

**MUNICIPIO DE XALAPA, VER.**  
**Calendarización del Programa Anual de Actividades 2015**

OBJETIVO GENERAL
Instrumentar y aplicar los sistemas de auditoría interna para apoyar a la función del Órgano de Gobierno y el ejercicio de la Comisión, mediante el control, evaluación, inspección, vigilancia y fiscalización de los ingresos, gastos, recursos y obligaciones de ésta, a través de la instrumentación de medidas para garantizar transparencia.

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (Lo determinará la Tesorería Municipal)	
Clave Programática	
Programa:	Control y evaluación de la gestión pública municipal
Subprograma:	Supervisión y fiscalización
Proyecto	

RESPONSABLES	
Dependencia responsable:	Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz
Unidad Responsable	Contraloría Interna

No.	Actividades	Programación anual		Programación Mensual												Avance	
		Meta	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Acumulado	Annual
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
M	1 Auditorías financieras y administrativas, internas.	8	Informe	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	9	0
M	2 Intervención en los procesos de licitación de adquisiciones	24	Licitación	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	0
M	3 Elaboración del programa anual de actividades y requerimiento presupuestal de la contraloría interna para el ejercicio 2016	2	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	0
M	4 Enlace de auditorías externas y seguimiento a la solventación del pliego de observaciones administrativas, financieras y técnicas.	6	Seguimiento	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	0	6	0
M	5 Análisis de estados financieros y ejercicio del presupuesto.	12	Opinión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0
M	6 Arqueos a cajas recaudadoras, fondos revolventes y fondos fijos para gastos menores.	2	Informe	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2	0

M	7	Solventación del pliego de observaciones determinadas por el ORFIS, en la fiscalización de la cuenta pública, por el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014.	1	Seguimiento	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
M	8	Intervención en los procesos de entrega-recepción de oficinas por cambio de titulares del organismo.	2	Actividad	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2	0
M	9	Arqueo al almacén general.	2	Informe	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2	0
M	10	Supervisión del registro de entradas y salidas del personal, así como la portación del gafete.	4	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4	0
M	11	Elaboración del programa anual de control de auditorías y someterlo a aprobación del Órgano de Gobierno.	1	Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
M	12	Seguimiento al cumplimiento de acuerdos tomados por el subcomité de adquisiciones, arrendamientos, administración, enajenación de bienes muebles y obra pública de CMAS	12	Actividad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0
M	13	Informar al Órgano de Gobierno sobre las actividades realizadas	12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0
I	14	Integración de carpetas de solventación derivado de las revisiones de auditorías externas técnicas (Obra)	3	Cédulas Integrales de Solventación	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	3	0
I	15	Auditorías a Obra Pública, internas.	2	Informe	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2	0
I	16	Intervención en procesos de licitación de obra pública	8	Actas	0	0	0	2	4	0	2	0	0	0	0	0	8	0
I	17	Revisión física de obras en proceso por contrato (auditoría Obra)	18	Reporte	2	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	18	0
I	18	Revisión documental de expedientes de obra por contrato	4	Reporte	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4	0

I	19	Revisión física de obras apoyo a colonias (auditoría de obra)	24	Reporte	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	0
I	20	Intervención en eventos de entrega-recepción de obras	5	Actas	1	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	1	5	0
I	21	Alta en el padrón de contratistas	12	Actividad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0
	22	Participación en los procesos de levantamiento de los inventarios físicos de bienes muebles.	2	Seguimiento	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	0
G	23	Revisión del cumplimiento de acciones del programa anual de actividades del organismo	12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0
G	24	Seguimiento al cumplimiento de acuerdos tomados por el Órgano de Gobierno de CMAS	12	Actividad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0
G	25	Registro, resguardo y control del padrón de proveedores	12	Actividad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0
G	26	Coordinación para la presentación de la declaración de situación patrimonial	60	Documento	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	60	0
G	27	Atención de quejas interpuestas por los usuarios y particulares contra funcionarios públicos de la comisión	12	Actividad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0
G	28	Procedimientos administrativos disciplinarios	5	Documento	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	5	0
G	29	Elaboración del informe trimestral de ORFIS (SEFISVER)	4	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	0
					16	14	18	15	83	20	19	16	28	18	20	17	284	0
																	284	

P = PROGRAMADO

E = EJECUTADO



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
XALAPA, VERACRUZ

Plan Municipal de Desarrollo Xalapa

Programa Operativo Anual 2015  
Programa Anual de Control de Auditoría 2015

Política: Modernización y Desconcentración Administrativa  
Sector: Administración y Planeación  
Subsector: Contraloría

POA-GC-01  
Dependencia: Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz  
Unidad Responsable: Contraloría Interna

Objetivo del Programa:

Instrumentar y aplicar los sistemas de auditoría interna para apoyar a la función del Órgano de Gobierno y el ejercicio de la Comisión, mediante el control, evaluación, inspección, vigilancia y fiscalización de los ingresos, gastos, recursos y obligaciones de ésta, a través de la instrumentación de medidas para garantizar transparencia.

REPORTE DE AVANCES

PROGRAMA ANUAL DE CONTROL Y AUDITORÍAS

Clave	Programa Nombre	Subprograma		Obra y/o Acción	Meta	Unidad de medida	Fecha		AUDITOR RESPONSABLE	No. Oficio	Fecha Real		ESTATUS DE LA AUDITORIA
		Clave	Nombre				Inicio	Término			Inicio	Término	
01	Control y evaluación de la gestión pública municipal	01	Supervisión y fiscalización	Realizar Auditorías y Evaluaciones Administrativas	8	Auditoría Evaluación	01-ene-15	31-dic-15					
01				Análisis en la determinación y proceso de aplicación de ajustes									
02				Revisar los expedientes de adquisiciones y contratación de servicios de bienes muebles.									
03				Seguimiento de la implementación de la Ley General de Armonización Contable.									
04				Evaluar los procedimientos y controles del mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular.									
05				Evaluar los procedimientos y controles en la captación de Ingresos									
06				Evaluar los procedimientos y controles de la Unidad de Egresos									
07				Revisar el uso y control de consumos de combustibles y lubricantes.									
08				Revisión a la categorización de tomas domiciliarias									
01	Control y evaluación de la gestión pública municipal	01	Supervisión y fiscalización	Realizar Auditorías y Evaluaciones Técnicas	2	Auditoría Evaluación	01-ene-15	31-dic-15					



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
XALAPA, VERACRUZ

Plan Municipal de Desarrollo Xalapa

Programa Operativo Anual 2015  
Programa Anual de Control de Auditoría 2015

Política: Modernización y Desconcentración Administrativa

POA-GC-01

Sector: Administración y Planeación

Dependencia: Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz

Subsector: Contraloría

Unidad Responsable: Contraloría Interna

Objetivo del Programa:

Instrumentar y aplicar los sistemas de auditoría interna para apoyar a la función del Órgano de Gobierno y el ejercicio de la Comisión, mediante el control, evaluación, inspección, vigilancia y fiscalización de los ingresos, gastos, recursos y obligaciones de ésta, a través de la instrumentación de medidas para garantizar transparencia.

REPORTE DE AVANCES

PROGRAMA ANUAL DE CONTROL Y AUDITORÍAS

Clave	Programa Nombre	Subprograma		Obra y/o Acción	Meta	Unidad de medida	Fecha		Fecha Real		ESTATUS DE LA AUDITORÍA	
		Clave	Nombre				Inicio	Término	Inicio	Término		
								AUDITOR RESPONSABLE	No. Oficio			
01				revisión documental y física de obras 2015								
02				revisión documental y física de obras por administración 2015								

ELABORÓ

M.A.P. MA. MAGDLENA HDEZ. MTZ.  
JEFE DE LA UNIDAD DE AUDITORIA

AUTORIZÓ

L.C. OLIVER JAVIER FERREGRINO ARANDA  
CONTRALOR INTERNO

**MUNICIPIO DE XALAPA, VER.**  
**Calendarización del Programa Anual de Actividades 2015**

OBJETIVO GENERAL
Apoyar a la Dirección General en todas y cada una de las actividades que realiza a través de sus diferentes áreas mediante una adecuada planeación y coordinación con estas, así como apoyar en la atención de usuarios y agrupaciones cuando así lo requiera el titular de la misma, además de proponer programas, acciones y proyectos que fortalezcan los trabajos del Organismo.

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (Lo determinará la Tesorería Municipal)	
Clave Programática	
Programa:	
Subprograma:	
Proyecto	

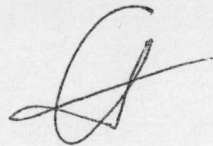
RESPONSABLES	
Dependencia responsable:	COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA, VERACRUZ
Unidad Responsable	COORDINACIÓN DE ASESORES

No.	Actividades	Programación anual		Programación Mensual												Avance					
		Meta	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Acumulado	Anual				
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	M	%		
1	Elaboración del informe anual de actividades del C. Director General	1	Informe																1		
2	Coordinar la integración de la información necesaria de las diferentes áreas del Organismo para la elaboración del informe del C. Presidente Municipal	4	Informe											1	1	1	1				
3	Solicitar a las áreas técnicas y administrativas informes de sus actividades, proyectos o asuntos específicos encomendados por el C.	12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
4	Concentrar la información de las diferentes áreas del Organismo para la elaboración e integración de los cuadernillos para su presentación en las sesiones de Órgano de Gobierno	12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						

MUNICIPIO DE XALAPA, VER. Calendarización del Programa Anual de Actividades 2015

5	Atender, dar seguimiento y respuesta por indicaciones del C. Director General a las peticiones y quejas de la sociedad presentadas a la Dirección General	6	Seguimiento	1			1			1			1			1			
6	Seguimiento al cumplimiento de programas y acciones propuestas por la Dirección General, y en su caso verificar el cumplimiento de la normatividad vigente correspondiente a cada una de las áreas.	6	Seguimiento	1			1			1			1			1			
7	Coordinar conjuntamente con el Secretario Técnico la realización de las sesiones de de Órgano de Gobierno, así como reuniones ejecutivas solicitadas por el C. Director General.	12	Reuniones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	Elaboración del informe mensual de actividades del C. Director General para su envío a la Presidencia Municipal.	12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	Asesorar al Director en la implementación de convenios, lineamientos y bases; y someter a su consideración los anteproyectos de leyes, reglamentos, decretos y acuerdos en los asuntos de su competencia.	4	Informe	1			1			1			1			1			

P = PROGRAMADO  
E = EJECUTADO




H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
XALAPA, VERACRUZ  
Administración 2014-2017

Plan Municipal de Desarrollo Xalapa

Programa Operativo Anual 2015

POA-CAVS-01

Política: Gestión de Cuencas y Uso Sustentable del Agua  
Sector: Dirección General  
Subsector: Coordinación de Agua y Vinculación Social

Dependencia: Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz  
Unidad Responsable: Coordinación de Agua y Vinculación Social

**Objetivo del Proyecto:**  
Promover sustentabilidad del recurso y fomentar una nueva cultura basada en la corresponsabilidad, el sentido comunitario y la solidaridad hídrica, fortaleciendo la implementación de la Gestión Integrada de los Recursos Hídricos y la consolidación de una cultura del agua integral, fomentando el ahorro del agua mediante el uso de tecnologías accesibles y una sólida estrategia de comunicación y participación social.

Programa		Subprograma		Proyecto				Fecha	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	No.	Obra y/o acción	Meta	Unidad de medida	Inicio	Término
01	Compensación por Servicios Ambientales Hidrológicos en las Cuencas Abastecedoras de Agua para la Ciudad	01	PROSAPIX	1	Promover la continuidad y dar seguimiento al Programa de Compensación por Servicios Ambientales en la Cuenca del Río Pixquiac (PROSAPIX), en coordinación con las instancias gubernamentales, organizaciones sociales y asociaciones civiles involucradas.	7	Seguimiento	01-abr-15	31-dic-15
01	Compensación por Servicios Ambientales Hidrológicos en las Cuencas Abastecedoras de Agua para la Ciudad	01	PROSAPIX	2	Realizar reuniones de trabajo con representantes de organizaciones de la sociedad civil y dependencias de los 3 niveles de gobierno involucrados en el PROSAPIX, promoviendo la mejora continua del Programa.	4	Informe	01-abr-15	31-dic-15
01	Compensación por Servicios Ambientales Hidrológicos en las Cuencas Abastecedoras de Agua para la Ciudad	01	PROSAPIX	3	Realizar recorridos de supervisión en las tierras y propiedades ejidales consideradas como zona de recarga y sujetas a conservación beneficiadas por el PROSAPIX, así como reuniones periódicas con sus propietarios.	7	Acción	01-jun-15	31-dic-15
01	Compensación por Servicios Ambientales Hidrológicos en las Cuencas Abastecedoras de Agua para la Ciudad	01	PROSAPIX	4	Verificar que los recursos asignados al PROSAPIX se apliquen correctamente y sean recibidos directamente por los beneficiarios.	2	Seguimiento	03-ago-15	30-nov-15
01	Compensación por Servicios Ambientales Hidrológicos en las Cuencas Abastecedoras de Agua para la Ciudad	01	PROSAPIX	5	Buscar fuentes alternas de financiamiento para el Programa de Compensación por Servicios Ambientales en la Cuenca del Río Pixquiac (PROSAPIX).	1	Acción	01-sep-15	30-sep-15
01	Compensación por Servicios Ambientales Hidrológicos en las Cuencas Abastecedoras de Agua para la Ciudad	02	Difusión de Programas Institucionales	6	Promover la aplicación de Proyectos Productivos Sustentables mediante la vinculación con las instancias gubernamentales correspondientes.	2	Evento	03-ago-15	31-oct-15
01	Compensación por Servicios Ambientales Hidrológicos en las Cuencas Abastecedoras de Agua para la Ciudad	02	Difusión de Programas Institucionales	7	Promover el intercambio de experiencias comunitarias en la aplicación y desarrollo de proyectos productivos sustentables entre los pobladores de los sitios sujetos a conservación.	1	Evento	03-ago-14	31-ago-15



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
XALAPA, VERACRUZ  
Administración 2014-2017

Plan Municipal de Desarrollo Xalapa

Programa Operativo Anual 2015

POA-CAVS-01

Política: Gestión de Cuencas y Uso Sustentable del Agua  
Sector: Dirección General  
Subsector: Coordinación de Agua y Vinculación Social

Dependencia: Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz  
Unidad Responsable: Coordinación de Agua y Vinculación Social

**Objetivo del Proyecto:**  
Promover sustentabilidad del recurso y fomentar una nueva cultura basada en la corresponsabilidad, el sentido comunitario y la solidaridad hídrica, fortaleciendo la implementación de la Gestión Integrada de los Recursos Hídricos y la consolidación de una cultura del agua integral, fomentando el ahorro del agua mediante el uso de tecnologías accesibles y una sólida estrategia de comunicación y participación social.

Programa		Subprograma		Proyecto			Fecha		
Clave	Nombre	Clave	Nombre	No.	Obra y/o acción	Meta	Unidad de medida	Inicio	Término
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <p><del>_____ LIC. BOLIVAR ARIAS ÓLGUÍN COORDINADOR DE AGUA Y VINCULACIÓN</del></p> </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <p>_____ LIC. ARTURO ZORRILLA CATÁÑEDA DIRECTOR GENERAL</p> </div> </div>									

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
XALAPA, VERACRUZ  
Administración 2014-2017

Plan Municipal de Desarrollo Xalapa

Programa Operativo Anual 2015

Política: Gestión de Cuencas y Uso Sustentable del Agua  
Sector: Dirección General  
Subsector: Coordinación de Agua y Vinculación Social

Dependencia: Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz  
Unidad Responsable: Coordinación de Agua y Vinculación Social

POA-CAVS-01

**Objetivo del Proyecto:**  
Promover sustentabilidad del recurso y fomentar una nueva cultura basada en la corresponsabilidad, el sentido comunitario y la solidaridad hídrica, fortaleciendo la implementación de la Gestión Integrada de los Recursos Hídricos y la consolidación de una cultura del agua integral, fomentando el ahorro del agua mediante el uso de tecnologías accesibles y una sólida estrategia de comunicación y participación social.

Programa		Subprograma		Proyecto				Fecha	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	No.	Obra y/o acción	Meta	Unidad de medida	Inicio	Término
01	Compensación por Servicios Ambientales Hidrológicos en las Cuencas Abastecedoras de Agua para la Ciudad	02	Difusión de Programas Institucionales	8	Coadyuvar en la Identificación de zonas prioritarias de recarga de manantiales y promover y proponer y la ampliación las superficies sujetas a conservación.	1	Documento	01-oct-15	02-nov-15
01	Compensación por Servicios Ambientales Hidrológicos en las Cuencas Abastecedoras de Agua para la Ciudad	02	Difusión de Programas Institucionales	9	Promover la realización de estudios y análisis que permitan medir los resultados de la aplicación de los programas de compensación por servicios ambientales en el mediano y largo plazo.	1	Estudio	01-oct-14	02-nov-15
01	Compensación por Servicios Ambientales Hidrológicos en las Cuencas Abastecedoras de Agua para la Ciudad	02	Difusión de Programas Institucionales	10	Fortalecer el vínculo con los municipios de Chilchotla y Quimixtlán mediante la promoción y difusión de programas y actividades que promuevan la conservación de las zonas de recarga de manantiales y el desarrollo sustentable de sus pobladores.	1	Evento	01-jul-15	31-jul-15
01	Compensación por Servicios Ambientales Hidrológicos en las Cuencas Abastecedoras de Agua para la Ciudad	02	Difusión de Programas Institucionales	11	Coadyuvar con la CONAFOR en la promoción y difusión de los Programas Federales a su cargo y que se relacionen con la conservación de los bosques y el desarrollo comunitario en las cuencas de los ríos Pixquiac y Huitzilapan.	2	Seguimiento	01-sep-15	30-nov-15
02	Tecnologías para el ahorro del agua y su reúso.	03	Tecnologías para el ahorro del agua y su reúso.	12	Promover la participación de los usuarios, la sociedad organizada y los ciudadanos en el manejo responsable del agua y su buen uso.	2	Evento	01-jul-15	30-nov-15
02	Tecnologías para el ahorro del agua y su reúso.	03	Tecnologías para el ahorro del agua y su reúso.	13	Promover, difundir y fomentar entre los diversos usuarios del agua, su cuidado y aprovechamiento mediante la aplicación de tecnologías accesibles y de bajo costo que se traduzcan en el ahorro del líquido, su reutilización y la contribución a la economía de los usuarios.	2	Evento	03-ago-15	31-dic-15

LIC. BOLIVAR ARIAS OLGUIN  
COORDINADOR DE AGUA Y VINCULACIÓN

LIC. ARTURO ZORRILLA CATANEDA  
DIRECTOR GENERAL


**MUNICIPIO DE XALAPA, VER.**  
**Calendarización del Programa Anual de Actividades 2015**

OBJETIVO GENERAL
CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES.

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
Clave Programática	
Programa:	
Subprograma:	
Proyecto	

RESPONSABLES	
Dependencia responsable:	COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA, VER.
Unidad Responsable	COORDINACIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

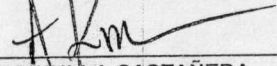
Io.	Actividades	Programación anual		Programación Mensual												Avance		
		Meta	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Acumulado	Anual	
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	M
1	Recabar, revisar y difundir la información pública de la Comisión que debe ser agregada al Portal de Transparencia.	12	FUNCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
2	Recibir, tramitar y llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, así como sus resultados, los costos de reproducción y elaborar la versión pública presentadas a la Comisión, de acuerdo al procedimiento establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	12	FUNCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	
3	Realizar Informe mensual de las solicitudes de acceso a la información, y solicitudes de acceso, rectificación, cancelación, y oposición de datos personales.	12	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	
4	Participar en las sesiones del Comité de Información de Acceso Restringido, aplicar los acuerdos de clasificación de Información reservada o confidencial y elaborar el catálogo de índices por rubros temáticos.	2	FUNCIÓN	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
5	Presentar Informe Semestral del registro de solicitudes de acceso a la información, sus resultados y los costos de reproducción, así como los tiempos de respuesta ante el IVAI.	2	INFORME	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	




6	Recibir y atender en tiempo y forma los Recursos de Revisión, de acuerdo a los procedimientos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	12	FUNCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
7	Realizar la asesoría u orientación a las diferentes áreas de la Comisión, sobre temas relacionados a la Transparencia, Acceso a la información y Datos Personales.	12	FUNCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
8	Aplicar los criterios y lineamientos prescritos por la Ley y la Comisión en materia de ordenamiento, manejo, clasificación y conservación de los documentos, registros y archivos.	12	FUNCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
9	Organizar actividades que promuevan el conocimiento de la Ley 581 y los derechos de las personas para la tutela de sus datos personales.	12	FUNCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
10	Aplicar las disposiciones legales sobre tratamiento y protección de datos personales, informar sobre sistemas de datos personales; y recibir y tramitar las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación, y oposición de datos personales.	12	FUNCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
11	Recibir y atender en tiempo y forma los Recursos de Revisión, de acuerdo a los procedimientos establecidos en la Ley 581 para la Tutela de los Datos Personales.	12	FUNCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
12	Realizar el informe Anual de las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación, y oposición de datos personales ante el IVAL.	1	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Actualizar Sistemas de Datos Personales	2	FUNCIÓN	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0

  
L.C. ISMAEL GERVANTES CONTRERAS

COORDINADOR DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

  
LIC. ARTURO ZORRILLA CASTAÑEDA

DIRECTOR GENERAL

XALAPA; VER A 1 DE ENERO DE 2015

**COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA, VER.**  
**Calendarización del Programa Anual de Actividades 2015**

OBJETIVO GENERAL

Proporcionar los materiales, suministros y refacciones, así como dar mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes muebles e inmuebles propiedad de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver., solicitados por las diversas áreas que conforman este Organismo Operador, con la finalidad de coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos en tiempo y forma.

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO  
 (Lo determinará la Tesorería Municipal)

Clave Programática	
Programa:	
Subprograma:	
Proyecto	

RESPONSABLES

Dependencia responsable:	Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver.
Unidad Responsable	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

Actividades	Programación anual		Programación Mensual																Avance									
	Meta	Unidad de medida	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Acumulado	Annual
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	M	%
Organizar Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Subcomité de Adq. y Obras Públicas	12	Sesión	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	100
Elaborar Invitaciones a miembros del Subcomité	144	Invitación	12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		144	100
Elaborar Actas de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Subcomité	12	Acta	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	100
Analizar y supervisar la correcta elaboración e integración de la documentación soporte de adquisiciones directas, Mantenimientos al parque vehicular, Edificios, Mobiliario y Equipo de Oficina, Eq. de Trabajo y Equipo Electromagnético y de Rebombeo para su correcto trámite de pago.	12	Supervisión	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	100
Integrar el Programa Anual de Adquisiciones para el 2015	1	Evento	1		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		1	100
Colaborar con la Gerencia de Finanzas y Control Presupuestal en la integración del Presupuesto anual de Egresos para el 2016	1	Evento	0		0		0		0		0		0		0		1		0		0		0		0		1	100

MUNICIPIO DE XALAPA, VER. Calendarización del Programa Anual de Actividades 2015

Actividades	Programación anual		Programación Mensual																Avance									
	Meta	Unidad de medida	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Acumulado	Annual
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	M	%
Ejecutar y supervisar los procesos de licitación	38	Evento	3	4	6	6	2	4	2	2	3	3	2	1	38	100												
Coordinar la elaboración de las invitaciones a Proveedores para licitaciones	114	Invitación	9	12	18	18	6	12	6	6	9	9	6	3	114	100												
Revisar Bases y Anexos de Licitaciones	38	Documento	3	4	6	6	2	4	2	2	3	3	2	1	38	100												
Realizar los actos de recepción y Apertura de Proposiciones Técnicas y Económicas	38	Evento	3	4	6	6	2	4	2	2	3	3	2	1	38	100												
Análisis de Propuestas y Emisión del Dictamen Técnico-Económico	38	Evento	3	4	6	6	2	4	2	2	3	3	2	1	38	100												
Notificar Fallo	38	Notificación	3	4	6	6	2	4	2	2	3	3	2	1	38	100												
Integrar la documentación para trámite de factura de procesos de Licitaciones	200	Trámite	15	20	20	20	20	15	15	15	15	15	15	15	200	100												
Proponer el Calendario Anual de Adquisiciones 2015	1	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100												
Elaborar el Programa Operativo Anual (POA) 2016 de la Gerencia de Administración.	1	Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	100												
Entregar avances del POA (Programa Operativo Anual) de la Gerencia de Administración	12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100												
Supervisar el resultado del inventario realizado a los diferentes almacenes	2	Supervisión	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	100												
Analizar y clasificar los materiales para elaborar el Calendario Anual de licitaciones para el 2015	1	Agrupación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100												
Integrar Informe Mensual de Adquisiciones Directas y Licitaciones realizadas	12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100												
Supervisar el resultado del inventario y de los bienes muebles e inmuebles propiedad de la Comisión	2	Supervisión	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2	100												
Supervisar el resguardo, conservación y mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes muebles e inmuebles así como la Integración y la actualización del sistema de inventario de bienes muebles.	12	Supervisión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100												

*Handwritten mark*

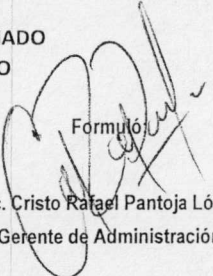
*Handwritten signature*

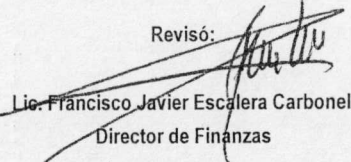
*Handwritten signature*

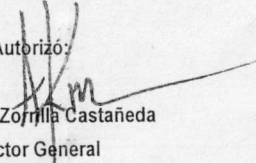
MUNICIPIO DE XALAPA, VER. Calendarización del Programa Anual de Actividades 2015

Actividades	Programación anual		Programación Mensual																Avance									
	Meta	Unidad de medida	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Acumulado	Anual
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	M	%
Supervisar la atención de las ordenes de servicio y/o mantenimiento	12	Supervisión	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	100
Supervisar la actualización, elaboración y entrega de los resguardos de los bienes.	12	Supervisión	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	100
Supervisar la integración del reporte mensual de altas y bajas, así como la elaboración de listados mensuales de bienes muebles pertenecientes al patrimonio de la Comisión.	12	Supervisión	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	100
Supervisar el mantenimiento de los diferentes sistemas	12	Supervisión	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	100
Supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes informáticos de la Comisión.	12	Supervisión	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	100
Supervisar el mantenimiento a la nueva Página web de la Comisión.	24	Supervisión	2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		24	100
Supervisar el mantenimiento a la red de Datos y red de voz	24	Supervisión	2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		24	100
Supervisar el mantenimiento a enlaces VPN	12	Supervisión	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	100
Supervisar la actualización de antivirus	12	Supervisión	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	100
Supervisar el aseguramiento correcto del parque vehicular	12	Supervisión	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	100
Supervisar el mantenimiento al Parque vehicular	12	Supervisión	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	100
Supervisar el mantenimiento y el suministro de combustibles y lubricantes al parque vehicular	12	Supervisión	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	100
Supervisar las verificaciones del parque vehicular	12	Supervisión	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	100

P = PROGRAMADO  
E = EJECUTADO

Formuló:  
  
Lic. Cristo Rafael Pantoja López  
Gerente de Administración

Revisó:  
  
Lic. Francisco Javier Escalera Carbonell  
Director de Finanzas

Autorizó:  
  
Lic. Arturo Zorrilla Castañeda  
Director General

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
XALAPA, VERACRUZ  
Administración 2014-2017

Plan Municipal de Desarrollo Xalapa

Programa Operativo Anual 2015

POA-CAVS-01

Política: Gestión de Cuencas y Uso Sustentable del Agua  
Sector: Dirección General  
Subsector: Coordinación de Agua y Vinculación Social

Dependencia: Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz  
Unidad Responsable: Coordinación de Agua y Vinculación Social

**Objetivo del Proyecto:**  
Promover sustentabilidad del recurso y fomentar una nueva cultura basada en la corresponsabilidad, el sentido comunitario y la solidaridad hídrica, fortaleciendo la implementación de la Gestión Integrada de los Recursos Hídricos y la consolidación de una cultura del agua integral, fomentando el ahorro del agua mediante el uso de tecnologías accesibles y una sólida estrategia de comunicación y participación social.

Programa		Subprograma		Proyecto				Fecha	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	No.	Obra y/o acción	Meta	Unidad de medida	Inicio	Término
02	Tecnologías para el ahorro del agua y su reúso.	03	Tecnologías para el ahorro del agua y su reúso.	14	Promover el acercamiento con instituciones y organizaciones especialistas en tecnologías para el ahorro del agua.	3	Reunión	03-ago-15	31-dic-15
02	Tecnologías para el ahorro del agua y su reúso.	03	Tecnologías para el ahorro del agua y su reúso.	15	Proponer y promover esquemas de financiamiento, adopción e incentivos para el uso de dispositivos ahorradores de agua entre los usuarios.	2	Documento	03-ago-15	31-dic-15
02	Tecnologías para el ahorro del agua y su reúso.	03	Tecnologías para el ahorro del agua y su reúso.	16	Promover entre los diversos usuarios y áreas del Ayuntamiento el uso de sistemas de captación de agua de lluvia y proponer los mecanismos e incentivos para su adopción.	2	Acción	01-sep-15	30-nov-15
02	Tecnologías para el ahorro del agua y su reúso.	03	Tecnologías para el ahorro del agua y su reúso.	17	Colaborar con organizaciones de la sociedad civil en el diseño e implementación de campañas informativas y de sensibilización sobre los temas de agua.	1	Campaña Informativa	03-ago-15	31-ago-15
03	Imagen y Redes Sociales	04	Imagen y Redes Sociales	18	Diseñar estrategia de contenidos escritos y en imagen para redes sociales.	9	Acción	01-abr-15	01-dic-15
03	Imagen y Redes Sociales	04	Imagen y Redes Sociales	19	Promover y difundir en todos los medios de comunicación (visuales, impresos, radio y 2.0) las acciones emprendidas por la Comisión.	9	Acción	01-abr-15	01-dic-15
03	Imagen y Redes Sociales	04	Imagen y Redes Sociales	20	Facilitar el flujo de información entre las áreas internas de la Comisión para la atención de peticiones ciudadanas.	9	Informe	01-abr-15	01-dic-15
03	Imagen y Redes Sociales	04	Imagen y Redes Sociales	21	Posicionamiento de la Imagen institucional ante la ciudadanía.	9	Informe	01-abr-15	01-dic-15



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
XALAPA, VERACRUZ  
Administración 2014-2017

Plan Municipal de Desarrollo Xalapa

Programa Operativo Anual 2015

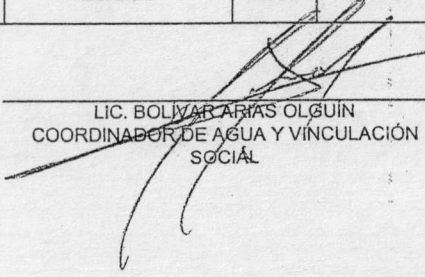
Política: Gestión de Cuencas y Uso Sustentable del Agua  
Sector: Dirección General  
Subsector: Coordinación de Agua y Vinculación Social

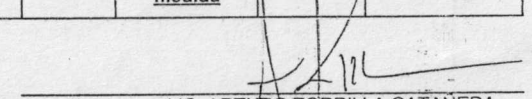
Dependencia: Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz  
Unidad Responsable: Coordinación de Agua y Vinculación Social

POA-CAVS-01

**Objetivo del Proyecto:**  
Promover sustentabilidad del recurso y fomentar una nueva cultura basada en la corresponsabilidad, el sentido comunitario y la solidaridad hídrica, fortaleciendo la implementación de la Gestión Integrada de los Recursos Hídricos y la consolidación de una cultura del agua integral, fomentando el ahorro del agua mediante el uso de tecnologías accesibles y una sólida estrategia de comunicación y participación social.

Programa		Subprograma		Proyecto				Fecha	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	No.	Obra y/o acción	Meta	Unidad de medida	Inicio	Término

  
LIC. BOLÍVAR ARIAS OLGUIN  
COORDINADOR DE AGUA Y VINCULACIÓN  
SOCIAL

  
LIC. ARTURO ZORRILLA CATÁNEDA  
DIRECTOR GENERAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
XALAPA, VERACRUZ  
Administración 2014-2017

Plan Municipal de Desarrollo Xalapa

Programa Operativo Anual 2015

Política: Gestión de Cuencas y Uso Sustentable del Agua  
Sector: Dirección General  
Subsector: Coordinación de Agua y Vinculación Social

Dependencia: Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz  
Unidad Responsable: Coordinación de Agua y Vinculación Social

POA-CAVS-01

**Objetivo del Proyecto:**  
Promover sustentabilidad del recurso y fomentar una nueva cultura basada en la corresponsabilidad, el sentido comunitario y la solidaridad hídrica, fortaleciendo la implementación de la Gestión Integrada de los Recursos Hídricos y la consolidación de una cultura del agua integral, fomentando el ahorro del agua mediante el uso de tecnologías accesibles y una sólida estrategia de comunicación y participación social.

Programa		Subprograma		Proyecto				Fecha	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	No.	Obra y/o acción	Meta	Unidad de medida	Inicio	Término
01	Compensación por Servicios Ambientales Hidrológicos en las Cuencas Abastecedoras de Agua para la Ciudad	02	Difusión de Programas Institucionales	8	Coadyuvar en la Identificación de zonas prioritarias de recarga de manantiales y promover y proponer y la ampliación las superficies sujetas a conservación.	1	Documento	01-Oct-15	02-Nov-15
01	Compensación por Servicios Ambientales Hidrológicos en las Cuencas Abastecedoras de Agua para la Ciudad	02	Difusión de Programas Institucionales	9	Promover la realización de estudios y análisis que permitan medir los resultados de la aplicación de los programas de compensación por servicios ambientales en el mediano y largo plazo.	1	Estudio	01-Oct-14	02-Nov-15
01	Compensación por Servicios Ambientales Hidrológicos en las Cuencas Abastecedoras de Agua para la Ciudad	02	Difusión de Programas Institucionales	10	Fortalecer el vínculo con los municipios de Chilchotla y Quimixtlán mediante la promoción y difusión de programas y actividades que promuevan la conservación de las zonas de recarga de manantiales y el desarrollo sustentable de sus pobladores.	1	Evento	01-Jul-15	31-Jul-15
01	Compensación por Servicios Ambientales Hidrológicos en las Cuencas Abastecedoras de Agua para la Ciudad	02	Difusión de Programas Institucionales	11	Coadyuvar con la CONAFOR en la promoción y difusión de los Programas Federales a su cargo y que se relacionen con la conservación de los bosques y el desarrollo comunitario en las cuencas de los ríos Pixquiác y Huitzilapan.	2	Seguimiento	01-Sep-15	30-Nov-15
02	Tecnologías para el ahorro del agua y su reúso.	03	Tecnologías para el ahorro del agua y su reúso.	12	Promover la participación de los usuarios, la sociedad organizada y los ciudadanos en el manejo responsable del agua y su buen uso.	2	Evento	01-Jul-15	30-Nov-15
02	Tecnologías para el ahorro del agua y su reúso.	03	Tecnologías para el ahorro del agua y su reúso.	13	Promover, difundir y fomentar entre los diversos usuarios del agua, su cuidado y aprovechamiento mediante la aplicación de tecnologías accesibles y de bajo costo que se traduzcan en el ahorro del líquido, su reutilización y la contribución a la economía de los usuarios.	2	Evento	03-Ago-15	31-Dic-15

LIC. BOLÍVAR ARIAS OLGUÍN  
COORDINADOR DE AGUA Y VINCULACIÓN

LIC. ARTURO ZORRILLA CATANEDA  
DIRECTOR GENERAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
XALAPA, VERACRUZ  
Administración 2014-2017

Plan Municipal de Desarrollo Xalapa

Programa Operativo Anual 2015

Política: Gestión de Cuencas y Uso Sustentable del Agua  
Sector: Dirección General  
Subsector: Coordinación de Agua y Vinculación Social

Dependencia: Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz  
Unidad Responsable: Coordinación de Agua y Vinculación Social

POA-CAVS-01

**Objetivo del Proyecto:**  
Promover sustentabilidad del recurso y fomentar una nueva cultura basada en la corresponsabilidad, el sentido comunitario y la solidaridad hídrica, fortaleciendo la implementación de la Gestión Integrada de los Recursos Hídricos y la consolidación de una cultura del agua integral, fomentando el ahorro del agua mediante el uso de tecnologías accesibles y una sólida estrategia de comunicación y participación social.

Programa		Subprograma		Proyecto				Fecha	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	No.	Obra y/o acción	Meta	Unidad de medida	Inicio	Término
01	Compensación por Servicios Ambientales Hidrológicos en las Cuencas Abastecedoras de Agua para la Ciudad	01	PROSAPIX	1	Promover la continuidad y dar seguimiento al Programa de Compensación por Servicios Ambientales en la Cuenca del Río Pixquiac (PROSAPIX), en coordinación con las instancias gubernamentales, organizaciones sociales y asociaciones civiles involucradas.	7	Seguimiento	01-Abr-15	31-Dic-15
01	Compensación por Servicios Ambientales Hidrológicos en las Cuencas Abastecedoras de Agua para la Ciudad	01	PROSAPIX	2	Realizar reuniones de trabajo con representantes de organizaciones de la sociedad civil y dependencias de los 3 niveles de gobierno involucrados en el PROSAPIX, promoviendo la mejora continua del Programa.	4	Informe	01-Abr-15	31-Dic-15
01	Compensación por Servicios Ambientales Hidrológicos en las Cuencas Abastecedoras de Agua para la Ciudad	01	PROSAPIX	3	Realizar recorridos de supervisión en las tierras y propiedades ejidales consideradas como zona de recarga y sujetas a conservación beneficiadas por el PROSAPIX, así como reuniones periódicas con sus propietarios.	7	Acción	01-Jun-15	31-Dic-15
01	Compensación por Servicios Ambientales Hidrológicos en las Cuencas Abastecedoras de Agua para la Ciudad	01	PROSAPIX	4	Verificar que los recursos asignados al PROSAPIX se apliquen correctamente y sean recibidos directamente por los beneficiarios.	2	Seguimiento	03-Ago-15	30-Nov-15
01	Compensación por Servicios Ambientales Hidrológicos en las Cuencas Abastecedoras de Agua para la Ciudad	01	PROSAPIX	5	Buscar fuentes alternativas de financiamiento para el Programa de Compensación por Servicios Ambientales en la Cuenca del Río Pixquiac (PROSAPIX).	1	Acción	01-Sep-15	30-Sep-15
01	Compensación por Servicios Ambientales Hidrológicos en las Cuencas Abastecedoras de Agua para la Ciudad	02	Difusión de Programas Institucionales	6	Promover la aplicación de Proyectos Productivos Sustentables mediante la vinculación con las instancias gubernamentales correspondientes.	2	Evento	03-Ago-15	31-Oct-15
01	Compensación por Servicios Ambientales Hidrológicos en las Cuencas Abastecedoras de Agua para la Ciudad	02	Difusión de Programas Institucionales	7	Promover el intercambio de experiencias comunitarias en la aplicación y desarrollo de proyectos productivos sustentables entre los pobladores de los sitios sujetos a conservación.	1	Evento	03-Ago-14	31-Ago-15

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
XALAPA, VERACRUZ  
Administración 2014-2017

Plan Municipal de Desarrollo Xalapa

Programa Operativo Anual 2015

Política: Gestión de Cuencas y Uso Sustentable del Agua

Sector: Dirección General

Subsector: Coordinación de Agua y Vinculación Social

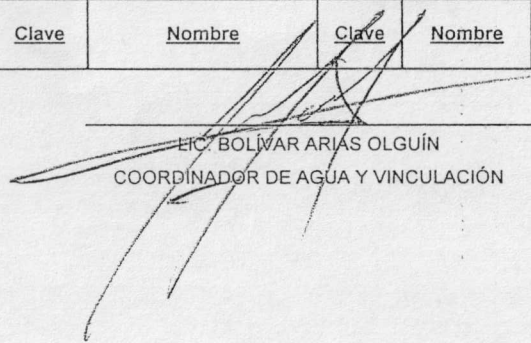
POA-CAVS-01

Dependencia: Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz

Unidad Responsable: Coordinación de Agua y Vinculación Social

**Objetivo del Proyecto:**  
Promover sustentabilidad del recurso y fomentar una nueva cultura basada en la corresponsabilidad, el sentido comunitario y la solidaridad hídrica, fortaleciendo la implementación de la Gestión Integrada de los Recursos Hídricos y la consolidación de una cultura del agua integral, fomentando el ahorro del agua mediante el uso de tecnologías accesibles y una sólida estrategia de comunicación y participación social.

Programa		Subprograma			Proyecto			Fecha	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	No.	Obra y/o acción	Meta	Unidad de medida	Inicio	Término

  
LIC. BOLIVAR ARIAS OLGUÍN  
COORDINADOR DE AGUA Y VINCULACIÓN

LIC. ARTURO ZORRILLA CATAÑEDA  
DIRECTOR GENERAL

MUNICIPIO DE XALAPA, VER.  
Calendarización del Programa Anual de Actividades 2015

**OBJETIVO GENERAL**  
DESARROLLAR, PROPONER E IMPLANTAR PROGRAMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA PROVEER DE LOS MEJORES RECURSOS HUMANOS A LA COMISIÓN, CON EMPLEADOS CAPACES Y MOTIVADOS QUE RECIBAN UN TRATO EQUITATIVO Y LA JUSTA REMUNERACIÓN POR SUS FUNCIONES.

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (Lo determinará la Tesorería Municipal)	
Clave Programática	
Programa:	
Subprograma:	
Proyecto	

RESPONSABLES	
Dependencia responsable:	Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver.
Unidad Responsable:	Gerencia de Recursos Humanos

No.	Actividades	Meta	Unidad de medida	Programación Mensual												Avance													
				Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Acumulado	Anual
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	M	%		
1	Elaborar programas, políticas y lineamientos en materia de remuneración al personal	1	Programa	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
	Elaborar la nomina (personal sindicalizado y confianza)	26	Documento	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	3	2	1												
3	Elaborar la nomina (personal contratado por tiempo y obra determinada)	23	Documento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1												
4	Envío de nomina a la Dirección de Finanzas para la disposición de recursos (personal sindicalizado y confianza)	26	Informe	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	3	2	1													
5	Envío de nomina a la Dirección de Finanzas para la disposición de recursos (personal contratado por tiempo y obra determinada)	23	Informe	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1													
6	Enviar a Gerencia de Finanzas la nomina para su incorporación a los estados financieros (personal sindicalizado y confianza)	26	Informe	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	3	2	1													
7	Enviar a Gerencia de Finanzas la nomina para su incorporación a los estados financieros (personal contratado por tiempo y obra determinada)	23	Informe	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1													
8	Elaboración de retenciones (ISPT)	12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
9	Elaboración del impuesto sobre la nomina	12	Declaración	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
10	Presentación de la declaración anual de sueldos y salarios	1	Declaración	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
11	Presentación de la declaración anual de prima de riesgo.	1	Declaración	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
12	Presentación de Dictamen Cuotas Imss-Infonavit	1	Dictamen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0													
13	Alta en nomina de los nuevos trabajadores	12	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
	Organizar, controlar y supervisar los movimientos e incidencias del personal sindicalizado y confianza (personal sindicalizado y confianza)	26	Informe	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	3	2	1													
15	Organizar, controlar y supervisar los movimientos e incidencias del personal (personal contratado por tiempo y obra determinada)	23	Informe	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1													
16	Integración de los expedientes del personal de confianza y sindicalizado	12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
17	Alta en IMSS de los nuevos trabajadores.	12	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
18	Elaboración de liquidaciones de las cuotas obrero patronales al Seguro Social	12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
19	Elaboración de liquidaciones de las cuotas obrero patronales al Seguro Social e Infonavit	6	Informe	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0													
20	Revisión de las Condiciones Generales de Trabajo	1	Informe	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
21	Elaboración del programa anual de fomento a la salud y prevención de riesgos de trabajo	1	Programa	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
22	Coordinar las actividades de fomento a la salud y prevención de riesgos de trabajo	12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
23	Elaboración del programa de capacitación anual	1	Programa	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
24	Coordinar y supervisar las actividades de capacitación	12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													

P = PROGRAMADO  
E = EJECUTADO

Lic. Francisco Javier Escalera Carbonell  
Director de Finanzas

C.P. María de Lourdes García y Durán  
Gerente de Recursos Humanos

MUNICIPIO DE XALAPA, VER.  
Calendarización del Programa Anual de Actividades 2015


OBJETIVO GENERAL	
ASEGURAR A LOS USUARIOS UNA FACTURACION CONGRUENTE DEL CONSUMO Y SERVICIOS RECIBIDOS, ASI COMO UNA EFICIENTE ATENCION DE SUS REQUERIMIENTOS	

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
Clave Programatica	
Programa:	
Subprograma:	
Proyecto	

RESPONSABLES	
Dependencia responsable:	DIRECCION DE FINANZAS
Unidad Responsable:	GERENCIA COMERCIAL

No.	Actividades	Programación anual		Programación Mensual												Avance													
		Meta	Unidad de medida	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Acumulado	Anual %
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E				
1	ELABORAR CALENDARIO DE FACTURA	12	PROGRAMA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
2	APLICACIÓN DE SANCIONES	912	PAGO	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	912		
3	NEGOCIAR Y CONTROLAR LOS CONVENIOS POR SERVICIO DE AGUA	8,052	PAGO	671	671	671	671	671	671	671	671	671	671	671	671	671	671	671	671	671	671	671	671	671	671	671	8,052		
4	NEGOCIAR Y CONTROLAR LOS CONVENIOS POR DERECHOS DE	5,160	PAGO	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430	5,160		
5	ATENDER A USUARIOS	30,420	CREDITO	2535	2535	2535	2535	2535	2535	2535	2535	2535	2535	2535	2535	2535	2535	2535	2535	2535	2535	2535	2535	2535	2535	2535	30,420		
6	REALIZAR TRAMITE DE INSPECCIONES	23,484	USUARIO	1957	1957	1957	1957	1957	1957	1957	1957	1957	1957	1957	1957	1957	1957	1957	1957	1957	1957	1957	1957	1957	1957	1957	23,484		
7	CANALIZAR AFOROS	3,840	INSPECCION	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	3,840		
8	REALIZAR ORDENES DE TRABAJO	3,120	TRAMITE	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	3,120		
9	CALCULAR Y REVISAR AJUSTES	14,952	TRAMITE	1246	1246	1246	1246	1246	1246	1246	1246	1246	1246	1246	1246	1246	1246	1246	1246	1246	1246	1246	1246	1246	1246	1246	14,952		
10	REGISTRAR MOVIMIENTOS INTERACTIVOS	984	PAGO	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	984		
11	DEPURACION DE CUENTAS 99999999	852	TRAMITE	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	852		
12	TOMAS CONTRATADAS	6,372	VISITA	531	531	531	531	531	531	531	531	531	531	531	531	531	531	531	531	531	531	531	531	531	531	531	6,372		
13	TOMAS DADAS DE BAJA	84	TRAMITE	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84		

P = PROGRAMADO  
E = EJECUTADO

 LIC. FRANCISCO JAVIER ESCALERA CARBONELL DIRECTOR DE FINANZAS	 LIC. RAFAEL MASEGOSA Y MASEDA GERENTE COMERCIAL
---	--



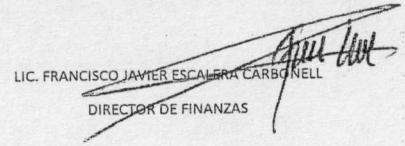
eterminar el pago mensual de impuestos federales	12	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Publicar los estados financieros en la Gaceta Oficial del Estado	12	Publicación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
emitir e integrar los estados financieros que se emiten mensualmente al H. Congreso del Estado	36	Ejemplar	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0
ormular el Informe trimestral al H. Congreso del Estado, sobre el estado que guarda la Deuda Pública.	4	Informe	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
ormular e integrar la Cuenta Pública anual que se presenta al H. Congreso del Estado.	3	Ejemplar	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ELABORÓ



C.P. ALFONSO SANFILIPPO LACAYO  
GERENTE DE FINANZAS Y CONTROL PRESUPUESTAL

AUTORIZÓ



LIC. FRANCISCO JAVIER ESCALERA CARBONELL  
DIRECTOR DE FINANZAS

> = PROGRAMADO  
= EJECTADO



MUNICIPIO DE XALAPA, VER.  
Calendarización del Programa Anual de Actividades 2015

**OBJETIVO GENERAL**

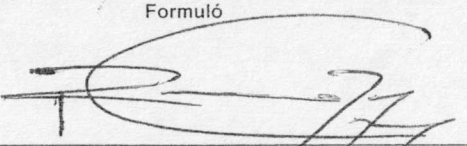
Contribuir a identificar, proponer y satisfacer las necesidades de ampliación de la infraestructura hidráulica y sanitaria de este municipio en conjunto con sus congregaciones, mediante la elaboración, estudio, coordinación, supervisión, revisión y aprobación de proyectos ejecutivos completos de infraestructura nueva, y aquellos proyectos como resultado de una solicitud de la ciudadanía de ampliación de red de agua potable y sanitaria, presupuestación, gestión y tramitología respectiva para la ejecución de obras de agua potable, alcantarillado sanitario, alcantarillado pluvial, saneamiento y plantas de tratamiento de aguas residuales como atención prioritaria el programa integral de saneamiento; procedimientos generales de seguimiento, control, autorización, elaboración, estudio, coordinación, supervisión, revisión de proyectos (fraccionamientos) y factibilidades; Además de apoyar a las demás dependencias municipales con las factibilidades necesarias para el desarrollo urbano de esta localidad.

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (Lo determinará la Tesorería Municipal)	
Clave Programática	
Programa:	
Subprograma:	
Proyecto	

<b>RESPONSABLES</b>	
Dependencia responsable:	Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz
Unidad	Gerencia de Planeación

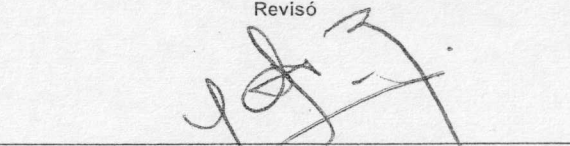
No.	Actividades	Programación anual		Programación Mensual																								Avance	
		Meta	Unidad de medida	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Acumulado	Annual
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	MENSUAL	%
1	Integrar proyectos.	275	Proyecto	23		23		24		36		25		25		37		33		14		14		11		10		275	
2	Revisar proyectos de agua potable de fraccionamientos nuevos.	101	Documento	9		9		6		11		11		5		5		17		8		7		7		6		101	
3	Revisar proyectos de alcantarillado sanitario de fraccionamientos nuevos.	101	Documento	9		9		6		11		11		5		5		17		8		7		7		6		101	
4	Actualizar presupuestos de proyectos de ampliación de red de agua potable.	50	Documento	2		3		7		6		5		4		4		4		5		4		4		2		50	
5	Actualizar presupuestos de proyectos de ampliación de red de alcantarillado sanitario y/o pluvial.	100	Documento	4		9		21		10		12		5		6		7		8		7		7		4		100	
6	Emitir dictamen de factibilidad de infraestructura existente.	200	Documento	14		14		18		15		14		15		20		24		20		15		15		16		200	
7	Derechos de conexión de agua potable.	150	Documento	10		12		15		22		12		11		21		20		8		7		8		4		150	
8	Realizar inspección para contratación de toma domiciliaria.	3700	Documento	297		298		322		318		314		318		307		323		302		312		291		298		3700	
9	Derecho de conexión de alcantarillado	150	Documento	10		12		15		22		12		11		21		20		8		7		8		4		150	
<b>TOTALES</b>				<b>378</b>		<b>389</b>		<b>434</b>		<b>451</b>		<b>416</b>		<b>399</b>		<b>426</b>		<b>465</b>		<b>381</b>		<b>380</b>		<b>358</b>		<b>350</b>		<b>4827</b>	

Formuló



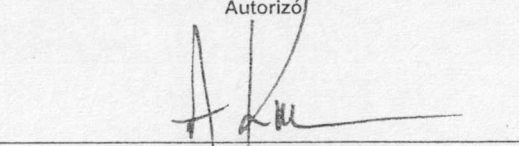
Ing. José Rodrigo Hernández García  
Gerente de Planeación

Revisó



M.I. Víctor Hugo García Pacheco  
Director de Operación

Autorizó



Lic. Arturo Zorrilla Castañeda  
Director General

P = PROGRAMADO  
E = EJECUTADO

**MUNICIPIO DE XALAPA, VER.**  
**Calendarización del Programa Anual de Actividades 2015**

**OBJETIVO GENERAL**

DETERMINACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS DE PROYECTOS, ESTUDIOS Y OBRAS QUE GARANTICEN LAS MEJORES CONDICIONES PARA EL ORGANISMO, ASI COMO EL APOYO ADMINISTRATIVO EN EL AREA TÉCNICA, COMO REALIZAR LA PROGRAMACION DE OBRAS DE CONSTRUCCION, REHABILITACION Y AMPLIACION DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, PLANTAS POTABILIZADORAS Y DE TRATAMIENTO EN EL MUNICIPIO, BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO DE OBRA PUBLICA O POR ADMINISTRACION DIRECTA

MARCOS DE REFERENCIA DE LA ACCION DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (Lo determinará la Tesorería Municipal)	
Clave Programática	3.4.2.2
Programa:	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
Subprograma:	ALCANTARILLADO SANITARIO
Proyecto	OBRA Y/O ACCIÓN

RESPONSABLES	
Dependencia responsable:	COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA, VER.
Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE OPERACIÓN, GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN.
Dependencia (s) Participante (s):	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

No.	Actividades	Programación anual		Programación Mensual												Avance		
		Meta	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Acumulado	Annual	
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	M
01	DAR SEGUIMIENTO Y CIERRE DE EXPEDIENTES DE OBRA Y SERVICIOS DEL EJERCICIO 2013 Y 2014	9	ACTIVIDAD	1	1	1	1	1	1		1	1			1		9	
02	REVISAR E INTEGRAR EXPEDIENTES DE OBRA Y SERVICIOS DEL EJERCICIO 2013 Y 2014	10	EVALUACION	1	1	1	1	2	3			1					10	
03	VERIFICAR RENDIMIENTOS EN TRABAJOS DE CAMPO DE LAS OBRAS EN PROCESO	25	VISITA	3	3	3	3	3	4	1	1	1	1	1	1		25	
04	PRESUPUESTAR AMPLIACIONES DE REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SOLICITADOS POR EL AREA DE PROYECTOS	16	PRESUPUESTO	1	2	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1		16	
05	ACTUALIZAR COSTOS MEDIANTE COTIZACIONES, DEL CATALOGO GENERAL DE PRECIOS	24	ESTUDIO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		24	
06	ELABORAR PRESUPUESTOS BASE PARA DETERMINACION DE TECHOS FINANCIEROS	8	PRESUPUESTO			1		2	3		1		1				8	
07	ELABORAR E INTEGRAR PAQUETES DE BASES DE LICITACION	7	DOCUMENTO			1		1	2	1		1			1		7	
08	PLANEAR Y REALIZAR EL PROCESO DE ADJUDICACION POR LICITACION PUBLICA, INVITACION RESTRINGIDA Y/O ASIGNACION DIRECTA DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS	7	CELEBRACION				1	1	2		1			1	1		7	
09	REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION	6	CONTRATO					1	1	1			1	1	1		6	
10	REVISAR, CONCILIAR Y ELABORAR DICTAMEN PARA AUTORIZACION PRECIOS UNITARIOS EXTRAORDINARIOS	15	DICTAMEN		1	2	2	2	2	2		2		2			15	
11	INTEGRAR EXPEDIENTES DE OBRA Y SERVICIOS DEL EJERCICIO 2013 Y 2014.	43	EXPEDIENTE		1	1	5	4	8	4	4	4	4	4	4	4	43	
12	PLANEAR, PROGRAMAR Y EJECUTAR OBRAS POR ADMINISTRACION DIRECTA 2015.	37	EXPEDIENTE	3	3	4	4	3	3	2	4	3	3	3	2		37	
13	INTEGRAR EXPEDIENTES DE OBRA EJECUTADAS POR ADMINISTRACION DIRECTA 2015.	37	EXPEDIENTE	3	3	4	4	3	3	2	4	3	3	3	2		37	
14	COORDINAR EL PERSONAL SINDICALIZADO DE BASE Y EVENTUAL PARA EJECUCION DE OBRAS POR ADMINISTRACION.	12	EXPEDIENTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12	
15	ELABORACION DE INFORMES AL ORGANODE GOBIERNO.	12	REPORTE	1	1	1	1							1			12	
16	SOLVENTACION DE AUDITORIA EXTERNA E INTERNA AL ORGANISMO	2	EXPEDIENTE						1					1			2	
17	ELABORACION DE INFORMES AL ORGANODE INTERNO.	24	REPORTE	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		24	
18	TRAMITAR Y GESTIONAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS	15	ACCION	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1		15	

P = PROGRAMADO  
E = EJECUTADO

Formuló:

Ing. Miguel Ángel Rodríguez Todd  
Gerente de Infraestructura

Revisó:

Mtro. Ing. Víctor H. García Pacheco  
Director Operativo

Autorizó:

Lic. Arturo Zorrilla Castañeda  
Director General

MUNICIPIO DE XALAPA, VER.  
Calendarización del Programa Anual de Actividades 2015

OBJETIVO GENERAL  
Departamento de Supervisión y Control de Obra.

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
Clave Programática	3 4 2 2
Programa	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
Subprograma	ALCANTARILLADO SANITARIO
Proyecto	OBRA Y/O ACCION

RESPONSABLES	
Dependencia responsable:	Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver.
Unidad Responsable:	Departamento de Supervisión y Control de Obra

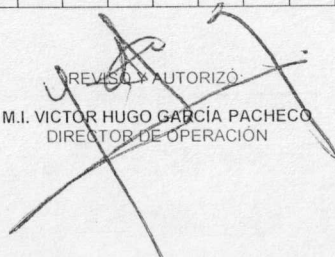
No.	Actividades	Programación anual		Programación Mensual												Avance														
		Meta	Unidad de medida	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Acumulado		Anual %
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E			
1	Supervisar y verificar la correcta ejecución de los trabajos conforme a especificaciones.	864	Supervisión	72	0	72		72		72		72		72		72		72		72		72		72		72		864	0	0.00%
2	Elaborar bitácora de obra.	6	Bitácora	1	2	0		1	0		1	0		1	0		1	0		1	0		1	0		6	2	33.33%		
3	Verificar rendimientos en trabajos de campo de las obras en proceso.	6	Verificación	1	0	0		1	0		1	0		1	0		1	0		1	0		1	0		6	0	0.00%		
4	Elaborar reportes técnicos de obra.	72	Reporte	6	4	6		6	6		6	6		6	6		6	6		6	6		6	6		72	4	5.56%		
5	Revisar cambios y modificaciones al proyecto.	6	Revisión	1	0	0		1	0		1	0		1	0		1	0		1	0		1	0		6	0	0.00%		
6	Revisar estimaciones.	36	Revisión	3	3	3		3	3		3	3		3	3		3	3		3	3		3	3		36	3	8.33%		
7	Elaborar dictamen para autorización de precios unitarios, extraordinarios y excedentes.	3	Documento	0	0	0		0	1		0	0		0	1		0	0		0	0		0	1		3	0	0.00%		
8	Verificar calidad de materiales de acuerdo a especificaciones.	18	Visita	1	0	2		1	2		1	2		1	2		1	2		1	2		1	2		18	0	0.00%		
9	Verificar permisos, anuencias y acuerdos correspondientes conforme a lo establecido en el proyecto.	6	Verificación	1	0	0		1	0		1	0		1	0		1	0		1	0		1	0		6	0	0.00%		
10	Integrar expedientes de obra del ejercicio 2015.	6	Contrato	0	0	0		0	0		0	0		0	1		1	1		1	1		1	1		6	0	0.00%		

P = PROGRAMADO  
E = EJECUTADO

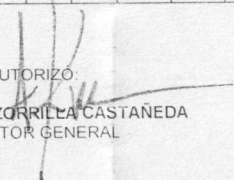
FORMULÓ  
ING. MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ TODD  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA



REVISÓ Y AUTORIZÓ  
M.I. VICTOR HUGO GARCÍA PACHECO  
DIRECTOR DE OPERACIÓN



AUTORIZÓ  
LIC. ARTURO ZORRILLA CASTAÑEDA  
DIRECTOR GENERAL



MUNICIPIO DE XALAPA, VER. Calendarización del Programa Anual de Actividades 2015

MUNICIPIO DE XALAPA, VER.

Calendarización del Programa Anual de Actividades 2015

OBJETIVO GENERAL	
COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA, VER.	

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (Lo determinará la Tesorería Municipal)	
Clave Programática	
Programa:	
Subprograma:	
Proyecto	

RESPONSABLES	
Dependencia responsable:	COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA, VER.
Unidad Responsable	GERENCIA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

No.	Actividades	Programación anual		Programación Mensual																								Avance			
		Meta	Unidad de medida	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Acumulado	Annual		
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	M	%		
1	Revisión de válvulas de expulsión y admisión de aire y manito. menor casetas Acueducto de Huixtlaipan	95	pieza	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	95	0%
2	Aforar fuentes de abastecimiento	390	Acción	32	33	32	33	32	33	32	33	32	33	32	33	32	33	32	33	32	33	32	33	32	33	32	33	32	33	390	0%
3	Control de calidad en microbiología:	12	Verificación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	23	0%
4	Programa Trimestral: Monitoreo de la calidad del agua por medio de análisis Físicoquímicos y Microbiológicos al agua de las Fuentes de Abastecimiento (NOM-179-SSA1-	4	Monitoreo	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	0%	
5	Programa Trimestral: Monitoreo de la calidad del agua por medio de análisis Físicoquímicos y Microbiológicos al agua de regulación y/o abastecimiento, incluyendo agua	4	Monitoreo	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	0%	
6	Programa de monitoreo y muestreo diario para análisis de la calidad físico química y microbiológica del agua producida en la Planta Potabilizadora. El análisis físico	365	Monitoreo	31	28	31	30	31	30	31	30	31	30	31	30	31	30	31	30	31	30	31	30	31	30	31	30	31	365	0%	
7	Envío mensual de resultados de cloro residual de la red de distribución a la jefatura de Jurisdicción Sanitaria No. 5, de la SSA, en cumplimiento con la norma NOM-179-	12	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	23	0%
8	Calibración de equipos e instrumentos de laboratorio por laboratorio externo acreditado DOS VECES AL AÑO	2	Acción	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	
9	Potabilización de agua en Planta, proveniente de Caja 4	32,692,481	m3	2,759,400	2,759,400	2,759,400	2,759,400	2,759,400	2,759,400	2,759,400	2,759,400	2,759,400	2,759,400	2,759,400	2,759,400	2,759,400	2,759,400	2,759,400	2,759,400	2,759,400	2,759,400	2,759,400	2,759,400	2,759,400	2,759,400	2,759,400	2,759,400	2,759,400	32,629,481	0%	
10	Desazolve y limpieza del tanque de recuperación de aguas de retrolavado y cárcamo de bombeo a cdmr	2	Acción	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	
11	Monitoreo de cloro residual en tanques de almacenamiento	12,864	Acción	1,072	1,072	1,072	1,072	1,072	1,072	1,072	1,072	1,072	1,072	1,072	1,072	1,072	1,072	1,072	1,072	1,072	1,072	1,072	1,072	1,072	1,072	1,072	1,072	1,072	12,864	0%	
12	Monitoreo de cloro residual en tomas domiciliarias	12,753	Acción	1,050	1,050	1,050	1,050	1,050	1,050	1,050	1,050	1,050	1,050	1,050	1,050	1,050	1,050	1,050	1,050	1,050	1,050	1,050	1,050	1,050	1,050	1,050	1,050	1,050	12,600	0%	
13	Monitoreo y verificación de equipos en la operación de las plantas de tratamiento de aguas residuales	2,086	Acción	178	160	178	172	178	172	178	172	178	176	172	178	176	172	178	170	178	170	178	170	178	170	178	170	178	2,086	0%	
14	Muestreo y análisis de Laboratorio al agua residual en diferentes puntos para control de proceso en la planta de aguas residuales	627	Acción	53	48	53	53	51	53	54	52	52	53	51	53	54	52	52	53	51	53	51	53	51	53	54	52	53	627	0%	

MUNICIPIO DE XALAPA, VER. Calendarización del Programa Anual de Actividades 2015

MUNICIPIO DE XALAPA, VER.

Calendarización del Programa Anual de Actividades 2015

OBJETIVO GENERAL

COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA, VER.

RESPONSABLES

Dependencia responsable:

COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA, VER.

Unidad Responsable

GERENCIA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO  
(Lo determinará la Tesorería Municipal)

Clave Programática	
Programa:	
Subprograma:	
Proyecto	

No.	Actividades	Programación anual		Programación Mensual																								Avance	
		Meta	Unidad de medida	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Acumulado	Anual
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		
15	Tratamiento de Agua Residual	23839162	m3	2,009,070	1,826,736	2,009,060	1,957,220	2,009,090	1,844,260	2,035,854	2,035,844	1,970,180	2,035,854	1,970,170	2,035,854	23,839,162	0%												
16	Mantenimiento mayor a sopladores para la difusión de aire en los reactores biológicos de las plantas de tratamiento	6	Acción	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	0%		
17	Limpieza a medidores de flujos de entrada, salida, recirculación	12	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	23	0%
18	Mantenimiento mayor a planta de emergencia	4	Acción	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0%		
19	Mantenimiento mayor a bombas de recirculación de lodos	6	Acción	2	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	0%		
20	Mantenimiento preventivo a bombas sumergibles	14	Acción	2	1	1	2	1	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	14	0%			
21	Programa Mensual: Ejecución de análisis Físicoquímicos y Microbiológicos de las descargas de Aguas Residuales Municipales Concesionadas, Reportes que emite	12	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	23	0%
22	Recorrido a colectores de las plantas de tratamiento	4	Acción	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	4	0%			
23	Instalar by pass entrada y salida de tanques	2	obra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
24	Revisar estado general de tanques	432	Supervisión	36	36	36	40	40	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	260	0%	
25	Detectar fugas	30	km	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	17	0%		
26	Rehabilitar red general de distribución	1,4	km	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	0,11	0,12	0,11	0,12	0,11	0,12	0,11	0,12	0,11	0,12	0,11	0,12	0,11	0,12	0,11	0,12	0,11	1	0%		
27	Rehabilitar toma domiciliaria	7,000	obra	583	583	583	583	583	584	583	584	583	584	583	584	583	584	583	584	583	584	583	584	583	584	4,082	0%		
28	Desazolve de toma domiciliaria	7,000	Toma	583	583	583	583	583	584	583	584	583	584	583	584	583	584	583	584	583	584	583	584	583	584	4,082	0%		

MUNICIPIO DE XALAPA, VER. Calendarización del Programa Anual de Actividades 2015

MUNICIPIO DE XALAPA, VER.

Calendarización del Programa Anual de Actividades 2015

OBJETIVO GENERAL
COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA, VER.

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (Lo determinará la Tesorería Municipal)	
Cleve Programática	
Programa:	
Subprograma:	
Proyecto	

RESPONSABLES	
Dependencia responsable:	COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA, VER.
Unidad Responsable	GERENCIA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

No.	Actividades	Programación anual		Programación Mensual																								Avance	
		Meta	Unidad de medida	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Acumulado	Anual
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		
29	Rehabilitar registros de valvulas	36	obra	3		3		3		3		3		3		3		3		3		3		3		3		21	0%
30	Rehabilitar valvulas de seccionamiento	25	obra	3		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		15	0%
31	Instalar válvulas de control	36	obra	3		3		3		3		3		3		3		3		3		3		3		3		21	0%
32	Reubicar red general de agua potable	3	km	0,25		0,25		0,25		0,25		0,25		0,25		0,25		0,25		0,25		0,25		0,25		0,25		2	0%
33	Elaboración de piezas especiales	250	obra	20		20		20		20		20		20		20		20		20		20		20		20		140	0%
34	Elaborar e instalar rejillas para tragatormentas	50	m2	4		4		4		5		4		4		4		4		5		4		4		4		29	0%
35	Inspeccionar estaciones de bombeo	100	Supervisión	9		8		8		8		8		9		8		8		9		8		8		8		58	0%
36	Desazolver tragatormentas y pozos de visita	3.500	obra	292		291		292		291		292		291		292		291		292		292		292		292		2.041	0%
37	Sondear red alcantarillado con eq. hidrosucción	66	km	5		6		5		6		5		6		5		6		5		6		5		6		38	0%
38	Reparar tragatormentas, pozos visita	300	obra	25		25		25		25		25		25		25		25		25		25		25		25		175	0%
39	Desazolver red de alcantarillado sanitario	1.000	obra	82		84		83		84		82		84		83		84		83		84		83		84		582	0%
40	Rehabilitar red de alcantarillado	3	km	0,25		0,25		0,25		0,25		0,25		0,25		0,25		0,25		0,25		0,25		0,25		0,25		2	0%
41	Instalar brocal con tapa a pozos de visita	100	obra	8		9		8		9		8		9		8		9		8		9		8		8		59	0%
42	limpieza de canales	2.000	m2	165		166		165		166		165		166		165		166		165		166		165		166		1.165	0%

MUNICIPIO DE XALAPA, VER. Calendarización del Programa Anual de Actividades 2015

MUNICIPIO DE XALAPA, VER.

Calendarización del Programa Anual de Actividades 2015

OBJETIVO GENERAL
COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA, VER.

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (Lo determinará la Tesorería Municipal)
Clave Programática
Programa:
Subprograma:
Proyecto

RESPONSABLES	
Dependencia responsable:	COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA, VER.
Unidad Responsable	GERENCIA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

No.	Actividades	Programación anual		Programación Mensual																								Avance				
		Meta	Unidad de medida	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Acumulado	Annual			
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	M	%			
43	Inspeccionar tubería de drenaje con equipo de videoinspeccion	40.000	Metro Lineal	3.332		3.333		3.334		3.332		3.333		3.334		3.334		3.333		3.334		3.334		3.333		3.334		3.333		3.334	23.332	0%

P = PROGRAMADO  
E = EJECUTADO

**MUNICIPIO DE XALAPA, VER.**  
**Calendarización del Programa Anual de Actividades 2015**

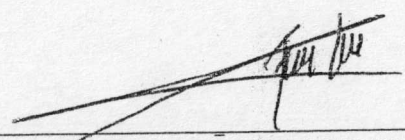
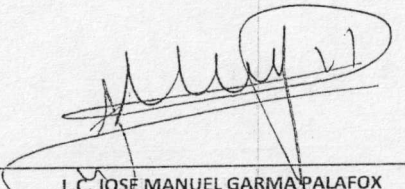
OBJETIVO GENERAL
ASEGURAR A LA RECUPERACION CORRECTA DE LA CARTERA VENCIDA.

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (Lo determinará la Tesorería Municipal)	
Clave Programática	
Programa:	
Subprograma:	
Proyecto	

RESPONSABLES	
Dependencia responsable:	DIRECCION DE FINANZAS
Unidad Responsable:	UNIDAD DE EJECUCION FISCAL

Actividades	Programación anual		Programación Mensual												Avance													
	Meta	Unidad de medida	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Acumulado	Anual
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	M	%		
1 CONTROL DE USUARIOS MOROSOS	15,900	DOCUMENTO	1325	1325	1325	1325	1325	1325	1325	1325	1325	1325	1325	1325	1325	1325	1325	1325	1325	1325	1325	1325	1325					
2 GENERAR Y APLICACIÓN DE EXPEDIENTES PARA PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCION	84	DOCUMENTO	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7					
3 LIMITAR CUENTAS SELECCIONADAS Y ANALIZADAS POR LA UNIDAD DE EJECUCION FISCAL	1,008	TRAMITE	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84					

P = PROGRAMADO  
 E = EJECUTADO

 LIC FRANCISCO JAVIER ESCALERA CARBONELL DIRECTOR DE FINANZAS	 L.C. JOSE MANUEL GARMA PALAFOX JEFE DE LA UNIDAD DE EJECUCION FISCAL
--	--



**MUNICIPIO DE XALAPA, VER.**  
**Calendarización del Programa Anual de Actividades 2015**

OBJETIVO GENERAL

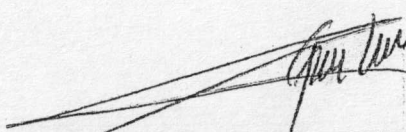
ASEGURAR A LA RECUPERACION CORRECTA DE LA CARTERA VENCIDA.

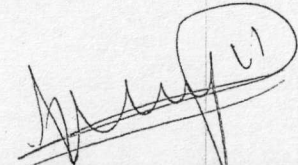
MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (Lo determinará la Tesorería Municipal)	
Clave Programática	
Programa:	
Subprograma:	
Proyecto	

RESPONSABLES	
Dependencia responsable:	DIRECCION DE FINANZAS
Unidad Responsable	UNIDAD DE EJECUCION FISCAL

Actividades	Programación anual		Programación Mensual												Avance													
	Meta	Unidad de medida	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Acumulado	Anual
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	M	%
1 CONTROL DE USUARIOS MOROSOS	15,900	DOCUMENTO	1325		1325		1325		1325		1325		1325		1325		1325		1325		1325		1325		1325			
2 GENERAR Y APLICACIÓN DE EXPEDIENTES PARA PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCION	84	DOCUMENTO	7		7		7		7		7		7		7		7		7		7		7		7			
3 LIMITAR CUENTAS SELECCIONADAS Y ANALIZADAS POR LA UNIDAD DE EJECUCION FISCAL	1,008	TRAMITE	84		84		84		84		84		84		84		84		84		84		84		84			

P = PROGRAMADO  
 E = EJECUTADO

  
 LIC. FRANCISCO JAVIER ESCALERA CARBONELL  
 DIRECTOR DE FINANZAS

  
 L.C. JOSE MANUEL GARMA PALAFOX  
 JEFE DE LA UNIDAD DE EJECUCION FISCAL

**MUNICIPIO DE XALAPA, VER.**  
**Calendarización del Programa Anual de Actividades 2015**

OBJETIVO GENERAL

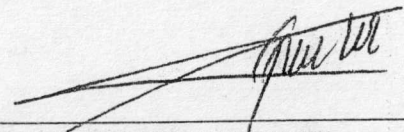
ASEGURAR A LA RECUPERACION CORRECTA DE LA CARTERA VENCIDA.

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (Lo determinará la Tesorería Municipal)	
Clave Programática	
Programa:	
Subprograma:	
Proyecto	

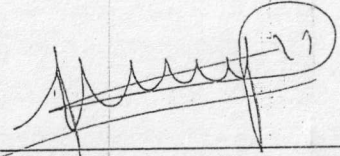
RESPONSABLES	
Dependencia responsable:	DIRECCION DE FINANZAS
Unidad Responsable	UNIDAD DE EJECUCION FISCAL

Actividades	Programación anual		Programación Mensual												Avance		
	Meta	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Acumulado	Annual	
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	M
1 CONTROL DE USUARIOS MOROSOS	15,900	DOCUMENTO	1325	1325	1325	1325	1325	1325	1325	1325	1325	1325	1325	1325	1325		
2 GENERAR Y APLICACIÓN DE EXPEDIENTES PARA PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCION	84	DOCUMENTO	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7		
3 LIMITAR CUENTAS SELECCIONADAS Y ANALIZADAS POR LA UNIDAD DE EJECUCION FISCAL	1,008	TRAMITE	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84		

P = PROGRAMADO  
 E = EJECUTADO



LIC. FRANCISCO JAVIER ESCALERA CARBONELL  
 DIRECTOR DE FINANZAS



LIC. JOSE MANUEL GARMA PALAFOX  
 JEFE DE LA UNIDAD DE EJECUCION FISCAL

**MUNICIPIO DE XALAPA, VER.**  
**Calendarización del Programa Anual de Actividades 2015**

OBJETIVO GENERAL
COORDINACIÓN JURIDICA

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (Lo determinará la Tesorería Municipal)	
Clave Programática	
Programa:	
Subprograma:	
Proyecto	

RESPONSABLES	
Dependencia responsable:	COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA, VER.
Unidad Responsable	COORDINACIÓN JURIDICA

No.	Actividades	Programación anual		Programación Mensual																								Avance	
		Meta	Unidad de medida	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Acumulado	Annual
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	M	%
1	ATENCIÓN A LAS DEMANDAS LABORALES, ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.	37	JUICIO	3	3	6	4	2	2	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	
2	ATENCIÓN A DEMANDAS DE AMPARO.	56	JUICIO	4	6	5	2	5	8	5	6	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	
3	ATENDER A LAS DEMANDAS DE LOS JUICIOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS.	40	JUICIO	1	2	5	4	3	5	6	3	1	2	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	
4	ATENDER Y PROMOVER DENUNCIAS PENALES EN CONTRA DE QUIEN RESULTE RESPONSABLE POR LOS DELITOS DEL FUERO COMÚN QUE ATENDEN CONTRA EL PATRIMONIO DEL ORGANISMO, ANTE EL MINISTERIO PÚBLICO CORRESPONDIENTE.	11	JUICIO	1	1	2	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	
5	ATENCIÓN A LAS QUEJAS CONTRA ESTE ORGANISMO ANTE LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE VERACRUZ-Llave.	11	JUICIO	0	1	2	1	0	1	0	2	1	1	0	1	1	0	2	1	1	0	1	1	0	2	2	0		
6	CONTESTACIÓN DE INFORMES REQUERIDOS POR AUTORIDADES, EN LAS RAMAS LABORAL, CIVIL, MERCANTIL, ADMINISTRATIVA, FISCAL, PENAL Y AMPAROS.	129	JUICIO	9	10	11	12	10	11	10	12	11	10	10	12	11	10	10	10	10	10	10	10	10	10	13	0		
7	ATENCIÓN A LAS QUEJAS CONTRA ESTE ORGANISMO ANTE LA PROCURADURÍA FEDERAL DEL CONSUMIDOR.	33	JUICIO	6	3	4	2	3	2	2	3	1	2	3	1	2	3	2	3	3	2	3	2	2	2	2	0		
8	PROMOVER Y ATENDER LAS DEMANDAS QUE INTERPONGA ESTE ORGANISMO EN LAS RAMAS CIVIL, MERCANTIL, AGRARIO O CUALQUIER OTRA, CUANDO SE ATENTE CONTRA LOS INTERESES DE LA COMISIÓN.	50	JUICIO	3	5	6	4	3	3	3	6	6	2	3	6	6	2	3	6	6	2	3	6	6	6	0			



**MUNICIPIO DE XALAPA, VER.**  
**Calendarización del Programa Anual de Actividades 2015**

OBJETIVO GENERAL
COORDINACIÓN JURIDICA

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (Lo determinará la Tesorería Municipal)	
Clave Programática	
Programa:	
Subprograma:	
Proyecto	

RESPONSABLES	
Dependencia responsable:	COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA, VER.
Unidad Responsable	COORDINACIÓN JURIDICA

19	REVISIÓN Y ASISTENCIA A LICITACIONES PÚBLICAS Y SIMPLIFICADAS DEL ORGANISMO A EFECTO DE VERIFICAR SU NORMATIVIDAD JURÍDICA.	50	JUICIO	4	5	6	5	6	2	8	1	4	2	4	3	0
----	---	----	--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

P = PROGRAMADO  
 E = EJECUTADO