



TRAMITE PARA SOLICITUD DE FACTURA ELECTRÓNICA (CFDI)

- 1. DAR LA ALTA DE SU RFC EN UNIDAD DE PADRON DE USUARIOS - CMAS), (EN CASO DE REQUERIR DATOS DIFERENTES PARA FACTURAR, DEBERA INDICAR SU SOLICITUD EN LA MISMA UNIDAD PARA ACTUALIZACION DE LOS MISMOS, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS POR EL AREA).**
- 2. DADO EL PRIMER PUNTO, Y HABIENDO REALIZADO LOS PAGOS RESPECTIVOS, EFECTUAR SOLICITUD ESCRITA DE ARCHIVO XML Y PDF DE SU FACTURA**

DIRIGIDO A:

LAE. A. SONIA ALCANTARA HERNANDEZ

JEFE UNIDAD DE FACTURACION

AV. MIGUEL ALEMAN NUM. 109

Debiendo informar en su escrito los datos siguientes:

- a. Número (s) de Cuenta(s) - se encuentra en la parte superior central de su recibo de CMAS.
- b. Nombre exacto como viene en su recibo de agua ó en caso contrario (**ESPECIFICAR LOS DATOS FISCALES EN BASE AL CAMBIO QUE USTED HAYA ACTUALIZADO EN LA UNIDAD DE PADRON DE USUARIOS**)
- c. Periodo , o concepto del cual requiere su factura (se encuentra en la parte superior central de su recibo de CMAS)
- d. Correo autorizado para la recepción de sus archivos XML y PDF (solo se envía a un solo correo)
- e. Núm. Telefónico para cualquier aclaración.
- f. El escrito deberá ser solicitado y firmado : para PERSONAS FISICAS (por el propietario , anexando copia de IFE), para PERSONAS MORALES (Representante legal, anexando copia Acta constitutiva e IFE).

Nota: Posterior a este trámite de solicitud escrita, se realizará el envío de sus archivos en un lapso aproximado de 24 horas. Los archivos subsecuentes le serán enviados en automático una vez que usted haya realizado sus **pagos respectivos**.

EL ESCRITO ES POR ÚNICA VEZ. Solo se solicitara nuevamente en caso de que realice ALGUN CAMBIO DE DATOS QUE NOS PRESENTA ACTUALMENTE (cambio de correo, actualización de datos : nombre ó domicilio, tipo de usuarios, etc.), con la finalidad de mantener oportunamente sus datos actualizados y estar en condiciones de poder atender sus peticiones de Facturación.

Atentamente
Unidad de Facturación - CMAS Xalapa