**" en un plazo de 05 días contando a partir de la primera notificación, la empresa deberá sustituir dicho bien por nuevos así conforme las especificaciones y entregarlo a la "**Comisión**" de 05 días contando a partir de la primera notificación, la empresa deberá sustituir dicho bien por nuevos así conforme las especificaciones y entregarlo a la "**Comisión**".

**ATENTAMENTE**

-----  
**REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.**

**(Nombre y firma Autógrafa en tinta azul)**

**Nota:** Este formato deberá ser elaborado en papel con membrete de la empresa y presentarlo en la propuesta técnica.





**ANEXO No. 10**

(FORMATO)

(Lugar y Fecha).

**L.C. Jaime Hernández Vázquez**

Director de Administración de la Comisión Municipal  
de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa (CMAS)  
PRESENTE.

**At'n: Lic. Leidi Siria Tannos Salas**

Gerente de Recursos Materiales y Servicios  
Generales de la Comisión Municipal de  
Agua Potable y Saneamiento de Xalapa  
(CMAS)

En relación a la Licitación por Invitación a cuando menos Tres Proveedores No. **I3P-CMAS-LA-07-2026**, relativa a la adquisición de **"Recibos de Pago y Recibos de Cobro"**, y en cumplimiento a las bases establecidas para participar en este concurso, manifiesto a Usted **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que en caso de resultar adjudicado proporcionaré garantía del bien como mínimo de un año, y que cuento con las instalaciones óptimas para afianzar la aplicación de garantía.

Sin otro particular por el momento, quedo de ustedes a su apreciable consideración.

**ATENTAMENTE**

-----  
**REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.**

**(Nombre y firma Autógrafa en tinta azul)**

**Nota:** Este formato deberá ser elaborado en papel con membrete de la empresa y presentarlo en la propuesta técnica.





**ANEXO No. 11**

(FORMATO)

(Lugar y Fecha).

**L.C. Jaime Hernández Vázquez**

Director de Administración de la Comisión Municipal  
de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa (CMAS)  
PRESENTE.

**At'n: Lic. Leidi Siria Tannos Salas**

Gerente de Recursos Materiales y Servicios  
Generales de la Comisión Municipal de  
Agua Potable y Saneamiento de Xalapa  
(CMAS)

En relación a la Licitación por Invitación a cuando menos Tres Proveedores No. **I3P-CMAS-LA-07-2026**, relativa a la adquisición de "**Recibos de Pago y Recibos de Cobro**", y en cumplimiento a las Bases establecidas para participar en este concurso, manifiesto a Usted **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que cumpliré con los tiempos señalados en los "**Anexos Técnicos 1 y 2**" y que mi representada cuenta con la capacidad técnica, humana y económica para entregar el bien derivado de la presente licitación.

Sin otro particular por el momento, quedo de ustedes a su apreciable consideración.

**ATENTAMENTE**

-----  
**REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.**

**(Nombre y firma Autógrafa en tinta azul)**

**Nota:** Este formato deberá ser elaborado en papel con membrete de la empresa y presentarlo en la propuesta técnica.



**CMAS**

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



**XALAPA**  
H. AYUNTAMIENTO • 2026-2029

**ANEXO No. 12**

(FORMATO)

(Lugar y Fecha).

**L.C. Jaime Hernández Vázquez**

Director de Administración de la Comisión Municipal  
de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa (CMAS)

PRESENTE.

**At'n: Lic. Leidi Siria Tannos Salas**

Gerente de Recursos Materiales y Servicios  
Generales de la Comisión Municipal de  
Agua Potable y Saneamiento de Xalapa  
(CMAS)

En relación a la Licitación por Invitación a cuando menos Tres Proveedores No. **I3P-CMAS-LA-07-2026**, relativa a la adquisición de "**Recibos de Pago y Recibos de Cobro**", y en cumplimiento a las Bases establecidas para participar en este concurso, manifiesto a Usted **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que los datos siguientes: el nombre, dirección, teléfono (**preferentemente de la Ciudad de Xalapa, Ver.**) y correo electrónico del contacto serán el enlace con "**La Comisión**", para recibir notificaciones y/o los trámites en caso de resultar adjudicado.

*(Ejemplo Datos a manifestar)*

Nombre del contacto que será **Enlace**:

Domicilio:

Correo:

Celular

Teléfono de oficina:

**ATENTAMENTE**

-----  
**REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.**

**(Nombre y firma Autógrafa en tinta azul)**

**Nota:** Este formato deberá ser elaborado en papel con membrete de la empresa y presentarlo en la propuesta técnica.

Página 48 de 62

Av. Miguel Alemán número 109, colonia Federal.  
C.P. 91140, Xalapa, Veracruz Teléfono: (228) 237 0300

Por el bien de **Xalapa**





**ANEXO No. 13**  
**(FORMATO)**

(Lugar y Fecha).

**L.C. Jaime Hernández Vázquez**

Director de Administración de la Comisión Municipal  
de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa (CMAS)

**PRESENTE.**

**At'n: Lic. Leidi Siria Tannos Salas**

Gerente de Recursos Materiales y Servicios  
Generales de la Comisión Municipal de  
Agua Potable y Saneamiento de Xalapa  
(CMAS)

Con respecto a la Licitación por Invitación a cuando menos Tres Proveedores No. **13P-CMAS-LA-07-2026**, relativa a la adquisición de "**Recibos de Pago y Recibos de Cobro**", acepto que "**La Comisión**", verifique la información que integra la propuesta técnica de la Licitación a través de los documentos, medios electrónicos y demás, para corroborar la legitimidad y autenticidad de los documentos y/o información ahí contenida, así como también, podrá consultar la parte relativa a las normas nacionales aplicables a los bienes y servicios, así como efectuar visitas a las instalaciones de la empresa en cualquier momento.

**ATENTAMENTE**

-----  
**REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.**

**(Nombre y firma Autógrafa en tinta azul)**

**Nota:** Este formato deberá ser elaborado en papel con membrete de la empresa y presentarlo en la propuesta técnica.

Página 49 de 62

Av. Miguel Alemán número 109, colonia Federal.  
C.P. 91140, Xalapa, Veracruz Teléfono: (228) 237 0300

Por el bien de **X**alapa





**CMAS**

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



**XALAPA**  
H. AYUNTAMIENTO • 2026-2029

**ANEXO No. 14**

(FORMATO)

(Lugar y Fecha).

**L.C. Jaime Hernández Vázquez**

Director de Administración de la Comisión Municipal  
de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa (CMAS)

PRESENTE.

**At'n: Mtra. Lic. Leidi Siria Tannos Salas**

Gerente de Recursos Materiales y Servicios  
Generales de la Comisión Municipal de  
Agua Potable y Saneamiento de Xalapa  
(CMAS)

En relación con la Licitación por Invitación a cuando menos Tres Proveedores No. **13P-CMAS-LA-07-2026**, relativa a la adquisición de **"Recibos de Pago y Recibos de Cobro"**, y en cumplimiento a las Bases establecidas para participar en este concurso, manifiesto a Usted **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que libero de toda responsabilidad laboral y de seguridad social, penal, fiscal, administrativa, civil, mercantil y de cualquier índole a **"La Comisión"**, por cualquier daño material, accidentes y pérdidas humanas que ocurriesen durante el proceso de traslado y entrega los servicios, motivo de la presente Licitación.

**ATENTAMENTE**

-----  
**REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.**

**(Nombre y firma Autógrafa en tinta azul)**

**Nota:** Este formato deberá ser elaborado en papel con membrete de la empresa y presentarlo en la propuesta técnica.

Página 50 de 62

Av. Miguel Alemán número 109, colonia Federal.  
C.P. 91140, Xalapa, Veracruz Teléfono: (228) 237 0300

Por el bien de **Xalapa**





**ANEXO No. 15**

**OFERTA ECONÓMICA**

(Lugar y Fecha).

**L.C. Jaime Hernández Vázquez**

Director de Administración de la Comisión Municipal  
de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa (CMAS)  
PRESENTE.

**At'n: Lic. Leidi Siria Tannos Salas**

Gerente de Recursos Materiales y Servicios  
Generales de la Comisión Municipal de  
Agua Potable y Saneamiento de Xalapa  
(CMAS)

**Anexo Técnico 1 "Recibos de pago"**

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MODELO, TIPO	DESCRIPCIÓN DETALLADA	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
IMPORTE CON LETRA					SUBTOTAL	
					IVA	
					TOTAL	

**Anexo Técnico 2 "Recibos de cobro"**

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MODELO, TIPO	DESCRIPCIÓN DETALLADA	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
IMPORTE CON LETRA					SUBTOTAL	
					IVA	
					TOTAL	

Deberá presentar USB debidamente rotulada indicando el nombre del Licitante y numero de Licitación con la propuesta económica en formato Excel, debiendo coincidir con las propuestas por escrito, la omisión del archivo digital será motivo de desechamiento, así como la combinación de archivos digitales que no correspondan con lo solicitado.



- Deberá desglosar los impuestos que le correspondan según el Régimen Fiscal en el que se encuentre inscrito.
- La descripción de los bienes que oferte deberá corresponder con la descripción y/o concepto de lo que facturará, coincidiendo hasta el final del procedimiento en cuanto a marca, unidad de medida y descripción.
- No deberá existir discrepancia entre lo que indique en el anexo 7 y el anexo 15.

**ATENTAMENTE**

-----  
**REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.**

**(Nombre y firma Autógrafa en tinta azul)**

**Nota:** Este formato deberá ser elaborado en papel con membrete de la empresa y presentarlo en la propuesta económica.



**ANEXO No. 16**

(FORMATO)

**OFERTA ECONÓMICA**

(Lugar y Fecha).

**L.C. Jaime Hernández Vázquez**

Director de Administración de la Comisión Municipal  
de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa (CMAS)

PRESENTE.

**At'n: Lic. Leidi Siria Tannos Salas**

Gerente de Recursos Materiales y Servicios  
Generales de la Comisión Municipal de  
Agua Potable y Saneamiento de Xalapa  
(CMAS)

En relación a la Licitación por Invitación a cuando menos Tres Proveedores No. **13P-CMAS-LA-07-2026**, relativa a la adquisición de **"Recibos de Pago y Recibos de Cobro"**, y en cumplimiento a las Bases establecidas para participar en este concurso, manifiesto a Usted **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que la persona física o moral, se compromete a realizar la entrega de los bienes motivo de la presente Licitación, en los lugares que se describen en los **"Anexos Técnicos 1 y 2"** de las presentes Bases, cumpliendo con lo ofertado, así como todas aquellas condiciones que puedan favorecer al interés de la convocante, mencionando como mínimo las señaladas en los **"Anexos Técnicos 1 y 2"**; así mismo en caso de resultar adjudicado dar cabal cumplimiento al contrato.

Sin otro particular por el momento, quedo de ustedes a su apreciable consideración.

**ATENTAMENTE**

-----  
**REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA**

**(Nombre y firma Autógrafa en tinta azul)**

**Nota:** Este formato deberá ser elaborado en papel con membrete de la empresa y presentarlo en la propuesta económica.





**ANEXO No. 17**

(FORMATO)

(Lugar y Fecha).

**L.C. Jaime Hernández Vázquez**

Director de Administración de la Comisión Municipal  
de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa (CMAS)  
PRESENTE.

**At'n: Lic. Leidi Siria Tannos Salas**

Gerente de Recursos Materiales y Servicios  
Generales de la Comisión Municipal de  
Agua Potable y Saneamiento de Xalapa  
(CMAS)

En relación a la Licitación por Invitación a cuando menos Tres Proveedores No. **I3P-CMAS-LA-07-2026**, relativa a la adquisición de "**Recibos de Pago y Recibos de Cobro**", y en cumplimiento a las Bases establecidas para participar en este concurso, manifestando a Usted que la persona física o moral, está de acuerdo con **la forma de pago**, se compromete a sostener los precios ofertados durante el proceso de Licitación y en caso de resultar adjudicado, por la vigencia del contrato, aún en caso de errores aritméticos y de otra índole.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted a su apreciable consideración.

**ATENTAMENTE**

-----  
**REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.**

**(Nombre y firma Autógrafa en tinta azul)**

**Nota:** Este formato deberá ser elaborado en papel con membrete de la empresa y presentarlo en la propuesta económica.





**CMAS**

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



**XALAPA**  
H. AYUNTAMIENTO • 2026-2029

**ANEXO No. 18**

(Lugar y Fecha).

**L.C. Jaime Hernández Vázquez**

Director de Administración de la Comisión Municipal  
de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa (CMAS)

PRESENTE.

**At'n: L.C.P. Karla Esther Castillo Coello**

Gerente de Recursos Financieros de la  
Comisión Municipal de Agua Potable y  
Saneamiento de Xalapa (CMAS)

Por este conducto le manifiesto a Usted mi consentimiento para que en caso de resultar adjudicado en la Licitación por Invitación a cuando menos Tres Proveedores No. **13P-CMAS-LA-07-2026**, relativa a la adquisición de "**Recibos de Pago y Recibos de Cobro**", se proceda a efectuar los pagos correspondientes a favor de (persona física o persona moral) a través de transferencias bancarias, de conformidad con lo siguiente:

Nombre del titular de la cuenta: \_\_\_\_\_

RFC: \_\_\_\_\_

Banco: \_\_\_\_\_

NÚM. de cuenta (Diez dígitos): \_\_\_\_\_

CLABE (18 dígitos): \_\_\_\_\_

Sucursal: \_\_\_\_\_

NÚM. de plaza: \_\_\_\_\_

Población: \_\_\_\_\_

Nombre de la persona que autoriza: \_\_\_\_\_

Puesto o Cargo en la empresa: \_\_\_\_\_

Fecha de autorización: \_\_\_\_\_

Nombre del titular de la cuenta: \_\_\_\_\_

Correo electrónico (para enviar  
comprobante de pago) : \_\_\_\_\_

**Obligatoriamente deberá anexar copia de la carátula del Estado de Cuenta para referencia.**

**ATENTAMENTE**

-----  
**REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.**

**(Nombre y firma Autógrafa en tinta azul)**

**Notas:** \* Deberá tener **Firma Autorizada** en la cuenta de referencia.

Este formato deberá ser elaborado en papel con membrete de la empresa y presentarlo en la propuesta económica



**ANEXO No. 19**

(FORMATO)

(Lugar y Fecha).

**L.C. Jaime Hernández Vázquez**

Director de Administración de la Comisión Municipal  
de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa (CMAS)

PRESENTE.

**At'n: Lic. Leidi Siria Tannos Salas**

Gerente de Recursos Materiales y Servicios  
Generales de la Comisión Municipal de  
Agua Potable y Saneamiento de Xalapa  
(CMAS)

En relación a la Licitación por Invitación a cuando menos Tres Proveedores No. **I3P-CMAS-LA-07-2026**, relativa a la adquisición de "**Recibos de Pago y Recibos de Cobro**", y en cumplimiento a las Bases establecidas para participar en este concurso, manifestando **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que, en el supuesto de resultar adjudicado, está de acuerdo en realizar la emisión de complementos de pago indicados en la **Base Sexta, Último Párrafo** de las presentes bases, y que además acepta que, en caso de incumplir en la emisión de máximo 3 complementos de pago objeto del mismo contrato, se dará vista a la "**Contraloría Interna**" de "**La Comisión**", a fin de que se le otorgue el seguimiento al incumplimiento de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted a su apreciable consideración.

**ATENTAMENTE**

-----  
**REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.**

**(Nombre y firma Autógrafa en tinta azul)**

**Nota:** Este formato deberá ser elaborado en papel con membrete de la empresa y presentarlo en la propuesta económica.

Página 56 de 62

Av. Miguel Alemán número 109, colonia Federal.  
C.P. 91140, Xalapa, Veracruz Teléfono: (228) 237 0300

Por el bien de **Xalapa**



**CMAS**

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



**XALAPA**  
EL AYUNTAMIENTO • 2026-2029

**ANEXO No. 20**

FORMATO PARA ACLARACIONES, PRECISIONES Y/O PREGUNTAS  
DE LAS BASES DE LICITACIÓN POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES  
PROVEEDORES

**No. 13P-CMAS-LA-07-2026**

**"Recibos de Pago y Recibos de Cobro"**

(Lugar y Fecha).

**L.C. Jaime Hernández Vázquez**

Director de Administración de la Comisión Municipal  
de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa (CMAS)

PRESENTE.

**At'n: Lic. Leidi Siria Tannos Salas**

Gerente de Recursos Materiales y Servicios  
Generales de la Comisión Municipal de  
Agua Potable y Saneamiento de Xalapa  
(CMAS)

En nombre y representación de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx con la personalidad que tengo acreditada ante esa Comisión, a continuación presentamos las aclaraciones, precisiones y/o preguntas del Licitante, respecto de la información contenida en la Convocatoria, las Bases de Licitación, así como en sus respectivos anexos, precisando el número de identificación del apartado de la Convocatoria, el numeral de las Bases de Licitación, o el anexo, sobre el que versa; y desarrollando de la forma más clara y detallada posible la aclaración, precisión y/o pregunta, conforme a la tabla que a continuación se presenta:

	<b>Base / Apéndice / Anexo / Apartado / Formato</b>	<b>Aclaración, Precisión y/o Pregunta</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		

**ATENTAMENTE**

-----  
**REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.**  
**(Nombre y firma Autógrafa en tinta azul)**

**Notas:** \* Este formato deberá ser elaborado en papel con membrete de la empresa y presentarlo en y presentarlo conforme a lo establecido en las presentes Bases.



**Licitación por Invitación a cuando menos Tres Proveedores  
No. I3P-CMAS-LA-07-2026**

**Relativa a la adquisición de "Recibos de Pago y Recibos de Cobro"**

**Guía de Apoyo para la Revisión de Propuestas Técnicas y Económicas**

No.	Requisitos	PRESENTA	
		SI	No
1	Los documentos elaborados y agregados que integren las Proposiciones Técnicas y Económicas serán en original, específicamente para la presente " <b>Licitación</b> " y deberán ser debidamente <b>foliados y firmados de forma autógrafa en tinta azul en cada una de sus hojas</b> , por quien tenga las facultades legales para asumir las obligaciones que de esta " <b>Licitación</b> " se generen.		

I	INTEGRACIÓN DE PROPOSICIÓN TÉCNICA		
A)	Escrito en el que manifieste <b>BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD</b> que los datos asentados de la Empresa y del Representante Legal en su caso, son ciertos y que han sido verificados, asimismo que cuenta con facultades suficientes para suscribir las propuestas. Tratándose de personas morales o personas físicas representadas, deberá <b>anexar fotocopia del instrumento público (persona física anexar acta de nacimiento)</b> donde conste la personalidad y capacidad jurídica de quien suscriba las ofertas a nombre del " <b>Licitante</b> ". ( <b>Anexo Núm. 1</b> )		
B)	Escrito <b>BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD</b> , donde manifieste que conoce la Ley 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y acepta las disposiciones contenidas en ésta, que rigen para los Actos y pedidos que celebra la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa (CMAS) ( <b>Anexo Núm. 2</b> ).		
C)	Escrito <b>BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD</b> , en el que manifieste que la empresa no se encuentra en ninguno de los supuestos que señala el artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. ( <b>Anexo Núm. 3</b> ).		
D)	Escrito <b>BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD</b> , en el que manifieste que se abstendrá de adoptar conductas, por sí mismo o a través de interpósita persona, para que servidores públicos de " <b>La Comisión</b> ", induzcan o alteren el procedimiento de la " <b>Licitación</b> " u otros aspectos que otorguen		





I	<b>INTEGRACIÓN DE PROPOSICIÓN TÉCNICA</b>		
	condiciones ventajosas con relación a los demás participantes. <b>(Anexo Núm. 4).</b>		
<b>E)</b>	Escrito <b>BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD</b> , en el que manifieste que no desempeña empleo, cargo o comisión, en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se genera un conflicto de interés, de conformidad con lo establecido en el artículo 25 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.  En el caso de que el <b>"Licitante"</b> sea persona moral, dichas manifestaciones <b>deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad. (Anexo Núm. 5).</b>		
<b>F)</b>	Escrito <b>BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD</b> , donde manifieste conocer y aceptar las especificaciones y condiciones de contratación establecidas en las presentes Bases de <b>"Licitación"</b> y todos sus anexos, y por lo tanto sujetarse a las mismas. <b>(Anexo Núm. 6).</b>		
<b>G)</b>	Escrito de proposición donde describa <b>la totalidad de las partidas en curso</b> de manera amplia y detallada la descripción de los <b>"Recibos de pago y Recibos de cobro"</b> que ofrece, indicando unidad de medida, concepto y la presentación del bien, que deberá corresponder como mínimo con las especificaciones técnicas referenciadas en los <b>Anexos Técnicos 1 y 2</b> , así como presentar las muestras físicas de las partidas en los <b>Anexos Técnicos 1 y 2. (Anexo Núm. 7).</b>  Además, deberán anexar impreso y en archivo electrónico ( <b>Dispositivo USB debidamente rotulada y etiquetada con el nombre del Licitante y de la Licitación</b> ) la ficha técnica del bien ofertado conforme se especifica en el bien ofertado para la adquisición de <b>"Recibos de pago y Recibos de cobro"</b> en los <b>Anexos Técnicos 1 y 2.</b>		
<b>H)</b>	Escrito en donde manifieste el <b>"Licitante"</b> <b>BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD</b> , que tiene experiencia en la venta de los <b>"Recibos de pago y Recibos de cobro"</b> , presentando documentación donde acredite esta situación, <b>anexando al menos dos facturas de venta a Organismos Públicos y/o Privados, contratos y/o actas de entrega recepción expedidas de 2025 a la fecha. (Anexo Núm. 8).</b>		
<b>I)</b>	Presentar escrito en papel membretado <b>BAJO PROTESTA DECIR VERDAD</b> , en donde garantice el <b>"Licitante"</b> , la entrega de <b>los bienes</b> conforme a <b>las características descritas en los Anexos Técnicos 1 y 2</b> , contra cualquier defecto de fabricación, composición, o vicios ocultos.		





I	<b>INTEGRACIÓN DE PROPOSICIÓN TÉCNICA</b>		
	contando a partir de la fecha de recepción. Asimismo, se obliga que si durante el tiempo de garantía, por deficiencia en la calidad o cumplimiento de las especificaciones originalmente convenidas, <b>el bien</b> presenta fallas y debido a la naturaleza de estas, no se modifican a satisfacción de " <b>La Comisión</b> " en un plazo de 05 días contando a partir de la primera notificación, la empresa deberá sustituir dicho bien por nuevos así conforme las especificaciones y entregarlo a la " <b>Comisión</b> " en un plazo máximo de 10 días hábiles a partir de la fecha de la solicitud por escrito a la empresa. <b>(Anexo Núm. 9).</b>		
J)	Escrito <b>BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD</b> , donde manifieste que en caso de resultar adjudicado proporcionará garantía de los bienes como mínimo de un año, el " <b>Licitante</b> " adjudicado deberá contar con instalaciones óptimas para afianzar la aplicación de garantía. <b>(Anexo Núm. 10).</b>		
K)	Escrito <b>BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD</b> , donde garantice cumplir con los tiempos señalados en los " <b>Anexos Técnicos 1 y 2</b> " y que cuenta con la capacidad técnica, humana y económica para realizar la entrega de los bienes derivados de la presente " <b>Licitación</b> ". <b>(Anexo Núm. 11).</b>		
L)	Escrito <b>BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD</b> , donde manifieste el nombre, dirección, teléfono ( <b>preferentemente de la Ciudad de Xalapa, Ver.</b> ) y correo electrónico <u>del contacto que será enlace con "<b>La Comisión</b>"</u> , para recibir notificaciones y/o los trámites en caso de resultar adjudicado. <b>(Anexo Núm. 12)</b>		
M)	Documento de <b>currículum empresarial del licitante</b> , incluyendo los datos generales de la empresa, la razón de ser, perfil del " <b>Licitante</b> ", principales clientes y los productos y servicios que oferta conforme a su giro, así como fotografías de las instalaciones <b>y posición geográfica</b> donde se encuentra ubicado el " <b>Licitante</b> " (persona física y/o moral) la omisión de algún dato dentro del currículum no será motivo de desechamiento.		
N)	Entregar <b>fotocopia de identificación oficial vigente</b> con fotografía (credencial de elector, pasaporte y/o cédula profesional), de la persona física o del representante legal en caso de persona moral.		
O)	<b>Fotocopia del tarjetón</b> en el que se acredite que está inscrito en el " <b>Padrón de Proveedores</b> " vigente (2026), así como que manifieste que, en el momento en el cual su registro del padrón de proveedores este próximo a vencer, iniciara con el trámite de renovación con una semana		





<b>I INTEGRACIÓN DE PROPOSICIÓN TÉCNICA</b>			
	de anticipación a que fenezca el documento de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa (CMAS).  <i>Tratándose de personas morales, en caso de que la persona que firme las propuestas sea distinta a la que aparece en la cédula del Padrón de Proveedores vigente de "La Comisión", deberá presentar fotocopia del instrumento público donde constate la personalidad y capacidad jurídica para suscribir las ofertas a nombre del "Licitante".</i>		
<b>P)</b>	<b>Constancia de Situación Fiscal</b> emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con fecha de emisión <b>no mayor a 30 días naturales</b> , donde se <b>conste dedicarse al giro materia</b> de la presente "Licitación".		
<b>Q)</b>	<b>Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales Federales</b> expedida por el Servicio de Administración Tributaria, la cual deberá ser positiva y vigente, de conformidad con lo establecido en el Artículo 9 Bis del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave ( <b>no mayor a 30 días</b> ).		
<b>R)</b>	Carta del "Licitante" en hoja membretada manifestando que, acepta que "La Comisión", podrá verificar la información que integra la propuesta técnica de la "Licitación" a través de los documentos, medios electrónicos y demás, para corroborar la legitimidad y autenticidad de los documentos y/o información ahí contenida, consultar la parte relativa a las normas nacionales aplicables a los "Recibos de pago y Recibos de cobro", así como efectuar visitas a las instalaciones de la empresa en cualquier momento. ( <b>Anexo Núm. 13</b> ).		
<b>S)</b>	Escrito <b>BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD</b> , donde libera de toda responsabilidad laboral y de seguridad social, penal, fiscal, administrativa, civil, mercantil y de cualquier índole a "La Comisión", por cualquier daño material, accidentes y pérdidas humanas que ocurriesen durante el proceso de traslado y entrega los bienes, motivo de la presente "Licitación". ( <b>Anexo Núm. 14</b> ).		

<b>II INTEGRACIÓN DE LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA</b>			
<b>A)</b>	El precio unitario y global de los bienes ofertados, así como los descuentos que en su caso ofrezca; desglosando el importe del Impuesto al Valor Agregado, así como los impuestos que le correspondan según el Régimen Fiscal en el que se encuentre inscrito, conforme al ( <b>Anexo Núm. 15</b> ), que deberán corresponder con la marca, unidad de medida, descripción de los bienes de su propuesta técnica.		





<b>II INTEGRACIÓN DE LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA</b>	
	Deberá presentar ( <b>Dispositivo USB, rotulada indicando el nombre del Licitante y numero de Licitación</b> ), con la propuesta económica en formato Excel, debiendo coincidir exactamente con la propuesta por escrito, <b>la omisión del archivo digital será motivo de desechamiento.</b>
<b>B)</b>	Escrito manifestando <b>BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD</b> que realizará la entrega de los bienes motivo de la presente " <b>Licitación</b> ", en el lugar que se indica en las presentes Bases, cumpliendo con lo ofertado, así como todas aquellas condiciones que puedan favorecer al interés de la convocante, mencionando como mínimo las señaladas en los " <b>Anexos Técnicos 1 y 2</b> ", así mismo que en caso de resultar adjudicado dará cabal cumplimiento al contrato. ( <b>Anexo Núm. 16</b> ).
<b>C)</b>	Escrito donde manifieste estar de acuerdo con la " <b>Forma de Pago</b> ", la cual se sujetará a lo descrito en la <b>Base Sexta</b> . Cuando exista discrepancia entre los precios unitarios y los precios globales propuestos, <b>se consideran validos los precios unitarios</b> ; igualmente, cuando el importe señalado en número difiera al establecido en letra, prevalecerá este último.  <b>Nota:</b> los precios unitarios de los bienes se consideran fijos hasta el término total de la contratación de los mismos y no estará sujeto a ajustes, deberán presentarse totalmente en moneda nacional (pesos mexicanos); la oferta económica no deberá presentar tachaduras, enmendaduras o correcciones en la misma; en caso de que existiere algún error en el cálculo aritmético se estarán los precios unitarios presentados. ( <b>Anexo Núm. 17</b> ).
<b>D)</b>	Presentar en papel membretado de la empresa los datos bancarios de la persona física o moral para efectos de pago electrónico. Obligatoriamente deberá <b>anexar copia de la carátula del Estado de Cuenta</b> . ( <b>Anexo Núm. 18</b> ).
<b>E)</b>	Escrito manifestando <b>BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD</b> que, en el supuesto de resultar adjudicado, está de acuerdo en realizar la emisión de complementos de pago indicados en la <b>Base Sexta, Último Párrafo</b> de las presentes bases, y que además acepta que, en caso de incumplir en la emisión de máximo 3 complementos de pago objeto del mismo contrato, se dará vista a la " <b>Contraloría Interna</b> " de " <b>La Comisión</b> ", a fin de que se le otorgue el seguimiento al incumplimiento de conformidad con las disposiciones legales aplicables. ( <b>Anexo Núm. 19</b> ).

