



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
XALAPA, VERACRUZ  
Administración 2014-2017

Plan Municipal de Desarrollo Xalapa

Programa Operativo Anual 2015  
(Calendario de Avance Físico trimestral)

Política: Modernización y Desconcentración Administrativa  
Sector: Administración y Planeación  
Subsector: Contraloría

Dependencia: Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz  
Unidad Responsable: Contraloría Interna

Objetivo del Proyecto:												
Instrumentar y aplicar los sistemas de auditoría interna para apoyar a la función del Órgano de Gobierno y el ejercicio de la Comisión, mediante el control, evaluación, inspección, vigilancia y fiscalización de los ingresos, gastos, recursos y obligaciones de ésta a través de la instrumentación de medidas para garantizar transparencia.												
No.	Proyecto Obra y/o acción	Meta Anual	Unidad de medida	CUARTO TRIMESTRE						Acumulado Octubre- Diciembre		Observaciones
				OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		Prog	Eje	
				Avance	Avance	Avance	Avance	Avance	Avance			
				Prog	Eje	Prog	Eje	Prog	Eje			
1	Auditorías financieras y administrativas internas	8	Informe	0	2	0	2	0	0	0	4	
2	Intervención en los procesos de licitación de adquisiciones	24	Licitación	2	4	2	2	2	1	6	7	
3	Elaboración del programa anual de actividades y requerimiento presupuestal de la contraloría interna para el ejercicio 2016	2	Documento	1	1	1	1	0	0	2	2	
4	Enlace de auditoría externas y seguimiento a la solventación del pliego de observaciones administrativas, financieras y técnicas.	6	Seguimiento	0	2	0	2	0	0	1	4	
5	Análisis de estados financieros y ejercicio del presupuesto	12	Opinión	1	1	1	1	1	1	3	3	
6	Arqueos a cajas recaudadoras, fondos revolventes y fondos fijos para gastos menores.	2	Informe	0	0	1	0	0	0	1	0	
7	Solventación del pliego de observaciones determinadas por el ORFIS, en la fiscalización de la cuenta pública por el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre 2014.	1	Seguimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	Arqueo al almacén general.	2	Informe	0	0	1	1	0	1	1	2	
9	Supervisión del registro de entradas y salidas del personal, así como la portación del café.	4	Informe	1	1	0	1	0	1	1	3	
10	Elaboración del programa anual de control de auditorías y someterlo a aprobación del Órgano de Gobierno.	1	Informe	0	1	0	1	0	0	0	2	
11	Seguimiento al cumplimiento de acuerdos tomados por el subcomité de adquisiciones, arrendamientos, administración, enajenación de bienes muebles y obra pública de CMAS.	12	Actividad	1	1	1	1	1	1	3	3	
12	Informar al Órgano de Gobierno sobre las actividades realizadas.	12	Informe	1	1	1	1	1	1	3	3	
13	Intervención en los procesos de entrega-recepción de oficinas por cambio de titulares del organismo.	2	Actividad	0	0	1	2	0	3	1	5	
14	Integración de carpetas de solventación derivado de las revisiones de auditorías externas técnicas (Obra)	3	cédulas integrales de solventación	1	1	0	1	0	1	1	3	
15	Auditorías a Obra Pública, internas.	2	informe	0	1	0	1	0	0	0	2	

CMAS



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
XALAPA, VERACRUZ  
Administración 2014-2017

Plan Municipal de Desarrollo Xalapa

Programa Operativo Anual 2015  
(Calendario de Avance Físico trimestral)

Política: Modernización y Desconcentración Administrativa

Sector: Administración y Planeación

Subsector: Contraloría

Dependencia: Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz

Unidad Responsable: Contraloría Interna

Objetivo del Proyecto:												
Instrumentar y aplicar los sistemas de auditoría interna para apoyar a la función del Órgano de Gobierno y el ejercicio de la Comisión, mediante el control, evaluación, inspección, vigilancia y fiscalización de los ingresos, gastos, recursos y obligaciones de ésta a través de la instrumentación de medidas para garantizar transparencia												
No.	Proyecto Obra y/o acción	Meta Anual	Unidad de medida	SEGUNDO TRIMESTRE						Acumulado Octubre- Diciembre		Observaciones
				Avance OCTUBRE		Avance NOVIEMBRE		Avance DICIEMBRE		Prog	Eje	
				Prog	Eje	Prog	Eje	Prog	Eje			
16	Intervención en procesos de licitación de obra pública	8	actas	0	3	0	3	0	3	0	9	
17	Revisión física de obras en proceso por contrato (auditoría Obra)	18	reporte	2	3	2	1	2	0	6	4	
18	Revisión documental de expedientes de obra por contrato	4	reporte	0	0	0	1	0	4	0	5	
19	Revisión física de obras apoyo a colonias (auditoría de obra)	24	reporte	2	3	2	0	2	0	6	3	
20	Intervención en eventos de entrega-recepción de obras	5	actas	1	0	0	0	1	1	2	1	
21	Alta en el padrón de contratistas	12	actividad	1	1	1	1	1	1	3	3	
22	Participación en los procesos de levantamiento de los inventarios físicos de bienes muebles	2	Seguimiento	0	0	1	1	0	0	1	1	
23	Revisión del cumplimiento de acciones del programa anual de actividades del organismo	12	Informe	1	1	1	1	1	1	3	3	
24	Seguimiento al cumplimiento de acuerdos por el órgano de gobierno de CMAS	12	Seguimiento	1	0	1	0	1	7	3	7	
25	Registro, resguardo y control del padrón de proveedores	12	Actividad	1	1	1	1	1	1	3	3	
26	Coordinación para la presentación de la declaración de situación patrimonial	60	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	
27	Atención de quejas interpuestas por los usuarios y particulares contra funcionarios públicos de la comisión	12	Actividad	1	1	1	1	1	1	3	3	
28	Procedimientos administrativos disciplinarios	5	Documento	0	0	1	0	0	0	1	0	
29	Elaboración del informe trimestral de ORFIS (SEFISVER)	4	Seguimiento	0	1	0	0	1	0	1	1	

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
XALAPA, VERACRUZ  
Administración 2014-2017

Plan Municipal de Desarrollo Xalapa

Programa Operativo Anual 2015  
(Calendario de Avance Físico)

Política: Modernización y Desconcentración Administrativa  
Sector: Dirección General  
Subsector: Coordinación de Asesores

Dependencia: Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz  
Unidad Responsable: Coordinación de Asesores

Objetivo del Proyecto:

Objetivo del Proyecto:												
Proyecto				TERCER TRIMESTRE						Acumulado		Observaciones
No.	Obra y/o acción	Meta	Unidad de medida	Avance Octubre		Avance Noviembre		Avance Diciembre		Prog	Eje	
				Prog	Eje	Prog	Eje	Prog	Eje			
				Prog	Eje	Prog	Eje	Prog	Eje	Prog	Eje	
1	Elaboración del informe anual de actividades del C. Director General	1	Informe	0	0	0	0	1	1	1	1	
2	Coordinar la integración de la información necesaria de las diferentes áreas del Organismo para la elaboración del informe del C. Presidente Municipal	4	Informe	1	1	1	1	1	1	3	3	
3	Solicitar a las áreas técnicas y administrativas informes de sus actividades, proyectos o asuntos específicos encomendados por el C. Director General.	12	Informe	1	1	1	1	1	1	3	3	
4	Concentrar la información de las diferentes áreas del Organismo para la elaboración e integración de los cuadernillos para su presentación en las sesiones de Órgano de Gobierno	12	Informe	1	1	1	1	1	1	3	3	
5	Atender, dar seguimiento y respuesta por indicaciones del C. Director General a las peticiones y quejas de la sociedad presentadas a la Dirección General	6	Seguimiento	0	0	1	1	0	0	1	1	
6	Seguimiento al cumplimiento de programas y acciones propuestas por la Dirección General, y en su caso verificar el cumplimiento de la normatividad vigente correspondiente a cada una de las áreas.	6	Seguimiento	0	0	1	1	0	0	1	1	
7	Coordinar conjuntamente con el Secretario Técnico la realización de las sesiones de de Órgano de Gobierno, así como reuniones ejecutivas solicitadas por el C. Director General.	12	Reuniones	1	2	1	1	1	1	3	4	

8	Elaboración del informe mensual de actividades del C. Director General para su envío a la Presidencia Municipal.	12	Informe	1	1	1	1	1	1	3	3	
9	Asesorar al Director en la implementación de convenios, lineamientos y bases; y someter a su consideración los anteproyectos de leyes, reglamentos, decretos y acuerdos en los asuntos de su competencia.	4	Informe	1	1	0	0	0	0	1	1	

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
XALAPA, VERACRUZ  
Administración 2014-2017  
Plan Municipal de Desarrollo Xalapa  
Programa Operativo Anual 2015  
(Calendario de Avance Físico)

Política: Agua Potable y Alcantarillado

Sector: Desarrollo Urbano y Obras Publicas

Subsector: Desarrollo Urbano y Obras Publicas

Dependencia: Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz

Unidad Responsable: Coordinación de Grandes Usuarios y Uso Eficiente del Agua.

Objetivo del Proyecto:

Garantizar la eficiencia del servicio de agua potable a los Usuarios de la Ciudad vigilando la correcta operación de los instrumentos de medición, sistemas de lectura, instalaciones de tomas domiciliarias, promoviendo el uso responsable del agua de Grandes Usuarios y Usuarios domesticos, así como garantizar la solvencia del Organismo mediante la ejecución de las limitaciones y reconexiones a los usuarios que se encuentren en cartera vencida

Proyecto		CUARTO TRIMESTRE								Acumulado		Observaciones
No.	Obra y/o acción	Meta	Unidad de medida	Avance OCTUBRE		Avance NOVIEMBRE		Avance DICIEMBRE		Prog	Eje	
				Prog	Eje	Prog	Eje	Prog	Eje			
1	Reconexiones	14500	Obra	1208	2900	1208	2309	1208	2767	3624	7976	
2	Limitar tomas con adeudo	15000	Tomas	1250	1285	1250	1085	1250	2368	3750	4738	
3	Realizar tramite de inspecciones	20000	Supervisión	1666	2620	1666	2593	1666	2308	4998	7521	
4	Implementacion del sector hidrométrico	3	Obra	1	1	1	1	1	1	3	3	
5	Medidores calibrados o rehabilitados en el laboratorio de medidores.	10200	Medidores	850	1192	850	1171	850	1180	2550	3543	
6	Medidores reinstalados por Aforo y Anomalia	10500	Medidores	875	289	875	926	875	890	2625	2105	SE ATENDIO EL 100% DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS. EN OCTUBRE SE AGOTARON LOS MEDIDORES QUE SURTE EL ALMACEN Y SE POSTERGO LA REPOSICION DE MEDIDORES NUEVOS
7	Medidores reinstalados por robo	1500	Medidores	125	152	125	179	125	250	375	581	
8	Instalación de tomas	3500	Obra	291	369	291	302	291	270	873	941	
9	Reposición de toma	300	Obra	22	40	22	86	22	8	66	134	



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE XALAPA, VERACRUZ  
 Administración 2014-2017  
 Plan Municipal de Desarrollo Xalapa  
 Programa Operativo Anual 2015  
 (Calendario de Avance Físico)

**Política:** Modernización y Desconcentración Administrativa.  
**Sector:** Dirección General.  
**Subsector:**

**Dependencia:** Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver.  
**Unidad Responsable:** Unidad de Acceso a la Información Pública

Objetivo del Proyecto:												
CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES.												
Proyecto				Avance		Avance		Avance		Acumulado		Observaciones
No.	Obra y/o acción	Meta	Unidad de medida	Octubre		Noviembre		Diciembre		Prog	Eje	
				Prog	Eje	Prog	Eje	Prog	Eje			
1	Recabar, revisar y difundir la información pública de la Comisión que debe ser agregada al Portal de Transparencia.	12	Función	1	1	1	1	1	1	12	12	
2	Recibir, tramitar y llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, así como sus resultados, los costos de reproducción y elaborar la versión pública presentadas a la Comisión, de acuerdo al procedimiento establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	12	Función	1	6	1	5	1	0	12	173	
3	Realizar el Informe mensual de las solicitudes de acceso a la información y solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales.	12	Función	1	1	1	1	1	1	12	12	
4	Participar en las sesiones de Comité de Información de Acceso restringido, aplicar los acuerdos de clasificación de información reservada o confidencial y elaborar el catálogo de índices por rubros temáticos.	2	Función	0	0	0	0	0	0	2	2	
5	Presentar informe semestral del registro de solicitudes de acceso a la información, sus resultados y los costos de reproducción, así como los tiempos de respuesta ante el IVAI	2	Función	0	0	0	0	0	0	2	2	
6	Recibir y atender en tiempo y forma los Recursos de Revisión, de acuerdo a los procedimientos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	12	Función	1	17	1	8	1	1	12	61	Los Recursos de Revisión se dan cuando el ciudadano queda insatisfecho con la respuesta que se le otorga por parte del área responsable, si no existe inconformidad no hay Recurso de Revisión.
7	Realizar asesoría u orientación a las diferentes áreas de la Comisión, sobre temas relacionados a la Transparencia, Acceso a la Información y Datos Personales.	12	Función	1	5	1	4	1	4	12	73	
8	Aplicar los criterios y lineamientos prescritos por la Ley y la Comisión en materia de ordenamiento, manejo, clasificación y conservación de documentos, registros y archivos.	12	Función	1	1	1	1	1	1	12	12	

**Política:** Modernización y Desconcentración Administrativa.  
**Sector:** Dirección General.  
**Subsector:**

**Dependencia:** Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver.  
**Unidad Responsable:** Unidad de Acceso a la Información Pública

Objetivo del Proyecto:												
CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES.												
Proyecto				Avance		Avance		Avance		Acumulado		Observaciones
No.	Obra y/o acción	Meta	Unidad de medida	Octubre		Noviembre		Diciembre		Prog	Eje	
				Prog	Eje	Prog	Eje	Prog	Eje			
9	Organizar actividades que promuevan el conocimiento de la Ley 581 y los derechos de las personas para la tutela de los datos personales.	12	Función	1	0	1	0	1	0	12	10	
10	Aplicar disposiciones legales sobre el tratamiento y protección de datos personales, informar sobre los sistemas de datos personales ; y recibir y tramitar las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición.	12	Función	1	1	1	1	1	1	12	12	
11	Recibir y atender en tiempo y forma los Recursos de Revisión, de acuerdo a los procedimientos establecidos en la Ley 581 para la tutela de los datos personales.	12	Función	1	4	1	4	1	4	12	12	
12	Realizar el informe anual de las solicitudes de acceso, retificación, cancelación y oposición de datos personales ante el IVAI	1	Función	1	0	1	0	1	0	1	1	
13	Actualizar los Sistemas de Datos Personales.	2	Función	0	1	0	1	0	0	2	2	

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
XALAPA, VERACRUZ  
Administración 2014-2017

Plan Municipal de Desarrollo Xalapa

Programa Operativo Anual 2015  
(Calendario de Avance Físico)

**Política:** Modernización y Desconcentración Administrativa  
**Sector:** Administración y Planeación  
**Subsector:** Jurídico

**Dependencia:** Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz  
**Unidad Responsable:** Coordinación Jurídica

Objetivo del Proyecto:												
Instrumentar y aplicar los sistemas de auditoría interna para apoyar a la función del Órgano de Gobierno y el ejercicio de la Comisión, mediante el control, evaluación, inspección, vigilancia y fiscalización de los ingresos, gastos, recursos y obligaciones de ésta a través de la instrumentación de medidas para garantizar transparencia.												
Proyecto				PRIMER TRIMESTRE						Acumulado		Observaciones
No.	Obra y/o acción	Meta	Unidad de medida	Avance		Avance		Avance		Prog	Eje	
				OCTBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				Prog	Eje	Prog	Eje	Prog	Eje			
1	ATENCIÓN A LAS DEMANDAS LABORALES ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.	37	AUDIENCIA	3	3	3	4	3	2	9	9	DEMANDAS DE AMPARO LLEVADAS ACABO POR EL DESPACHE EXTERNO
2	ATENCIÓN A DEMANDAS DE AMPARO.	56	AUDIENCIA	3	3	2	1	2	0	7	4	TENEMOS POCAS DEMANDAS DE AMPARO EN TRAMITE
3	ATENDER A LAS DEMANDAS DE LOS JUICIOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS.	40	JUICIO	1	3	1	2	0	1	2	6	TENEMOS POCOS JUICIOS CONTENCIOSOS EN TRAMITE
4	ATENDER Y PROMOVER DENUNCIAS PENALES EN CONTRA DE QUIEN RESULTE RESPONSABLE POR LOS DELITOS DEL FUERO COMÚN QUE ATENTEN CONTRA EL PATRIMONIO DEL ORGANISMO, ANTE EL MINISTERIO PÚBLICO CORRESPONDIENTE.	11	DENUNCIA	0	1	1	2	0	1	1	4	SEGUIMIENTO A LAS DEMANDAS EN TRAMITE
5	ATENCIÓN A LAS QUEJAS CONTRA ESTE ORGANISMO ANTE LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE VERACRUZ-LLAVE.	11	QUEJA	0	2	0	2	0	1	0	5	SE REQUIRIO UNA CONTESTAR UNA QUEJA COMO TERCEROS
6	CONTESTACIÓN DE INFORMES REQUERIDOS POR AUTORIDADES, EN LAS RAMAS LABORAL, CIVIL, MERCANTIL, ADMINISTRATIVA, FISCAL, PENAL Y AMPAROS.	129	INFORME	10	12	10	10	13	19	33	41	SE LE DIO SEGUIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES
7	ATENCIÓN A LAS QUEJAS CONTRA ESTE ORGANISMO ANTE LA PROCURADURÍA FEDERAL DEL CONSUMIDOR.	33	AUDIENCIA	2	6	3	4	2	4	7	14	EXISTE UNA LATA CANTIDAD DE QUEJAS POR LAS ALTAS TARIFAS



8	PROMOVER Y ATENDER LAS DEMANDAS QUE INTERPONGA ESTE ORGANISMO EN LAS RAMAS CIVIL, MERCANTIL, AGRARIO O CUALQUIER OTRA, CUANDO SE ATENTE CONTRA LOS INTERESES DE LA COMISIÓN.	50	DEMANDA	0	2	1	3	0	2	1	7	SE INTERPUSIERON POCAS DEMANDAS
9	ATENDER Y PROMOVER DENUNCIAS PENALES EN CONTRA DEL ORGANISMO.	11	JUICIO	0	3	0	2	0	2	0	7	SEGUIMIENTO A UNA DENUNCIA PENAL EN TRAMITE
10	REGULARIZACION DE LOS PREDIOS DE ESTE ORGANISMO ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES	9	INFORME	0	1	0	3	0	2	0	6	SE ESTA ACTUALIZANDO EN CORDINACIÓN CON EL AREA DE INVENTARIOS
11	ASESORIA JURÍDICA A LA DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA EN RELACIÓN A LAS SERVIDUMBRES DE PASO.	50	ASESORIA	2	4	4	6	6	2	12	12	LAS QUE SE REQUIRIERON POR PARTE DE OPERACIÓN
12	ATENCIÓN Y DESAHOGO DE CONSULTAS A LAS ÁREAS DEL ORGANISMO.	334	ASESORIA	26	32	20	25	15	18	61	75	ASESORIA EN GENERAL A TAODAS LA AREAS DEL ORGANISMO
13	ASESORIA JURÍDICA AL SUBCOMITE DE ADQUISICIONES Y OBRAS PUBLICAS DE LA COMISION.	26	ASESORIA	1	2	1	2	2	2	4	6	ASESORIA EN GENERAL AL SUBCOMITE Y A LA GERENCIA
14	ASESORIA JURÍDICA A USUARIOS, EN ASUNTOS RELACIONADOS CON ESTA COMISION .	635	ASESORIA	55	49	51	60	48	50	154	159	ASESORIA EN GENERAL A TAODAS LA AREAS DEL ORGANISMO
15	ACTUALIZACIÓN DEL ACERVO LEGAL Y MEJORA PARA MAYOR EFICACIA DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS DE LAS ÁREAS GENERADORAS DE LOS MISMOS	21	LEGAL	3	2	1	0	2	18	6	20	ACTUALIZACION DE GACETAS LEYES, ETC.
16	COORDINACIÓN DE LA CMAS CON ORGANISMOS FEDERALES Y ESTATALES RELACIONADOS CON ASUNTOS JURÍDICOS.	27	INFORME	2	2	3	3	1	1	6	6	REGISTRO AGRACIO, REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD, ETC.
17	ELABORACIÓN DE MINUTAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS, CONTRATOS Y CONVENIOS POR SANCIÓN	1050	ELABORACIÓN	75	110	79	99	105	120	259	329	LAS QUE SE HAN REQUERIDO EN LAS DIFERENTES AREAS
18	VERIFICAR LA NORMATIVIDAD JURÍDICA EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES DE LA CMAS EN PROYECTOS ESPECIALES	12	LEGAL	0	1	1	1	1	1	2	3	LAS REQUERIDAS EN CASOS ESPECIALES
19	REVISIÓN Y ASISTENCIA A LICITACIONES PÚBLICAS Y SIMPLIFICADAS DEL ORGANISMO A EFECTO DE VERIFICAR SU NORMATIVIDAD JURÍDICA.	50	ASISTENCIA	0	5	0	5	0	7	0	17	UNICAS LICITACIONES REALIZADAS

Plan Municipal de Desarrollo Xalapa

Programa Anual de Actividades 2015

(Calendario de Avance Físico)

**Política:** Gestión de Cuencas y Uso Sustentable del Agua

**Sector:** Dirección General

**Subsector:** Coordinación de Agua y Vinculación Social

**Dependencia:** Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz

**Unidad Responsable:** Coordinación de Agua y Vinculación Social

**Objetivo del Proyecto:**

Objetivo del proyecto: Promover sustentabilidad del recurso y fomentar una nueva cultura basada en la corresponsabilidad, el sentido comunitario y la solidaridad hídrica, fortaleciendo la implementación de la Gestión Integrada de los Recursos Hídricos y la consolidación de una cultura del agua integral, fomentando el ahorro del agua mediante el uso de tecnologías accesibles y una sólida estrategia de comunicación y participación social.

Proyecto		Meta	Unidad de medida	PRIMER TRIMESTRE						Acumulado		Observaciones
No.	Obra y/o acción			Avance		Avance		Avance				
				Octubre		Noviembre		Diciembre				
				Prog	Eje	Prog	Eje	Prog	Eje	Prog	Eje	
1	Promover la continuidad y dar seguimiento al Programa de Compensación por Servicios Ambientales en la Cuenca del Río Pixquiac (PROSAPIX), en coordinación con las instancias gubernamentales, organizaciones sociales y asociaciones civiles involucradas.	12	Seguimiento	1	1	1	1	1	1	12	12	
2	Realizar reuniones de trabajo con representantes de organizaciones de la sociedad civil y dependencias de los 3 niveles de gobierno involucrados en el PROSAPIX, promoviendo la mejora continua del Programa.	6	Informe	0	0	1	1	0	0	6	6	

3	Realizar recorridos de supervisión en las tierras y propiedades ejidales consideradas como zona de recarga y sujetas a conservación beneficiadas por el PROSAPIX, así como reuniones periódicas con sus propietarios.	12	Acción	1	1	1	1	1	1	12	12	
4	Verificar que los recursos asignados al PROSAPIX se apliquen correctamente y sean recibidos directamente por los beneficiarios.	2	Seguimiento	0	0	1	1	0	0	2	2	
5	Buscar fuentes alternas de financiamiento para el Programa de Compensación por Servicios Ambientales en la Cuenca del Río Pixquiac (PROSAPIX).	4	Acción	1	1	0	0	0	0	4	4	
6	Promover la aplicación de Proyectos Productivos Sustentables mediante la vinculación con las instancias gubernamentales correspondientes.	4	Evento	1	1	0	0	0	0	4	4	
7	Promover el intercambio de experiencias comunitarias en la aplicación y desarrollo de proyectos productivos sustentables entre los pobladores de los sitios sujetos a conservación.	2	Evento	1	1	0	0	0	0	2	2	
8	Coadyuvar en la Identificación de zonas prioritarias de recarga de manantiales y promover y proponer y la ampliación las superficies sujetas a conservación.	3	Documento	0	0	1	1	1	1	3	3	
9	Promover la realización de estudios y análisis que permitan medir los resultados de la aplicación de los programas de compensación por servicios ambientales en el mediano y largo plazo.	5	Estudio	0	0	1	1	3	3	5	5	





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
XALAPA, VERACRUZ  
Administración 2014-2017



Plan Municipal de Desarrollo Xalapa

Programa Operativo Anual 2015  
(Calendario de Avance Físico)

**Política:** Administración de los Recursos y Servicios Públicos

**Sector:** Administración y Planeación

**Subsector:** Administración de Ingreso Público

**Dependencia:** Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz

**Unidad Responsable:** Gerencia de Finanzas y Control Presupuestal

Objetivo del Proyecto:												
Gestionar y Administrar con eficiencia, eficacia, racionalidad y austeridad los recursos economicos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver., mediante las practicas de contabilidad autorizadas.												
Proyecto				TERCER TRIMESTRE						Acumulado		Observaciones
No.	Obra y/o acción	Meta	Unidad de medida	Avance		Avance		Avance		Prog	Eje	
				Octubre		Noviembre		Diciembre				
				Prog	Eje	Prog	Eje	Prog	Eje			
12	Elaboracion del Proyecto de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos.	1	Ejemplar	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	
13	Informe del Presupuesto Ejercido Mensual	12	Ejemplar	1	1	1	1	1	1	12	12	
14	Informe del Avance Presupuesto Mensual	12	Ejemplar	1	1	1	1	1	1	12	12	
15	Adecuación al Presupuesto Anual	6	Ejemplar	0	1	1	1	1	0	6	7	
16	Elaborar y registrar pólizas de diario	1030	Documento	90	139	95	189	100	290	1030	1766	
17	Elaborar y registrar pólizas de ingresos	420	Documento	35	36	35	36	35	36	420	463	
18	Elaborar y registrar pólizas de egresos	2060	Documento	180	236	190	162	190	412	2060	2389	
19	Elaborar y registrar pólizas de almacén	890	Documento	80	97	70	144	80	190	890	1062	
20	Elaborar conciliaciones bancarias	168	Documento	14	19	14	19	14	19	168	214	
21	Emitir estados financieros	60	Ejemplar	5	5	5	5	5	7	60	63	
22	Emitir informes ejecutivos de situación financiera	108	Ejemplar	9	4	9	4	9	19	108	108	
23	Realizar el pago mensual de impuestos federales	12	Documento	1	1	1	1	1	1	12	12	
24	Publicar los estados financieros en la Gaceta Oficial del Estado	12	Publicación	1	1	1	1	1	3	12	12	
25	Emitir e integrar los estados financieros que se remiten mensualmente al H. Congreso del Estado	36	Ejemplar	3	3	3	3	3	3	36	36	

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
XALAPA, VERACRUZ  
Administración 2014-2017



Plan Municipal de Desarrollo Xalapa

Programa Operativo Anual 2015  
(Calendario de Avance Físico)

**Política:** Administración de los Recursos y Servicios Públicos

**Sector:** Administración y Planeación

**Subsector:** Administración de Ingreso Público

**Dependencia:** Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz

**Unidad Responsable:** Gerencia de Finanzas y Control Presupuestal

Objetivo del Proyecto:												
Gestionar y Administrar con eficiencia, eficacia, racionalidad y austeridad los recursos economicos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver., mediante las practicas de contabilidad autorizadas.												
Proyecto				TERCER TRIMESTRE						Acumulado		Observaciones
No.	Obra y/o acción	Meta	Unidad de medida	Avance Octubre		Avance Noviembre		Avance Diciembre		Prog	Eje	
				Prog	Eje	Prog	Eje	Prog	Eje			
26	Formular el informe trimestral al H. Congreso del Estado, sobre el estado que guarda la Deuda Pública.	4	Informe	1	1	0	0	0	0	4	4	
27	Formular e integrar la Cuenta Pública anual que se presenta al H. Congreso del Estado.	3	Ejemplar	0	0	0	0	0	0	3	3	

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
XALAPA, VERACRUZ  
Administración 2014-2017

Plan Municipal de Desarrollo Xalapa

Programa Operativo Anual 2015  
(Calendario de Avance Físico)

Política: Modernización y Desconcentración Administrativa

Sector: Administración y Planeación

Subsector: Dirección de Finanzas

ASEGURAR A LOS USUARIOS UNA FACTURACION CONGRUENTE DEL CONSUMO Y SERVICIOS RECIBIDOS, ASI COMO UNA EFICIENTE ATENCION DE SUS REQUERIMIENTOS

Proyecto			Avance		Avance		Avance		Acumulado		Observaciones
No.	Obra y/o acción	Unidad de medida	Octubre		Noviembre		Diciembre		Prog	Eje	
			Prog	Eje	Prog	Eje	Prog	Eje			
1	ELABORAR CALENDARIO DE FACTURA	PROGRAMA	1	1	1	1	1	1	3	3	
2	APLICACIÓN DE SANCIONES	PAGO	76	132	76	101	76	102	228	335	SE REBAZA LA META DEL MES POR EL PROGRAMA DE LIMITACION QUE LLEVA EL USO EFICIENTE DE AGUA
3	NEGOCIAR Y CONTROLAR LOS CONVENIOS POR SERVICIO DE AGUA	PAGO	671	848	671	705	671	793	2,013	2,346	SE INCREMENTA POR LA FALTA DE CAPACIDAD DE PAGO DE USUARIO
4	NEGOCIAR Y CONTROLAR LOS CONVENIOS POR DERECHOS DE CONEXIÓN	PAGO	430	455	430	442	430	466	1,290	1,363	
5	ATENDER A USUARIOS	CREDITO	2,535	3,158	2,535	3,087	2,535	2,593	7,605	8,838	
6	REALIZAR TRAMITE DE INSPECCIONES	USUARIO	1,957	2,686	1,957	2,672	1,957	2,234	5,871	7,592	SE INCREMENTA POR LAS DIFERENCIAS QUE HAY DE FACTURA Y CONSUMO
7	CANALIZAR AFOROS	INSPECCION	320	368	320	327	320	302	960	997	
8	REALIZAR ORDENES DE TRABAJO	TRAMITE	260	220	260	190	260	205	780	615	
9	CALCULAR Y REVISAR AJUSTES	TRAMITE	1,246	1,560	1,246	1,535	1,246	1,646	3,738	4,741	
10	REGISTRAR MOVIMIENTOS INTERACTIVOS	PAGO	82	74	82	365	82	709	246	1,148	SE INCREMENTA POR MODIFICACION DE LECTURA EN PROXIMO CONSUMOS Y NO AUMENTAR LAS CUENTAS POR COBRAR
11	DEPURACION DE CUENTAS 99999999	TRAMITE	71	80	71	89	71	96	213	265	
12	TOMAS CONTRATADAS	VISITA	531	547	531	505	531	520	1,593	1,572	
13	TOMAS DADAS DE BAJA	TRAMITE	7	10	7	9	7	12	21	31	



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
XALAPA, VERACRUZ  
Administración 2014-2017  
Plan Municipal de Desarrollo Xalapa  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015  
(Calendario de Avance Físico)

Política:  
Sector: Administración y Planeación  
Subsector: DIRECCION DE OPERACIÓN

Dependencia: Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz  
Unidad Responsable: GERENCIA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

Objetivo del Proyecto:

ibprograr	Proyecto				Avance						Acumulado		Observaciones	
	Nombre	No.	Obra y/o acción	Meta	Unidad de medida	OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		Prog		Eje
						Prog	Eje	Prog	Eje	Prog	Eje			
	1		Revisión de válvulas de expulsión y admisión de aire y manito. menor casetas Acueducto de Huixtlan	95	PIEZA	8	5	8	5	8	29	96	96	
	2		Aforar fuentes de abastecimiento	390	ACCION	33	36	32	40	32	40	389	389	
	3		Control de calidad en microbiología.	12	VERIFICACION	1	1	1	1	1	1	12	12	
	4		Programa Trimestral: Monitoreo de la calidad del agua por medio de análisis Físicoquímicos y Microbiológicos al agua de las Fuentes de Abastecimiento (NOM-179-SSA1-1998, REQUISITO 4.1 TABLA 1, APENDICE NORMATIVO A)	4	MONITOREO	0	0	0	0	0	0	3	3	
	5		Programa Trimestral: Monitoreo de la calidad del agua por medio de análisis Físicoquímicos y Microbiológicos al agua de regulación y/o abastecimiento, incluyendo agua tratada en la Planta Potabilizadora (NOM-179-SSA1-1998, REQUISITO 4.1 TABLA 1, APENDICE NORMATIVO A)	4	MONITOREO	0	0	0	0	0	0	3	3	
	6		Programa de monitoreo y muestreo diario para análisis de la calidad físico química y microbiológica del agua producida en la Planta Potabilizadora. El análisis físico químico incluye: Medición de turbiedad, pH, cloro residual al agua pretratada, cloro residual al agua clarificada, se realizan cada hora, durante 24 horas los 365 días del año: (para análisis microbiológico es una muestra diaria)	365	MONITOREO	31	31	30	30	30	30	364	364	
	7		Envío mensual de resultados de cloro residual de la red de distribución a la jefatura de Jurisdicción Sanitaria No. 5, de la SSA, en cumplimiento con la norma NOM-179-SSA1-1998.	12	ACCION	1	1	1	1	1	1	12	12	
	8		Calibración de equipos e instrumentos de laboratorio por laboratorio externo acreditado DOS VECES AL AÑO.	2	ACCION	0	0	1	1	1	1	3	3	
	9		Potabilización de agua en Planta, proveniente de Caja 4	31,800,000	M3	265000	265,000.00	265000	265,000.00	265000	265,000.00	25301400	24401550	
	10		Desazolve y limpieza del tanque de recuperación de aguas de retrolavado y cárcamo de bombeo a cdmr	2	ACCION	0	0	0	0	0	0	2	2	
	11		Monitoreo de cloro residual en tanques de almacenamiento	9,000	ACCION	750	750	750	750	750	817	9000	9000	
	12		Monitoreo de cloro residual en tomas domiciliarias	9,000	ACCION	750	750	750	750	750	817	9000	9000	
	13		Monitoreo y verificación de equipos en la operación de las plantas de tratamiento de aguas residuales	2,086	ACCION	178	168	170	162	170	234	2078	2078	Zeolitas sólo trabaja de lunes a viernes
	14		Muestreo y analisis de Laboratorio al agua residual en diferentes puntos para control de proceso en la planta de aguas residuales	627	ACCION	53	51	51	50	51	55	624	624	realizado
	15		Tratamiento de Agua Residual	23,839,162	M3	2035854	2464425	1970170	2379042	1970170	2379042	23773498	29518431	realizado
	16		Mantenimiento mayor a sopladores para la difusión de aire en los reactores biológicos de las plantas de tratamiento	6	ACCION	0	0	0	0	0	1	6	2	REALIZADO SOPLADOR A DE PTAR I, SIGUE EN PROCESO SOPLADOR C DE PTAR I POR TEMAS ADMINISTRATIVOS.
	17		Limpieza a medidores de flujos de entrada, salida, recirculación	12	ACCION	1	1	1	1	1	1	12	12	REALIZADO
	18		Mantenimiento mayor a planta de emergencia	4	ACCION	1	0	0	0	0	2	4	4	SE REALIZA MANTENIMIENTO A PLANTAS DE EMERGENCIA DE PTAR I Y II.
	19		Mantenimiento mayor a bombas de recirculación de lodos	6	ACCION	0	0	0	0	0	3	6	4	ESTAN COTIZANDO SERVICIOS.
	20		Mantenimiento preventivo a bombas sumergibles	14	ACCION	1	0	0	0	0	3	14	5	SE REALIZA A BOMBA 3 Y 4 DE PTAR I Y BOMBA 6 DE PTAR II.
	21		Programa Mensual: Ejecución de análisis Físicoquímicos y Microbiológicos de las descargas de Aguas Residuales Municipales Concesionadas. Reportes que emite Laboratorio externo acreditado por la EMA y aprobado por la CONAGUA.	12	ACCION	1	2	1	2	1	2	12	21	realizado. Se realiza doble muestreo por cumplimiento a ley federal de derechos.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
XALAPA, VERACRUZ  
Administración 2014-2017  
Plan Municipal de Desarrollo Xalapa  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015  
(Calendario de Avance Físico)

Política:  
Sector: Administración y Planeación  
Subsector: DIRECCION DE OPERACIÓN

Dependencia: Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz  
Unidad Responsable: GERENCIA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

Objetivo del Proyecto:

Nombre	No.	Obra y/o acción	Meta	Unidad de medida	Avance						Acumulado		Observaciones
					OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		Prog	Eje	
					Prog	Eje	Prog	Eje	Prog	Eje			
	22	Recorrido a colectores de las plantas de tratamiento	4	ACCION	1	0	0	0	0	0	4	12	recorrido a colectores noreste y reserva territorial para validad estado fisico.
	23	Instalar by pass entrada y salida de tanques	2	OBRA	1	0	0	0	0	0	2	2	
	24	Revisar estado general de tanques	432	SUPERVISIÓN	36	40	36	40	36	40	440	476	
	25	Detectar fugas	30	KM	3	0	2	0	2	0	29	15.6	No realizado por falta de equipo detector
	26	Rehabilitar red general de distribución	1	KM	0.11	0.12	0.12	0.09	0.12	0.19	1.42	1.42	
	27	Rehabilitar toma domiciliaria	7,000	OBRA	584	596	583	507	583	874	6999	6999	
	28	Desazolve de toma domiciliaria	7,000	TOMA	584	596	583	425	583	425	6999	7083	
	29	Rehabilitar registros de válvulas	36	OBRA	3	4	3	12	3	12	36	166	
	30	Rehabilitar válvulas de seccionamiento	25	OBRA	2	0	2	0	2	0	25	4	
	31	Instalar válvulas de control	36	OBRA	3	1	3	0	3	0	36	19	
	32	Reubicar red general de agua potable	3	KM	0.25	0.21	0.25	0.08	0.25	0.08	3	14.55	
	33	Elaboración de piezas especiales	250	OBRA	20	39	20	68	20	68	240	580	
	34	Elaborar e instalar rejillas para tragatormentas	50	M2	4	23	4	16	4	16	50	237	
	35	Inspeccionar estaciones de bombeo	100	SUPERVISIÓN	8	9	8	9	8	9	99	102	
	36	Desazolver tragatormentas y pozos de visita	3,500	OBRA	292	130	292	259	292	259	3500	2498	No se alcanzó la meta por falta de equipos de hidrosucción
	37	Sondear red alcantarillado con eq. hidrosucción	66	KM	6	2.49	5	5.41	5	5.41	65	54.53	No se alcanzó la meta por falta de equipos de hidrosucción
	38	Reparar tragatormentas, pozos visita	300	OBRA	25	10	25	32	25	106	300	300	falta de materiales
	39	Desazolver red de alcantarillado sanitario	1,000	OBRA	84	66	83	103	83	103	999	1015	No se alcanzó la meta por falta de equipos de hidrosucción
	40	Rehabilitar red de alcantarillado	3	KM	0.25	0.26	0.25	0.49	0.25	0.49	3	4.96	
	41	Instalar brocal con tapa a pozos de visita	100	OBRA	8	2	8	13	8	13	100	102	falta de materiales
	42	limpieza de canales	2,000	M2	168	155	165	81	165	81	1996	6886	
	43	Inspeccionar tubería de drenaje con equipo de videoinspección	40,000	METRO LINEAL	3334	3165	3333	1670	3333	1670	39999	15996	

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
XALAPA, VERACRUZ  
Administración 2014-2017

Plan Municipal de Desarrollo Xalapa

Programa Operativo Anual 2015  
(Calendario de Avance Físico)

Sector: Política: Desarrollo Urbano y Obras Públicas  
Subsector: Agua Potable y Alcantarillado

Dependencia: Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver.  
Unidad Responsable: Gerencia de Planeación

Objetivo del Proyecto:

Contribuir a identificar, proponer y satisfacer las necesidades de ampliación de la infraestructura hidráulica y sanitaria de este municipio en conjunto con sus congregaciones, mediante la elaboración, estudio, coordinación, supervisión, revisión y aprobación de proyectos ejecutivos completos de infraestructura nueva, y aquellos proyectos como resultado de una solicitud de la ciudadanía de ampliación de red de agua potable y sanitaria, presupuestación, gestión y tramitología respectiva para la ejecución de obras de agua potable, alcantarillado sanitario, alcantarillado pluvial, saneamiento y plantas de tratamiento de aguas residuales como atención prioritaria el programa integral de saneamiento; procedimientos generales de seguimiento, control, autorización, elaboración, estudio, coordinación, supervisión, revisión de proyectos (fraccionamientos) y factibilidades; Además de apoyar a las demás dependencias municipales con las factibilidades necesarias para el desarrollo urbano de esta localidad.

Subprograma		Proyecto				CUARTO TRIMESTRE						Acumulado Trimestral		Observaciones
Clave	Nombre	No.	Obra y/o acción	Meta	Unidad de medida	Avance Octubre		Avance Noviembre		Avance Diciembre		Prog	Eje	
						Prog	Eje	Prog	Eje	Prog	Eje			
		1	Integrar proyectos.	275	Proyecto	14	33	11	20	10	16	35	69	
		2	Revisar proyectos de agua potable de fraccionamientos nuevos.	101	Documento	7	11	7	12	6	9	20	32	
		3	Revisar proyectos de alcantarillado sanitario de fraccionamientos nuevos.	101	Documento	7	11	7	12	6	9	20	32	
		4	Actualizar presupuestos de proyectos de ampliación de red de agua potable.	50	Documento	4	6	4	3	2	3	10	12	En Noviembre no se cumplió la meta debido a que no se recibieron solicitudes de los usuarios.
		5	Actualizar presupuestos de proyectos de ampliación de red de alcantarillado sanitario y/o pluvial.	100	Documento	7	10	7	8	4	5	18	23	
		6	Emitir dictamen de factibilidad de infraestructura existente.	200	Documento	15	16	15	14	16	11	46	41	En Noviembre y Diciembre no se cumplió la meta debido a que no se recibieron solicitudes de los usuarios.
		7	Derechos de conexión de agua potable.	150	Documento	7	13	8	6	4	34	19	53	
		8	Realizar inspección para contratación de toma domiciliaria.	3700	Documento	312	444	291	356	298	405	901	1205	
		9	Derecho de conexión de alcantarillado	150	Documento	7	13	8	6	4	9	19	28	

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
XALAPA, VERACRUZ  
Administración 2014-2017

Plan Municipal de Desarrollo Xalapa

Programa Operativo Anual 2015 Avance Trimestral (Mes de Diciembre)  
(Calendario de Avance Físico)

Política: Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Sector: Desarrollo Urbano y Obras Públicas  
Subsector: Agua Potable y Alcantarillado Sanitario

Dependencia: Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz  
Unidad Responsable: Dir. De Operación, Gerencia de Infraestructura  
Depto. De Sup. Y Control de Obra.

Objetivo del Proyecto:

Supervisar la correcta ejecución de los trabajos que llevan a cabo las empresas contratistas, buscando que se cumpla la meta de los proyectos referente a tiempo, monto y calidad.

Subprograma		Proyecto				Avance		Avance		Avance		Acumulado		Observaciones
Clave	Nombre	No.	Obra y/o acción	Meta	Unidad de medida	Octubre		Noviembre		Diciembre		Prog	Eje	
						Prog	Eje	Prog	Eje	Prog	Eje			
		1	Supervisar y verificar la correcta ejecución de los trabajos conforme a especificaciones.	864	Supervisión	72	109	72	125	72	130	216	364	
		2	Elaborar bitácora de obra.	6	Bitácora	0	1	1	0	0	0	1	1	SE REPORTA ELABORACION DE BITACORA AL INICIO DE CADA OBRA. TODAS LAS OBRAS CUENTAN CON BITACORA.
		3	Verificar rendimientos en trabajos de campo de las obras en proceso.	6	Verificación	0	1	1	1	0	1	1	3	
		4	Elaborar reportes técnicos de obra.	72	Reporte	6	4	6	5	6	5	18	14	LOS REPORTES TECNICOS CORRESPONDEN A CADA OBRA QUE SE TIENE EN ESTE AÑO SON CINCO OBRAS EN TOTAL.
		5	Revisar cambios y modificaciones al proyecto.	6	Revisión	0	0	1	1	0	1	1	2	
		6	Revisar estimaciones.	36	Revisión	3	3	3	8	3	6	9	17	
		7	Elaborar dictamen para autorización de precios unitarios, extraordinarios y excedentes.	3	Documento	0	1	0	0	1	3	1	4	
		8	Verificar calidad de materiales de acuerdo a especificaciones.	18	Visita	2	4	1	4	2	4	5	12	
		9	Verificar permisos, anuencias y acuerdos correspondientes conforme a lo establecido en el proyecto.	6	Verificación	0	0	1	0	0	0	1	0	DURANTE ESTE MES NO SE PRESENTO NINGUN TRAMITE RELACIONADO CON LA DESCRIPCION DE ESTE PUNTO.
		10	Integrar expedientes de obra del ejercicio 2015.	6	Contrato	1	1	1	0	1	0	3	1	SE REPORTA INTEGRACION DE EXPEDIENTES POR CADA OBRA QUE SE EJECUTA EN ESTE AÑO SE TIENEN CINCO OBRAS DE LAS CUALES YA SE REPORTO SU EXPEDIENTE.

**Política:** Desarrollo Urbano y Obras Públicas

**Sector:** Desarrollo Urbano y Obras Públicas

**Subsector:** Agua Potable y Alcantarillado

**Dependencia:** Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz  
**Unidad Responsable:** Dir. De Operación, Gerencia De Infraestructura, Depto De Construcción.

**Objetivo del Proyecto:**

Determinación De Los Presupuestos De Proyectos, Estudios Y Obras Que Garanticen Las Mejores Condiciones Para El Organismo, Así Como El Apoyo Administrativo En El Área Técnica, Como Realizar La Programación De Obras De Construcción, Rehabilitación Y Ampliación De Sistemas De Agua Potable Y Alcantarillado, Plantas Potabilizadoras Y De Tratamiento En El Municipio, Bajo La Modalidad De Contrato De Obra Pública O Por Administración Directa

Subprograma		Proyecto				CUARTO TRIMESTRE						Acumulado		Observaciones
Clave	Nombre	No.	Obra y/o acción	Meta	Unidad de medida	Avance Octubre		Avance Noviembre		Avance Diciembre		Prog	Eje	
						Prog	Eje	Prog	Eje	Prog	Eje			
3.4.2.2	Alcantarillado Sanitario	1	Dar seguimiento y cierre de expedientes de obra y servicios del ejercicio 2013 y 2014	9	Actividad	0	0	0	0	1	0	1	0	Ya se encuentran los expedientes al 100%
3.4.2.2	Alcantarillado Sanitario	2	Revisar e integrar expedientes de obra y servicios del ejercicio 2013 y 2014	10	Evaluación	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.4.2.2	Alcantarillado Sanitario	3	Verificar rendimientos en trabajos de campo de las obras en proceso	25	Visita	1	3	1	3	1	1	3	7	
3.4.2.2	Alcantarillado Sanitario	4	Presupuestar ampliaciones de redes de agua potable y alcantarillado solicitadas por el área de proyectos	16	Presupuesto	1	3	1	1	1	1	3	5	
3.4.2.2	Alcantarillado Sanitario	5	Actualizar costos mediante cotizaciones, del catálogo general de precios	24	Estudio	2	2	2	2	2	2	6	6	
3.4.2.2	Alcantarillado Sanitario	6	Elaborar presupuestos base para determinación de techos financieros	8	Presupuesto	1	1	0	1	0	0	1	2	
3.4.2.2	Alcantarillado Sanitario	7	Elaborar e integrar paquetes de bases de licitación	7	Documento	0	1	1	0	0	0	1	1	
3.4.2.2	Alcantarillado Sanitario	8	Planear y realizar el proceso de adjudicación por licitación pública, invitación restringida y/o asignación directa de obras públicas y servicios relacionados con las mismas según sea el caso	7	Celebración	1	1	1	0	0	0	2	1	Ya no existieron proyectos que licitar toda vez que ya no hubo recurso aprobado por CMAS y CONAGUA
3.4.2.2	Alcantarillado Sanitario	9	Realizar el proceso de contratación	6	Contrato	1	1	1	0	0	0	2	1	
3.4.2.2	Alcantarillado Sanitario	10	Revisar, conciliar y elaborar dictamen para autorización precios unitarios extraordinarios	15	Dictamen	0	1	2	0	0	0	2	1	Corresponde a solicitudes por precio extraordinario de las empresas constructoras. En este trimestre solo existió una solicitud.
3.4.2.2	Alcantarillado Sanitario	11	Integrar expedientes de obra y servicios del ejercicio 2013 y 2014	43	Expediente	4	0	4	5	4	0	12	5	Ya se encuentran los expedientes al 100%
3.4.2.2	Alcantarillado Sanitario	12	Planear, programar y ejecutar obras por administración directa 2015.	37	Expediente	3	5	3	5	2	14	8	24	
3.4.2.2	Alcantarillado Sanitario	13	Integrar expedientes de obra ejecutadas por administración directa 2015.	37	Expediente	3	5	3	5	2	14	8	24	
3.4.2.2	Alcantarillado Sanitario	14	Coordinar el personal sindicalizado de base y eventual para ejecución de obras por administración.	12	Expediente	1	1	1	1	1	1	3	3	
3.4.2.2	Alcantarillado Sanitario	15	Elaboración de informes al órgano de gobierno.	12	Reporte	1	1	1	1	1	1	3	3	
3.4.2.2	Alcantarillado Sanitario	16	Solventación de auditoría externa e interna al organismo	2	Expediente	1	1	0	1	0	1	1	3	
3.4.2.2	Alcantarillado Sanitario	17	Elaboración de informes al órgano interno.	24	Reporte	2	2	2	2	2	2	6	6	
3.4.2.2	Alcantarillado Sanitario	18	Tramitar y gestionar acciones administrativas	15	Acción	1	1	1	1	1	1	3	3	