



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE XALAPA, VERACRUZ
Administración 2014-2017

Plan Municipal de Desarrollo Xalapa

Programa Operativo Anual 2014
(Calendario de Avance Físico)

Política: Modernización y Desconcentración Administrativa
Sector: Administración y Planeación
Subsector: Contraloría

Dependencia: Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz
Unidad Responsable: Contraloría Interna UES

| Objetivo del Proyecto: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|--------|---|-----------------|--------------|------------------|--------|-----|---------|-----|-------|-----|-------|-----|------|-----|------|-----|-------|-----|--------|-----|------------|-----|---------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|---------------|
| Instrumentar y aplicar los sistemas de auditoría interna para apoyar a la función del Órgano de Gobierno y el ejercicio de la Comisión, mediante el control, evaluación, inspección, vigilancia y fiscalización de los ingresos, gastos, recursos y obligaciones de ésta a través de la instrumentación de medidas para garantizar transparencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subprograma | Clave | Nombre | No. | Obra y/o acción | Meta | Unidad de medida | Avance | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Acumulado | Observaciones |
| | | | | | | | Enero | | Febrero | | Marzo | | Abril | | Mayo | | Jun | | Julio | | Agosto | | Septiembre | | Octubre | | Noviembre | | Diciembre | | | |
| | | | | | | | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | | |
| 01 | Supervisión y fiscalización | 1 | Expedición de Tarjetas para el Registro, resguardo y control del Padrón de Proveedores y Contratistas | 150 | Padrón | 70 | 120 | 40 | 86 | 20 | 28 | 20 | 9 | 0 | 12 | 0 | 25 | 0 | 9 | 0 | 0 | 8 | 0 | 15 | 0 | 13 | 0 | 1 | 150 | 326 | | |
| 01 | Supervisión y fiscalización | 2 | Coordinación de la presentación de la Declaración de situación patrimonial | 49 | Coordinación | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 12 | 0 | 16 | 49 | 17 | 0 | 7 | 0 | 8 | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 49 | 69 | | |
| 01 | Supervisión y fiscalización | 3 | Atención de quejas interpuestas por los usuarios y particulares | 100 | Seguimiento | 6 | 43 | 8 | 38 | 9 | 21 | 9 | 7 | 8 | 11 | 9 | 8 | 9 | 9 | 18 | 9 | 15 | 8 | 21 | 8 | 8 | 8 | 7 | 100 | 206 | | |
| 01 | Supervisión y fiscalización | 4 | Procedimientos Administrativos Disciplinarios | 5 | Seguimiento | 0 | 4 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 5 | 9 | | |

Subsector: Contraloría Unidad Responsable: Inq. Sanabria

Objetivo del Proyecto: Instrumentar y aplicar los sistemas de auditoría interna para apoyar a la función del Órgano de Gobierno y el ejercicio de la Comisión, mediante el control, evaluación, inspección, vigilancia y fiscalización de los ingresos, gastos, recursos y obligaciones de ésta a través de la instrumentación de medidas para garantizar transparencia.

| Programa | Clave | Nombre | Clave | Subprograma | Nombre | No. | Obra y/o acción | Meta | Unidad de medida | Avance | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Acumulado | Observaciones |
|----------|--|--------|-----------------------------|--|--------|-----------------------------------|-----------------|------|------------------|--------|-----|---------|-----|-------|-----|-------|-----|------|-----|-------|-----|-------|-----|--------|-----|------------|-----|---------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|---------------|
| | | | | | | | | | | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | | | |
| | | | | | | | | | | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | | |
| 01 | Control y evaluación de la gestión pública municipal | 01 | Supervisión y fiscalización | Integración de carpetas de solventación derivado de las Revisiones de Auditorías Externas Técnicas | 3 | Cedulas de solventación y soporte | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | | | |
| 01 | Control y evaluación de la gestión pública municipal | 01 | Supervisión y fiscalización | Intervenciones en Eventos de Licitación de Obra Pública | 6 | Actas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 6 | 8 | | | |
| 01 | Control y evaluación de la gestión pública municipal | 01 | Supervisión y fiscalización | Revisión física de obras en proceso 2012 por contrato. | 4 | Reporte | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 7 | | | | |
| 01 | Control y evaluación de la gestión pública municipal | 01 | Supervisión y fiscalización | Revisión física de obras en proceso 2013 | 12 | Reporte | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 23 | | | | |
| 01 | Control y evaluación de la gestión pública municipal | 01 | Supervisión y fiscalización | Revisión física de obras en proceso 2014 | 12 | Reporte | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 3 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 5 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 12 | 38 | | | | |
| 01 | Control y evaluación de la gestión pública municipal | 01 | Supervisión y fiscalización | Revisión documental de expedientes de obra 2013 por contrato. | 3 | Reporte | 0 | 6 | 0 | 6 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 22 | | | | |
| 01 | Control y evaluación de la gestión pública municipal | 01 | Supervisión y fiscalización | Revisión documental de expedientes de obra 2014 por contrato. | 3 | Reporte | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | | | | |
| 01 | Control y evaluación de la gestión pública municipal | 01 | Supervisión y fiscalización | Intervención en eventos de entrega recepción de Obras | 6 | Actas | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 6 | 1 | | | | |
| 01 | Control y evaluación de la gestión pública municipal | 01 | Supervisión y fiscalización | Alta en el Padrón de Contratistas | 15 | altas | 1 | 4 | 1 | 9 | 2 | 3 | 1 | 4 | 1 | 7 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 4 | 1 | 0 | 15 | 35 | | | |

Subsector: Contraloría Unidad Responsable: Contraloría Interna/Unidad de Auditoría

| Objetivo del Proyecto: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--------|---|-----|----------------------|------|------------------|--------|-----|---------|-----|-------|-----|-------|-----|------|-----|-------|-----|-------|-----|--------|-----|------------|-----|---------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|---------------|
| Instrumentar y aplicar los sistemas de auditoría interna para apoyar a la función del Órgano de Gobierno y el ejercicio de la Comisión, mediante el control, evaluación, inspección, vigilancia y fiscalización de los ingresos, gastos, recursos y obligaciones de ésta a través de la instrumentación de medidas para garantizar transparencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Programa | Clave | Nombre | Nombre | Subprograma | No. | Obra y/o acción | Meta | Unidad de medida | Avance | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Acumulado | Observaciones |
| | | | | | | | | | Enero | | Febrero | | Marzo | | Abril | | Mayo | | Junio | | Julio | | Agosto | | Septiembre | | Octubre | | Noviembre | | Diciembre | | | |
| | | | | | | | | | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | | |
| 01 | Control y evaluación de la gestión pública municipal | Supervisión y fiscalización | 1 | Auditorías y Evaluaciones Administrativas y Financieras | 12 | Auditoría Evaluación | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 12 | 10 | | |

Inicio de la Auditoría CI-AUD-001/2014, relativa a la Evaluación de los Procedimientos y Controles del Almacén General. Fecha de inicio: 28 de marzo de 2014.



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
XALAPA, VERACRUZ.
2014-2017
Plan Municipal de Desarrollo Xalapa 2014-2017
Programa Operativo Anual
(Reporte Avance Físico)**

Política:
Sector: Dirección General
Subsector: Jurídico

Dependencia: Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz.
Unidad Responsable: Coordinación Jurídica

Objetivo del Proyecto: Defender los intereses del Organismo y otorgar la asesoría jurídica necesaria en las actividades del mismo.

| No. | Obra y/o acción | Meta | Unidad de medida | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Acumulado | | | | | | |
|-----|---|------|------------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|--------|----|--------|----|-----------|----|----|----|-----|--|--|
| | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Programado | Ejecutado | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | | | | | | | | | | | |
| 1 | ATENCIÓN A LAS DEMANDAS LABORALES ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES. | 63 | JUICIO | 3 | 2 | 5 | 5 | 6 | 6 | 4 | 5 | 5 | 6 | 5 | 6 | 7 | 5 | 5 | 4 | 5 | 6 | 5 | 6 | 6 | 3 | 7 | 2 | 63 | 56 | |
| 2 | ATENCIÓN A DEMANDAS DE AMPARO. | 73 | JUICIO | 4 | 4 | 6 | 4 | 5 | 8 | 7 | 4 | 9 | 5 | 8 | 2 | 5 | 3 | 9 | 2 | 6 | 1 | 6 | 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 73 | 42 | TENEMOS POCAS DEMANDAS DE AMPARO |
| 3 | ATENDER A LAS DEMANDAS DE LOS JUICIOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS. | 40 | JUICIO | 1 | 2 | 2 | 3 | 5 | 6 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 | 4 | 3 | 4 | 1 | 3 | 2 | 3 | 5 | 2 | 3 | 4 | 40 | 45 | |
| 4 | ATENDER Y PROMOVER DENUNCIAS PENALES EN CONTRA DE QUIEN RESULTE RESPONSABLE POR LOS DELITOS DEL FUERO COMÚN QUE ATENDEN CONTRA EL PATRIMONIO DEL ORGANISMO, ANTE EL MINISTERIO PÚBLICO CORRESPONDIENTE. | 15 | JUICIO | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 2 | 0 | 2 | 2 | 15 | 14 | |
| 5 | ATENCIÓN A LAS QUEJAS CONTRA ESTE ORGANISMO ANTE LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE VERACRUZ-LLAVE. | 11 | JUICIO | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 11 | 8 | |
| 6 | CONTESTACIÓN DE INFORMES REQUERIDOS POR AUTORIDADES, EN LAS RAMAS LABORAL, CIVIL, MERCANTIL, ADMINISTRATIVA, FISCAL, PENAL Y AMPAROS. | 127 | JUICIO | 9 | 8 | 10 | 11 | 11 | 13 | 12 | 15 | 10 | 13 | 11 | 13 | 10 | 16 | 12 | 15 | 11 | 16 | 10 | 17 | 10 | 13 | 11 | 22 | 127 | 172 | |
| 7 | ATENCIÓN A LAS QUEJAS CONTRA ESTE ORGANISMO ANTE LA PROCURADURÍA FEDERAL DEL CONSUMIDOR. | 41 | JUICIO | 6 | 7 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | 1 | 5 | 1 | 3 | 1 | 5 | 1 | 3 | 1 | 3 | 0 | 2 | 1 | 3 | 3 | 2 | 3 | 41 | 24 | MO HEMOS TENIDO QUEJAS ANTE LA PROFECO |
| 8 | PROMOVER Y ATENDER LAS DEMANDAS QUE INTERPONGA ESTE ORGANISMO EN LAS RAMAS CIVIL, MERCANTIL, AGRARIO O CUALQUIER OTRA, CUANDO SE ATENTE CONTRA LOS INTERESES DE LA COMISIÓN. | 50 | JUICIO | 3 | 4 | 5 | 4 | 6 | 6 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 0 | 6 | 5 | 6 | 1 | 2 | 0 | 3 | 1 | 6 | 0 | 50 | 31 | NO SE A REQUERIDO PROMOVER DEMANDAS EN LAS DIFERENTES INSTANCIAS | |
| 9 | ATENDER Y PROMOVER DENUNCIAS PENALES EN CONTRA DEL ORGANISMO. | 17 | JUICIO | 2 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 20 | 13 | |



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
XALAPA, VERACRUZ.
2014-2017
Plan Municipal de Desarrollo Xalapa 2014-2017
Programa Operativo Anual
(Reporte Avance Físico)**

Política:
Sector: Dirección General
Subsector: Jurídico

Dependencia: Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz.
Unidad Responsable: Coordinación Jurídica

Objetivo del Proyecto: Defender los intereses del Organismo y otorgar la asesoría jurídica necesaria en las actividades del mismo.

| No. | Proyecto | Meta | Unidad de medida | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Acumulado | | | | | | |
|-----|---|------|------------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|--------|----|--------|----|--------|----|-----------|----|-----|-----|------|------|--|
| | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Programado | Ejecutado | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | REGULARIZACION DE LOS PREDIOS DE ESTE ORGANISMO ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES | 15 | JUICIO | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 17 | 3 | |
| 11 | ASESORIA JURÍDICA A LA DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA EN RELACIÓN A LAS SERVIDUMBRES DE PASO. | 50 | ASESORIA | 7 | 3 | 4 | 4 | 3 | 6 | 4 | 7 | 3 | 3 | 5 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 7 | 9 | 2 | 4 | 4 | 5 | 6 | 10 | 50 | 61 | |
| 12 | ATENCIÓN Y DESAHOGO DE CONSULTAS A LAS ÁREAS DEL ORGANISMO. | 339 | ASESORIA | 25 | 27 | 28 | 32 | 31 | 39 | 26 | 31 | 36 | 34 | 33 | 35 | 29 | 31 | 29 | 32 | 33 | 40 | 26 | 32 | 28 | 34 | 15 | 20 | 339 | 387 | |
| 13 | ASESORIA JURÍDICA AL SUBCOMITE DE ADQUISICIONES Y OBRAS PUBLICAS DE LA COMISION. | 26 | ASESORIA | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 26 | 28 | |
| 14 | ASESORIA JURIDICA A USUARIOS, EN ASUNTOS RELACIONADOS CON ESTA COMISION. | 635 | ASESORIA | 51 | 49 | 49 | 56 | 62 | 72 | 53 | 63 | 62 | 59 | 58 | 64 | 49 | 67 | 45 | 42 | 52 | 55 | 55 | 60 | 51 | 49 | 48 | 58 | 635 | 694 | |
| 15 | ACTUALIZACIÓN DEL ACERVO LEGAL Y MEJORA PARA MAYOR EFICACIA DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS DE LAS ÁREAS GENERADORAS DE LOS MISMOS | 30 | CONTRATO | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 | 4 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 6 | 3 | 4 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 30 | 33 | |
| 16 | COORDINACIÓN DE LA CMAS CON ORGANISMOS FEDERALES Y ESTATALES RELACIONADOS CON ASUNTOS JURÍDICOS. | 45 | CONSULTA | 4 | 2 | 3 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 4 | 2 | 5 | 3 | 3 | 2 | 4 | 2 | 3 | 5 | 4 | 3 | 6 | 2 | 4 | 2 | 45 | 27 | |
| 17 | ELABORACIÓN DE MINUTAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS, CONTRATOS Y CONVENIOS POR SANCIÓN | 1050 | CONSULTA | 102 | 81 | 99 | 112 | 95 | 108 | 78 | 89 | 85 | 92 | 90 | 101 | 80 | 89 | 82 | 75 | 80 | 88 | 75 | 82 | 79 | 86 | 105 | 118 | 1050 | 1121 | |
| 18 | VERIFICAR LA NORMATIVIDAD JURIDICA EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES DE LA CMAS EN PROYECTOS ESPECIALES. | 12 | ASESORIA | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 12 | 7 | NO SE HA REQUERIDO REVISAR LA NORMATIVIDAD |
| 19 | REVISIÓN Y ASISTENCIA A LICITACIONES PÚBLICAS Y SIMPLIFICADAS DEL ORGANISMO A EFECTO DE VERIFICAR SU NORMATIVIDAD JURÍDICA. | 50 | ASESORIA | 4 | 1 | 5 | 3 | 6 | 6 | 5 | 2 | 6 | 1 | 2 | 2 | 8 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 3 | 1 | 50 | 26 | |



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
XALAPA, VERACRUZ
2014 - 2017
Plan Municipal de Desarrollo Xalapa
Programa Operativo Anual DICIEMBRE 2014
Coordinación de Asesores

Política: Apoyo Institucional
Sector: Dirección General
Subsector: Coordinación de Asesores

Dependencia: Comisión Mpal. de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz
Unidad Responsable: Coordinación de Asesores

POA-GC-03

Objetivo del proyecto: apoyar a la Dirección General en todas y cada una de las actividades que realiza a través de sus diferentes áreas mediante una adecuada planeación y coordinación con estas, así como apoyar en la atención de usuarios y agrupaciones cuando así lo requiera el titular de la misma, además de proponer programas, acciones y proyectos que fortalezcan los trabajos del Organismo.

| No. | Proyecto Obra y/o acción | Meta | Unidad de medida | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Acumulado | | Observaciones | | |
|-----|---|------|------------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|---------------|------------|-----------|
| | | | | ENE | | FEB | | MAR | | ABR | | MAY | | JUN | | JUL | | AGO | | SEP | | OCT | | NOV | | DIC | | | Programado | Ejecutado |
| | | | | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | | Programado | Ejecutado |
| 1 | Elaboración del informe anual de actividades del Director General. | 1 | Informe | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 2 | Coordinar la integración de la información necesaria de las diferentes áreas del Organismo para la elaboración del informe del C. Presidente Municipal. | 4 | Informe | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 4 | 4 | |
| 3 | Solicitar a las áreas técnicas y administrativas informes de sus actividades, proyectos o asuntos específicos encomendados por el C. Director General. | 4 | Informe | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | |
| 4 | Concentrar la información de las diferentes áreas del Organismo para la elaboración e integración de los cuadernillos para su presentación en las sesiones de Órgano de Gobierno. | 6 | Informe | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 | 7 | |
| 5 | Atender, dar seguimiento y respuesta por indicaciones del C. Director General a las peticiones y quejas de la sociedad presentadas a la Dirección General. | 12 | Seguimiento | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 1 | 12 | 13 | | | |
| 6 | Seguimiento al cumplimiento de programas y acciones propuestas por la Dirección General, y en su caso verificar el cumplimiento de la normatividad vigente correspondiente a cada una de las áreas. | 6 | Seguimiento | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 | 6 | | |
| 7 | Coordinar conjuntamente con el Secretario Técnico la realización de las sesiones de de Órgano de Gobierno, así como reuniones ejecutivas solicitadas por el C. Director General. | 12 | Reuniones | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 12 | 11 | | |
| 8 | Coordinar reuniones solicitadas por el C. Director General con otras dependencias de distintos niveles gubernamentales, instituciones públicas, instituciones privadas, organizaciones sociales y sin fines de lucro. | 6 | Reuniones | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 | 6 | | |
| 9 | Elaboración del informe mensual de actividades del C. Director General para su envío a la Presidencia Municipal. | 6 | Informe | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 | 6 | | |
| 10 | Asesorar al Director en la implementación de convenios, lineamientos y bases, y someter a su consideración los anteproyectos de leyes, reglamentos, decretos y acuerdos en los asuntos de su competencia. | 6 | Informe | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 | 6 | | |

M. y L.A.E. Oscar E. Rodríguez Topete
Coordinador de Asesores

LIC. Arturo Zorrilla Castañeda
DIRECTOR GENERAL



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
XALAPA, VERACRUZ
2014-2017
Plan Municipal de Desarrollo Xalapa 2014
Programa Operativo Anual 2014
(Reporte avance fisico)

POA-00-01

Política: Desarrollo Urbano y Obras Publicas
Sector: Desarrollo Urbano y Obras Publicas
Subsector: Agua Potable y Alcantarillado

Dependencia: Comisión Mpal. de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz
Unidad Responsable: Coordinación de Grandes Usuarios y Uso Eficiente del Agua.

Objetivo del Proyecto: Garantizar la eficiencia del servicio de agua potable a los Usuarios de la Ciudad de Xalapa y Zonas Conurbada, San Andres Tlanelhuayocan, Emiliano Zapata y viendo la correcta operación de los instrumentos de medición, sistemas de lectura, instalaciones de tomas domiciliarias, promoviendo el uso responsable del agua de Grandes Usuarios y Usuarios domesticos, así como garantizar la solvencia del Organismo mediante la ejecución de las limitaciones y reconexiones a los usuarios que se encuentren en cartera vencida

| No. | Proyecto | Obra y/o acción | Meta | Unidad de medida | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Acumulado | Observaciones | | | | |
|-----|---|--|--------|------------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|---------------|------------|-----------|------------|-----------|
| | | | | | ENE | | FEB | | MAR | | ABR | | MAY | | JUN | | JUL | | AGO | | SEP | | OCT | | | | NOV | | DIC | |
| | | | | | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | | | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado |
| | COORDINACION DE GRANDES USUARIOS Y USO EFICIENTE DEL AGUA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Reconexiones | 13,567 | obra | 1167 | 1670 | 1280 | 1280 | 1280 | 622 | 1280 | 686 | 1070 | 1638 | 1070 | 1133 | 1070 | 1358 | 1070 | 1885 | 1070 | 3353 | 1070 | 2823 | 1070 | 1414 | 1070 | 1577 | 19439 | |
| 2 | | Limtar tomas con adeudo | 13,236 | Tomas | 1167 | 1864 | 1240 | 1240 | 1240 | 832 | 1240 | 791 | 1044 | 1487 | 1044 | 804 | 1044 | 1255 | 1044 | 4160 | 1044 | 5320 | 1043 | 3606 | 1043 | 1754 | 1043 | 1104 | 24237 | |
| 3 | | Realizar tramite de inspecciones | 15,938 | Supervisión | 1333 | 2150 | 1448 | 1448 | 1448 | 870 | 1448 | 816 | 1283 | 1810 | 1283 | 1956 | 1283 | 1956 | 1283 | 2179 | 1283 | 2206 | 1282 | 4502 | 1282 | 3354 | 1282 | 2961 | 26210 | |
| 4 | | Implementacion del sector hidrométrico | 3 | obra | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | |
| 5 | | Medidores calibrados o rehabilitados en el laboratorio de medidores. | 10,200 | Medidores | 850 | 850 | 1041 | 1041 | 1041 | 907 | 1041 | 1041 | 779 | 1459 | 779 | 1496 | 779 | 1490 | 778 | 1151 | 778 | 1084 | 778 | 1483 | 778 | 1490 | 778 | 1333 | 14825 | |
| 6 | | Medidores reinstalados | 10,500 | Medidores | 875 | 875 | 961 | 961 | 961 | 907 | 961 | 890 | 843 | 1187 | 843 | 1060 | 843 | 1024 | 843 | 1012 | 843 | 1030 | 843 | 1114 | 842 | 1224 | 842 | 1044 | 12328 | |
| 7 | | Medidores reinstalados por robo | 1,200 | Medidores | 100 | 100 | 138 | 138 | 138 | 138 | 138 | 211 | 86 | 272 | 86 | 194 | 86 | 186 | 86 | 244 | 86 | 400 | 86 | 278 | 85 | 216 | 85 | 174 | 2551 | |
| 8 | | Instalación de tomas | 3,000 | obra | 292 | 284 | 250 | 250 | 250 | 180 | 250 | 209 | 245 | 656 | 245 | 371 | 245 | 469 | 245 | 611 | 245 | 512 | 245 | 481 | 244 | 300 | 244 | 333 | 4656 | |
| 9 | | Reposición de toma | 324 | obra | 67 | 22 | 38 | 38 | 37 | 18 | 38 | 20 | 18 | 48 | 18 | 53 | 18 | 53 | 18 | 25 | 18 | 22 | 18 | 32 | 18 | 25 | 18 | 17 | 373 | |

Formuló:

LIC. IRVING VITE SICILIA
COORDINADOR DE GRANDES USUARIOS Y USO EFICIENTE DEL AGUA

Autorizó:

LIC. ARTURO ZORRILLA CASTAÑEDA
DIRECTOR GENERAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
XALAPA, VERACRUZ
2014 - 2017
Plan Municipal de Desarrollo Xalapa
Programa Operativo Anual 2014
(Reporte avance físico)

Política: Gestión de Cuencas y Uso Sustentable del Agua
Sector: Dirección General
Subsector: Coordinación de Agua y Vinculación Social

Dependencia: Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver.
Unidad Responsable: Coordinación de Agua y Vinculación Social

POA-CAVS-03

Objetivo del proyecto: Promover sustentabilidad del recurso y fomentar una nueva cultura basada en la corresponsabilidad, el sentido comunitario y la solidaridad hídrica, fortaleciendo la implementación de la Gestión Integrada de los Recursos Hídricos y la consolidación de una cultura del agua integral, fomentando el ahorro del agua mediante el uso de tecnologías accesibles y una sólida estrategia de comunicación y participación social.

| No. | Proyecto Obra y/o acción | Meta | Unidad de medida | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Acumulado | | Observaciones | | | |
|-----|--|------|------------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|---------------|------------|-----------|--|
| | | | | ENE | | FEB | | MAR | | ABR | | MAY | | JUN | | JUL | | AGO | | SEP | | OCT | | NOV | | | DIC | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | | Programado | Ejecutado | |
| 1 | Promover la continuidad y dar seguimiento al Programa de Compensación por Servicios Ambientales en la Cuenca del Río Pixquiac (PROSAPIX), en coordinación con las instancias gubernamentales, organizaciones sociales y asociaciones civiles involucradas. | 7 | Seguimiento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 | 5 | | | |
| 2 | Realizar reuniones de trabajo con representantes de organizaciones de la sociedad civil y dependencias de los 3 niveles de gobierno involucrados en el PROSAPIX, promoviendo la mejora continua del Programa. | 4 | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | |
| 3 | Realizar recorridos de supervisión en las tierras y propiedades ejidales consideradas como zona de recarga y sujetas a conservación beneficiadas por el PROSAPIX, así como reuniones periódicas con sus propietarios. | 7 | Acción | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 | 5 | | |
| 4 | Verificar que los recursos asignados al PROSAPIX se apliquen correctamente y sean recibidos directamente por los beneficiarios. | 2 | Seguimiento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | |
| 5 | Buscar fuentes alternativas de financiamiento para el Programa de Compensación por Servicios Ambientales en la Cuenca del Río Pixquiac (PROSAPIX). | 1 | Acción | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| 6 | Promover la aplicación de Proyectos Productivos Sustentables mediante la vinculación con las instancias gubernamentales correspondientes. | 2 | Evento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | |
| 7 | Promover el intercambio de experiencias comunitarias en la aplicación y desarrollo de proyectos productivos sustentables entre los pobladores de los sitios sujetos a conservación. | 1 | Evento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| 8 | Coadyuvar en la identificación de zonas prioritarias de recarga de manantiales y promover y proponer y la ampliación las superficies sujetas a conservación. | 1 | Documento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| 9 | Promover la realización de estudios y análisis que permitan medir los resultados de la aplicación de los programas de compensación por servicios ambientales en el mediano y largo plazo. | 1 | Estudio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| 10 | Fortalecer el vínculo con los municipios de Chilchota y Quimixtán mediante la promoción y difusión de programas y actividades que promuevan la conservación de las zonas de recarga de manantiales y el desarrollo sustentable de sus pobladores. | 1 | Evento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | |
| 11 | Coadyuvar con la CONAFOR en la promoción y difusión de los Programas Federales a su cargo y que se relacionen con la conservación de los bosques y el desarrollo comunitario en las cuencas de los ríos Pixquiac y Hutztlapan. | 2 | Seguimiento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | |
| 12 | Promover la participación de los usuarios, la sociedad organizada y los ciudadanos en el manejo responsable del agua y su buen uso. | 2 | Evento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | |
| 13 | Promover, difundir y fomentar entre los diversos usuarios del agua, su cuidado y aprovechamiento mediante la aplicación de tecnologías accesibles y de bajo costo que se traduzcan en el ahorro del líquido, su reutilización y la contribución a la | 2 | Evento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | |
| 14 | Promover el acercamiento con instituciones y organizaciones especialistas en tecnologías para el ahorro del agua. | 3 | Actas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | |

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
XALAPA, VERACRUZ
2014 - 2017
Plan Municipal de Desarrollo Xalapa
Programa Operativo Anual 2014
(Reporte avance físico)

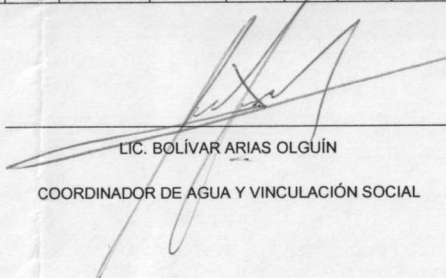
Política: Gestión de Cuencas y Uso Sustentable del Agua
Sector: Dirección General
Subsector: Coordinación de Agua y Vinculación Social

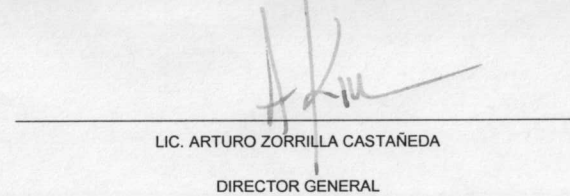
Dependencia: Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver.
Unidad Responsable: Coordinación de Agua y Vinculación Social

POA-CAVS-03

Objetivo del proyecto: Promover sustentabilidad del recurso y fomentar una nueva cultura basada en la corresponsabilidad, el sentido comunitario y la solidaridad hídrica, fortaleciendo la implementación de una cultura del agua integral, fomentando el ahorro del agua mediante el uso de tecnologías accesibles y una sólida estrategia de comunicación y participación social.

| No. | Proyecto Obra y/o acción | Meta | Unidad de medida | Avance ENE | | Avance FEB | | Avance MAR | | Avance ABR | | Avance MAY | | Avance JUN | | Avance JUL | | Avance AGO | | Avance SEP | | OCT | | Avance NOV | | Avance DIC | | Acumulado | | Observaciones |
|-----|--|------|------------------|------------|---|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|---------------|
| | | | | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | |
| | | | | 15 | Proponer y promover esquemas de financiamiento, adopción e incentivos para el uso de dispositivos ahorradores de agua entre los usuarios. | 2 | Reporte | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 16 | Promover entre los diversos usuarios y áreas del Ayuntamiento el uso de sistemas de captación de agua de lluvia y proponer los mecanismos e incentivos para su adopción. | 2 | Reporte | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | |
| 17 | Colaborar con organizaciones de la sociedad civil en el diseño e implementación de campañas informativas y de sensibilización sobre los temas de agua. | 1 | Reporte | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| 18 | Diseñar estrategia de contenidos escritos y en imagen para redes sociales. | 9 | Reporte | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | 5 | |
| 19 | Promover y difundir en todos los medios de comunicación (visuales, impresos, radio y 2.0) las acciones emprendidas por la Comisión. | 9 | Reporte | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | 5 | |
| 20 | Facilitar el flujo de información entre las áreas internas de la Comisión para la atención de peticiones ciudadanas. | 9 | Actas | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | 5 | |
| 21 | Posicionamiento de la imagen institucional ante la ciudadanía. | 9 | Actas | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | 5 | |


LIC. BOLÍVAR ARIAS OLGÚN
COORDINADOR DE AGUA Y VINCULACIÓN SOCIAL


LIC. ARTURO ZORRILLA CASTAÑEDA
DIRECTOR GENERAL



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
XALAPA, VERACRUZ.
2014-2017
Plan Municipal de Desarrollo Xalapa 2014-2015
Programa Operativo Anual
(Reporte Avance Físico)

POA-GI-03

Política: Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
Sector: Dirección General
Subsector: Coordinación de Acceso

Dependencia: Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz.
Unidad Responsable: Coordinación de Acceso a la Información Pública

Objetivo del Proyecto: Cumplir con las obligaciones de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información.

| No. | Proyecto Obra y/o acción | Meta | Unidad de medida | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Acumulado | | Observaciones | | | | | | | | | | | |
|-----|--|------|------------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|----|---------------|----|---|----|---|----|---|---|----|-----|--|--|
| | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Programado | Ejecutado | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Recabar, revisar y difundir la información pública de la Comisión que debe ser agregada al Portal de Transparencia. | 12 | CATÁLOGO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | | | | | | | | | | |
| 2 | Recibir y tramitar las solicitudes de acceso a la información presentadas a la Comisión, de acuerdo al procedimiento establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y elaborar la versión pública. | 12 | FUNCIÓN | 1 | 33 | 1 | 14 | 1 | 45 | 1 | 3 | 1 | 5 | 1 | 12 | 1 | 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 21 | 1 | 16 | 1 | 9 | 12 | 168 | SOBRE PASA LO PROGRAMADO DEBIDO A QUE EN ESTE MES FUE MAYOR EL NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | |
| 3 | Participar en las sesiones del Comité de Información de Acceso Restringido, aplicar los acuerdos de clasificación de información reservada o confidencial y elaborar el catálogo de índices por rubros temáticos. | 2 | FUNCIÓN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | | |
| 4 | Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, sus resultados y los costos de reproducción, así como los tiempos de respuesta. | 12 | REGISTRO | 1 | 33 | 1 | 14 | 1 | 45 | 1 | 3 | 1 | 5 | 1 | 12 | 1 | 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 21 | 1 | 16 | 1 | 9 | 12 | 168 | SOBRE PASA LO PROGRAMADO DEBIDO A QUE EN ESTE MES FUE MAYOR EL NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | |
| 5 | Recibir y atender en tiempo y forma de los Recursos de Revisión, de acuerdo a los procedimientos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. | 12 | FUNCIÓN | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 12 | 6 | | |
| 6 | Realizar la asesoría u orientación a las diferentes áreas de la Comisión, sobre temas relacionados a la transparencia, acceso a la información y Coordinación de Acceso. | 12 | FUNCIÓN | 1 | 12 | 1 | 8 | 1 | 10 | 1 | 14 | 1 | 15 | 1 | 14 | 1 | 13 | 1 | 14 | 1 | 12 | 1 | 10 | 1 | 5 | 1 | 3 | 12 | 130 | SOBREPASA LO PROGRAMADO, DEBIDO A QUE LAS ÁREAS DE LA COMISIÓN SOLICITARON LA ASESORIA DE LA COORDINACIÓN DE ACCESO. | |
| 7 | Revisión de archivo, en trámite, concentración e histórico. | 3 | FUNCIÓN | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 12 | |
| 8 | Capacitación sobre Ley 581 de Datos Personales para implementar los sistemas de Datos Personales en la Comisión. | 12 | FUNCIÓN | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | |
| 9 | Implementar las medidas de seguridad de los Sistemas de Datos Personales. | 12 | FUNCIÓN | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | |

L.C. ISMAEL CERVANTES CONTRERAS
COORDINADOR DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Formuló

LIC. ARTURO ZORRILLA CASTANEDA
DIRECTOR GENERAL
Autorizó

Xalapa, Veracruz, a 5 Enero de 2014



COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA, VER

Programa Operativo Anual

Ejercicio 2014

7 Política: Administración de los Recursos y Servicios Públicos

1 Sector: Administración y Finanzas

4 Subsector: Recursos Materiales

Dependencia: Comisión Mpal. de Agua Pot. y Saneamiento de Xalapa, Veracruz

POA-GC-03

Unidad Responsable: Gerencia de Administración

Objetivo del Proyecto: Proporcionar y dar mantenimiento preventivo y correctivo a los materiales, suministros, refacciones y servicios para los bienes muebles e inmuebles propiedad de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento, solicitados a través de las diversas áreas que conforman este Organismo Operador, con la finalidad de coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos en tiempo y forma.

| OBJETIVO DEL PROYECTO: | | | | AVANCE MENSUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ACUMULADO | | OBSERV. | | |
|------------------------|--|------|------------------|----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|----|-----------|------|---------|----|--|
| No. | OBRA Y/O ACCIÓN | META | UNIDAD DE MEDIDA | ENE | | FEB | | MZO | | ABR | | MAY | | JUN | | JUL | | AGT | | SEPT | | OCT | | NOV | | DIC | | PROG | EJEC | | | |
| | | | | PROG | EJEC | PROG | EJEC | PROG | EJEC | PROG | EJEC | PROG | EJEC | PROG | EJEC | PROG | EJEC | PROG | EJEC | PROG | EJEC | PROG | EJEC | PROG | EJEC | | | | | | | |
| 1 | Organizar Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Subcomité de Adq. y Obras Públicas | 12 | Sesión | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 14 | |
| 2 | Elaborar Invitaciones a miembros del Subcomité | 144 | Invitación | 12 | 36 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 144 | 168 | | |
| 3 | Elaborar Actas de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Subcomité | 12 | Acta | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 14 | | |
| 4 | Analizar y supervisar la correcta elaboración e integración de la documentación soporte de adquisiciones directas, Mantenimientos al parque vehicular, Edificios, Mobiliario y Equipo de Oficina, Eq. de Trabajo y Equipo Electromagnético y de Rebombeo para su correcto trámite de pago. | 12 | Supervisión | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | | |
| 5 | Integrar el Programa Anual de Adquisiciones para el 2014 | 1 | Evento | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | | |
| 6 | Colaborar con la Gerencia de Finanzas y Control Presupuestal en la integración del Presupuesto anual de Egresos para el 2015 | 1 | Evento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | | |
| 7 | Ejecutar y supervisar los procesos de licitación | 25 | Evento | 8 | 2 | 5 | 3 | 3 | 6 | 1 | 4 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 25 | 26 | | | |
| 8 | Coordinar la elaboración de las invitaciones a Proveedores para licitaciones | 75 | Invitación | 24 | 6 | 15 | 9 | 9 | 18 | 3 | 12 | 6 | 1 | 6 | 3 | 3 | 6 | 9 | 3 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 6 | 0 | 6 | 75 | 74 | | | |
| 9 | Revisar Bases y Anexos de Licitaciones | 25 | Documento | 8 | 2 | 5 | 3 | 3 | 6 | 1 | 4 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 25 | 26 | | | |

Handwritten signatures and initials:
 H
 CR
 [Signature]



COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA, VER

Programa Operativo Anual

Ejercicio 2014

7 Política: Administración de los Recursos y Servicios Públicos
 1 Sector: Administración y Finanzas
 4 Subsector: Recursos Materiales

Dependencia: Comisión Mpal. de Agua Pot. y Saneamiento de Xalapa, Veracruz
 Unidad Responsable: Gerencia de Administración

POA-GC-03

Objetivo del Proyecto: Proporcionar y dar mantenimiento preventivo y correctivo a los materiales, suministros, refacciones y servicios para los bienes muebles e inmuebles propiedad de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento, solicitados a través de las diversas áreas que conforman este Organismo Operador, con la finalidad de coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos en tiempo y forma.

| OBJETIVO DEL PROYECTO: | | | | AVANCE MENSUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ACUMULADO | | OBSERV. | |
|------------------------|---|------|------------------|----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|----|-----------|------|---------|--|
| No. | OBRA Y/O ACCIÓN | META | UNIDAD DE MEDIDA | ENE | | FEB | | MZO | | ABR | | MAY | | JUN | | JUL | | AGT | | SEPT | | OCT | | NOV | | DIC | | PROG | EJEC | | |
| | | | | PROG | EJEC | PROG | EJEC | PROG | EJEC | PROG | EJEC | PROG | EJEC | PROG | EJEC | PROG | EJEC | PROG | EJEC | PROG | EJEC | PROG | EJEC | PROG | EJEC | | | | | | |
| 10 | Realizar los actos de recepción y Apertura de Proposiciones Técnicas y Económicas | 25 | Evento | 8 | 2 | 5 | 3 | 3 | 6 | 1 | 4 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 25 | 26 | | |
| 11 | Análisis de Propuestas y Emisión del Dictamen Técnico-Económico | 25 | Evento | 8 | 2 | 5 | 3 | 3 | 6 | 1 | 4 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 25 | 26 | | |
| 12 | Notificar Fallo | 25 | Notificación | 8 | 2 | 5 | 3 | 3 | 6 | 1 | 4 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 25 | 26 | | |
| 13 | Integrar la documentación para trámite de factura de procesos de Licitaciones | 200 | Trámite | 10 | 1 | 15 | 12 | 20 | 11 | 20 | 17 | 20 | 19 | 20 | 16 | 20 | 21 | 20 | 16 | 20 | 13 | 20 | 15 | 15 | 8 | 0 | 44 | 200 | 193 | | |
| 14 | Proponer el Calendario Anual de Adquisiciones 2014 | 1 | Evento | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | | |
| 15 | Elaborar el Programa Operativo Anual (POA) 2015 de la Gerencia de Administración. | 1 | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| 16 | Entregar avances del POA (Programa Operativo Anual) de la Gerencia de Administración | 12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | | |
| 17 | Supervisar el resultado del inventario realizado a los diferentes almacenes | 2 | Supervisión | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 | |
| 18 | Analizar y clasificar los materiales para elaborar el Calendario Anual de licitaciones para el 2014 | 1 | Agrupación | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | | |

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA, VER

Programa Operativo Anual

Ejercicio 2014

7 Política: Administración de los Recursos y Servicios Públicos

1 Sector: Administración y Finanzas

4 Subsector: Recursos Materiales

Dependencia: Comisión Mpal. de Agua Pot. y Saneamiento de Xalapa, Veracruz

Unidad Responsable: Gerencia de Administración

POA-GC-03

Objetivo del Proyecto: Proporcionar y dar mantenimiento preventivo y correctivo a los materiales, suministros, refacciones y servicios para los bienes muebles e inmuebles propiedad de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento, solicitados a través de diversas áreas que conforman este Organismo Operador, con la finalidad de coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos en tiempo y forma.

| OBJETIVO DEL PROYECTO: | | | | AVANCE MENSUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ACUMULADO | | OBSERV. | |
|------------------------|--|------|------------------|----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----------|------|---------|--|
| No. | OBRA Y/O ACCIÓN | META | UNIDAD DE MEDIDA | ENE | | FEB | | MZO | | ABR | | MAY | | JUN | | JUL | | AGT | | SEPT | | OCT | | NOV | | DIC | | PROG | EJEC | | |
| | | | | PROG | EJEC | PROG | EJEC | PROG | EJEC | PROG | EJEC | PROG | EJEC | PROG | EJEC | PROG | EJEC | PROG | EJEC | PROG | EJEC | PROG | EJEC | PROG | EJEC | PROG | EJEC | | | | |
| 19 | Integrar Informe Mensual de Adquisiciones Directas y Licitaciones realizadas | 12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | |
| 20 | Supervisar el resultado del inventario y de los bienes muebles e inmuebles propiedad de la Comisión | 2 | Supervisión | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | |
| 21 | Supervisar el resguardo, conservación y mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes muebles e inmuebles así como la integración y la actualización del sistema de inventario de bienes muebles. | 12 | Supervisión | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | | |
| 22 | Supervisar la actualización, elaboración y entrega de los resguardos de los bienes. | 12 | Supervisión | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | | |
| 23 | Supervisar el mantenimiento de los diferentes sistemas y/o bienes informáticos de la Comisión. | 12 | Supervisión | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | | |
| 24 | Supervisar el mantenimiento a la Página web de la Comisión. | 12 | Supervisión | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | | |
| 25 | Supervisar el mantenimiento a enlaces por medios inalámbricos de clavijero 202, Plaza cristal, Arco Sur, Zona media, y el H. Ayuntamiento. | 12 | Supervisión | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | | |



COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA, VER

Programa Operativo Anual

Ejercicio 2014

7 Política: Administración de los Recursos y Servicios Públicos

1 Sector: Administración y Finanzas

4 Subsector: Recursos Materiales

Dependencia: Comisión Mpal. de Agua Pot. y Saneamiento de Xalapa, Veracruz

POA-GC-03

Unidad Responsable: Gerencia de Administración

Objetivo del Proyecto: Proporcionar y dar mantenimiento preventivo y correctivo a los materiales, suministros, refacciones y servicios para los bienes muebles e inmuebles propiedad de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento, solicitados a través de las diversas áreas que conforman este Organismo Operador, con la finalidad de coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos en tiempo y forma.

| OBJETIVO DEL PROYECTO: | | | | AVANCE MENSUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ACUMULADO | | OBSERV. | |
|------------------------|---|------|------------------|----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|---|-----------|------|---------|--|
| No. | OBRA Y/O ACCIÓN | META | UNIDAD DE MEDIDA | ENE | | FEB | | MZO | | ABR | | MAY | | JUN | | JUL | | AGT | | SEPT | | OCT | | NOV | | DIC | | PROG | EJEC | | |
| | | | | PROG | EJEC | PROG | EJEC | PROG | EJEC | PROG | EJEC | PROG | EJEC | PROG | EJEC | PROG | EJEC | PROG | EJEC | PROG | EJEC | PROG | EJEC | PROG | EJEC | | | | | | |
| 26 | Supervisar el aseguramiento correcto del parque vehicular | 12 | Supervisión | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | |
| 27 | Supervisar el mantenimiento al Parque vehicular | 12 | Supervisión | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | |
| 28 | Supervisar el mantenimiento y el suministro de combustibles y lubricantes al parque vehicular | 12 | Supervisión | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | |
| 29 | Supervisar las verificaciones del parque vehicular | 12 | Supervisión | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | |

Formuló:

 Lic. Cristóbal Daniel López
 Gerente de Administración

Revisó:

 Lic. Francisco Javier Escalera Carbonell
 Director de Finanzas

Autorizó:

 Lic. Arturo Zorrilla Castañeda
 Director General



H. GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
TAMIENTO CONSTITUCIONAL DE XALAPA, VERACRUZ.
 Plan Municipal de Desarrollo Xalapa 2014-2017
 Programa Operativo Anual 2014
 (Reporte de avance fisico)

Política: Recursos Humanos
 Sector: Finanzas
 Subsector: Recursos Humanos

POA-GC-03

Unidad Responsable: Gerencia de Recursos Humanos

Objetivo del Proyecto: DESARROLLAR, PROPONER E IMPLANTAR PROGRAMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA PROVEER DE LOS MEJORES RECURSOS HUMANOS A LA COMISIÓN, CON EMPLEADOS CAPACES Y MOTIVADOS QUE RECIBAN UN TRATO EQUITATIVO Y LA JUSTA REMUNERACIÓN POR SUS FUNCIONES

| No. | Proyecto Obra y/o acción | Meta | Unidad de medida | Avance | | Avance | | Avance | | Acumulado | | Observaciones |
|-----|---|------|------------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|--|
| | | | | JUL | | AGOSTO | | SEPT | | Programado | Ejecutado | |
| | | | | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | | | |
| 1 | Elaborar programas, políticas y lineamientos en materia de remuneración al personal | 1 | Programa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| 2 | Elaborar la nomina (personal sindicalizado y confianza) | 26 | Documento | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 20 | 26 | Se pago por separado confianza y sindicato. Se pago fondo de ahorro. |
| 3 | Elaborar la nomina (personal contratado por tiempo y obra determinada) | 23 | Documento | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 18 | 18 | |
| 4 | Envío de nomina a la Dirección de Finanzas para la disposición de recursos (personal sindicalizado y confianza) | 26 | Informe | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 20 | 26 | |
| 5 | Envío de nomina a la Dirección de Finanzas para la disposición de recursos (personal contratado por tiempo y obra determinada) | 23 | Informe | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 18 | 18 | |
| 6 | Enviar a Gerencia de Finanzas la nomina para su incorporación a los estados financieros | 26 | Informe | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 20 | 26 | Se pago por separado confianza y sindicato. Se pago fondo de ahorro. |
| 7 | Enviar a Gerencia de finanzas la nomina para su incorporación a los estados financieros (personal contratado por tiempo y obra determinada.) | 23 | Informe | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 18 | 18 | |
| 8 | Elaboración de retenciones (ISPT) | 12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | 9 | |
| 9 | Elaboración del impuesto sobre la nomina | 12 | Declaración | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | 9 | |
| 10 | Presentación de la declaración anual de sueldos y salarios | 1 | Declaracion | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| 11 | Presentación de la declaración anual de prima de riesgo . | 1 | Declaracion | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| 12 | Presentación de Dictamen Cuotas Imss-Infonavit | 1 | Dictamen | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 13 | Alta en nomina de los nuevos trabajadores | 12 | Documento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | 9 | |
| 14 | Organizar, controlar y supervisar los movimientos e incidencias del personal sindicalizado y cofianza | 26 | Informe | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 20 | 26 | Se pago por separado confianza y sindicato. Se pago fondo de ahorro. |
| 15 | Organizar, controlar y supervisar los movimientos e incidencias del personal (personal contratado por tiempo y obra determinada) | 23 | Informe | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 18 | 18 | |
| 16 | Integración de los expedientes del personal de confianza y sindicalizado | 12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | 9 | |
| 17 | Alta en IMSS de los nuevos trabajadores. | 12 | Documento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | 9 | |
| 18 | Elaboración de liquidaciones de las cuotas obrero patronales al Seguro Social | 12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | 9 | |
| 19 | Elaboración de liquidaciones de las cuotas obrero patronales al Seguro Social e Infonavit | 6 | Informe | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 4 | 4 | |
| 20 | Revisión de las Condiciones Generales de Trabajo | 1 | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| 21 | Elaboración del programa anual de fomento a la salud y prevención de riesgos de trabajo | 1 | Programa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| 22 | Coordinar las actividades de fomento a la salud y prevención de riesgos de trabajo | 12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | 9 | |
| 23 | Elaboración del programa de capacitación anual | 1 | Programa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| 24 | Coordinar y supervisar las actividades de capacitación | 12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | 9 | |

Formulo:
C.P. MARIA DE LOURDES GARCIA Y DURÁN
 GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Reviso:
LIC. FRANCISCO J. ESCALERA CARBONELL
 DIRECTOR DE FINANZAS
 Fecha: 1 de octubre de 2014

Autorizo:
LIC. ARTURO ZORIILA CASTAÑEDA
 DIRECTOR GENERAL

Política: Recursos Humanos
 Sector: Finanzas
 Subsector: Recursos Humanos

POA-GC-03

Unidad Responsable: Gerencia de Recursos Humanos

Objetivo del Proyecto: DESARROLLAR, PROPONER E IMPLANTAR PROGRAMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA PROVEER DE LOS MEJORES RECURSOS HUMANOS A LA COMISIÓN, CON EMPLEADOS CAPACES Y MOTIVADOS QUE RECIBAN UN TRATO EQUITATIVO Y LA JUSTA REMUNERACIÓN POR SUS FUNCIONES

| No. | Proyecto Obra y/o acción | Meta | Unidad de medida | Avance | | Avance | | Avance | | Acumulado | | Observaciones |
|-----|--|------|------------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|--------------------------|
| | | | | OCT | | NOV | | DIC | | Programado | Ejecutado | |
| | | | | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | | | |
| 1 | Elaborar programas, políticas y lineamientos en materia de remuneración al personal | 1 | Programa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| 2 | Elaborar la nomina (personal sindicalizado y confianza) | 26 | Documento | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 26 | 35 | pago de bono y aguinaldo |
| 3 | Elaborar la nomina (personal contratado por tiempo y obra determinada) | 23 | Documento | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 23 | 23 | |
| 4 | Envío de nomina a la Dirección de Finanzas para la disposición de recursos (personal sindicalizado y confianza) | 26 | Informe | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 26 | 35 | pago de bono y aguinaldo |
| 5 | Envío de nomina a la Dirección de Finanzas para la disposición de recursos (personal contratado por tiempo y obra determinada) | 23 | Informe | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 23 | 23 | |
| 6 | Enviar a Gerencia de Finanzas la nomina para su incorporación a los estados financieros (personal sindicalizado y confianza) | 26 | Informe | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 26 | 35 | pago de bono y aguinaldo |
| 7 | Enviar a Gerencia de finanzas la nomina para su incorporación a los estados financieros (personal contratado por tiempo y obra determinada.) (personal contratado por tiempo y obra determinada) | 23 | Informe | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 23 | 23 | |
| 8 | Elaboración de retenciones (ISPT) | 12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | |
| 9 | Elaboracion del impuesto sobre la nomina | 12 | Declaración | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | |
| 10 | Presentación de la declaración anual de sueldos y salarios | 1 | Declaracion | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| 11 | Presentación de la declaración anual de prima de riesgo | 1 | Declaracion | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| 12 | Presentación de Dictamen Cuotas Imss-Infonavit | 1 | Dictamen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| 13 | Alta en nomina de los nuevos trabajadores | 12 | Documento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | |
| 14 | Organizar, controlar y supervisar los movimientos e incidencias del personal sindicalizado y cofianza (personal sindicalizado y confianza) | 26 | Informe | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 26 | 35 | pago de bono y aguinaldo |
| 15 | Organizar, controlar y supervisar los movimientos e incidencias del personal (personal contratado por tiempo y obra determinada) | 23 | Informe | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 23 | 23 | |
| 16 | Integración de los expedientes del personal de confianza y sindicalizado | 12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | |
| 17 | Alta en IMSS de los nuevos trabajadores. | 12 | Documento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | |
| 18 | Elaboración de liquidaciones de las cuotas obrero patronales al Seguro Social | 12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | |
| 19 | Elaboración de liquidaciones de las cuotas obrero patronales al Seguro Social e Infonavit | 6 | Informe | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 | 6 | |
| 20 | Revisión de las Condiciones Generales de Trabajo | 1 | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| 21 | Elaboración del programa anual de fomento a la salud y prevención de riesgos de trabajo | 1 | Programa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| 22 | Coordinar las actividades de fomento a la salud y prevención de riesgos de trabajo | 12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | |
| 23 | Elaboración del programa de capacitación anual | 1 | Programa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| 24 | Coordinar y supervisar las actividades de capacitación | 12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | |

Formuló:
 C.P. MARIA DE LOURDES GARCÍA Y DURÁN
 GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Revisó:
 LIC. FRANCISCO J. ESCALERA CARBONELL
 DIRECTOR DE FINANZAS

Fecha: 5 de enero de 2015

Autorizó:
 LIC. ARTURO ZORIILA CASTAÑEDA
 DIRECTOR GENERAL





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE XALAPA, VERACRUZ.

Plan Municipal de Desarrollo Xalapa 2014-2017
Programa Operativo Anual 2014
(Calendario de Avance Físico)

POA-GI-02

Política: 03 Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Sector: 01 Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Subsector: 04 Agua Potable y Alcantarillado

Dependencia: Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento
Unidad Responsable: Gerencia comercial

Objetivo del Proyecto: ASEGURAR A LOS USUARIOS UNA FACTURACION CONGRUENTE DEL CONSUMO Y EFICIENTE ATENCION DE SUS REQUERIMIENTOS IMPLEMENTANDO ESTRATEGIAS PARA LA RECUPERACION DE LA CARTERA VENCIDA Y LA CONCIENTIZACION DEL USO EFICIENTE DE AGUA

| Clave | Programa | Nombre | Clave | Subprograma | Nombre | No. | Obra y/o acción | Meta | Unidad de medida | Avance Físico Mensual | | Total de Programado | Total de Ejecutado | Observaciones |
|-------|---|--------|-------|---|--------|-----|--|--------|------------------|-----------------------|-----------|---------------------|--------------------|---|
| | | | | | | | | | | JULIO | | | | |
| | | | | | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | | | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 1 | ELABORAR CALENDARIO DE FACTURA | 12 | PROGRAMA | 1 | 1 | 7 | 7 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 2 | APLICACIÓN DE SANCIONES | 960 | PAGO | 80 | 72 | 560 | 544 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 3 | NEGOCIAR Y CONTROLAR LOS CONVENIOS POR SERVICIO DE AGUA | 8,676 | PAGO | 723 | 710 | 5,061 | 4,496 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 3 | NEGOCIAR Y CONTROLAR LOS CONVENIOS POR DERECHOS DE CONEXIÓN | 2,400 | PAGO | 200 | 453 | 1,400 | 2,983 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 4 | ATENDER A USUARIOS | 26,064 | CREDITO | 2,172 | 2,478 | 15,204 | 17,123 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 5 | REALIZAR TRAMITE DE INSPECCIONES | 18,552 | USUARIO | 1,546 | 1,904 | 10,822 | 13,086 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 6 | CANALIZAR AFOROS | 4,560 | INSPECCION | 380 | 393 | 2,660 | 2,276 | |
| 03 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 02 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 7 | REALIZAR ORDENES DE TRABAJO | 2,556 | TRAMITE | 213 | 181 | 1,491 | 1,768 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 8 | CALCULAR Y REVISAR AJUSTES | 15,780 | TRAMITE | 1,315 | 1,506 | 9,205 | 8,722 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 9 | REGISTRAR MOVIMIENTOS INTERACTIVOS | 804 | PAGO | 67 | 128 | 469 | 530 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 10 | DEPURACION DE CUENTAS 99999999 | 300 | TRAMITE | 25 | 135 | 175 | 460 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 11 | TOMAS CONTRATADAS | 288 | VISITA | 24 | 593 | 168 | 3,683 | |
| 02 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 12 | TOMAS DADAS DE BAJA | 72 | TRAMITE | 6 | 3 | 42 | 45 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 13 | CONTROL DE USUARIOS MOROSOS | 9,576 | DOCUMENTO | 798 | - | 5,586 | 2,789 | |
| 02 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 14 | GENERAR EXPEDIENTES PARA PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCION | 74 | DOCUMENTO | 0 | - | 7 | 0 | Los Departamentos de Cultura de Agua y Ejecucion Fiscal dejan de pertenecer a la Gerencia Comercial, de acuerdo a la publicación de la Gaceta Oficial del Estado del día 1° de Abril del 2014 numero extraordinario, por tal motivo no se muestran actividades. |
| 02 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 15 | LIMITAR CUENTAS SELECCIONADAS Y ANALIZADAS POR LA UNIDAD DE EJECUCION FISCAL | 1,008 | TRAMITE | 84 | - | 588 | 555 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 16 | IMPARTIR EL ESQUEMA "VIGILANTES DEL AGUA" EN JARDIN DE NIÑOS | 171 | TRAMITE | 12 | - | 84 | 125 | |
| 02 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 17 | IMPARTIR EL ESQUEMA "VIGILANTES DEL AGUA" EN ESCUELA PRIMARIA | 360 | TRAMITE | 40 | - | 280 | 259 | |
| 03 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 02 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 18 | IMPARTIR EL ESQUEMA "VIGILANTES DEL AGUA" EN ESCUELA SECUNDARIA | 37 | VISITA | 4 | - | 28 | 82 | |
| 04 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 03 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 19 | REALIZAR ACTIVIDAD POR DIAS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL AGUA | 6 | VISITA | 1 | - | 7 | 1 | |
| 05 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 04 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 20 | REALIZAR SESIONES ESPECIALES A SOLICITUD DE LA DIRECCION GENERAL | 12 | VISITA | 1 | - | 7 | 0 | |
| 06 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 05 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 21 | CAPACITAR AL USUARIO DE TOMA NUEVA | 102 | PROGRAMA | 11 | - | 77 | 0 | |
| 07 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 06 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 22 | IMPLEMENTAR EL MODELO DE GESTION DE AGUA EN HOTELES Y RESTAURANTES | 48 | PROGRAMA | 4 | - | 28 | 0 | |
| 08 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 07 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 23 | IMPLEMENTAR EL PROGRAMA NUESTRA CUENCA "SUMATE + ARBOLES = A + AGUA" | 1 | PROGRAMA | 0 | - | 0 | 0 | |

Formuló:

Revisó:

Autorizó:

C. P. SILVERIO MONTIEL ROSA
GERENTE COMERCIAL

LIC. FRANCISCO JAVIER ESCALERA CARBONELL
DIRECTOR DE FINANZAS

LIC. ARTURO ZORRILLA CASTAÑEDA
DIRECTOR GENERAL



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE XALAPA, VERACRUZ.

Plan Municipal de Desarrollo Xalapa 2014-2017
Programa Operativo Anual 2014
(Calendario de Avance Físico)

POA-GI-02

Política: 03 Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Sector: 01 Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Subsector: 04 Agua Potable y Alcantarillado

Dependencia: Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento
Unidad Responsable: Gerencia comercial

Objetivo del Proyecto: ASEGURAR A LOS USUARIOS UNA FACTURACION CONGRUENTE DEL CONSUMO Y SERVICIOS RECIBIDOS, ASI COMO UNA EFICIENTE ATENCION DE SUS REQUERIMIENTOS IMPLEMENTANDO ESTRATEGIAS PARA LA RECUPERACION DE LA CARTERA VENCIDA Y LA CONCIENTIZACION DEL USO EFICIENTE DE AGUA

| Clave | Programa | Nombre | Clave | Subprograma | Nombre | No. | Obra y/o acción | Meta | Unidad de medida | Avance Físico Mensual | | Total de Programado | Total de Ejecutado | Observaciones |
|-------|---|--------|-------|---|--------|-----|--|--------|------------------|-----------------------|-----------|---------------------|--------------------|---|
| | | | | | | | | | | AGOSTO | | | | |
| | | | | | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | | | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 1 | ELABORAR CALENDARIO DE FACTURA | 12 | PROGRAMA | 1 | 1 | 8 | 8 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 2 | APLICACIÓN DE SANCIONES | 960 | PAGO | 80 | 62 | 640 | 606 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 3 | NEGOCIAR Y CONTROLAR LOS CONVENIOS POR SERVICIO DE AGUA | 8,676 | PAGO | 723 | 874 | 5,784 | 5,370 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 3 | NEGOCIAR Y CONTROLAR LOS CONVENIOS POR DERECHOS DE CONEXIÓN | 2,400 | PAGO | 200 | 456 | 1,600 | 3,439 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 4 | ATENDER A USUARIOS | 26,064 | CREDITO | 2,172 | 3,158 | 17,376 | 20,281 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 5 | REALIZAR TRAMITE DE INSPECCIONES | 18,552 | USUARIO | 1,546 | 2,566 | 12,368 | 15,652 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 6 | CANALIZAR AFOROS | 4,560 | INSPECCION | 380 | 284 | 3,040 | 2,560 | |
| 03 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 02 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 7 | REALIZAR ORDENES DE TRABAJO | 2,556 | TRAMITE | 213 | 308 | 1,704 | 2,076 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 8 | CALCULAR Y REVISAR AJUSTES | 15,780 | TRAMITE | 1,315 | 1,247 | 10,520 | 9,969 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 9 | REGISTRAR MOVIMIENTOS INTERACTIVOS | 804 | PAGO | 67 | 123 | 536 | 653 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 10 | DEPURACION DE CUENTAS 99999999 | 300 | TRAMITE | 25 | 104 | 200 | 564 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 11 | TOMAS CONTRATADAS | 288 | VISITA | 24 | 561 | 192 | 4,244 | |
| 02 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 12 | TOMAS DADAS DE BAJA | 72 | TRAMITE | 6 | 10 | 48 | 55 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 13 | CONTROL DE USUARIOS MOROSOS | 9,576 | DOCUMENTO | 798 | - | 6,384 | 2,789 | |
| 02 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 14 | GENERAR EXPEDIENTES PARA PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCION | 74 | DOCUMENTO | 0 | - | 7 | 0 | Los Departamentos de Cultura de Agua y Ejecucion Fiscal dejan de pertenecer a la Gerencia Comercial, de acuerdo a la publicacion de la Gaceta Oficial del Estado del dia 1° de Abril del 2014 numero extraordinario, por tal motivo no se muestran actividades. |
| 02 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 15 | LIMITAR CUENTAS SELECCIONADAS Y ANALIZADAS POR LA UNIDAD DE EJECUCION ESPECIAL | 1,008 | TRAMITE | 84 | - | 672 | 555 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 16 | IMPARTIR EL ESQUEMA "VIGILANTES DEL AGUA" EN JARDIN DE NIÑOS | 171 | TRAMITE | 12 | - | 96 | 125 | |
| 02 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 17 | IMPARTIR EL ESQUEMA "VIGILANTES DEL AGUA" EN ESCUELA PRIMARIA | 360 | TRAMITE | 40 | - | 320 | 259 | |
| 02 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 02 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 18 | IMPARTIR EL ESQUEMA "VIGILANTES DEL AGUA" EN ESCUELA SECUNDARIA | 37 | VISITA | 4 | - | 32 | 82 | |
| 04 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 03 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 19 | REALIZAR ACTIVIDAD POR DIAS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL AGUA | 6 | VISITA | 1 | - | 8 | 1 | |
| 05 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 04 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 20 | REALIZAR SESIONES ESPECIALES A SOLICITUD DE LA DIRECCION GENERAL | 12 | VISITA | 1 | - | 8 | 0 | |
| 06 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 05 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 21 | CAPACITAR AL USUARIO DE TOMA NUEVA | 102 | PROGRAMA | 11 | - | 88 | 0 | |
| 07 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 06 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 22 | IMPLEMENTAR EL MODELO DE GESTION DE AGUA EN HOTELES Y RESTAURANTES | 48 | PROGRAMA | 4 | - | 32 | 0 | |
| 08 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 07 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 23 | IMPLEMENTAR EL PROGRAMA NUESTRA CUENCA "SUMATE + ARBOLES + A + AGUA" | 1 | PROGRAMA | 0 | - | 0 | 0 | |

Formuló:

C. P. SILVERIO MONTIEL SOSA
GERENTE COMERCIAL

Revisó:

LIC. FRANCISCO JAVIER ESCALERA CARBONELL
DIRECTOR DE FINANZAS

Autorizó:

LIC. ARTURO ZORILLA CASTAÑEDA
DIRECTOR GENERAL



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE XALAPA, VERACRUZ.

Plan Municipal de Desarrollo Xalapa 2014-2017
Programa Operativo Anual 2014
(Calendario de Avance Físico)

POA-GI-02

Política: 03 Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Sector: 01 Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Subsector: 04 Agua Potable y Alcantarillado

Dependencia: Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento
Unidad Responsable: Gerencia comercial

Objetivo del Proyecto: ASEGURAR A LOS USUARIOS UNA FACTURACION CONGRUENTE DEL CONSUMO Y SERVICIOS RECIBIDOS, ASI COMO UNA EFICIENTE ATENCION DE SUS REQUERIMIENTOS IMPLEMENTANDO ESTRATEGIAS PARA LA RECUPERACION DE LA CARTERA VENCIDA Y LA CONCIENTIZACION DEL USO EFICIENTE DE AGUA

| Clave | Nombre | Clave | Nombre | No. | Obra y/o acción | Meta | Unidad de medida | Avance Físico Mensual | | Total de Programado | Total de Ejecutado | Observaciones | |
|-------|---|-------|---|-----|--|--------|------------------|-----------------------|-----------|---------------------|--------------------|---------------|---|
| | | | | | | | | SEPTIEMBRE | | | | | |
| | | | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | | | | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 1 | ELABORAR CALENDARIO DE FACTURA | 12 | PROGRAMA | 1 | 1 | 9 | 9 | | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 2 | APLICACIÓN DE SANCIONES | 960 | PAGO | 12 | 80 | 140 | 720 | 746 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 3 | NEGOCIAR Y CONTROLAR LOS CONVENIOS POR SERVICIO DE AGUA | 8,676 | PAGO | 12 | 723 | 1,043 | 6,507 | 6,413 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 3 | NEGOCIAR Y CONTROLAR LOS CONVENIOS POR DERECHOS DE CONEXIÓN | 2,400 | PAGO | 12 | 200 | 353 | 1,800 | 3,792 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 4 | ATENDER A USUARIOS | 26,064 | CREDITO | 12 | 2,172 | 3,187 | 19,548 | 23,468 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 5 | REALIZAR TRAMITE DE INSPECCIONES | 18,552 | USUARIO | 12 | 1,546 | 2,741 | 13,914 | 18,393 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 6 | CANALIZAR AFOROS | 4,560 | INSPECCION | 12 | 380 | 291 | 3,420 | 2,851 | |
| 03 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 02 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 7 | REALIZAR ORDENES DE TRABAJO | 2,556 | TRAMITE | 12 | 213 | 155 | 1,917 | 2,231 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 8 | CALCULAR Y REVISAR AJUSTES | 15,780 | TRAMITE | 12 | 1,315 | 2,062 | 11,835 | 12,031 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 9 | REGISTRAR MOVIMIENTOS INTERACTIVOS | 804 | PAGO | 12 | 67 | 124 | 603 | 777 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 10 | DEPURACION DE CUENTAS 99999999 | 300 | TRAMITE | 12 | 25 | 11 | 225 | 575 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 11 | TOMAS CONTRATADAS | 288 | VISITA | 12 | 24 | 1,337 | 216 | 5,581 | |
| 02 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 12 | TOMAS DADAS DE BAJA | 72 | TRAMITE | 12 | 6 | 4 | 54 | 59 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 13 | CONTROL DE USUARIOS MOROSOS | 9,576 | DOCUMENTO | 12 | 798 | - | 7,182 | 2,789 | |
| 02 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 14 | GENERAR EXPEDIENTES PARA PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCION | 74 | DOCUMENTO | 12 | 0 | - | 7 | 0 | Los Departamentos de Cultura de Agua y Ejecucion Fiscal dejan de pertenecer a la Gerencia Comercial, de acuerdo a la publicacion de la Gaceta Oficial del Estado del dia 1° de Abril del 2014 numero extraordinario, por tal motivo no se muestran actividades. |
| 02 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 15 | LIMITAR CUENTAS SELECCIONADAS Y ANALIZADAS POR LA UNIDAD DE EJECUCION ESPECIAL | 1,008 | TRAMITE | 12 | 84 | - | 756 | 555 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 16 | IMPARTIR EL ESQUEMA "VIGILANTES DEL AGUA" EN JARDIN DE NIÑOS | 171 | TRAMITE | 12 | 12 | - | 108 | 125 | |
| 02 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 17 | IMPARTIR EL ESQUEMA "VIGILANTES DEL AGUA" EN ESCUELA PRIMARIA | 360 | TRAMITE | 12 | 40 | - | 360 | 259 | |
| 03 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 02 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 18 | IMPARTIR EL ESQUEMA "VIGILANTES DEL AGUA" EN ESCUELA SECUNDARIA | 37 | VISITA | 12 | 4 | - | 36 | 82 | |
| 04 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 03 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 19 | REALIZAR ACTIVIDAD POR DIAS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL AGUA | 6 | VISITA | 12 | 1 | - | 9 | 1 | |
| 06 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 04 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 20 | REALIZAR SESIONES ESPECIALES A SOLICITUD DE LA DIRECCION GENERAL | 12 | VISITA | 12 | 1 | - | 9 | 0 | |
| 06 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 05 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 21 | CAPACITAR AL USUARIO DE TOMA NUEVA | 102 | PROGRAMA | 12 | 11 | - | 99 | 0 | |
| 07 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 06 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 22 | IMPLEMENTAR EL MODELO DE GESTION DE AGUA EN HOTELES Y RESTAURANTES | 48 | PROGRAMA | 12 | 4 | - | 36 | 0 | |
| 08 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 07 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 23 | IMPLEMENTAR EL PROGRAMA NUESTRA CUENCA "SUMATE + ARBOLES = A + AGUA" | 1 | PROGRAMA | 12 | 0 | - | 0 | 0 | |

P=13
E=10
-13

Formuló:

Revisó:

Autorizó:

C.P. SILVERIO MONTIEL SOSA
COMERCIAL

LIC. FRANCISCO JAVIER ESCALERA CARBONELL
DIRECTOR DE FINANZAS

LIC. ARTURO ZORRILLA CASTAÑEDA
DIRECTOR GENERAL

GERENTE



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE XALAPA, VERACRUZ.

Plan Municipal de Desarrollo Xalapa 2014-2017
Programa Operativo Anual 2014
(Calendario de Avance Físico)

Política: 03 Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Sector: 01 Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Subsector: 04 Agua Potable y Alcantarillado

Dependencia: Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento
Unidad Responsable: Gerencia comercial

POA-GI-02

Objetivo del Proyecto: ASEGURAR A LOS USUARIOS UNA FACTURACION CONGRUENTE DEL CONSUMO Y SERVICIOS RECIBIDOS, ASI COMO UNA EFICIENTE ATENCION DE SUS REQUERIMIENTOS IMPLEMENTANDO ESTRATEGIAS PARA LA RECUPERACION DE LA CARTERA VENCIDA Y LA CONCIENCIACION DEL USO EFICIENTE DE AGUA

| Clave | Programa | Nombre | Clave | Subprograma | Nombre | No. | Obra y/o acción | Meta | Unidad de medida | Avance Físico Mensual | | Total de Programado | Total de Ejecutado | Observaciones |
|-------|---|--------|---|-------------|--|--------|-----------------|-------|------------------|-----------------------|-----------|---|--------------------|---------------|
| | | | | | | | | | | OCTUBRE | | | | |
| | | | | | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | | | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 1 | ELABORAR CALENDARIO DE FACTURA | 12 | PROGRAMA | 1 | 1 | 10 | 10 | | | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 2 | APLICACIÓN DE SANCIONES | 960 | PAGO | 80 | 260 | 720 | 1,006 | | | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 3 | NEGOCIAR Y CONTROLAR LOS CONVENIOS POR SERVICIO DE AGUA | 8,676 | PAGO | 723 | 873 | 6,507 | 7,286 | | | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 4 | NEGOCIAR Y CONTROLAR LOS CONVENIOS POR DERECHOS DE CONEXIÓN | 2,400 | PAGO | 200 | 383 | 1,800 | 4,175 | | | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 5 | ATENDER A USUARIOS | 26,064 | CREDITO | 2,172 | 4,073 | 19,548 | 27,541 | | | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 6 | REALIZAR TRAMITE DE INSPECCIONES | 18,552 | USUARIO | 1,546 | 3,385 | 13,914 | 21,778 | | | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 67 | CANALIZAR AFOROS | 4,560 | INSPECCION | 380 | 501 | 3,420 | 3,352 | | | |
| 03 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 02 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 8 | REALIZAR ORDENES DE TRABAJO | 2,556 | TRAMITE | 213 | 187 | 1,917 | 2,418 | | | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 9 | CALCULAR Y REVISAR AJUSTES | 15,780 | TRAMITE | 1,315 | 1,586 | 11,835 | 13,617 | | | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 10 | REGISTRAR MOVIMIENTOS INTERACTIVOS | 804 | PAGO | 67 | 1,032 | 603 | 1,809 | | | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 11 | DEPURACION DE CUENTAS 99999999 | 300 | TRAMITE | 25 | 40 | 225 | 615 | | | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 12 | TOMAS CONTRATADAS | 288 | VISITA | 24 | 464 | 216 | 6,045 | | | |
| 02 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 13 | TOMAS DADAS DE BAJA | 72 | TRAMITE | 6 | 8 | 54 | 67 | | | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 13 | CONTROL DE USUARIOS MOROSOS | 9,576 | DOCUMENTO | 798 | | 7,182 | 2,789 | Los Departamentos de Cultura de Agua y Ejecucion Fiscal dejan de pertenecer a la Gerencia Comercial, de acuerdo a la publicacion de la Gaceta Oficial del Estado del dia 1° de Abril del 2014 numero extraordinario, por tal motivo no se muestran actividades. | | |
| 02 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 14 | GENERAR EXPEDIENTES PARA PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCION | 74 | DOCUMENTO | 0 | | 7 | 0 | | | |
| 02 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 15 | LIMITAR CUENTAS SELECCIONADAS Y ANALIZADAS POR LA UNIDAD DE EJECUCION FISCAL | 1,008 | TRAMITE | 84 | | 756 | 555 | | | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 16 | IMPARTIR EL ESQUEMA "VIGILANTES DEL AGUA" EN JARDIN DE NIÑOS | 171 | TRAMITE | 12 | | 120 | 125 | | | |
| 02 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 17 | IMPARTIR EL ESQUEMA "VIGILANTES DEL AGUA" EN ESCUELA PRIMARIA | 360 | TRAMITE | 40 | | 400 | 259 | | | |
| 03 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 02 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 18 | IMPARTIR EL ESQUEMA "VIGILANTES DEL AGUA" EN ESCUELA SECUNDARIA | 37 | VISITA | 4 | | 40 | 82 | | | |
| 04 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 03 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 19 | REALIZAR ACTIVIDAD POR DIAS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL AGUA | 6 | VISITA | 1 | | 10 | 1 | | | |
| 05 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 04 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 20 | REALIZAR SESIONES ESPECIALES A SOLICITUD DE LA DIRECCION (GENRAL) | 12 | VISITA | 1 | | 10 | 0 | | | |
| 06 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 05 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 21 | CAPACITAR AL USUARIO DE TOMA NUEVA | 102 | PROGRAMA | 11 | | 110 | 0 | | | |
| 07 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 06 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 22 | IMPLEMENTAR EL MODELO DE GESTION DE AGUA EN HOTELES Y RESTAURANTES | 48 | PROGRAMA | 4 | | 40 | 0 | | | |
| 08 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 07 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 23 | IMPLEMENTAR EL PROGRAMA NUESTRA CUENCA "SUMATE + ARBOLES = A + AGUA" | 1 | PROGRAMA | 0 | | 0 | 0 | | | |

Formuló:

DR. RAFAEL MASEGOSA Y MACEDA
ENCARGADO DE LA GERENCIA COMERCIAL

Revisó:

LIC. FRANCISCO JAVIER ESCALERA CARBONELL
DIRECTOR DE FINANZAS

Autorizó:

LIC. ARTURO ZORRILLA CASTAÑEDA
DIRECTOR GENERAL



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE XALAPA, VERACRUZ.

Plan Municipal de Desarrollo Xalapa 2014-2017
Programa Operativo Anual 2014
(Calendario de Avance Físico)

Política: 03 Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Sector: 01 Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Subsector: 04 Agua Potable y Alcantarillado

Dependencia: Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento
Unidad Responsable: Gerencia comercial

POA-GI-02

Objetivo del Proyecto: ASEGURAR A LOS USUARIOS UNA FACTURACION CONGRUENTE DEL CONSUMO Y SERVICIOS RECIBIDOS, ASI COMO UNA EFICIENTE ATENCION DE SUS REQUERIMIENTOS IMPLEMENTANDO ESTRATEGIAS PARA LA RECUPERACION DE LA CARTERA VENCIDA Y LA CONCIENCIACION DEL USO EFICIENTE DE AGUA

| Clave | Programa | Nombre | Clave | Subprograma | Nombre | No. | Obra y/o acción | Meta | Unidad de medida | Avance Físico Mensual | | Total de Programado | Total de Ejecutado | Observaciones |
|-------|---|--------|-------|---|--------|-----|--|--------|------------------|-----------------------|-----------|---------------------|--------------------|---|
| | | | | | | | | | | NOVIEMBRE | | | | |
| | | | | | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | | | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 1 | ELABORAR CALENDARIO DE FACTURA | 12 | PROGRAMA | 1 | 1 | 11 | 11 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 2 | APLICACIÓN DE SANCIONES | 960 | PAGO | 80 | 92 | 880 | 1,098 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 3 | NEGOCIAR Y CONTROLAR LOS CONVENIOS POR SERVICIO DE AGUA | 8,676 | PAGO | 723 | 606 | 7,953 | 7,892 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 3 | NEGOCIAR Y CONTROLAR LOS CONVENIOS POR DERECHOS DE CONEXIÓN | 2,400 | PAGO | 200 | 302 | 2,200 | 4,477 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 4 | ATENDER A USUARIOS | 26,064 | CREDITO | 2,172 | 4,201 | 23,892 | 31,742 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 5 | REALIZAR TRAMITE DE INSPECCIONES | 18,552 | USUARIO | 1,546 | 3,743 | 17,006 | 25,521 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 6 | CANALIZAR AFOROS | 4,560 | INSPECCION | 380 | 363 | 4,180 | 3,715 | |
| 03 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 02 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 7 | REALIZAR ORDENES DE TRABAJO | 2,556 | TRAMITE | 213 | 95 | 2,343 | 2,513 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 8 | CALCULAR Y REVISAR AJUSTES | 15,780 | TRAMITE | 1,315 | 1,643 | 14,465 | 15,260 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 9 | REGISTRAR MOVIMIENTOS INTERACTIVOS | 804 | PAGO | 67 | 1,078 | 737 | 2,887 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 10 | DEPURACION DE CUENTAS 99999999 | 300 | TRAMITE | 25 | 1 | 275 | 616 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 11 | TOMAS CONTRATADAS | 288 | VISITA | 24 | 368 | 264 | 6,413 | |
| 02 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 12 | TOMAS DADAS DE BAJA | 72 | TRAMITE | 6 | 50 | 66 | 117 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 13 | CONTROL DE USUARIOS MOROSOS | 9,576 | DOCUMENTO | 798 | | 8,778 | 2,789 | |
| 02 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 14 | GENERAR EXPEDIENTES PARA PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCION FISCAL | 74 | DOCUMENTO | 0 | | 7 | 0 | Los Departamentos de Cultura de Agua y Ejecucion Fiscal dejan de pertenecer a la Gerencia Comercial, de acuerdo a la publicacion de la Gaceta Oficial del Estado del dia 1° de Abril del 2014 numero extraordinario, por tal motivo no se muestran actividades. |
| 02 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 15 | LIMITAR CUENTAS SELECCIONADAS Y ANALIZADAS POR LA UNIDAD DE EJECUCION FISCAL | 1,008 | TRAMITE | 84 | | 924 | 555 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 16 | IMPARTIR EL ESQUEMA "VIGILANTES DEL AGUA" EN JARDIN DE NIÑOS | 171 | TRAMITE | 12 | | 132 | 125 | |
| 02 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 17 | IMPARTIR EL ESQUEMA "VIGILANTES DEL AGUA" EN ESCUELA PRIMARIA | 360 | TRAMITE | 40 | | 440 | 259 | |
| 03 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 02 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 18 | IMPARTIR EL ESQUEMA "VIGILANTES DEL AGUA" EN ESCUELA SECUNDARIA | 37 | VISITA | 4 | | 44 | 82 | |
| 04 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 03 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 19 | REALIZAR ACTIVIDAD POR DIAS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL AGUA | 6 | VISITA | 1 | | 11 | 1 | |
| 05 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 04 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 20 | REALIZAR SESIONES ESPECIALES A SOLICITUD DE LA DIRECCION GENERAL | 12 | VISITA | 1 | | 11 | 0 | |
| 06 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 05 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 21 | CAPACITAR AL USUARIO DE TOMA NUEVA | 102 | PROGRAMA | 11 | | 121 | 0 | |
| 07 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 06 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 22 | IMPLEMENTAR EL MODELO DE GESTION DE AGUA EN HOTELES Y RESTAURANTES | 48 | PROGRAMA | 4 | | 44 | 0 | |
| 08 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 07 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | | 23 | IMPLEMENTAR EL PROGRAMA NUESTRA CUENCA "SUMATE + ARBOLES = A + AGUA" | 1 | PROGRAMA | 0 | | 0 | 0 | |

Formuló:

Revisó:

Autorizó:

RAFAEL MASEGOSA Y MACEDA
ENCARGADO DE LA GERENCIA COMERCIAL

LIC. FRANCISCO JAVIER ESCALERA CARBONELL
DIRECTOR DE FINANZAS

LIC. ARTURO ZORRILLA CASTAÑEDA
DIRECTOR GENERAL



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE XALAPA, VERACRUZ.

Plan Municipal de Desarrollo Xalapa 2014-2017
Programa Operativo Anual 2014
(Calendario de Avance Físico)

POA-GI-02

Política: 03 Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Sector: 01 Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Subsector: 04 Agua Potable y Alcantarillado

Dependencia: Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento
Unidad Responsable: Gerencia comercial

Objetivo del Proyecto: ASEGURAR A LOS USUARIOS UNA FACTURACION CONGRUENTE DEL CONSUMO Y SERVICIOS RECIBIDOS, ASI COMO UNA EFICIENTE ATENCION DE SUS REQUERIMIENTOS IMPLEMENTANDO ESTRATEGIAS PARA LA RECUPERACION DE LA CARTERA VENCIDA Y LA CONCIENTIZACION DEL USO EFICIENTE DE AGUA

| Clave | Programa | Subprograma | Nombre | No. | Obra y/o acción | Meta | Unidad de medida | Avance Físico Mensual | | Total de Programado | Total de Ejecutado | Observaciones |
|-------|---|-------------|---|-----|--|--------|------------------|-----------------------|-----------|---------------------|--------------------|---|
| | | | | | | | | DICIEMBRE | | | | |
| | | | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | | | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 1 | ELABORAR CALENDARIO DE FACTURA | 12 | PROGRAMA | 1 | 1 | 12 | 12 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 2 | APLICACIÓN DE SANCIONES | 960 | PAGO | 80 | 101 | 960 | 1,199 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 3 | NEGOCIAR Y CONTROLAR LOS CONVENIOS POR SERVICIO DE AGUA | 8,676 | PAGO | 723 | 648 | 8,676 | 8,540 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 3 | NEGOCIAR Y CONTROLAR LOS CONVENIOS POR DERECHOS DE CONEXIÓN | 2,400 | PAGO | 200 | 294 | 2,400 | 4,771 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 4 | ATENDER A USUARIOS | 26,064 | CREDITO | 2,172 | 3,825 | 26,064 | 35,567 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 5 | REALIZAR TRAMITE DE INSPECCIONES | 18,552 | USUARIO | 1,546 | 3,394 | 18,552 | 28,915 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 6 | CANALIZAR AFOROS | 4,560 | INSPECCION | 380 | 355 | 4,560 | 4,070 | |
| 03 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 02 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 7 | REALIZAR ORDENES DE TRABAJO | 2,556 | TRAMITE | 213 | 76 | 2,556 | 2,589 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 8 | CALCULAR Y REVISAR AJUSTES | 15,780 | TRAMITE | 1,315 | 1,857 | 15,780 | 17,117 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 9 | REGISTRAR MOVIMIENTOS INTERACTIVOS | 804 | PAGO | 67 | 1,003 | 804 | 3,890 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 10 | DEPURACION DE CUENTAS 99999999 | 300 | TRAMITE | 25 | 93 | 300 | 709 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 11 | TOMAS CONTRATADAS | 288 | VISITA | 24 | 406 | 288 | 6,819 | |
| 02 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 12 | TOMAS DADAS DE BAJA | 72 | TRAMITE | 6 | 69 | 72 | 186 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 13 | CONTROL DE USUARIOS MOROSOS | 9,576 | DOCUMENTO | 798 | - | 9,576 | 2,789 | Los Departamentos de Cultura de Agua y Ejecucion Fiscal dejan de pertenecer a la Gerencia Comercial, de acuerdo a la publicacion de la Gaceta Oficial del Estado del dia 1° de Abril del 2014 numero extraordinario, por tal motivo no se muestran actividades. |
| 02 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 14 | GENERAR EXPEDIENTES PARA PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCION | 74 | DOCUMENTO | 0 | - | 7 | 0 | |
| 02 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 15 | LIMITAR CUENTAS SELECCIONADAS Y ANALIZADAS POR LA UNIDAD DE EJECUCION FISCAL | 1,008 | TRAMITE | 84 | - | 1,008 | 555 | |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 16 | IMPARTIR EL ESQUEMA "VIGILANTES DEL AGUA" EN JARDIN DE NIÑOS | 171 | TRAMITE | 12 | - | 144 | 125 | |
| 02 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 17 | IMPARTIR EL ESQUEMA "VIGILANTES DEL AGUA" EN ESCUELA PRIMARIA | 360 | TRAMITE | 40 | - | 480 | 259 | |
| 03 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 02 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 18 | IMPARTIR EL ESQUEMA "VIGILANTES DEL AGUA" EN ESCUELA SECUNDARIA | 37 | VISITA | 4 | - | 48 | 82 | |
| 04 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 03 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 19 | REALIZAR ACTIVIDAD POR DIAS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL AGUA | 6 | VISITA | 1 | - | 12 | 1 | |
| 05 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 04 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 20 | REALIZAR SESIONES ESPECIALES A SOLICITUD DE LA DIRECCION GENERAL | 12 | VISITA | 1 | - | 12 | 0 | |
| 06 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 05 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 21 | CAPACITAR AL USUARIO DE TOMA NUEVA | 102 | PROGRAMA | 11 | - | 132 | 0 | |
| 07 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 06 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 22 | IMPLEMENTAR EL MODELO DE GESTION DE AGUA EN HOTELES Y RESTAURANTES | 48 | PROGRAMA | 4 | - | 48 | 0 | |
| 08 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 07 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 23 | IMPLEMENTAR EL PROGRAMA NUESTRA CUENCA "SUMATE + ARBOLES = A + AGUA" | 1 | PROGRAMA | 0 | - | 0 | 0 | |

Formuló:

Revisó:

Autorizó:

C. F. RAFAEL MASEGOSA Y MACEDA
ENCARGADO DE LA GERENCIA COMERCIAL

LIC. FRANCISCO JAVIER ESCALERA CARBONELL
DIRECTOR DE FINANZAS

LIC. ARTURO ZORRILLA CASTAÑEDA
DIRECTOR GENERAL



XALAPA, VERACRUZ
2014-2017
Plan Municipal de Desarrollo Xalapa 2014
Programa Operativo Anual 2014
(Reporte Avance Físico)

Política: Política de Administración de los Recursos y Servicios Públicos
Sector: Administración y Finanzas
Subsector: Administración del Ingreso Público.

POA-GC-03
Dependencia: Comisión Mpal. de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz
Unidad Responsable: Gerencia de Finanzas y Control Presupuestal

Objetivo del Proyecto: Gestionar y Administrar con eficiencia, eficacia, racionalidad y austeridad los recursos economicos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver., mediante las practicas de contabilidad autorizadas.

| No. | Proyecto Obra y/o acción | Meta | Unidad de medida | Avance | | Avance | | Acumulado | | Observaciones |
|-----|--|------|------------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|---|
| | | | | Julio | | Agosto | | Programado | Ejecutado | |
| | | | | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | | | |
| 1 | Recaudar ingresos por el cobro de recibos de agua | 460 | MDP | 32 | 36 | 32 | 35 | 307 | 285 | |
| 2 | Elaborar el corte diario de cajas | 299 | Documento | 27 | 27 | 26 | 26 | 198 | 203 | |
| 3 | Depositar la recaudacion | 460 | MDP | 32 | 36 | 32 | 35 | 307 | 285 | |
| 4 | Elaborar el reporte diario de ingresos | 299 | Reporte | 27 | 27 | 26 | 26 | 198 | 203 | |
| 5 | Generar reportes y resúmenes de cobranza diaria por caja y concentrados | 299 | Reporte | 27 | 27 | 26 | 26 | 198 | 203 | |
| 6 | Generar poliza previa de ingresos | 299 | Reporte | 27 | 27 | 26 | 26 | 198 | 203 | |
| 7 | Generar el reporte mensual de ingresos | 12 | Reporte | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 | 8 | |
| 8 | Elaborar reembolsos de fondo fijo asignado a la Gerencia de Finanzas y Control Presupuestal | 48 | Fondo Fijo | 4 | 1 | 4 | 1 | 32 | 14 | |
| 9 | Elaborar traspasos de fondos de diversas cuentas a la cuenta principal del Organismo | 96 | Documento | 8 | 10 | 8 | 10 | 63 | 68 | |
| 10 | Elaborar pagos a proveedores y prestadores de servicios y recabar firmas de la misma. | 1840 | Documento | 150 | 56 | 150 | 97 | 1240 | 922 | No se alcanzó la meta, ya que por razones de austeridad presupuestal no se realizaron pago a proveedores. |
| 11 | Enviar polizas ya firmadas por el Proveedor y/o prestador de servicios a la Unidad de contabilidad con su documentación soporte. | 1840 | Documento | 150 | 56 | 150 | 97 | 1240 | 922 | No se alcanzó la meta, ya que por razones de austeridad presupuestal no se realizaron pago a proveedores. |
| 12 | Elaboracion del presupuesto anual de ingresos y egresos | 1 | Presupuesto | 30% | 30% | 70% | 50% | 100% | 100% | Armonizacion de Catalogo según Manual del H. Congreso. |
| 13 | Informe del presupuesto ejercido mensual | 12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 | 8 | |
| 14 | informe del avance presupuestal anual | 12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 | 8 | |
| 15 | Adecuaciones al presupuesto anual | 5 | Informe | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 5 | |



XALAPA, VERACRUZ
2014-2017
Plan Municipal de Desarrollo Xalapa 2014
Programa Operativo Anual 2014
(Reporte Avance Físico)

Política: Política de Administración de los Recursos y Servicios Públicos
Sector: Administración y Finanzas
Subsector: Administración del Ingreso Público.

POA-GC-03

Dependencia: Comisión Mpal. de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz
Unidad Responsable: Gerencia de Finanzas y Control Presupuestal

Objetivo del Proyecto: Gestionar y Administrar con eficiencia, eficacia, racionalidad y austeridad los recursos economicos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver., mediante las practicas de contabilidad autorizadas.

| | Proyecto Obra y/o acción | Meta | Unidad de medida | Avance | | Avance | | Acumulado | | OBSERVACIONES |
|----|--|------|------------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|---|
| | | | | Julio | | Agosto | | Programado | Ejecutado | |
| | | | | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | | | |
| 16 | Elaborar y registrar polizas de diario. | 1283 | Documento | 105 | 96 | 120 | 93 | 767 | 677 | Por razones de austeridad y en virtud de que no se realizaron tramites de registro de pasivos de bienes y servicios, no se alcanzó la meta. |
| 17 | Elaborar y registrar polizas de ingresos | 405 | Documento | 35 | 39 | 35 | 35 | 265 | 298 | |
| 18 | Elaborar y registrar polizas de egresos | 2480 | Documento | 200 | 101 | 230 | 171 | 1485 | 1329 | Por cuestiones de contingencia financiera, no se realizaron liquidaciones de pasivos, ni pago a proveedores. |
| 19 | Elaborar y registrar polizas de almacen | 940 | Documento | 95 | 105 | 80 | 55 | 595 | 552 | Por razones de austeridad y en virtud de que no se realizaron tramites de registro de pasivos de bienes, no se alcanzó meta. |
| 20 | Elaborar conciliaciones bancarias | 192 | Informe | 16 | 14 | 16 | 14 | 128 | 112 | |
| 21 | Emitir Estados Financieros | 60 | Ejemplar | 5 | 5 | 5 | 5 | 40 | 40 | |
| 22 | Emitir informes ejecutivos de situación financiera | 96 | Ejemplar | 8 | 9 | 8 | 9 | 65 | 67 | |
| 23 | Determinar el pago mensual de impuestos federales | 12 | Documento | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 | 7 | |
| 24 | Publicar los Estados Financieros en la Gaceta Oficial del Estado | 12 | Publicación | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 | 7 | |
| 25 | Emitir e integrar los Estados Financieros que se remiten mensualmente al H. Congreso del Estado. | 36 | Ejemplar | 3 | 3 | 3 | 3 | 21 | 21 | |



XALAPA, VERACRUZ
2014-2017
Plan Municipal de Desarrollo Xalapa 2014
Programa Operativo Anual 2014
(Reporte Avance Físico)


Política: Política de Administración de los Recursos y Servicios Públicos
Sector: Administración y Finanzas
Subsector: Administración del Ingreso Público.

POA-GC-03
Dependencia: Comisión Mpal. de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz
Unidad Responsable: Gerencia de Finanzas y Control Presupuestal

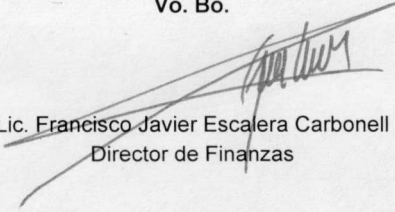
Objetivo del Proyecto: Gestionar y Administrar con eficiencia, eficacia, racionalidad y austeridad los recursos economicos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver., mediante las practicas de contabilidad autorizadas.

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|----------|---|---|---|---|---|---|--|
| 26 | Formular el informe trimestral al H. Congreso del Estado sobre el estado que guarda la Deuda Publica. | 4 | Informe | 1 | 1 | 0 | 0 | 5 | 2 | |
| 27 | Formular e integrar la Cuenta Publica anual que se presenta al H. Congreso del Estado. | 6 | Ejemplar | 6 | 6 | 0 | 0 | 6 | 6 | |

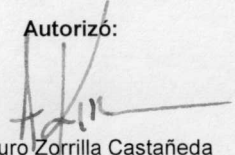
Formuló:


C.P. Alfonso Sanfilippo Lacayo
Gerente de Finanzas y Control Presupuestal

Vo. Bo.


Lic. Francisco Javier Escalera Carbonell
Director de Finanzas

Autorizó:


Lic. Arturo Zorrilla Castañeda
Director General



XALAPA, VERACRUZ
2014-2017
Plan Municipal de Desarrollo Xalapa 2014
Programa Operativo Anual 2014
(Reporte Avance Físico)

Política: Política de Administración de los Recursos y Servicios Públicos
Sector: Administración y Finanzas
Subsector: Administración del Ingreso Público.

POA-GC-03

Dependencia: Comisión Mpal. de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz
Unidad Responsable: Gerencia de Finanzas y Control Presupuestal

Objetivo del Proyecto: Gestionar y Administrar con eficiencia, eficacia, racionalidad y austeridad los recursos economicos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver., mediante las practicas de contabilidad autorizadas.

| No. | Proyecto Obra y/o acción | Meta | Unidad de medida | Avance | | Avance | | Acumulado | | Observaciones |
|-----|--|------|------------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|---|
| | | | | Septiembre | | Octubre | | Programado | Ejecutado | |
| | | | | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | | | |
| 1 | Recaudar ingresos por el cobro de recibos de agua | 460 | MDP | 37 | 38 | 37 | 39 | 381 | 362 | |
| 2 | Elaborar el corte diario de cajas | 299 | Documento | 25 | 25 | 27 | 27 | 250 | 255 | |
| 3 | Depositar la recaudacion | 460 | MDP | 37 | 38 | 37 | 39 | 381 | 362 | |
| 4 | Elaborar el reporte diario de ingresos | 299 | Reporte | 25 | 25 | 27 | 27 | 250 | 255 | |
| 5 | Generar reportes y resúmenes de cobranza diaria por caja y concentrados | 299 | Reporte | 25 | 25 | 27 | 27 | 250 | 255 | |
| 6 | Generar poliza previa de ingresos | 299 | Reporte | 25 | 25 | 27 | 27 | 250 | 255 | |
| 7 | Generar el reporte mensual de ingresos | 12 | Reporte | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 10 | |
| 8 | Elaborar reembolsos de fondo fijo asignado a la Gerencia de Finanzas y Control Presupuestal | 48 | Fondo Fijo | 4 | 1 | 4 | 1 | 40 | 16 | Se redujo el gasto en fondo fijo y no ha existido la necesidad de reembolso. |
| 9 | Elaborar traspasos de fondos de diversas cuentas a la cuenta principal del Organismo | 96 | Documento | 8 | 8 | 8 | 8 | 79 | 84 | |
| 10 | Elaborar pagos a proveedores y prestadores de servicios y recabar firmas de la misma. | 1840 | Documento | 150 | 123 | 150 | 134 | 1540 | 1179 | El pago a proveedores se realizó de acuerdo al flujo de efectivo, por lo tanto, se realizaron los estrictamente necesarios. |
| 11 | Enviar polizas ya firmadas por el Proveedor y/o prestador de servicios a la Unidad de contabilidad con su documentación soporte. | 1840 | Documento | 150 | 123 | 150 | 134 | 1540 | 1179 | |
| 12 | Elaboracion del presupuesto anual de ingresos y egresos | 1 | Presupuesto | 0% | 20% | 0% | 0% | 100% | 100% | Armonización de Catalogo según Manual de Congreso. |
| 13 | Informe del presupuesto ejercido mensual | 12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 10 | |



XALAPA, VERACRUZ
2014-2017
Plan Municipal de Desarrollo Xalapa 2014
Programa Operativo Anual 2014
(Reporte Avance Físico)

Política: Política de Administración de los Recursos y Servicios Públicos
Sector: Administración y Finanzas
Subsector: Administración del Ingreso Público.

POA-GC-03
Dependencia: Comisión Mpal. de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz
Unidad Responsable: Gerencia de Finanzas y Control Presupuestal

Objetivo del Proyecto: Gestionar y Administrar con eficiencia, eficacia, racionalidad y austeridad los recursos economicos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver., mediante las practicas de contabilidad autorizadas.

| | Proyecto | | | Avance | | Avance | | Acumulado | | OBSERVACIONES |
|----|--|------|------------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|---|
| | Obra y/o acción | Meta | Unidad de medida | Septiembre | | Octubre | | Programado | Ejecutado | |
| | | | | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | | | |
| 14 | informe del avance presupuestal anual | 12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 10 | |
| 15 | Adecuaciones al presupuesto anual | 5 | Informe | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 7 | |
| 16 | Elaborar y registrar polizas de diario. | 1283 | Documento | 110 | 90 | 110 | 86 | 987 | 853 | Por razones de austeridad y en virtud de que no se realizaron tramites de registro de pasivos de bienes y servicios, no se alcanzó la meta. |
| 17 | Elaborar y registrar polizas de ingresos | 405 | Documento | 35 | 34 | 35 | 36 | 335 | 368 | |
| 18 | Elaborar y registrar polizas de egresos | 2480 | Documento | 230 | 175 | 205 | 188 | 1920 | 1692 | Por cuestiones de contingencia financiera, no se realizaron liquidaciones de pasivos, ni pago a proveedores. |
| 19 | Elaborar y registrar polizas de almacen | 940 | Documento | 85 | 46 | 70 | 38 | 750 | 646 | Por razones de austeridad y en virtud de que no se realizaron tramites de registro de pasivos de bienes y servicios, no se alcanzó la meta. |
| 20 | Elaborar conciliaciones bancarias | 192 | Informe | 16 | 14 | 16 | 14 | 160 | 240 | |
| 21 | Emitir Estados Financieros | 60 | Ejemplar | 5 | 5 | 5 | 5 | 50 | 50 | |
| 22 | Emitir informes ejecutivos de situación financiera | 96 | Ejemplar | 8 | 9 | 8 | 9 | 81 | 85 | |
| 23 | Determinar el pago mensual de impuestos federales | 12 | Documento | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | 9 | |
| 24 | Publicar los Estados Financieros en la Gaceta Oficial del Estado | 12 | Publicación | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | 9 | |



XALAPA, VERACRUZ
2014-2017
Plan Municipal de Desarrollo Xalapa 2014
Programa Operativo Anual 2014
(Reporte Avance Físico)

Política: Política de Administración de los Recursos y Servicios Públicos
Sector: Administración y Finanzas
Subsector: Administración del Ingreso Público.

POA-GC-03

Dependencia: Comisión Mpal. de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz
Unidad Responsable: Gerencia de Finanzas y Control Presupuestal

Objetivo del Proyecto: Gestionar y Administrar con eficiencia, eficacia, racionalidad y austeridad los recursos economicos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver., mediante las practicas de contabilidad autorizadas.

| | | | | | | | | | | |
|----|---|----|----------|---|---|---|---|----|----|--|
| 25 | Emitir e integrar los Estados Financieros que se remiten mensualmente al H. Congreso del Estado. | 36 | Ejemplar | 3 | 3 | 3 | 3 | 27 | 27 | |
| 26 | Formular el informe trimestral al H. Congreso del Estado sobre el estado que guarda la Deuda Publica. | 4 | Informe | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 | 3 | |
| 27 | Formular e integrar la Cuenta Publica anual que se presenta al H. Congreso del Estado. | 6 | Ejemplar | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | |

Formuló:

C.P. Alfonso Sanfilippo Lacayo
Gerente de Finanzas y Control Presupuestal

Vo. Bo.

Lic. Francisco Javier Escalera Carbonell
Director de Finanzas

Autorizó:

Lic. Arturo Zorrilla Castañeda
Director General



XALAPA, VERACRUZ
2014-2017
Plan Municipal de Desarrollo Xalapa 2014
Programa Operativo Anual 2014
(Reporte Avance Físico)

Política: Política de Administración de los Recursos y Servicios Públicos
Sector: Administración y Finanzas
Subsector: Administración del Ingreso Público.

POA-GC-03
Dependencia: Comisión Mpal. de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz
Unidad Responsable: Gerencia de Finanzas y Control Presupuestal

Objetivo del Proyecto: Gestionar y Administrar con eficiencia, eficacia, racionalidad y austeridad los recursos economicos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver., mediante las practicas de contabilidad autorizadas.

| No. | Proyecto Obra y/o acción | Meta | Unidad de medida | Avance | | Avance | | Acumulado | | Observaciones |
|-----|--|------|------------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|---|
| | | | | Noviembre | | Diciembre | | Programado | Ejecutado | |
| | | | | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | | | |
| 1 | Recaudar ingresos por el cobro de recibos de agua | 460 | MDP | 37 | 40 | 42 | 63 | 460 | 465 | |
| 2 | Elaborar el corte diario de cajas | 299 | Documento | 24 | 24 | 25 | 25 | 299 | 304 | |
| 3 | Depositar la recaudacion | 460 | MDP | 37 | 40 | 42 | 63 | 460 | 465 | |
| 4 | Elaborar el reporte diario de ingresos | 299 | Reporte | 24 | 24 | 25 | 25 | 299 | 304 | |
| 5 | Generar reportes y resúmenes de cobranza diaria por caja y concentrados | 299 | Reporte | 24 | 24 | 25 | 25 | 299 | 304 | |
| 6 | Generar poliza previa de ingresos | 299 | Reporte | 24 | 24 | 25 | 25 | 299 | 304 | |
| 7 | Generar el reporte mensual de ingresos | 12 | Reporte | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | |
| 8 | Elaborar reembolsos de fondo fijo asignado a la Gerencia de Finanzas y Control Presupuestal | 48 | Fondo Fijo | 4 | 1 | 4 | 0 | 44 | 17 | Por cierre de ejercicio fiscal se canceló el fondo fijo, y no existió la necesidad de reembolso. |
| 9 | Elaborar traspasos de fondos de diversas cuentas a la cuenta principal del Organismo | 96 | Documento | 8 | 8 | 8 | 8 | 87 | 92 | |
| 10 | Elaborar pagos a proveedores y prestadores de servicios y recabar firmas de la misma. | 1840 | Documento | 140 | 91 | 160 | 132 | 1680 | 1270 | El pago a proveedores se realiz' de acuerdo al flujo de efectivo, por lo tanto, se realizaron los estrictamente necesarios. |
| 11 | Enviar polizas ya firmadas por el Proveedor y/o prestador de servicios a la Unidad de contabilidad con su documentacion soporte. | 1840 | Documento | 140 | 91 | 160 | 132 | 1680 | 1270 | |
| 12 | Elaboracion del presupuesto anual de ingresos y egresos | 1 | Presupuesto | 0% | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | |
| 13 | Informe del presupuesto ejercido mensual | 12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | |
| 14 | informe del avance presupuestal anual | 12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | |
| 15 | Adecuaciones al presupuesto anual | 5 | Informe | 0 | 1 | 1 | 1 | 5 | 9 | |



XALAPA, VERACRUZ
2014-2017
Plan Municipal de Desarrollo Xalapa 2014
Programa Operativo Anual 2014
(Reporte Avance Físico)

Política: Política de Administración de los Recursos y Servicios Públicos
Sector: Administración y Finanzas
Subsector: Administración del Ingreso Público.

POA-GC-03
Dependencia: Comisión Mpal. de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz
Unidad Responsable: Gerencia de Finanzas y Control Presupuestal

Objetivo del Proyecto: Gestionar y Administrar con eficiencia, eficacia, racionalidad y austeridad los recursos economicos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver., mediante las practicas de contabilidad autorizadas.

| | Proyecto Obra y/o acción | Meta | Unidad de medida | Avance | | Avance | | Programado | Ejecutado | OBSERVACIONES |
|----|--|------|------------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|---------------|
| | | | | Noviembre | | Diciembre | | | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | | | |
| 16 | Elaborar y registrar polizas de diario. | 1283 | Documento | 140 | 73 | 120 | 272 | 1247 | 1129 | |
| 17 | Elaborar y registrar polizas de ingresos | 405 | Documento | 35 | 36 | 30 | 33 | 400 | 437 | |
| 18 | Elaborar y registrar polizas de egresos | 2480 | Documento | 210 | 147 | 210 | 216 | 2340 | 2055 | |
| 19 | Elaborar y registrar polizas de almacen | 940 | Documento | 75 | 57 | 70 | 57 | 895 | 760 | |
| 20 | Elaborar conciliaciones bancarias | 192 | Informe | 16 | 14 | 16 | 14 | 192 | 169 | |
| 21 | Emitir Estados Financieros | 60 | Ejemplar | 5 | 5 | 5 | 5 | 60 | 60 | |
| 22 | Emitir informes ejecutivos de situación financiera | 96 | Ejemplar | 8 | 9 | 8 | 9 | 97 | 103 | |
| 23 | Determinar el pago mensual de impuestos federales | 12 | Documento | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 | 11 | |
| 24 | Publicar los Estados Financieros en la Gaceta Oficial del Estado | 12 | Publicación | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 | 11 | |
| 25 | Emitir e integrar los Estados Financieros que se remiten mensualmente al H. Congreso del Estado. | 36 | Ejemplar | 3 | 3 | 3 | 3 | 33 | 33 | |



XALAPA, VERACRUZ
2014-2017
Plan Municipal de Desarrollo Xalapa 2014
Programa Operativo Anual 2014
(Reporte Avance Físico)

Política: Política de Administración de los Recursos y Servicios Públicos
Sector: Administración y Finanzas
Subsector: Administración del Ingreso Público.

POA-GC-03

Dependencia: Comisión Mpal. de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz
Unidad Responsable: Gerencia de Finanzas y Control Presupuestal

Objetivo del Proyecto: Gestionar y Administrar con eficiencia, eficacia, racionalidad y austeridad los recursos economicos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver., mediante las practicas de contabilidad autorizadas.

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|----------|---|---|---|---|---|---|--|
| 26 | Formular el informe trimestral al H. Congreso del Estado sobre el estado que guarda la Deuda Publica. | 4 | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | |
| 27 | Formular e integrar la Cuenta Publica anual que se presenta al H. Congreso del Estado. | 6 | Ejemplar | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | |

Formuló:

C.P. Alfonso Sanfilippo Lacayo
Gerente de Finanzas y Control Presupuestal

Vo. Bo.

Lic. Francisco Javier Escalera Carbonell
Director de Finanzas

Autorizó:

Lic. Arturo Zorrilla Castañeda
Director General

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
XALAPA, VERACRUZ
2014-2017
Plan Municipal de Desarrollo Xalapa
Programa Operativo Anual
(Reporte avance físico)
2014



POA-GC-03

Política: Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Sector: Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Subsector: Agua potable y alcantarillado

Dependencia: Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz
Unidad Responsable: Gerencia de Planeación

Objetivo del Proyecto:
Realizar los proyectos, estudios y obras de infraestructura hidráulica para incrementar la eficiencia operativa del organismo, así como reducir las pérdidas de agua en la ciudad.

| No. | Obra y/o acción | Meta | Unidad de medida | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Acumulado | | Observaciones | | |
|-----|---|------|------------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|---------------|------------|--|
| | | | | ENE | | FEB | | MAR | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | | | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | | Programado | Ejecutado |
| 1 | Emitir dictamen de factibilidad de infraestructura existente | 150 | Documento | 10 | 3 | 10 | 8 | 13 | 25 | 13 | 9 | 13 | 13 | 13 | 28 | 13 | 39 | 13 | 35 | 13 | 13 | 13 | 35 | 13 | 20 | 13 | 10 | 150 | 238 | |
| 2 | Integración de proyectos ejecutivos | 300 | Obra | 25 | 5 | 25 | 16 | 25 | 47 | 25 | 36 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 37 | 25 | 33 | 25 | 23 | 25 | 30 | 25 | 20 | 25 | 23 | 300 | 320 | |
| 3 | Revisión de proyectos de agua potable de nuevos fraccionamientos | 60 | Documento | 5 | 9 | 5 | 9 | 5 | 6 | 5 | 11 | 5 | 11 | 5 | 5 | 5 | 5 | 17 | 5 | 12 | 5 | 6 | 5 | 7 | 5 | 3 | 60 | 101 | | |
| 4 | Revisión de proyectos de alcantarillado sanitario de nuevos fraccionamientos | 60 | Documento | 5 | 9 | 5 | 9 | 5 | 6 | 5 | 11 | 5 | 11 | 5 | 5 | 5 | 5 | 17 | 5 | 12 | 5 | 6 | 5 | 7 | 5 | 3 | 60 | 101 | | |
| 5 | Actualización de presupuestos de proyectos de ampliación de red de agua potable | 50 | Documento | 4 | 1 | 4 | 3 | 4 | 7 | 4 | 6 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 50 | 48 | |
| 6 | Actualización de presupuestos de proyectos de ampliación de red de alcantarillado sanitario y/o pluvial | 100 | Documento | 8 | 4 | 8 | 9 | 8 | 21 | 8 | 10 | 8 | 12 | 9 | 5 | 9 | 6 | 9 | 7 | 9 | 22 | 8 | 7 | 8 | 6 | 8 | 6 | 100 | 115 | |
| 7 | Realizar inspección para contratación de toma domiciliaria | 3500 | Documento | 290 | 617 | 290 | 674 | 290 | 1231 | 290 | 755 | 290 | 673 | 300 | 454 | 300 | 567 | 290 | 670 | 290 | 510 | 290 | 742 | 290 | 409 | 290 | 508 | 3500 | 7810 | Se rebasó la meta debido a la regularización de la colonia Lomas de Santa Fé |
| 8 | Derechos de conexión de agua potable | 150 | Documento | 11 | 16 | 11 | 18 | 11 | 11 | 13 | 18 | 13 | 8 | 13 | 6 | 13 | 17 | 13 | 14 | 13 | 11 | 13 | 9 | 13 | 11 | 13 | 7 | 150 | 146 | |
| 9 | Derechos de conexión de alcantarillado sanitario | 150 | Documento | 11 | 1 | 11 | 6 | 11 | 8 | 13 | 10 | 13 | 10 | 13 | 8 | 13 | 8 | 13 | 14 | 13 | 11 | 13 | 16 | 13 | 11 | 13 | 7 | 150 | 110 | No se alcanzó la meta debido a que no se recibieron solicitudes por parte del usuario. |

Formuló:
ING. JOSÉ RODRIGO HERNÁNDEZ GARCÍA
GERENTE DE PLANEACIÓN

Revisó:
ING. VICTOR HUGO GARCÍA PACHECO
DIRECTOR DE OPERACIÓN

Autorizó:
LIC. ARTURO ZORRILLA CASTAÑEDA
DIRECTOR GENERAL



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE XALAPA, VERACRUZ
2014-2017
Plan Municipal de Desarrollo Xalapa 2014
Programa Operativo Anual

Política: Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Sector: Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Subsector: Agua Potable y Alcantarillado

Dependencia: Comisión Mpal. De Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz
Unidad Responsable: Gerencia de Infraestructura

POA-GC-03

Objetivo del Proyecto: REALIZAR LA PROGRAMACION DE OBRAS DE CONSTRUCCION, REHABILITACION Y AMPLIACION DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, PLANTAS POTABILIZADORAS Y DE TRATAMIENTO EN EL MUNICIPIO, BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO DE OBRA PUBLICA O POR ADMINISTRACION DIRECTA

| No. | Obra y/o acción | Meta | Unidad de Medida | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Acumulado | | Observaciones | | | |
|-----|--|------|------------------|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|-----------|-----|---------------|------|-----|----|
| | | | | ENE | | FEB | | MAR | | ABR | | MAY | | JUN | | JUL | | AGO | | SEP | | OCT | | NOV | | | DIC | | |
| | | | | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | | Prog | Eje | |
| 01 | COORDINAR EL CIERRE DE EXPEDIENTES DE OBRA Y SERVICIOS DEL EJERCICIO 2013, 2014, 2015 Y 2016 | 3 | ACTIVIDAD | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | | |
| 02 | VERIFICAR AVANCES Y CORRECTA EJECUCION EN TRABAJOS DE CAMPO DE LAS OBRAS EN PROCESO | 36 | VISITA | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 | 39 |
| 03 | PROGRAMACION DE OBRAS DE CONSTRUCCION Y REHABILITACION Y ALIMENTACION DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | 36 | VISITA | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 5 | 36 | 36 | |
| 04 | VERIFICAR LA CORRECTA UTILIZACION DE LA BITACORA ELECTRONICA CONFORME LO MARCA LA LEGISLACION Y NORMATIVIDAD APLICABLE | 24 | ACTIVIDAD | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 23 | 26 | |
| 05 | COORDINAR LOS PROCESOS DE LICITACION DE OBRA PUBLICA | 5 | CELEBRACION | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 5 | 6 | |
| 06 | COORDINAR LA SUPERVISION DE LAS OBRAS POR CONTRATO | 36 | VISITA | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 | 38 |
| 07 | COORDINAR LA SUPERVISION DE LAS OBRAS POR ADMINISTRACION | 24 | VISITA | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 | 23 |
| 08 | REVISAR, ANALIZAR Y PROPONER LAS MODIFICACIONES NECESARIAS A LOS PROYECTOS EJECUTIVOS DE DOTACION DE SERVICIOS ELABORADOS POR ESTE ORGANISMO Y DEMAS ORGANISMOS PUBLICOS Y | 2 | ACTIVIDAD | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 3 | 10 |
| 09 | PLANEACION, PROGRAMACION Y EJECUCION DE OBRAS POR ADMINISTRACION DIRECTA 2014 | 12 | ACTIVIDAD | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 8 | 12 | 24 |
| 10 | COORDINAR LA EJECUCION DE OBRAS EJECUTADAS POR ADMINISTRACION DIRECTA 2014 | 20 | ACTIVIDAD | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 23 | 23 |

Formuló:
Ing. Miguel Angel Rodríguez Todd
Gerente de Infraestructura

Revisó y Autorizó:
M.I. Victor Hugo García Pacheco
Director Operativo

Autorizó:
Lic. Arturo Zorrilla Castañeda
Director General



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE XALAPA, VERACRUZ
2014-2017
Plan Municipal de Desarrollo Xalapa 2014
Programa Operativo Anual

POA-GC-03

Política: Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Sector: Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Subsector: Agua Potable y Alcantarillado

Dependencia: Comisión Mpal. De Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz
Unidad Responsable: Gerencia de Infraestructura

Objetivo del Proyecto: REALIZAR LA PROGRAMACION DE OBRAS DE CONSTRUCCION, REHABILITACION Y AMPLIACION DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, PLANTAS POTABILIZADORAS Y DE TRATAMIENTO EN EL MUNICIPIO, BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO DE OBRA PUBLICA O POR ADMINISTRACION DIRECTA

| No. | Obra y/o acción | Meta | Unidad de Medida | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Acumulado | | Observaciones | | |
|-----|-----------------|------|------------------|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|-----------|-----|---------------|------|-----|
| | | | | ENE | | FEB | | MAR | | ABR | | MAY | | JUN | | JUL | | AGO | | SEP | | OCT | | NOV | | | DIC | |
| | | | | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | | Prog | Eje |

FECHA: 05 DE ENERO DEL 2015

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|----|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|---|
| 11 | ANALIZAR Y DICTAMINAR LA MODIFICACION DE CONTRATOS EN MONTO Y/O PLAZO EN CASO DE REQUERIRSE CONVENIOS MODIFICATORIOS | 3 | DICTAMEN | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | | | | |
| 12 | ELABORACION DE INFORMES AL ORGANISMO DE GOBIERNO | 12 | REPORTE | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | | |
| 13 | ASISTENCIA A REUNIONES DE SUBCOMITE | | ACTIVIDAD | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | | |
| 14 | ATENDER LAS REVISIONES Y AUDITORIAS REALIZADAS PARA LAS ENTIDADES FISCALIZADORAS DEL EJERCICIO DE RECURSOS | 2 | EXPEDIENTE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 6 | | | | |
| 15 | VERIFICAR LA CORRECTA EJECUCION DE LOS TRABAJOS EN EL DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCION Y DEPARTAMENTO DE SUPERVISION | 36 | VISITA | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 | 35 | | | |
| 16 | COORDINAR Y PREPARAR LA RECEPCION Y ENTREGA DE LAS OBRAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES QUE VAYA A OPERAR ESTE ORGANISMO | 3 | DOCUMENTO | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 6 | 2 | 9 |

Formuló:

Ing. Miguel Ángel Rodríguez Tosta
Gerente de Infraestructura

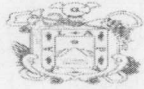
Revisó y Autorizó:

M.I. Víctor Hugo García Pacheco
Director Operativo

Autorizó:

Lic. Arturo Zorrilla Castañeda
Director General

FECHA: 05 DE ENERO DEL 2015



Política: Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Sector: Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Subsector: Agua Potable y Alcantarillado

Dependencia: **Comisión Mpal. De Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz**
Unidad Responsable: **Gerencia de Infraestructura**
Departamento de Construcción

POA-GC-03

Objetivo del Proyecto: LLEVAR A CABO LA PROGRAMACIÓN, LICITACIÓN, EJECUCIÓN, TERMINACIÓN Y OPERACIÓN DE LAS OBRAS Y ACCIONES CONSISTENTES EN: CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN Y AMPLIACIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, PLANTAS POTABILIZADORAS Y DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL MUNICIPIO, BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA O POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA.

| No. | Obra y/o acción | Meta | Unidad de Medida | Avance | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Acumulado | | Observaciones |
|-----|--|------|------------------|--------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|-----------|-----|--|
| | | | | ENE | | FEB | | MAR | | ABR | | MAY | | JUN | | JUL | | AGO | | SEP | | OCT | | NOV | | DIC | | Prog | Eje | |
| | | | | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | |
| 01 | DAR SEGUIMIENTO AL CIERRE DE EXPEDIENTES DE OBRA Y SERVICIOS DE LOS EJERCICIOS 2011, 2012 Y 2013 | 9 | ACTIVIDAD | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 9 | |
| 02 | REVISAR E INTEGRAR EXPEDIENTES DE OBRA Y SERVICIOS DEL EJERCICIO 2011, 2012 Y 2013 | 10 | EVALUACIÓN | 1 | 1 | 3 | 2 | 4 | 2 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 10 | 10 | |
| 03 | VERIFICAR RENDIMIENTOS EN TRABAJOS DE CAMPO DE LAS OBRAS EN PROCESO. | 74 | VISITA | 8 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 8 | 5 | 6 | 6 | 8 | 8 | 6 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 74 | 74 | |
| 04 | PRESUPUESTAR AMPLIACIONES DE REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SOLICITADOS POR EL ÁREA DE PROYECTOS | 19 | PRESUPUESTO | 4 | 4 | 5 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 3 | 19 | 24 | |
| 05 | ACTUALIZAR COSTOS MEDIANTE COTIZACIONES, DEL CATALOGO GENERAL DE PRECIOS | 70 | ANÁLISIS | 0 | 0 | 25 | 25 | 0 | 7 | 25 | 20 | 0 | 0 | 0 | 16 | 10 | 2 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 70 | 83 | |
| 06 | ELABORAR E INTEGRAR PAQUETES DE BASES DE LICITACIÓN | 11 | DOCUMENTO | 0 | 0 | 7 | 1 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 11 | 9 | SE REALIZA LA LICITACIÓN POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES LO-830087999-N12-2014 DE LA OBRA DE CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLADO EN LAS CALLES DE LA COLONIA EMILIANO ZAPATA, VER. |
| 07 | PROGRAMAR Y REALIZAR EL PROCESO DE LICITACION MEDIANTE CONVOCATORIA PUBLICA, INVITACION RESTRINGIDA Y/O ASIGNACION DIRECTA DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS SEGUN SEA EL CASO | 11 | LICITACIONES | 0 | 0 | 3 | 1 | 3 | 2 | 3 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 11 | 9 | SE REALIZA LA CONTRATACION DE LAS OBRAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO |
| 08 | REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION | 12 | CONTRATO | 0 | 0 | 4 | 1 | 3 | 2 | 3 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 12 | 9 | | |
| 09 | REVISAR Y ELABORAR DICTAMEN PARA AUTORIZACION PRECIOS UNITARIOS EXTRAORDINARIOS | 24 | DICTAMEN | 0 | 0 | 8 | 1 | 4 | 4 | 4 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 3 | 24 | 15 | |
| 10 | INTEGRAR EXPEDIENTES DE OBRA Y SERVICIOS DEL EJERCICIO 2014. | 12 | EXPEDIENTE | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 3 | 1 | 0 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 12 | 13 | |
| 11 | PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA 2014. | 19 | EXPEDIENTE | 4 | 4 | 1 | 1 | 4 | 4 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 2 | 19 | 24 | |
| 12 | EJECUCION Y SUPERVISION DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA 2014. | 692 | VISITA | 27 | 27 | 100 | 100 | 120 | 120 | 80 | 80 | 70 | 50 | 60 | 60 | 80 | 30 | 65 | 65 | 30 | 30 | 20 | 20 | 20 | 30 | 20 | 30 | 692 | 642 | |
| 13 | INTEGRAR EXPEDIENTES DE OBRA EJECUTADAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA 2014. | 19 | EXPEDIENTE | 0 | 0 | 4 | 4 | 1 | 1 | 4 | 4 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 4 | 2 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 19 | 24 | |
| 14 | COORDINACIÓN DE PERSONAL SINDICALIZADO DE BASE Y EVENTUAL PARA EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN. | 12 | EXPEDIENTE | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | |

Formuló:

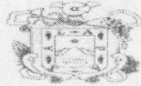
Ing. Miguel Ángel Rodríguez Todd
Gerente de Infraestructura

Revisó:

M.I. Víctor Hugo García Pacheco
Director de Operación

Autorizó:

Lic. Arturo Zorrilla Castañeda
Director General



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE XALAPA, VERACRUZ
2014-2017

Plan Municipal de Desarrollo Xalapa 2014
Programa Operativo Anual
(Reporte avance físico del mes Diciembre del 2014)

FECHA: 05 de Enero del 2015

Política: Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Sector: Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Subsector: Agua Potable y Alcantarillado

Dependencia: Comisión Mpal. De Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz
Unidad Responsable: Gerencia de Infraestructura
Departamento de Construcción

POA-GC-03

Objetivo del Proyecto: LLEVAR A CABO LA PROGRAMACIÓN, LICITACIÓN, EJECUCIÓN, TERMINACIÓN Y OPERACIÓN DE LAS OBRAS Y ACCIONES CONSISTENTES EN: CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN Y AMPLIACIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, PLANTAS POTABILIZADORAS Y DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL MUNICIPIO, BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA O POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA.

| No. | Proyecto Obra y/o acción | Meta | Unidad de Medida | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Acumulado | | Observaciones | | | |
|-----|--|------|------------------|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|-----------|-----|---------------|------|-----|--|
| | | | | ENE | | FEB | | MAR | | ABR | | MAY | | JUN | | JUL | | AGO | | SEP | | OCT | | NOV | | | DIC | | |
| | | | | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | | Prog | Eje | |
| 15 | ELABORACIÓN DE INFORMES AL ORGANO DE GOBIERNO. | 12 | REPORTE | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | |
| 16 | SOLVENTACIÓN DE AUDITORIA EXTERNA E INTERNA AL ORGANISMO | 7 | EXPEDIENTE | 1 | 0 | 2 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 8 | |
| 17 | ELABORACIÓN DE INFORMES AL ORGANO DE CONTROL INTERNO. | 12 | REPORTE | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 | | |

Formuló:

Ing. Miguel Angel Rodríguez Todd
Gerente de Infraestructura

Revisó:

M.I. Víctor Hugo García Pacheco
Director de Operación

Autorizó:

Lic. Arturo Zorrilla Castañeda
Director General



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE XALAPA, VERACRUZ
2014-2017
Plan Municipal de Desarrollo Xalapa 2014
Programa Operativo Anual
(Reporte Avance Físico del Cuarto Trimestre del 2014)

POA-GC-03

Política: Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Sector: Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Subsector: Agua Potable y Alcantarillado

Dependencia: Comisión Mpal. De Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz
Unidad Responsable: Gerencia de Infraestructura
Departamento de Supervisión y Control de Obra

Objetivo del Proyecto: REALIZAR LA PROGRAMACION DE OBRAS DE CONSTRUCCION, REHABILITACION Y AMPLIACION DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, PLANTAS POTABILIZADORAS Y DE TRATAMIENTO EN EL MUNICIPIO, BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO DE OBRA PUBLICA O POR ADMINISTRACION DIRECTA

| No. | Obra y/o acción | Meta | Unidad de Medida | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Avance | | Acumulado | | Observaciones | | |
|-----|---|------|------------------|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|-----------|-----|---------------|---|-----|
| | | | | ENE | | FEB | | MAR | | ABR | | MAY | | JUN | | JUL | | AGO | | SEP | | OCT | | NOV | | DIC | | | Prog | Eje |
| | | | | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | Prog | Eje | | | | | |
| 01 | SUPERVISION DE OBRA | 576 | SUPERVISIÓN | 48 | 66 | 48 | 66 | 48 | 9 | 48 | 24 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 24 | 48 | 24 | 48 | 18 | 48 | 24 | 48 | 18 | 576 | 417 | De acuerdo al programa de obra autorizado por el subcomité, se autorizaron 6 obras y se acortaron recursos financieros. | |
| 02 | ELABORACION DE BITACORA DE OBRA | 3 | BITACORA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 3 | 14 | Se consideran el cierre de bitácoras de obra del 2013 | |
| 03 | VERIFICAR RENDIMIENTOS EN TRABAJOS DE CAMPO DE LAS OBRAS EN PROCESO | 12 | VERIFICACIÓN | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 16 | | |
| 04 | ELABORACION DE REPORTES TECNICOS DE OBRA | 144 | REPORTE | 12 | 7 | 12 | 8 | 12 | 1 | 12 | 1 | 12 | 2 | 12 | 3 | 12 | 2 | 12 | 1 | 12 | 1 | 12 | 2 | 12 | 1 | 12 | 144 | 32 | De acuerdo al programa de obra autorizado por el subcomité, se autorizaron 6 obras y se acortaron recursos financieros | |
| 05 | REVISION DE CAMBIOS Y MODIFICACIONES DEL PROYECTO | 12 | REVISIÓN | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 12 | 13 | | |
| 06 | REVISION Y AUTORIZACION DE VOLUMENES DE OBRA | 15 | REVISIÓN | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 0 | 2 | 15 | 19 | | |
| 07 | REVISION DE ESTIMACIONES | 60 | REVISIÓN | 5 | 0 | 5 | 6 | 5 | 1 | 5 | 1 | 5 | 7 | 5 | 6 | 5 | 3 | 5 | 2 | 5 | 4 | 5 | 1 | 5 | 2 | 5 | 60 | 42 | De acuerdo al programa de obra autorizado por el subcomité, se autorizaron 6 obras y se acortaron recursos financieros | |
| 08 | ELABORACION DE DICTAMEN PARA AUTORIZACION PRECIOS UNITARIOS, EXTRAORDINARIOS Y EXCEDENTES | 5 | DOCUMENTO | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 2 | | |
| 09 | INTEGRAR EXPEDIENTES DE OBRA DEL EJERCICIO 2014 | 4 | CONTRATO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 3 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 | 13 | Se consideran expedientes de obra del 2013 | |
| 10 | VERIFICAR LA CORRECTA EJECUCION DE LOS TRABAJOS CONFORME A ESPECIFICACIONES | 20 | VISITA | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 24 | 2 | 48 | 2 | 48 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 6 | 0 | 6 | 0 | 20 | 144 | Las Obras se verifican diariamente por lo tanto se consideran visitas diarias | |
| 11 | VERIFICAR CALIDAD DE MATERIALES DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES | 144 | VISITA | 12 | 7 | 12 | 6 | 12 | 1 | 12 | 24 | 12 | 48 | 12 | 48 | 12 | 2 | 12 | 1 | 12 | 1 | 12 | 1 | 12 | 1 | 12 | 144 | 141 | De acuerdo al programa de obra autorizado por el subcomité, se autorizaron 6 obras y se acortaron recursos financieros | |
| 12 | VERIFICAR PERMISOS ANUENCIAS Y ACUERDOS CORRESPONDIENTES CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL PROYECTO | 3 | VERIFICACIÓN | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | | |

Formuló:
Miguel Angel Rodriguez Todd
Gerente de Infraestructura

Revisó y Autorizó:
M.I. Victor Hugo Garcia Pacheco
Director Operativo

Autorizó:
Lic. Arturo Zorrilla Castañeda
Director General

Política: Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Sector: Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Subsector: Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Departamento de Supervisión y Control de Obra

Dependencia: Comisión Municipal de Agua y Saneamiento de Xalapa
Unidad Responsable: Gerencia de Infraestructura

POA-GI-03

Objetivo del Proyecto:

Supervisar y Controlar las Obras en Proceso de Construcción, para su buen Funcionamiento y Operación de esta Administración.

| No. | Obra y/o acción | Meta | Unidad de medida | Proyecto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Observaciones | | | | | |
|-----|---|------|------------------|----------|---------|------------|---------|------------|---------|------------|---------|------------|---------|------------|---------|------------|--------|------------|--------|------------|---------|-------------|--------|------------|-------|------------|-------|---------------|------------|---------|-----------|--|---|
| | | | | DIC-13 | | Avance ENE | | Avance FEB | | Avance MAR | | Avance ABR | | Avance MAY | | Avance JUN | | Avance JUL | | Avance AGO | | Avance SEPT | | Avance OCT | | Avance NOV | | | Avance DIC | | Acumulado | | |
| | | | | Prog. | Ejec. | Prog. | Ejec. | Prog. | Ejec. | Prog. | Ejec. | Prog. | Ejec. | Prog. | Ejec. | Prog. | Ejec. | Prog. | Ejec. | Prog. | Ejec. | Prog. | Ejec. | Prog. | Ejec. | Prog. | Ejec. | | Prog. | Ejec. | Prog. | Ejec. | |
| 1 | Construcción del Colector Sanitario Munillo Vidal (2da Etapa) | 1 | Supervisión | 100.00% | 100.00% | 99.98% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100.00% | 100.00% | LA OBRA SE ENCUENTRA TERMINADA AL 100% | |
| 2 | CMAS-OP-002-2013 Construcción de redes de drenaje para varias calles de la colonia 9 de Abril, 21 de Marzo, Ampliación 21 de Marzo, Arboledas del Escondido, Bucaracas, Plan de Ayala Revolución, Rubén Jaramillo, Prologación Lomas de San Roque, Ampliación Loma Bonita, Modexurme en Xalapa Ver. | 1 | Supervisión | 52.86% | 64.86% | 65.96% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100.00% | 100.00% | LA OBRA SE ENCUENTRA TERMINADA AL 100% |
| 3 | CMAS-OP-003-2013 Construcción de redes de alcantarillado para varias calles de la colonia Arboledas del troncal Campo de tro. Carolino Anaya Convergencia el Moral, 12 de Diciembre en Xalapa Ver. | 1 | Supervisión | 100.00% | 100.00% | 75.00% | 100.00% | 78.20% | 100.00% | 100.00% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100.00% | 100.00% | LA OBRA SE ENCUENTRA TERMINADA AL 100% |
| 4 | CMAS-OP-004-2013 Construcción de redes de alcantarillado para varias calles de la congregación de la colonia Villalpando en Xalapa Ver. | 1 | Supervisión | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100.00% | 100.00% | LA OBRA SE ENCUENTRA TERMINADA AL 100% |
| 5 | CMAS-OP-005-2013 Construcción de redes de alcantarillado para varias calles de la colonia Arenales, Bella Vista, Benito Juárez, Emiliano Zapata, Higuera, Reforma, Bosques del Escondido, El Tanque y Casa Blanca en Xalapa Ver. | 1 | Supervisión | 100.00% | 100.00% | 85.12% | 100.00% | 94.66% | 100.00% | 100.00% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100.00% | 94.66% | LA OBRA SE ENCUENTRA TERMINADA AL 100% |
| 6 | CMAS-OP-006-2013 Construcción de redes de alcantarillado para varias colonias Tatahuicapan, Ampliación Miguel Alemán, santa Rosa y Miguel Valdes en Xalapa Ver. | 1 | Supervisión | 100.00% | 100.00% | 75.00% | 100.00% | 76.71% | 100.00% | 100.00% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100.00% | 76.71% | LA OBRA SE ENCUENTRA TERMINADA AL 100% |
| 7 | CMAS-OP-007-2013 Construcción de redes de alcantarillado para varias calles de la congregación de Las Cruces en Xalapa Ver. | 1 | Supervisión | 83.21% | 90.34% | 94.27% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100.00% | 100.00% | LA OBRA SE ENCUENTRA TERMINADA AL 100% |
| 8 | CMAS-OP-001-2014 Ampliación de alcantarillado en varias colonias de la ciudad de Xalapa Ver. | 1 | Supervisión | | | | 75.00% | 58.50% | 100.00% | 100.00% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100.00% | 100.00% | LA OBRA SE ENCUENTRA TERMINADA AL 100% |
| 9 | CMAS-OP-002-2014 Trabajos de Obra Civil para obras de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa Ver. | 1 | Supervisión | | | | | | | 100.00% | 95.00% | 100.00% | 95.00% | 100.00% | 100.00% | | | | | | | | | | | | | | | | 100.00% | 100.00% | SE AUTORIZA CONVENIO AMPLIATORIO EN MONTO Y TIEMPO PARA LA OBRA CON BASE EN TRABAJOS EXTRAORDINARIOS Y VOLUMENES EXCEDENTES QUE SE GENERARON. |
| 10 | CMAS-OP-003-2014 Construcción de una planta de tratamiento de aguas negras y residuales a base de zeolitas en las oficinas generales de la comisión municipal de agua potable y saneamiento de Xalapa Ver. | 1 | Supervisión | | | | | | | | | 100.00% | 100.00% | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100.00% | 100.00% | |
| 11 | CMAS-OP-004-2014 Rehabilitación de Redes de distribución de la zona centro de la ciudad de Xalapa Veracruz | 1 | Supervisión | | | | | | | | | | | 34.00% | 30.00% | 71.27% | 69.50% | 94.10% | 88.50% | 100.00% | 100.00% | | | | | | | | | | 100.00% | 100.00% | LA OBRA SE REPROCURAMO POR DIFERIMENTO DE ANTICIPO DEL 23 DE JUNIO AL 11 DE OCTUBRE |
| 12 | CMAS-OP-008-2014 Suministro e instalación de un sistema fotovoltaico (PV) en el edificio de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa Ver con conexión a la red de calle lavie en mano | 1 | Supervisión | | | | | | | | | | | 100.00% | 100.00% | | | | | | | | | | | | | | | | 100.00% | 100.00% | |
| 13 | CMAS-OP-PRIME-001-2014 Sectorización de Redes de Distribución del Sector Medio de la Zona Centro de la Ciudad de Xalapa Ver. | 1 | Supervisión | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10.00% | 5.00% | 54.00% | 48.00% | | | | | | | 54.00% | 48.00% | |
| 14 | CMAS-OP-010-2014 Construcción de alcantarillado sanitario en las calles Aguiles Sordán y Guadalupe Victoria de la colonia Morelos de la ciudad de Xalapa Ver de la Ciudad de Xalapa Ver. | 1 | Supervisión | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100.00% | 100.00% | |
| 15 | CMAS-OP-011-2014 Construcción de alcantarillado sanitario en varias calles de la colonia Emiliano Zapata en la Ciudad de Xalapa Ver. | 1 | Supervisión | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100.00% | 100.00% | |

Elaboro:

Ingr. Miguel Ángel Rodríguez Lodd
Gerente de Infraestructura

Revisa:

M.I. Víctor Hugo García Pacheco
Director de Operación

Vo.Bo.

Lic. Arturo Zorrilla Castañeda
Director General

Política: Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Sector: Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Subsector: Agua Potable y Alcantarillado

Dependencia: Comisión Mpal. de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz
Unidad Responsable: Subdirección de Operación y Mantenimiento.

m, m,

POA-GC-03

| Objetivo del Proyecto: Garantizar el abastecimiento de agua potable a los Usuarios de la Ciudad de Xalapa y Zonas Conurbada, San Andres Tlalnahuayocan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------|------------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|---|
| Emiliano Zapata, vigilando la correcta operación y mantenimiento de la infraestructura de captación, conducción, almacenaje y distribución, de la infraestructura de hidráulica, así como la operación y mantenimiento de la infraestructura sanitaria propiedad de este Organismo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. | Obra y/o acción | Meta | Unidad de medida | Avance ENE | | Avance FEB | | Avance MAR | | Avance ABR | | Avance MAY | | Avance JUN | | Avance JUL | | Avance AGO | | Avance SEP | | Avance OCT | | Avance NOV | | Avance DIC | | Acumulado | | Observaciones |
| | | | | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | |
| POTABILIZACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Revisión de válvulas de expulsión y admisión de aire y manito. menor cassetas Acueducto de Huitzilapan | 113 | Pieza | 5 | 5 | 8 | 5 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 7 | 7 | 92 | 89 | |
| 2 | Aforar fuentes de abastecimiento | 390 | Acción | 40 | 40 | 33 | 40 | 32 | 32 | 33 | 40 | 32 | 40 | 33 | 33 | 32 | 40 | 33 | 20 | 32 | 30 | 33 | 1 | 32 | 10 | 33 | 10 | 398 | 336 | NO SE REALIZAR ON POR FALTA DE VEHICUL OS |
| 3 | Control de calidad en microbiología: | 12 | Verificación | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | |
| 4 | Programa Trimestral: Monitoreo de la calidad del agua por medio de análisis Físicoquímicos y Microbiológicos al agua de las Fuentes de Abastecimiento (NOM-179-SSA1-1998, REQUISITO 4.1 TABLA 1, APENDICE NORMATIVO A) | 4 | Monitoreo | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 4 | |
| 5 | Programa Trimestral: Monitoreo de la calidad del agua por medio de análisis Físicoquímicos y Microbiológicos al agua de regulación y/o abastecimiento, incluyendo agua tratada en la Planta Potabilizadora. (NOM-179-SSA1-1998, REQUISITO 4.1 TABLA 1, APENDICE NORMATIVO A) | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 4 | |
| 6 | Programa de monitoreo y muestreo diario para análisis de la calidad físico química y microbiológica del agua producida en la Planta Potabilizadora. El análisis físico químico incluye: Medición de turbiedad, p H, cloro residual al agua pretratada, cloro residual al agua clarificada, se realizan cada hora, durante 24 horas los 365 días del año; (para análisis microbiológico es una muestra diaria) | 365 | Monitoreo | 31 | 31 | 28 | 28 | 31 | 31 | 30 | 30 | 31 | 31 | 30 | 30 | 31 | 31 | 31 | 31 | 30 | 30 | 31 | 31 | 30 | 30 | 31 | 31 | 365 | 365 | |
| 7 | Envío mensual de resultados de cloro residual de la red de distribución a la jefatura de Jurisdicción Sanitaria No. 5, de la SSA, en cumplimiento con la norma NOM-179-SSA1-1998. | 12 | Acción | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | |

Política: 03 Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Sector: 01 Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Subsector: 04 Agua Potable y Alcantarillado

Dependencia: Comision Municipal de Agua Potable y Saneamiento
Unidad Responsable: Unidad de Ejecucion Fiscal

POA-GI-02

Objetivo del Proyecto: ASEGURAR A LA RECUPERACION CORRECTA DE LA CARTERA VENCIDA.

| Programa | | Subprograma | | Avance Físico Mensual | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Total de Programado | Total de Ejecutado | Observaciones | | | | | |
|----------|---|-------------|---|-----------------------|--|-------|------------------|-------|-----|---------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|--------|-----|------------|-----|---------|-----|---------------------|--------------------|---------------|-----------|-------|-----------|--------|---|
| Clave | Nombre | Clave | Nombre | No. | Obra y/o accion | Meta | Unidad de medida | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | | | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | | |
| | | | | | | | | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | | | | P | E | P | E | P |
| 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 00 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 13 | CONTROL DE USUARIOS MOROSOS | 9,576 | DOCUMENTO | 12 | 798 | 1,439 | 798 | 214 | 798 | 1,136 | 798 | 1,423 | 798 | 1,212 | 798 | 1,133 | 798 | 1,358 | 798 | 1,885 | 798 | 2,619 | 798 | 2,823 | 798 | 1,669 | 798 | 1,577 | 9,576 | 18,488 | |
| 02 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 14 | GENERAR EXPEDIENTES PARA PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCION | 74 | DOCUMENTO | 12 | 6 | 0 | 6 | 0 | 6 | 0 | 6 | 6 | 6 | 14 | 6 | 0 | 6 | 0 | 6 | 8 | 6 | 3 | 6 | 13 | 6 | 27 | 6 | 10 | 72 | 81 | |
| 02 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 01 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado | 15 | LIMITAR CUENTAS SELECCIONADAS Y ANALIZADAS POR LA UNIDAD DE EJECUCION FISCAL | 1,008 | TRAMITE | 12 | 84 | 112 | 84 | 234 | 84 | 209 | 84 | 244 | 84 | 149 | 84 | 137 | 84 | 183 | 84 | 359 | 84 | 360 | 84 | 180 | 84 | 54 | 84 | 67 | 1,008 | 2,288 | |