





**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

|                   |                |  |
|-------------------|----------------|--|
| <b>FONDO</b>      | <b>FOCMASX</b> | <b>COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER.</b> |
| <b>SUBFONDO</b>   | <b>DG</b>      | <b>DIRECCIÓN GENERAL</b>   |
| <b>SECCIÓN</b>    | <b>DF</b>      | <b>DIRECCIÓN DE FINANZAS</b>   |
| <b>SUBSECCIÓN</b> | <b>GC</b>      | <b>GERENCIA COMERCIAL</b>  |

| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES          | CLAVE SUBSERIE | SUBSERIES                            | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINO FINAL |                   |
|-------------|------------------------------|----------------|--------------------------------------|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|---------------|-------------------|
|             |                              |                |                                      | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA          | ARCHIVO HISTORICO |
| 01          | OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS | 01             | DEPENDENCIAS                         | x                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 3                         | X             |                   |
|             |                              | 02             | EMPRESAS                             | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 3                         | X             |                   |
|             |                              | 03             | USUARIOS                             | x                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 3                         | X             |                   |
|             |                              | 04             | SINDICATO                            | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 3                         | X             |                   |
| 02          | MEMORANDUM                   | 01             | TODAS LAS AREAS QUE INTEGRAN LA CMAS | x                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 3                         | X             |                   |



**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

|                   |                |  |
|-------------------|----------------|--|
| <b>FONDO</b>      | <b>FOCMASX</b> | <b>COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER.</b> |
| <b>SUBFONDO</b>   | <b>DO</b>      | <b>DIRECCION DE OPERACIÓN</b>  |
| <b>SECCIÓN</b>    | <b>GI</b>      | <b>GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA</b>                                   |
| <b>SUBSECCIÓN</b> |                |  |

| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES               | CLAVE SUBSERIE | SUBSERIES                            | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |
|-------------|-----------------------------------|----------------|--------------------------------------|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
|             |                                   |                |                                      | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |
| 01          | Oficios Enviados y Recibidos      | 01             | Empresas                             | x                 |       |          |        | x                       |              | 1                       | 3                         | x              |                   |
|             |                                   | 02             | Usuarios                             | x                 |       |          |        | x                       |              | 1                       | 3                         | x              |                   |
|             |                                   | 03             | Dependencias                         | x                 |       |          |        | x                       |              | 1                       | 3                         | x              |                   |
|             |                                   | 04             | Dictámenes                           | x                 |       |          |        | x                       |              | 1                       | 3                         | x              |                   |
| 02          | Memorandums Enviados y Recibidos  | 01             | Todas las Áreas que integran la CMAS | x                 |       |          |        | x                       |              | 1                       | 3                         | x              |                   |
| 03          | Tarjetas Informativas             | 01             | Todas las Áreas que integran la CMAS | x                 |       |          |        | x                       |              | 1                       | 3                         | x              |                   |
| 04          | Reportes Mensuales y trimestrales | 01             | Programa Operativo Anual             | x                 |       |          |        | x                       |              | 1                       | 3                         | x              |                   |
| 05          | Actas                             | 01             | Minutas                              | x                 |       |          |        | x                       |              | 1                       | 3                         | x              |                   |



**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

| FONDO       | FOCMASX  | COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER. |  | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |
|-------------|--|---|--|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
| SUBFONDO    | OG   | ÓRGANO DE GOBIERNO  |  | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |
| SECCIÓN     | CI   | CONTRALORIA INTERNA   |  |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |                |                   |
| SUBSECCIÓN  | UA   | UNIDAD DE AUDITORÍA   |  |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |                |                   |
| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES  | CLAVE SUBSERIE  | SUBSERIES  |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |                |                   |
| 01          | Auditorías   | 01  | Auditorías y Evaluaciones Administrativas                                  | X                 |       |          |        |                         |              | 2                       | 5                         |                | X                 |
|             |  | 02  | Auditorías y Evaluaciones Financieras                                      | X                 |       |          |        |                         |              | 2                       | 5                         |                | X                 |
|             |  | 03  | Auditorías y Evaluaciones Técnicas   | X                 |       |          |        |                         |              | 2                       | 5                         |                | X                 |
| 02          | Seguimientos   | 01  | Seguimiento a la solventación de Observaciones de Auditorías Internas.     | X                 |       |          |        |                         |              | 2                       | 5                         |                | X                 |
|             |  | 02  | Seguimiento a la solventación de Observaciones de Auditorías Externas.     | X                 |       |          |        |                         |              | 2                       | 5                         |                | X                 |
| 03          | Estados Financieros y Ejercicio del Presupuesto  | 01  | Analisis a los Estados Financieros y Ejercicio del Presupuesto.            | X                 |       |          |        |                         |              | 2                       | 5                         |                | X                 |
| 04          | Asistencias de Sesiones del Subcomité de Obra  | 01  | Asistencia a Sesiones de Subcomité de Adquisiciones y Obra Pública.        | X                 |       |          |        |                         |              | 2                       | 5                         |                | X                 |
| 05          | Licitaciones   | 01  | Participacion en los Procedimientos de contratación de Bienes y Servicios. | X                 |       |          |        |                         |              | 2                       | 5                         |                | X                 |
| 06          | Verificación, Levantamiento Físico de Bienes Muebles y existencias de Material de Consumo. | 01  | Arqueos de efectivo y fondos fijos para gastos menores                     | X                 |       |          |        |                         |              | 2                       | 5                         |                | X                 |
|             |  | 02  | Verificación física de los Bienes Muebles                                  | X                 |       |          |        |                         |              | 2                       | 5                         |                | X                 |
|             |  | 03  | Verificación física del material de consumo existente en el Almacén.       | X                 |       |          |        |                         |              | 2                       | 5                         |                | X                 |





**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

| FONDO       | FOCMASX                          | COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER. |  | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |
|-------------|----------------------------------|---|--|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
| SUBFONDO    | OG                               | ÓRGANO DE GOBIERNO  |  | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |
| SECCIÓN     | CI                               | CONTRALORIA INTERNA   |  |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |                |                   |
| SUBSECCIÓN  | UA                               | UNIDAD DE AUDITORÍA   |  |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |                |                   |
| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES              | CLAVE SUBSERIE  | SUBSERIES  |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |                |                   |
| 07          | Actas de Entrega - Recepción     | 01  | Intervención en la entrega de Información por cambio de Titular de Área.       | X                 |       |          |        |                         | X            | 2                       | 5                         |                | X                 |
|             |                                  | 02  | Programa de Entrega y Recepción por conclusión de la Administración Municipal. | X                 |       |          |        |                         |              | 2                       | 5                         |                | X                 |
| 08          | Otras actividades de Supervisión | 01  | Otras actividades de revisión y supervisión.                                   | X                 |       |          |        |                         |              | 2                       | 5                         |                | X                 |







**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

| FONDO       | FOCMASX  | COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER. |                   |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |                |                   |  |
|-------------|--|---|-------------------|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|--|
| SUBFONDO    | OG   | ÓRGANO DE GOBIERNO  |                   |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |                |                   |  |
| SECCIÓN     | CI   | CONTRALORIA INTERNA   |                   |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |                |                   |  |
| SUBSECCIÓN  | USOP   | UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE OBRA PÚBLICA                         |                   |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |                |                   |  |
| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES  | CLAVE SUBSERIE  | SUBSERIES         | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |  |
|             |  |   |                   | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |  |
| 01          | PADRÓN DE CONTRATISTAS   | 01  | PERSONAS FISICAS  | X                 |       |          |        |                         | X            |                         | 1                         | 4              | X                 |  |
|             |  | 02  | PERSONAS MORALES  | X                 |       |          |        |                         | X            |                         | 1                         | 4              | X                 |  |
| 02          | SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE EJECUCIÓN DE OBRAS DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN 2012 | 01  | OBRAS SANITARIAS  | X                 |       |          |        | X                       |              |                         | 2                         | 3              | X                 |  |
|             |  | 02  | OBRAS HIDRAULICAS | X                 |       |          |        | X                       |              |                         | 2                         | 3              | X                 |  |
|             |  | 03  | LICITACIONES      | X                 |       |          |        | X                       |              |                         | 2                         | 3              | X                 |  |



**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

|                   |                |  |
|-------------------|----------------|--|
| <b>FONDO</b>      | <b>FOCMASX</b> | <b>COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER.</b> |
| <b>SUBFONDO</b>   | <b>OG</b>      | <b>ÓRGANO DE GOBIERNO</b>  |
| <b>SECCIÓN</b>    | <b>CI</b>      | <b>CONTRALORÍA INTERNA</b>   |
| <b>SUBSECCIÓN</b> | <b>UES</b>     | <b>UNIDAD DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</b>                            |

| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES                           | CLAVE SUBSERIE | SUBSERIES   | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |
|-------------|---|----------------|---|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
|             |   |                |   | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |
| 01          | Seguimiento de Órgano de Gobierno             | 01             | Sesiones Ordinarias   | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
|             |   | 02             | Sesiones Extraordinarias                                    | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 02          | Seguimiento Subcomité de Adquisiciones        | 01             | Sesiones Ordinarias   | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
|             |   | 02             | Sesiones Extraordinarias                                    | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 03          | Programa Operativo Anual                      | 01             | Todas las áreas que integran la CMAS                        | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 04          | Oficios Enviados y Recibidos                  | 01             | Todas las áreas que integran la CMAS                        | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 05          | Padrón de Proveedores                         | 01             | Personas Fisicas  | x                 |       |          |        |                         | x            | 1                       | 4                         | x              |                   |
|             |   | 02             | Personas Morales  | x                 |       |          |        |                         | x            | 1                       | 4                         | x              |                   |
| 06          | Quejas  | 01             | Suministro de Agua Potable                                  | x                 |       |          |        | x                       |              | 1                       | 4                         | x              |                   |
|             |   | 02             | Por mala atención en el servicio por el Personal de la CMAS | x                 |       |          |        | x                       |              | 1                       | 4                         | x              |                   |
|             |   | 03             | Indemnización por daños                                     | x                 |       |          |        | x                       |              | 1                       | 4                         | x              |                   |
| 07          | Procedimientos Administrativos Disciplinarios | 01             | Procedimientos contra empleados de CMAS                     | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 4                         | X              |                   |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

|                   |                |  |
|-------------------|----------------|--|
| <b>FONDO</b>      | <b>FOCMASX</b> | <b>COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER.</b> |
| <b>SUBFONDO</b>   | <b>OG</b>      | <b>ÓRGANO DE GOBIERNO</b>  |
| <b>SECCIÓN</b>    | <b>CI</b>      | <b>CONTRALORÍA INTERNA</b>   |
| <b>SUBSECCIÓN</b> |                |  |

| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES                | CLAVE SUBSERIE | SUBSERIES             | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |
|-------------|------------------------------------|----------------|-----------------------|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
|             |                                    |                |                       | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |
| 01          | Correspondencia Enviada y Recibida | 01             | Oficios Recibidos     | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
|             |                                    | 02             | Oficios Salientes     | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
|             |                                    | 03             | Memorandums Enviados  | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
|             |                                    | 04             | Memorandums Recibidos | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
|             |                                    | 05             | Circulares            | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X              |                   |



**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

|                   |                |  |
|-------------------|----------------|--|
| <b>FONDO</b>      | <b>FOCMASX</b> | <b>COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER.</b> |
| <b>SUB FONDO</b>  | <b>DG</b>      | <b>DIRECCIÓN GENERAL</b>   |
| <b>SECCIÓN</b>    | <b>CJ</b>      | <b>COORDINACIÓN JURIDICA</b>   |
| <b>SUBSECCIÓN</b> |                |  |

| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES                       | CLAVE SUBSERIE | SUBSERIES                            | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |
|-------------|---|----------------|--------------------------------------|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
|             |   |                |                                      | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |
| 01          | MEMORANDUMS ENVIADOS Y RECIBIDOS          | 01             | TODAS LAS AREAS QUE INTEGRAN LA CMAS | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 3                         | X              |                   |
| 02          | OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS              | 01             | EMPRESAS                             | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 3                         | X              |                   |
|             |   | 02             | USUARIOS                             | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 3                         | X              |                   |
|             |   | 03             | DEPENCIAS                            | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 3                         | X              |                   |
|             |   | 04             | SINDICATO                            | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 3                         | X              |                   |
| 03          | INFORMES DE JUZGADOS RECIBIDOS Y ENVIADOS | 01             | JUZGADOS DE DISTRITOS                | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 3                         | X              |                   |
| 04          | PROGRAMA OPERATIVO ANUAL                  | 01             | POA MENSUAL                          | X                 |       |          |        |                         |              | 2                       | 2                         | X              |                   |
| 05          | JUICIOS                                   | 01             | LABORALES                            |                   | X     |          |        |                         |              | 2                       | 3                         | X              |                   |
|             |   | 02             | CONTENCIOSO                          |                   | X     |          |        |                         |              | 2                       | 3                         | X              |                   |
|             |   | 03             | CIVILES                              |                   | X     |          |        |                         |              | 2                       | 3                         | X              |                   |
|             |   | 04             | INVESTIGACIONES MINISTERIALES        |                   | X     |          |        |                         |              | 2                       | 3                         | X              |                   |



**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

| FONDO       | FOCMASX                          | COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER. |                                      |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |                |                   |
|-------------|----------------------------------|---|--------------------------------------|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
| SUBFONDO    | DG                               | DIRECCIÓN GENERAL   |                                      |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |                |                   |
| SECCIÓN     | DF                               | DIRECCIÓN DE FINANZAS   |                                      |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |                |                   |
| SUBSECCIÓN  |                                  |   |                                      |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |                |                   |
| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES              | CLAVE SUBSERIE  | SUBSERIES                            | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |
|             |                                  |   |                                      | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |
| 01          | Oficios Enviados y Recibidos     | 01  | Empresas                             | x                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 3                         | X              |                   |
|             |                                  | 02  | Dependencias                         | x                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 3                         | X              |                   |
|             |                                  | 03  | Usuarios                             | x                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 3                         | X              |                   |
|             |                                  | 04  | Sindicato                            | x                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 3                         | X              |                   |
| 02          | Memorandums Enviados y Recibidos | 01  | Todas las Áreas que integran la CMAS | x                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 3                         | X              |                   |
| 03          | Circulares                       | 01  | Todas las Áreas que integran la CMAS | x                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 3                         | X              |                   |





**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

| FONDO       | FOCMASX                          | COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER. |                                      |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |                |                   |
|-------------|----------------------------------|---|--------------------------------------|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
| SUBFONDO    | DG                               | DIRECCIÓN GENERAL   |                                      |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |                |                   |
| SECCIÓN     | DO                               | DIRECCIÓN DE OPERACIÓN  |                                      |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |                |                   |
| SUBSECCIÓN  |                                  |   |                                      |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |                |                   |
| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES              | CLAVE SUBSERIE  | SUBSERIES                            | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |
|             |                                  |   |                                      | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |
| 01          | OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS     | 01  | DEPENDENCIAS ESTATALES               | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
|             |                                  | 02  | DEPENDENCIAS FEDERALES               | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
|             |                                  | 03  | EMPRESAS                             | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
|             |                                  | 04  | USUARIOS                             | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 02          | MEMORANDUMS ENVIADOS Y RECIBIDOS | 01  | TODAS LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA CMAS | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X              |                   |



**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

|                   |                          |  |
|-------------------|--------------------------|--|
| <b>FONDO</b>      | <b>FOCMASX</b>           | <b>COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER.</b> |
| <b>SUBFONDO</b>   | <b>DG</b>                | <b>DIRECCIÓN GENERAL</b>   |
| <b>SECCIÓN</b>    | <b>DIRECCIÓN GENERAL</b> | <b>DIRECCIÓN GENERAL</b>   |
| <b>SUBSECCIÓN</b> |                          |  |

| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES                    | CLAVE SUBSERIE | SUBSERIES   | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |
|-------------|--|----------------|---|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
|             |  |                |   | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |
| 01          | Oficios Enviados y Recibidos           | 01             | Empresas  | x                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | x              |                   |
|             |  | 02             | Usuarios  | x                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | x              |                   |
|             |  | 03             | Dependencias  | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
|             |  | 04             | Sindicato   | x                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | x              |                   |
| 02          | Memorandums Enviados y Recibidos       | 01             | Todas las Áreas que integran la Cmas                | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 03          | Tarjetas Informativas                  | 01             | Todas las Áreas que integran la Cmas                | x                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | x              |                   |
| 04          | Circulares                             | 01             | Todas las Áreas que integran la Cmas                | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 05          | Factibilidades                         | 01             | Factibilidades de Pavimentación                     | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
|             |  | 02             | Gerencia de Planeacion                              | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 07          | Informe                                | 01             | informe semanal de actividades y acciones parciales | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 08          | Programas                              | 01             | Programa Operativo Anual 2013                       | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
|             |  | 02             | Programa "Jueves Para Ti"                           | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 09          | Reporte del Policía Hidráulico de CMAS | 01             | Reporte de actividades                              | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X              |                   |



## CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

|            |         |   |
|------------|---------|---|
| FONDO      | FOCMASX | COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER. |
| SUBFONDO   | DF      | DIRECCIÓN DE FINANZAS   |
| SECCIÓN    | GC      | GERENCIA COMERCIAL  |
| SUBSECCIÓN | DC      | DEPARTAMENTO DE COMERCIALIZACIÓN                              |

| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES                                       | CLAVE SUBSERIE | SUBSERIES                                     | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |
|-------------|---|----------------|---|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
|             |   |                |   | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |
| 01          | MEMORÁNDUMS ENVIADOS Y RECIBIDOS                          | 01             | TODAS LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA CMAS          | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 02          | PROGRAMA DE FACTURACIÓN                                   | 01             | CALENDARIO DE FACTURACION                     | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         |                | X                 |
| 03          | AJUSTES ESPECIALES INTERATIVOS                            | 01             | COMERCIOS                                     | X                 |       |          |        |                         | X            | 1                       | 4                         | X              |                   |
|             |   |                | HOTELES                                       | X                 |       |          |        |                         | X            | 1                       | 4                         | X              |                   |
|             |   |                | INSTITUCIONES                                 | X                 |       |          |        |                         | X            | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 04          | RECARGOS 2%   | 01             | ANÁLISIS DE LA APLICACIÓN DE RECARGOS         | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         |                | X                 |
| 05          | CONVENIOS   | 01             | ACUERDOS CELEBRADOS CON HOTELES               |                   | X     |          |        |                         | X            | 1                       | 4                         |                | X                 |
| 06          | TARIFAS   | 01             | AGUA, DRENAJE Y SANEAMIENTO                   | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         |                | X                 |
| 07          | CONSUMOS ELEVADOS   | 01             | ANÁLISIS DE CONSUMOS ELEVADOS                 | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         |                | X                 |
| 08          | PAGO ANUAL  | 01             | GESTIONES DE PAGO ANUAL ANTICIPADO            | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         |                | X                 |
| 09          | TRÁMITES DE PAGO Y REPORTES CARTERA VENCIDA               | 01             | POR AÑO VIGENTE                               | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 4                         |                | X                 |
| 10          | EXPEDIENTE DE GESTIONES Y RECUPERACION DE CARTERA VENCIDA | 01             | POR AÑO VIGENTE                               | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 4                         |                | X                 |
| 11          | ANÁLISIS Y CORRECCIÓN DE LECTURAS                         | 01             | FALTANTES DE LECTURAS, CONSUMOS >1000M3       | X                 |       |          |        |                         | X            | 1                       | 4                         | X              |                   |
|             |   | 02             | CONSUMOS CERO                                 | X                 |       |          |        |                         | X            | 1                       | 4                         | X              |                   |
|             |   | 03             | CONSUMOS >100%                                | X                 |       |          |        |                         | X            | 1                       | 4                         | X              |                   |
|             |   | 04             | CONSUMOS >80%                                 | X                 |       |          |        |                         | X            | 1                       | 4                         | X              |                   |
|             |   | 05             | RELACIÓN DE TALONES, CUENTAS RECTIFICAR       | X                 |       |          |        |                         | X            | 1                       | 4                         | X              |                   |
|             |   | 06             | RELACIÓN DE TOMAS POR RUTA, CUENTAS RELIMITAR | X                 |       |          |        |                         | X            | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 12          | EXPEDIENTE DE NOTIFICACIONES E INSPECCIONES               | 01             | DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL                     |                   | X     |          |        |                         | X            | 1                       | 4                         | X              |                   |
|             |   | 02             | NOTIFICACIONES E INSPECCIONES: 57 CUENTAS     | X                 |       |          |        |                         | X            | 1                       | 4                         | X              |                   |
|             |   | 03             | NOTIFICACIONES E INSPECCIONES: 144 CUENTAS    | X                 |       |          |        |                         | X            | 1                       | 4                         | X              |                   |
|             |   | 04             | NOTIFICACIONES E INSPECCIONES: 158 CUENTAS    | X                 |       |          |        |                         | X            | 1                       | 4                         | X              |                   |
|             |   | 05             | NOTIFICACIONES E INSPECCIONES: 103 CUENTAS    | X                 |       |          |        |                         | X            | 1                       | 4                         | X              |                   |
|             |   | 06             | NOTIFICACIONES E INSPECCIONES: 106 CUENTAS    | X                 |       |          |        |                         | X            | 1                       | 4                         | X              |                   |
|             |   | 07             | NOTIFICACIONES E INSPECCIONES: 112 CUENTAS    | X                 |       |          |        |                         | X            | 1                       | 4                         | X              |                   |
|             |   | 08             | NOTIFICACIONES E INSPECCIONES: 138 CUENTAS    | X                 |       |          |        |                         | X            | 1                       | 4                         | X              |                   |
|             |   | 09             | REPORTES DE CUENTAS Y ARCHIVOS EN DISCOS      | X                 |       |          |        |                         | X            | 1                       | 4                         | X              |                   |
|             |   | 10             | CUENTAS EN INSPECCIÓN PARA NO LIMITAR         | X                 |       |          |        |                         | X            | 1                       | 4                         | X              |                   |
|             |   | 11             | LISTADOS ELIMINACIÓN DE CINTILLOS             | X                 |       |          |        |                         | X            | 1                       | 4                         | X              |                   |



### CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

|                   |                |  |
|-------------------|----------------|--|
| <b>FONDO</b>      | <b>FOCMASX</b> | <b>COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER.</b> |
| <b>SUBFONDO</b>   | <b>DF</b>      | <b>DIRECCION DE FINANZAS</b>   |
| <b>SECCIÓN</b>    | <b>GC</b>      | <b>GERENCIA COMERCIAL</b>  |
| <b>SUBSECCIÓN</b> | <b>DAU</b>     | <b>DEPARTAMENTO DE ATENCION A USUARIOS</b>                           |

| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES | CLAVE SUBSERIE | SUBSERIES               | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |
|-------------|---------------------|----------------|-------------------------|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
|             |                     |                |                         | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |
| 01          | CONVENIOS           | 01             | POR SERVICIO DE AGUA    | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 10                        |                | X                 |
| 02          | RECONVENIOS         | 01             | POR SERVICIO DE AGUA    | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 10                        |                | X                 |
| 03          | AJUSTES             | 01             | POR AIRE EN TUBERIA     | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 10                        | X              |                   |
|             |                     | 02             | POR ERROR DE LECTURA    | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 10                        | X              |                   |
|             |                     | 03             | POR MAL CALCULO         | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 10                        | X              |                   |
|             |                     | 04             | POR CAMBIO DE TARIFA    | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 10                        | X              |                   |
|             |                     | 05             | POR AFORO               | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 10                        | X              |                   |
|             |                     | 06             | POR ANALISIS DE CONSUMO | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 10                        | X              |                   |
|             |                     | 07             | POR TOMA NUEVA          | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 10                        | X              |                   |



**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

|                   |                |  |
|-------------------|----------------|--|
| <b>FONDO</b>      | <b>FOCMASX</b> | <b>COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER.</b> |
| <b>SUBFONDO</b>   | <b>DF</b>      | <b>DIRECCION DE FINANZAS</b>   |
| <b>SECCIÓN</b>    | <b>GC</b>      | <b>GERENCIA COMERCIAL</b>  |
| <b>SUBSECCIÓN</b> | <b>DAU</b>     | <b>DEPARTAMENTO DE ATENCION A USUARIOS</b>                           |

| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES | CLAVE SUBSERIE | SUBSERIES       | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |
|-------------|---------------------|----------------|-----------------|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
|             |                     |                |                 | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |
|             |                     | 08             | POR DRENAJE     | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 10                        | X              |                   |
| 04          | COBROS AUTORIZADOS  | 01             | PERIODO ACTUAL  | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 10                        | X              |                   |
|             |                     | 02             | PERIODO VENCIDO | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 10                        | X              |                   |
|             |                     | 04             | CITATORIOS      | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 10                        | X              |                   |
|             |                     | 05             | RECONEXIONES    | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 10                        | X              |                   |



**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

|                   |                |  |
|-------------------|----------------|--|
| <b>FONDO</b>      | <b>FOCMASX</b> | <b>COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER.</b> |
| <b>SUBFONDO</b>   | <b>DO</b>      | <b>DIRECCIÓN DE OPERACIÓN</b>  |
| <b>SECCIÓN</b>    | <b>GI</b>      | <b>GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA</b>                                   |
| <b>SUBSECCIÓN</b> | <b>DC</b>      | <b>DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN</b>                                  |

| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES              | CLAVE SUBSERIE | SUBSERIES                           | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |
|-------------|----------------------------------|----------------|-------------------------------------|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
|             |                                  |                |                                     | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |
| 01          | Memorándums Enviados y Recibidos | 01             | Todas las Áreas de la CMAS          | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 02          | Oficios Enviados y Recibidos     | 01             | Todas las Áreas de la CMAS          | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 03          | Reportes de Apoyos a Colonias    | 01             | Reportes quincenales                | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 04          | Expedientes Unitarios de Obras   | 01             | Construccion                        | X                 |       |          |        | X                       |              | 3                       | 7                         | X              |                   |
|             |                                  | 02             | Supervisiones de obra               | X                 |       |          |        | X                       |              | 3                       | 7                         | X              |                   |
|             |                                  | 03             | Rehabilitaciones de obra            | X                 |       |          |        | X                       |              | 3                       | 7                         | X              |                   |
|             |                                  | 04             | Limpieza y desazolve de estructuras | X                 |       |          |        | X                       |              | 3                       | 7                         | X              |                   |
|             |                                  | 05             | Reparaciones de drenaje             | X                 |       |          |        | X                       |              | 3                       | 7                         | X              |                   |
|             |                                  | 06             | Proyectos obra                      | X                 |       |          |        | X                       |              | 3                       | 7                         | X              |                   |
|             |                                  | 07             | Licitaciones desiertas              | X                 |       |          |        | X                       |              | 5                       | 10                        | X              |                   |





**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

|                   |                |  |
|-------------------|----------------|--|
| <b>FONDO</b>      | <b>FOCMASX</b> | <b>COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER.</b> |
| <b>SUBFONDO</b>   | <b>DF</b>      | <b>DIRECCION DE FINANZAS</b>   |
| <b>SECCIÓN</b>    | <b>GC</b>      | <b>GERENCIA COMERCIAL</b>  |
| <b>SUBSECCIÓN</b> | <b>DCA</b>     | <b>DEPARTAMENTO CULTURA DEL AGUA</b>                                 |

| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES   | CLAVE SUBSERIE | SUBSERIES   | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |
|-------------|---|----------------|---|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
|             |   |                |   | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRÁMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |
| 01          | Reporte de Pláticas Escolares del Programa Club Vigilantes del Agua | 01             | Pláticas concluidas   | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 02          | Carpeta de Archivo Fotográfico de Eventos                           | 01             | Reportes fotográficos de eventos  | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 03          | Relación de Documentos  | 01             | Documentos Enviados, Recibidos y tarjetas informativas                  | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 04          | Memorandums de personal DCA   | 01             | Resguardos<br>Pago Transporte<br>Justificaciones<br>Ordenes de Servicio | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 05          | Reportes Mensuales  | 01             | Plan Municipal<br>Programa operativo anual<br>Caev- Conagua             | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 06          | Actas y Manuales  | 01             | CAEV-CONAGUA y Manuales<br>Procedimientos y Políticas                   | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 4                         | X              |                   |





**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

|                   |                |  |
|-------------------|----------------|--|
| <b>FONDO</b>      | <b>FOCMASX</b> | <b>COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER.</b> |
| <b>SUBFONDO</b>   | <b>DO</b>      | <b>DIRECCIÓN DE OPERACIÓN</b>  |
| <b>SECCIÓN</b>    | <b>GP</b>      | <b>GERENCIA DE PLANEACIÓN</b>  |
| <b>SUBSECCIÓN</b> | <b>DF</b>      | <b>DEPARTAMENTO DE FACTIBILIDADES</b>                                |

| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES              | CLAVE SUBSERIE | SUBSERIES                            | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |
|-------------|----------------------------------|----------------|--------------------------------------|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
|             |                                  |                |                                      | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |
| 01          | MEMORANDUMS ENVIADOS Y RECIBIDOS | 01             | TODAS LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA CMAS | x                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | x              |                   |
| 02          | OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS     | 01             | EMPRESAS                             | x                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | x              |                   |
|             |                                  | 02             | USUARIOS                             | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
|             |                                  | 03             | DEPENDENCIAS                         | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
|             |                                  | 04             | SINDICATOS                           | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 03          | CIRCULARES RECIBIDAS             | 01             | TODAS LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA CMAS | x                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 04          | TARJETAS INFORMATIVAS            | 01             | REPORTES DE INSPECCION               | x                 |       |          |        |                         | X            | 1                       | 4                         | x              |                   |
| 05          | TARIFAS                          | 01             | COSTOS DE SERVICIOS                  | x                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | x              |                   |
| 06          | SOLICITUDES DE TOMAS NUEVAS      | 01             | SOLICITUDES                          | x                 |       |          |        |                         | X            | 1                       | 4                         | x              |                   |
| 07          | PRESUPUESTOS ENTREGADOS          | 01             | PRESUPUESTOS AUTORIZADOS             | x                 |       |          |        |                         | X            | 1                       | 4                         | x              |                   |
| 08          | DICTAMENES DE PAVIMENTACION      | 01             | DICTAMEN TECNICO                     | x                 |       |          |        |                         | X            | 1                       | 4                         | x              |                   |



**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

|                   |                |  |
|-------------------|----------------|--|
| <b>FONDO</b>      | <b>FOCMASX</b> | <b>COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER.</b> |
| <b>SUBFONDO</b>   | <b>DO</b>      | <b>DIRECCIÓN DE OPERACIÓN</b>  |
| <b>SECCIÓN</b>    | <b>GOM</b>     | <b>GERENCIA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO</b>                         |
| <b>SUBSECCIÓN</b> | <b>DOM</b>     | <b>DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y MTTO.</b>                             |

| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES              | CLAVE SUBSERIE | SUBSERIES                             | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |
|-------------|----------------------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
|             |                                  |                |                                       | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |
| 01          | Memorándums Enviados y Recibidos | 01             | Todas las áreas que integran la CMAS  | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 02          | Tarjetas Informativas            | 02             | Todas las áreas que integran la CMAS  | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 03          | Ordenes de Trabajo               | 01             | Unidad de Agua Potable                | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
|             |                                  | 02             | Unidad de Alcanatrillado              | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
|             |                                  | 03             | Gerencia de Operación y Mantenimiento | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 4                         | X              |                   |



**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

|                   |                |  |
|-------------------|----------------|--|
| <b>FONDO</b>      | <b>FOCMASX</b> | <b>COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER.</b> |
| <b>SUBFONDO</b>   | <b>DO</b>      | <b>DIRECCIÓN DE OPERACIÓN</b>  |
| <b>SECCIÓN</b>    | <b>GOM</b>     | <b>GERENCIA DE OPERACIÓN Y MTTO.</b>                                 |
| <b>SUBSECCIÓN</b> | <b>DP</b>      | <b>DEPARTAMENTO DE POTABILIZACIÓN</b>                                |

| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES              | CLAVE SUBSERIE | SUBSERIES   | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |
|-------------|----------------------------------|----------------|---|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
|             |                                  |                |   | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |
| 01          | Memorandums Enviados y Recibidos | 01             | Informacion referente a reportes de incidencias, Formato de reporte tiempo extra, plantilla, Permisos vacaciones  | x                 |       |          |        |                         | X            | 1                       | 5                         | X              |                   |
|             |                                  | 02             | Gerencia de Finanzas contiene formato con facturas anexas de gastos   | x                 |       | x        |        |                         | X            | 1                       | 5                         |                | X                 |
|             |                                  | 03             | Gerencia de Administracion contiene informacion de la adquisicion de gas cloro formatos de requisiciones, ordenes de servicios y mantenimiento para equipos, etc. | x                 |       |          |        |                         | X            | 1                       | 5                         | X              |                   |
|             |                                  | 04             | Gerencia de Operación y Mantenimiento contiene informes de avances programados para los procesos de potabilizacion y mantenimiento de esta Planta Potabilizadora  | x                 |       |          |        |                         | X            | 1                       | 5                         |                | X                 |
| 02          | Oficios Enviados y Recibidos     | 01             | Laboratorio de calidad del agua Planta Potabilizadora contiene informacion de monitoreo de cloro realizado en la red de distribucion turnada a SSA.               | x                 |       |          |        |                         | X            | 1                       | 5                         |                | X                 |



### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

|            |         |   |  |
|------------|---------|---|--|
| FONDO      | FOCMASX | COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER. |  |
| SUBFONDO   | DO      | DIRECCIÓN DE OPERACIÓN  |  |
| SECCIÓN    | GOM     | GERENCIA DE OPERACIÓN Y MTTO                                  |  |
| SUBSECCIÓN | DS      | DEPARTAMENTO DE SANEAMIENTO                                   |  |

| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES              | CLAVE SUBSERIE | SUBSERIES                              | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |
|-------------|----------------------------------|----------------|--|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
|             |                                  |                |  | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |
| 01          | Oficios Enviados y Recibidos     | 01             | Todas las areas que integran la CMAS   | x                 |       |          |        |                         | X            | 1                       | 4                         |                | x                 |
| 02          | Memorandums Enviados y Recibidos | 01             | Todas las areas que integran la CMAS   |                   | x     |          |        |                         | X            | 1                       | 4                         |                | x                 |
|             |                                  |                | Todas las areas que integran la CMAS   |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |                |                   |
| 03          | Circulares Enviadas y Recibidas  | 01             | Todas las areas que integran la CMAS   | x                 |       |          |        |                         | X            | 1                       | 4                         |                | x                 |
| 04          | Pagos de Derechos                | 01             | Resultados de Laboratorio              | x                 |       |          |        |                         | X            | 1                       | 4                         |                | x                 |
|             |                                  |                | Formato de Cálculo de Pago de Derechos | x                 |       |          |        |                         | X            | 1                       | 4                         |                | x                 |
|             |                                  | 03             | Impresión de Formato Declaragua        | x                 |       |          |        |                         | X            | 1                       | 4                         |                | x                 |
|             |                                  | 04             | Formato de Disponibilidad Presupuestal | x                 |       |          |        |                         | x            | 1                       | 4                         |                | x                 |
|             |                                  | 05             | Solicitud de Presupuesto               | x                 |       |          |        |                         | x            | 1                       | 4                         |                | x                 |
|             |                                  | 06             | Bitácora de Flujos                     | x                 |       |          |        |                         | x            | 1                       | 4                         |                | x                 |
|             |                                  | 07             | Comprobante de Pagos de Derechos       | x                 |       |          |        |                         | x            | 1                       | 4                         |                | x                 |
|             |                                  | 08             | Pago Trimestral a Conagua              | x                 |       |          |        |                         | x            | 1                       | 4                         |                | x                 |
| 05          | Bitácoras de Operación           | 01             | PTAR I Y II del Año en curso           | x                 |       |          |        |                         | X            | 1                       | 4                         |                | x                 |



**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

|                   |                |  |
|-------------------|----------------|--|
| <b>FONDO</b>      | <b>FOCMASX</b> | <b>COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER.</b> |
| <b>SUBFONDO</b>   | <b>DO</b>      | <b>DIRECCION DE OPERACIÓN</b>  |
| <b>SECCIÓN</b>    | <b>GI</b>      | <b>GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA</b>                                   |
| <b>SUBSECCIÓN</b> | <b>DSCO</b>    | <b>DEPTO. SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA</b>                          |

| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES   | CLAVE SUBSERIE | SUBSERIES                          | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |
|-------------|---|----------------|------------------------------------|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
|             |   |                |                                    | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |
| 01          | Supervisiones y Control de Obra   | 01             | Obras                              | x                 |       |          |        | x                       |              | 2                       | 5                         |                | x                 |
|             |   | 02             | Rehabilitaciones de obra           | x                 |       |          |        | x                       |              | 2                       | 5                         |                | x                 |
|             |   | 03             | Limpiezay desazolve de estructuras | x                 |       |          |        | x                       |              | 2                       | 5                         |                | x                 |
| 02          | Informes Semanales de avances de obra para la Contraloría Interna               | 01             | Informes                           | x                 |       |          |        | x                       |              | 2                       | 5                         |                | x                 |
| 03          | Expediente documentos relaciones con el Depto. de Supervision y Control de Obra | 01             | Documentos                         | x                 |       |          |        | x                       |              | 3                       | 5                         |                | x                 |



**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

|                   |                |  |
|-------------------|----------------|--|
| <b>FONDO</b>      | <b>FOCMASX</b> | <b>COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER.</b> |
| <b>SUBFONDO</b>   | <b>DO</b>      | <b>DIRECCIÓN DE OPERACIÓN</b>  |
| <b>SECCIÓN</b>    | <b>GP</b>      | <b>GERENCIA DE PLANEACIÓN</b>  |
| <b>SUBSECCIÓN</b> | <b>DEP</b>     | <b>DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS</b>                          |

| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES                                   | CLAVE SUBSERIE | SUBSERIES  | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |
|-------------|---|----------------|--|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
|             |   |                |  | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |
| 01          | Circulares Recibidas                                  | 01             | Información de distintas áreas                   | x                 |       |          |        | x                       |              | 1                       | 4                         | x              |                   |
| 02          | Colector Pluvial                                      | 01             | Colector Pluvial PEMEX                           | x                 |       |          |        | x                       |              | 1                       | 4                         | x              |                   |
| 03          | Convenios   | 01             | Acuerdos   | x                 |       |          |        | x                       |              | 1                       | 4                         | x              |                   |
| 04          | Oficios enviados y recibidos                          | 01             | Todas las áreas de la CMAS                       | x                 |       |          |        | x                       |              | 1                       | 4                         | x              |                   |
| 05          | Memorándums enviados y recibidos                      | 01             | Todas las áreas de la CMAS                       | x                 |       |          |        | x                       |              | 1                       | 4                         | x              |                   |
| 06          | Minutas de Trabajo                                    | 01             | Reuniones  | x                 |       |          |        | x                       |              | 1                       | 4                         | x              |                   |
| 07          | Proyectos   | 01             | Proyectos entregados de Drenaje                  | x                 |       |          |        | x                       |              | 1                       | 4                         | x              |                   |
| 08          | Dictámenes  | 01             | Proteccion Civil                                 | x                 |       |          |        | x                       |              | 1                       | 4                         | x              |                   |
| 09          | Solicitudes de Aprovechamientos Pluviales en Escuelas | 01             | Captación de Agua Pluvial                        | x                 |       |          |        | x                       |              | 1                       | 4                         | x              |                   |
| 10          | Factibilidad para Fraccionamientos Nuevos             | 01             | Agua Potable, Alcantarillado Sanitario y Pluvial | x                 |       |          |        | x                       |              | 1                       | 4                         | x              |                   |



**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

|                   |                |  |
|-------------------|----------------|--|
| <b>FONDO</b>      | <b>FOCMASX</b> | <b>COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER.</b> |
| <b>SUB FONDO</b>  | <b>DO</b>      | <b>DIRECCIÓN DE OPERACIÓN</b>  |
| <b>SECCIÓN</b>    | <b>GOM</b>     | <b>GERENCIA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO</b>                         |
| <b>SUBSECCIÓN</b> | <b>DUEA</b>    | <b>DEPARTAMENTO USO EFICIENTE DEL AGUA</b>                           |

| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES  | CLAVE SUBSERIE | SUBSERIES                           | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |
|-------------|--|----------------|-------------------------------------|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
|             |  |                |                                     | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |
| 01          | CORRESPONDENCIA RECIBIDA (UNIDAD DE MEDICIÓN E INSPECCIÓN) | 01             | ACTAS ADMINISTRATIVAS               | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 5                         | X              |                   |
| 02          | CORRESPONDENCIA INTERNA (INSTALACIÓN DE TOMAS)             | 01             | APOYO DE TALLER DE BALCONERIA       | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 5                         | X              |                   |
| 03          | CORRESPONDENCIA RECIBIDA (INSTALACIÓN DE TOMAS)            | 01             | DEPTO. GERENCIA COMERCIAL           | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 5                         | X              |                   |
| 04          | CORRESPONDENCIA ENVIADA (INSTALACIÓN DE TOMAS)             | 01             | BAJAS DE MATERIAL                   | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 5                         | X              |                   |
|             |  | 02             | CONTROL VEHICULAR                   | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 5                         | X              |                   |
| 05          | LIMITACIÓN Y REANUDACIÓN (INSTALACION DE TOMAS)            | 01             | LIMITACIÓN                          | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 5                         | X              |                   |
|             |  | 02             | REANUDACIÓN                         | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 5                         | X              |                   |
| 06          | LIMITACIONES Y RECONEXIONES                                | 01             | CUENTAS PARA QUITAR CINTILLO        | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 5                         |                | X                 |
|             |  | 02             | LIMITACIONES                        | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 5                         | X              |                   |
|             |  | 03             | LIMITACIONES AUTORIZADAS            | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 5                         |                | X                 |
|             |  | 04             | NOTIFICACIONES DE CUENTAS LIMITADAS | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 5                         | X              |                   |



**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

|                   |                |  |
|-------------------|----------------|--|
| <b>FONDO</b>      | <b>FOCMASX</b> | <b>COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER.</b> |
| <b>SUB FONDO</b>  | <b>DO</b>      | <b>DIRECCIÓN DE OPERACIÓN</b>  |
| <b>SECCIÓN</b>    | <b>GOM</b>     | <b>GERENCIA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO</b>                         |
| <b>SUBSECCIÓN</b> | <b>DUEA</b>    | <b>DEPARTAMENTO USO EFICIENTE DEL AGUA</b>                           |

| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES      | CLAVE SUBSERIE | SUBSERIES                                  | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |
|-------------|--------------------------|----------------|--|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
|             |                          |                |  | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |
|             |                          | 05             | PAGOS FASTI, OXXO, X24 Y BANCOS            | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 5                         | X              |                   |
|             |                          | 06             | RECONEXIONES PENDIENTES                    | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 5                         | X              |                   |
|             |                          | 07             | REPORTE DIARIO DE TRABAJO TURNO MATUTINO   | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 5                         | X              |                   |
|             |                          | 08             | REPORTE DIARIO DE TRABAJO TURNO VESPERTINO | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 5                         | X              |                   |
|             |                          | 09             | RESPUESTAS A VARIOS DEPARTAMENTOS          | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 5                         | X              |                   |
|             |                          | 10             | RECONEXIÓN                                 | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 5                         | X              |                   |
| 07          | SANCIONES                | 01             | CANCELACIÓN DE SANCIONES                   | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 5                         |                | X                 |
|             |                          | 02             | SANCIONES                                  | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 5                         |                | X                 |
| 08          | LABORATORIO DE MEDIDORES | 01             | BITACORAS DE LABORATORIO                   | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 5                         | X              |                   |
|             |                          | 02             | REPORTE DIARIO                             | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 5                         | X              |                   |
| 09          | INSPECCIONES             | 01             | INSPECCIONES                               | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 5                         | X              |                   |





**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

|                   |                |  |
|-------------------|----------------|--|
| <b>FONDO</b>      | <b>FOCMASX</b> | <b>COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER.</b> |
| <b>SUBFONDO</b>   | <b>DO</b>      | <b>DIRECCIÓN DE OPERACIÓN</b>  |
| <b>SECCIÓN</b>    | <b>GOM</b>     | <b>GERENCIA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO</b>                         |
| <b>SUBSECCIÓN</b> | <b>DUEA</b>    | <b>DEPARTAMENTO USO EFICIENTE DEL AGUA</b>                           |

| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES | CLAVE SUBSERIE | SUBSERIES                    | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |
|-------------|---------------------|----------------|------------------------------|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
|             |                     |                |                              | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |
| 10          | CODIFICACIÓN        | 01             | SECTOR HIDROMÉTRICO          | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 5                         | X              |                   |
| 11          | MEDICIÓN            | 01             | PROGRAMA DE REPARTO          | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 5                         | X              |                   |
|             |                     | 02             | REPARTO DE RECIBOS MENSUALES | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 5                         | X              |                   |
|             |                     | 03             | RESPALDO DE TALONES          | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 5                         | X              |                   |
|             |                     | 04             | TALOS DE RECIBOS             | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 5                         |                |                   |





**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

|                    |                                      |   |                                      |                          |              |                 |               |                                |                     |                                |                                  |                       |                          |
|--------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------|--------------|-----------------|---------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>FONDO</b>       | <b>FOCMASX</b>                       | <b>COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XALAPA, VER.</b> |                                      |                          |              |                 |               |                                |                     |                                |                                  |                       |                          |
| <b>SUBFONDO</b>    | <b>DF</b>                            | <b>DIRECCIÓN DE FINANZAS</b>  |                                      |                          |              |                 |               |                                |                     |                                |                                  |                       |                          |
| <b>SECCIÓN</b>     | <b>GA</b>                            | <b>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN</b>                                       |                                      |                          |              |                 |               |                                |                     |                                |                                  |                       |                          |
| <b>SUBSECCIÓN</b>  |                                      |   |                                      |                          |              |                 |               |                                |                     |                                |                                  |                       |                          |
| <b>CLAVE SERIE</b> | <b>SERIES DOCUMENTALES</b>           | <b>CLAVE SUBSERIE</b>   | <b>SUBSERIES</b>                     | <b>TIPO DE DOCUMENTO</b> |              |                 |               | <b>VALOR DE LA INFORMACIÓN</b> |                     | <b>TIEMPO DE GUARDA (AÑOS)</b> |                                  | <b>DESTINIO FINAL</b> |                          |
|                    |                                      |   |                                      | <b>ADMINISTRATIVO</b>    | <b>LEGAL</b> | <b>CONTABLE</b> | <b>FISCAL</b> | <b>RESERVADA</b>               | <b>CONFIDENCIAL</b> | <b>ARCHIVO DE TRAMITE</b>      | <b>ARCHIVOS DE CONCENTRACION</b> | <b>BAJA</b>           | <b>ARCHIVO HISTORICO</b> |
| 01                 | Memorandums Enviados y Recibidos     | 01  | Todas las áreas que integran la CMAS | x                        |              |                 |               |                                |                     | 1                              | 4                                | x                     |                          |
| 02                 | Actas del Subcomite de Adquisiciones | 01  | Ordinarias                           | x                        |              |                 |               |                                |                     | 1                              | 4                                |                       | x                        |
|                    |                                      | 02  | Extraordinarias                      | x                        |              |                 |               |                                |                     | 1                              | 4                                |                       | x                        |



**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

|                   |                |  |
|-------------------|----------------|--|
| <b>FONDO</b>      | <b>FOCMASX</b> | <b>COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER.</b> |
| <b>SUBFONDO</b>   | <b>DO</b>      | <b>DIRECCION DE OPERACIÓN</b>  |
| <b>SECCIÓN</b>    | <b>GOM</b>     | <b>GERENCIA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO</b>                         |
| <b>SUBSECCIÓN</b> |                |  |

| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES             | CLAVE SUBSERIE | SUBSERIES                             | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |
|-------------|---------------------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
|             |                                 |                |                                       | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |
| 01          | MEMORANDUM ENVIADOS Y RECIBIDOS | 01             | TODAS LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA CMAS  | X                 |       |          |        |                         | X            |                         | 4                         |                | X                 |
| 02          | OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS    | 01             | USUARIOS                              | X                 |       |          |        |                         | X            |                         | 4                         |                | X                 |
|             |                                 | 02             | DEPENDENCIAS DE GOBIERNO MUNICIPAL    | X                 |       |          |        |                         | X            |                         | 4                         |                | X                 |
|             |                                 | 03             | DEPENDENCIAS DE GOBIERNO ESTATAL      | X                 |       |          |        |                         | X            |                         | 4                         |                | X                 |
| 03          | ORDENES DE TRABAJO RECIBIDAS    | 01             | DIRECCION DE OPERACIÓN                | X                 |       |          |        |                         | X            |                         | 4                         |                | X                 |
| 04          | ORDENES DE TRABAJO ENVIADAS     | 01             | DEPTO. DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO   | X                 |       |          |        |                         | X            |                         | 4                         |                | X                 |
|             |                                 | 02             | DEPTO. DE POTABILIZACION              | X                 |       |          |        |                         | X            |                         | 4                         |                | X                 |
|             |                                 | 03             | DEPTO. DE SANEAMIENTO                 | X                 |       |          |        |                         | X            |                         | 4                         |                | X                 |
|             |                                 | 04             | DEPTO. DE USO EFICIENTE DEL AGUA      | X                 |       |          |        |                         | X            |                         | 4                         |                | X                 |
| 05          | REPORTES RECIBIDOS Y ENVIADOS   | 01             | REPORTE DIARIO UNIDAD DE AGUA POTABLE | X                 |       |          |        |                         | X            |                         | 4                         |                | X                 |
|             |                                 | 02             | REPORTE DIARIO DE NIVELES DE TANQUES  | X                 |       |          |        |                         | X            |                         | 4                         |                | X                 |
|             |                                 | 03             | REPORTE SEMANAL DE FUGAS EN RED       | X                 |       |          |        |                         | X            |                         | 4                         |                | X                 |
|             |                                 | 04             | REPORTE MENSUAL DE FUGAS EN RED       | X                 |       |          |        |                         | X            |                         | 4                         |                | X                 |
|             |                                 | 05             | REPORTE CALL CENTER                   | X                 |       |          |        |                         | X            |                         | 4                         |                | X                 |



**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

|                   |                |  |  |
|-------------------|----------------|--|--|
| <b>FONDO</b>      | <b>FOCMASX</b> | <b>COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER.</b> |  |
| <b>SUBFONDO</b>   | <b>DO</b>      | <b>DIRECCION DE OPERACIÓN</b>  |  |
| <b>SECCIÓN</b>    | <b>GOM</b>     | <b>GERENCIA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO</b>                         |  |
| <b>SUBSECCIÓN</b> |                |  |  |

| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES | CLAVE SUBSERIE | SUBSERIES                                      | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |
|-------------|---------------------|----------------|--|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
|             |                     |                |  | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |
|             |                     | 06             | REPORTE SEMANAL DE FUGAS EN RED                | X                 |       |          |        |                         | X            |                         | 4                         |                | X                 |
|             |                     | 07             | REPORTE SEMANAL DE ACCIONES RELEVANTES         | X                 |       |          |        |                         | X            |                         | 4                         |                | X                 |
|             |                     | 08             | REPORTE MENSUAL DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL    | X                 |       |          |        |                         | X            |                         | 4                         |                | X                 |
|             |                     | 09             | REPORTE TRIMESTRAL DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL | X                 |       |          |        |                         | X            |                         | 4                         |                | X                 |



**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

| FONDO       | FOCMASX                          | COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER. |                                      |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |                |                   |
|-------------|----------------------------------|---|--------------------------------------|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
| SUBFONDO    | DG                               | DIRECCIÓN GENERAL   |                                      |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |                |                   |
| SECCIÓN     | DO                               | DIRECCIÓN DE OPERACIÓN  |                                      |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |                |                   |
| SUBSECCIÓN  | GP                               | GERENCIA DE PLANEACIÓN  |                                      |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |                |                   |
| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES              | CLAVE SUBSERIE  | SUBSERIES                            | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |
|             |                                  |   |                                      | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |
| 01          | Reportes                         | 01  | Obras                                | x                 |       |          |        |                         | X            | 1                       | 4                         | x              |                   |
|             |                                  | 02  | Proyectos                            | x                 |       |          |        |                         | X            | 1                       | 4                         | x              |                   |
| 02          | Oficios                          | 01  | EMPRESAS                             | x                 |       |          |        |                         | X            | 1                       | 4                         | x              |                   |
|             |                                  | 02  | USUARIOS                             |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |                |                   |
|             |                                  | 03  | DEPENDENCIAS                         |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |                |                   |
|             |                                  | 04  | SINDICATO                            |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |                |                   |
| 03          | Memorandums Enviados y Recibidos | 01  | TODAS LAS AREAS QUE INTEGRAN LA CMAS | x                 |       |          |        |                         | X            | 1                       | 4                         | x              |                   |



**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

|                   |                |  |
|-------------------|----------------|--|
| <b>FONDO</b>      | <b>FOCMASX</b> | <b>COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER.</b> |
| <b>SUBFONDO</b>   | <b>DG</b>      | <b>DIRECCIÓN GENERAL</b>   |
| <b>SECCIÓN</b>    | <b>DF</b>      | <b>DIRECCIÓN DE FINANZAS</b>   |
| <b>SUBSECCIÓN</b> | <b>GRH</b>     | <b>GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>                                  |

| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES   | CLAVE SUBSERIE | SUBSERIES                            | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINO |
|-------------|---|----------------|--------------------------------------|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|---------|
|             |   |                |                                      | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA    |
| 01          | MEMORANDUMS ENVIADOS Y RECIBIDOS  | 01             | TODAS LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA CMAS | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X       |
| 02          | SOLICITUD DE PAGO Y OFICIOS RECIBIDOS PARA DESCUENTOS/ASUNTO DE TRABAJADORES DEL IPAX | 01             | MET-LIFE                             | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X       |
|             |   | 02             | OPTICA DIEZ                          |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |         |
|             |   | 03             | IPAX                                 | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X       |
| 03          | INFORMACION DE TRABAJADORES DEL ORGANISMO   | 01             | JUZGADO                              | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X       |
|             |   | 02             | SINDICATO                            | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X       |
| 04          | REPORTE DE TIEMPO EXTRA   | 01             | TODAS LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA CMAS | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X       |
| 05          | OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS  | 01             | EMPRESAS                             | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X       |
|             |   | 02             | USUARIOS                             | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X       |
|             |   | 03             | DEPENDENCIAS                         | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X       |
|             |   | 04             | SINDICATO                            | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X       |









**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

|                   |                |  |
|-------------------|----------------|--|
| <b>FONDO</b>      | <b>FOCMASX</b> | <b>COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER.</b> |
| <b>SUBFONDO</b>   | <b>DF</b>      | <b>DIRECCIÓN DE FINANZAS</b>   |
| <b>SECCIÓN</b>    | <b>GA</b>      | <b>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN</b>                                    |
| <b>SUBSECCIÓN</b> | <b>UA</b>      | <b>UNIDAD DE ADQUISICIONES</b>                                       |

| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES  | CLAVE SUBSERIE | SUBSERIES   | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |
|-------------|--|----------------|---|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
|             |  |                |   | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |
| 01          | Licitación presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas | 01             | Licitación Simplificada                           | x                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
|             |  | 02             | Licitación por invitación cuando menos 3 personas | x                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
|             |  | 03             | Licitación Pública Nacional                       | x                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
| 02          | Compras  | 01             | Directas por Excepción de Ley                     | x                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
|             |  | 02             | Prodder y Protar                                  | x                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
| 03          | Circulares Enviadas y Recibidas  | 01             | Todas las áreas que integran la CMAS              | x                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | x              |                   |
| 04          | Memorandums Enviados y Recibidos                                       | 01             | Todas las áreas que integran la CMAS              | x                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | x              |                   |
| 05          | Compras Directas   | 01             | Todas las áreas que integran la CMAS              | x                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
| 06          | Entradas y Salidas de Almacén  | 01             | Varios Proveedores                                | x                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
|             |  | 02             | Todas las áreas que integran la CMAS              | x                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         |                | x                 |



**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

|                   |                |  |
|-------------------|----------------|--|
| <b>FONDO</b>      | <b>FOCMASX</b> | <b>COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER.</b> |
| <b>SUBFONDO</b>   | <b>GOM</b>     | <b>GERENCIA DE OPERACIÓN Y MTTO.</b>                                 |
| <b>SECCIÓN</b>    | <b>DOM</b>     | <b>DEPARTAMENTO DE OP. Y MTTO.</b>                                   |
| <b>SUBSECCIÓN</b> | <b>UAP</b>     | <b>UNIDAD DE AGUA POTABLE</b>  |

| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES              | CLAVE SUBSERIE | SUBSERIES                                 | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |
|-------------|----------------------------------|----------------|---|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
|             |                                  |                |   | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |
| 01          | Memorándums Enviados y Recibidos | 01             | Todas las áreas que integran la CMAS      | x                 |       |          |        | x                       |              | 1                       | 4                         | x              |                   |
| 02          | Tarjetas Informativas            | 01             | Todas las áreas que integran la CMAS      | x                 |       |          |        | x                       |              | 1                       | 4                         | x              |                   |
|             |                                  | 02             | Ordenes de Trabajo                        | x                 |       |          |        |                         | x            | 1                       | 4                         | x              |                   |
|             |                                  | 03             | Departamento de Operación y Mantenimiento | x                 |       |          |        | x                       |              | 1                       | 4                         | x              |                   |
| 03          | Solicitudes de Pagos de Derechos | 01             | Comision Municipal de Agua                | x                 |       |          |        | x                       |              | 1                       | 4                         | x              |                   |



**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

|                   |                |  |
|-------------------|----------------|--|
| <b>FONDO</b>      | <b>FOCMASX</b> | <b>COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER.</b> |
| <b>SUBFONDO</b>   | <b>DO</b>      | <b>DIRECCION DE OPERACIÓN</b>  |
| <b>SECCIÓN</b>    | <b>GOM</b>     | <b>GERENCIA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO</b>                         |
| <b>SUBSECCIÓN</b> | <b>UA</b>      | <b>UNIDAD DE ALCANTARILLADO</b>                                      |

| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES              | CLAVE SUBSERIE | SUBSERIES                                       | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |
|-------------|----------------------------------|----------------|---|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
|             |                                  |                |   | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |
| 01          | Memorandums Enviados y Recibidos | 01             | Todas las áreas que integran la CMAS            | x                 |       |          |        | x                       |              | 1                       | 4                         | x              |                   |
| 02          | Oficios enviados y recibidos     | 01             | Sindicato                                       | x                 |       |          |        | x                       |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
| 03          | Circulares                       | 01             | Todas las áreas que integran la CMAS            | x                 |       |          |        | x                       |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
| 04          | Informes                         | 01             | Reporte Semanal de Actividades                  | x                 |       |          |        | x                       |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
|             |                                  | 02             | Reporte de Máquinas Retro Excavadoras           | x                 |       |          |        | x                       |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
|             |                                  | 03             | Reporte Mensual de Actividades                  | x                 |       |          |        | x                       |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
|             |                                  | 04             | Reporte Mensual de Actividades (Unidad de Act.) | x                 |       |          |        | x                       |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
|             |                                  | 05             | Reportes de Trabajo diario                      | x                 |       |          |        | x                       |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
|             |                                  | 06             | Máquinas de Hidrosucción                        | x                 |       |          |        | x                       |              | 1                       | 4                         |                | x                 |



### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

|                   |                |  |  |
|-------------------|----------------|--|--|
| <b>FONDO</b>      | <b>FOCMASX</b> | <b>COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER.</b> |  |
| <b>SUBFONDO</b>   | <b>DF</b>      | <b>DIRECCIÓN DE FINANZAS</b>   |  |
| <b>SECCIÓN</b>    | <b>GRH</b>     | <b>GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>                                  |  |
| <b>SUBSECCIÓN</b> | <b>UC</b>      | <b>UNIDAD DE CAPACITACIÓN</b>  |  |

| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES              | CLAVE SUBSERIE | SUBSERIES                            | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINO FINAL |                   |
|-------------|----------------------------------|----------------|--------------------------------------|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|---------------|-------------------|
|             |                                  |                |                                      | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA          | ARCHIVO HISTORICO |
| 01          | Oficios Enviados y Recibidos     | 01             | Empresas                             | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X             |                   |
|             |                                  | 02             | Usuarios                             | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X             |                   |
|             |                                  | 03             | Dependencias                         | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X             |                   |
|             |                                  | 04             | Sindicato                            | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X             |                   |
| 02          | Memorándums Enviados y Recibidos | 01             | Todas las áreas que integran la CMAS | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X             |                   |
| 03          | Tarjetas Informativas            | 01             | Todas las áreas que integran la CMAS | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X             |                   |
| 04          | Circulares Enviadas y Recibidas  | 01             | Todas las áreas que integran la CMAS | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X             |                   |
| 05          | Nombramientos de Altos Mandos    | 01             | Areas que integran la CMAS           | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X             |                   |



**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

| <b>FONDO</b>      | <b>FOCMASX</b>                  | <b>COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER.</b> |                          |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |               |                   |
|-------------------|---------------------------------|--|--------------------------|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|---------------|-------------------|
| <b>SUBFONDO</b>   | <b>GI</b>                       | <b>GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA</b>                                   |                          |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |               |                   |
| <b>SECCIÓN</b>    | <b>DC</b>                       | <b>DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCION</b>                                  |                          |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |               |                   |
| <b>SUBSECCIÓN</b> | <b>UCA</b>                      | <b>UNIDAD DE CONSTRUCCIÓN POR ADMINISTRACIÓN</b>                     |                          |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |               |                   |
|                   |                                 |  |                          |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |               |                   |
| CLAVE SERIE       | SERIES DOCUMENTALES             | CLAVE SUBSERIE   | SUBSERIES                | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINO FINAL |                   |
|                   |                                 |  |                          | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA          | ARCHIVO HISTORICO |
| 01                | Expedientes de Apoyo a Colonias | 01   | Alcantarillado Sanitario | x                 |       |          |        | x                       |              | 1                       | 10                        |               | x                 |
|                   |                                 | 02   | Red De Agua Potable      | x                 |       |          |        | x                       |              | 1                       | 10                        |               | x                 |



### CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

| FONDO       | FOCMASX                      | COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER. |  |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |               |                   |
|-------------|------------------------------|---|--|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|---------------|-------------------|
| SUBFONDO    | DF                           | DIRECCIÓN DE FINANZAS   |  |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |               |                   |
| SECCIÓN     | GFCP                         | GERENCIA DE FINANZAS Y CONTROL PRESUPUESTAL                   |  |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |               |                   |
| SUBSECCIÓN  | UC                           | UNIDAD DE CONTABILIDAD  |  |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |               |                   |
| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES          | CLAVE SUBSERIE  | SUBSERIES  | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINO FINAL |                   |
|             |                              |   |  | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA          | ARCHIVO HISTORICO |
| 01          | OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS | 01  | EMPRESAS   | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 5                         | X             |                   |
|             |                              | 02  | DEPENDENCIAS   | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 5                         | X             |                   |
|             |                              | 03  | SINDICATO  | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 5                         | X             |                   |
| 02          | GACETAS                      | 05  | U.C: PUBLICACIÓN ESTADOS FINANCIEROS EN LA GACETA OFICIAL DEL ESTADO |                   | X     |          |        |                         |              | 1                       | 5                         | X             |                   |
| 03          | ACTIVO/PATRIMONIO            | 01  | U.C BIENES MUEBLES   |                   |       | X        |        |                         |              | 1                       | 5                         | X             |                   |
|             |                              | 02  | U.C. TERRENOS  | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 5                         | X             |                   |
| 04          | IMPUESTOS                    | 01  | U.C: PAGOS PROVISIONES DE IMPUESTOS FEDERALES                        |                   |       |          | X      |                         |              | 1                       | 5                         | X             |                   |
|             |                              | 02  | DECLARACIÓN INFORMATIVA DE OPERACIONES CON TERCEROS.                 |                   |       |          | X      |                         |              | 1                       | 5                         | X             |                   |
|             |                              | 03  | DECLARACIÓN INFORMATIVA ANUAL DE PROVEEDORES.                        |                   |       |          | X      |                         |              | 1                       | 5                         | X             |                   |
|             |                              | 04  | DEVOLUCIÓN DE I.V.A. EJERCICIO 2008                                  |                   |       |          | X      |                         |              | 1                       | 5                         | X             |                   |
|             |                              | 05  | DEVOLUCIÓN DE I.V.A. EJERCICIO 2009                                  |                   |       |          | X      |                         |              | 1                       | 5                         | X             |                   |
| 05          | INFORMACIÓN FINANCIERA       | 01  | U.C. ESTADOS FINANCIEROS   |                   |       | X        |        |                         |              | 1                       | 5                         | X             |                   |
|             |                              | 02  | U.C. INFORME EJECUTIVO DE SITUACIÓN FINANCIERA                       |                   |       | X        |        |                         |              | 1                       | 5                         | X             |                   |
|             |                              | 03  | U.C. ESTADOS FINANCIEROS ENTREGADOS AL CONGRESO DEL ESTADO           |                   |       | X        |        |                         |              | 1                       | 5                         | X             |                   |



**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

| FONDO       | FOCMASX             | COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER. |   |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |               |                   |
|-------------|---------------------|---|---|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|---------------|-------------------|
| SUBFONDO    | DF                  | DIRECCIÓN DE FINANZAS   |   |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |               |                   |
| SECCIÓN     | GFCP                | GERENCIA DE FINANZAS Y CONTROL PRESUPUESTAL                   |   |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |               |                   |
| SUBSECCIÓN  | UC                  | UNIDAD DE CONTABILIDAD  |   |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |               |                   |
| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES | CLAVE SUBSERIE  | SUBSERIES   | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINO FINAL |                   |
|             |                     |   |   | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA          | ARCHIVO HISTORICO |
|             |                     | 04  | U.C. CUENTA PÚBLICA ANUAL EJERCICIO 2012                        |                   |       | X        |        |                         |              | 1                       | 5                         | X             |                   |
|             |                     | 05  | U.C. CIERRE FINANCIERO Y PRESUPUESTAL DEL MES 13 EJERCICIO 2012 |                   |       | X        |        |                         |              | 1                       | 5                         | X             |                   |
|             |                     | 06  | GFCP ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS                                | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 5                         | X             |                   |
| 06          | PÓLIZAS CONTABLES   | 01  | PÓLIZAS CHEQUE  |                   |       | X        |        |                         |              | 1                       | 5                         | X             |                   |
|             |                     | 02  | PÓLIZAS DE EGRESO   |                   |       | X        |        |                         |              | 1                       | 5                         | X             |                   |
|             |                     | 03  | PÓLIZAS DIARIO  |                   |       | X        |        |                         |              | 1                       | 5                         | X             |                   |
|             |                     | 04  | PÓLIZAS INGRESO   |                   |       | X        |        |                         |              | 1                       | 5                         | X             |                   |
|             |                     | 05  | PÓLIZAS ENTRADAS DE ALMACÉN                                     |                   |       | X        |        |                         |              | 1                       | 5                         | X             |                   |
|             |                     | 06  | PÓLIZAS SALIDAS DE ALMACÉN                                      |                   |       | X        |        |                         |              | 1                       | 5                         | X             |                   |













**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

|                   |                |  |
|-------------------|----------------|--|
| <b>FONDO</b>      | <b>FOCMASX</b> | <b>COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER.</b> |
| <b>SUBFONDO</b>   | <b>GC</b>      | <b>GERENCIA COMERCIAL</b>  |
| <b>SECCIÓN</b>    | <b>DC</b>      | <b>DEPARTAMENTO DE COMERCIALIZACION</b>                              |
| <b>SUBSECCIÓN</b> | <b>UEF</b>     | <b>UNIDAD DE EJECUCION FISCAL</b>                                    |

| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES  | CLAVE SUBSERIE | SUBSERIES  | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |
|-------------|--|----------------|--|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
|             |  |                |  | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |
| 01          | MEMORANDUMS ENVIADOS Y RECIBIDOS   | 01             | TODAS LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA CMAS   | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 02          | OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS   | 01             | TODAS LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA CMAS   | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 03          | CINTILLOS JURIDICO   | 01             | COORDINACION JURIDICA  | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 04          | AJUSTE DE CUENTAS Y CONVENIOS  | 01             | AJUSTES MENSUALES  | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 05          | ACTAS DE SANCIONES   | 01             | SOPORTE DE SANCIONES DE CUENTAS DIVERSAS DEL AÑO EN CURSO                                      | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 06          | PROGRAMA DE LIMITACIONES   | 01             | Notificaciones de limitación a diferentes cuentas  | X                 |       |          |        | x                       |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 07          | PROGRAMA DE LIMITACIONES NO LIMITADAS  | 01             | Notificaciones de limitaciones a diferentes cuentas  | X                 |       |          |        | x                       |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 08          | PROGRAMA DE LIMITACIONES *INVITACION DE PAGO *NOTIFICACION DE PAGO * BARRIDO | 01             | Notificaciones, Invitación de pagos a diferentes cuentas y cuentas de barrido del año en curso | X                 |       |          |        | x                       |              | 1                       | 4                         | X              |                   |



**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

|                   |                |  |
|-------------------|----------------|--|
| <b>FONDO</b>      | <b>FOCMASX</b> | <b>COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER.</b> |
| <b>SUBFONDO</b>   | <b>GC</b>      | <b>GERENCIA COMERCIAL</b>  |
| <b>SECCIÓN</b>    | <b>DC</b>      | <b>DEPARTAMENTO DE COMERCIALIZACION</b>                              |
| <b>SUBSECCIÓN</b> | <b>UF</b>      | <b>UNIDAD DE FACTURACION</b>   |

| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES                                 | CLAVE SUBSERIE | SUBSERIES  | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |
|-------------|---|----------------|--|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
|             |   |                |  | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |
| 01          | MEMORANDUMS ENVIADOS Y RECIBIDOS                    | 01             | TODAS LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA CMAS                     | X                 |       |          |        |                         |              | 2                       | 3                         | X              |                   |
| 02          | OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS                        | 01             | EMPRESAS   | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 2                         | X              |                   |
|             |   | 02             | DEPENDENCIAS   | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 3                         | X              |                   |
|             |   | 03             | SINDICATO  | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 3                         | X              |                   |
| 03          | AGUA  | 01             | LECTURAS/ ALTOS CONSUMIDORES                             | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 3                         | X              |                   |
| 04          | LECTURAS SOLICITADAS A TRAVES DE CARATULAS          | 01             | LECTURAS SOLICITADAS PARA CAPTURA, A TRAVES DE CARATULAS | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 2                         | X              |                   |
| 05          | LECTURAS MODIFICADAS PAGO ANUAL ( INTERACTIVOS )    | 01             | LECTURAS MODIFICADAS PAGO ANUAL ( INTERACTIVOS )         | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 3                         |                | X                 |
| 06          | LECTURAS PARA ANALISIS DE ALTOS CONSUMIDORES        | 01             | LECTURAS PARA ANALISIS DE USUARIOS " ALTOS CONSUMIDORES" | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 2                         | X              |                   |
| 07          | RELACION DE TALONES EN LIBROS POR RUTA PARA CAPTURA | 01             | RELACION DE TALONES EN LIBROS POR RUTA PARA CAPTURAR     | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 2                         | X              |                   |
| 08          | MOVIMIENTOS INTERACTIVOS VARIOS ( SALDOS )          | 01             | MOVIMIENTOS INTERACTIVOS VARIOS ( SALDOS )               | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 4                         |                | x                 |



**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

| <b>FONDO</b>                              | <b>FOCMASX</b>   | <b>COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER.</b> |  |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |                |                   |
|---|--|--|--|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
| <b>SUBFONDO</b>                           | <b>GC</b>  | <b>GERENCIA COMERCIAL</b>  |  |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |                |                   |
| <b>SECCIÓN</b>                            | <b>DC</b>  | <b>DEPARTAMENTO DE COMERCIALIZACION</b>                              |  |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |                |                   |
| <b>SUBSECCIÓN</b>                         | <b>UF</b>  | <b>UNIDAD DE FACTURACION</b>   |  |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |                |                   |
| <b>CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL</b> |  |  |  |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |                |                   |
| CLAVE SERIE                               | SERIES DOCUMENTALES  | CLAVE SUBSERIE   | SUBSERIES  | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |
|   |  |  |  | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |
| 09  | PIPAS  | 01   | PIPAS  | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 10  | PREFACTURA   | 01   | PREFACTURA   | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 3                         | X              |                   |
| 11  | PROGRAMA OPERATIVO ANUAL   | 01   | PROGRAMA OPERATIVO ANUAL   | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 12  | REQUERIMIENTOS DIVERSOS ( EQUIPO DE COMPUTO, CONSUMIBLES Y MOBILIARIO Y EQUIPO ) | 01   | REQUERIMIENTOS DIVERSOS ( EQUIPO DE COMPUTO, CONSUMIBLES Y MOBILIARIO Y EQUIPO ) | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 2                         | X              |                   |
| 13  | VALIDACION DE LECTURAS MODIFICADAS ( INTERACTIVAMENTE )                          | 01   | VALIDACION DE LECTURAS MODIFICADAS ( INTERACTIVAMENTE )                          | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 5                         | X              |                   |
| 14  | VALIDACION DE MOVIMIENTOS INTERACTIVOS DE SALDOS                                 | 015  | VALIDACION DE MOVIMIENTOS INTERACTIVOS DE SALDOS                                 | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 5                         | X              |                   |
| 15  | TARIFAS  | 01   | TARIFAS DE AGUA  | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 6                         |                | X                 |









**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

|                   |                |  |
|-------------------|----------------|--|
| <b>FONDO</b>      | <b>FOCMASX</b> | <b>COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER.</b> |
| <b>SUBFONDO</b>   | <b>DF</b>      | <b>DIRECCION DE FINANZAS</b>   |
| <b>SECCIÓN</b>    | <b>GA</b>      | <b>GERENCIA DE ADMINISTRACION</b>                                    |
| <b>SUBSECCIÓN</b> | <b>UIDS</b>    | <b>UNIDAD DE INFORMATICA Y DESARROLLO DE SISTEMAS</b>                |

| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES              | CLAVE SUBSERIE | SUBSERIES                            | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |
|-------------|----------------------------------|----------------|--------------------------------------|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
|             |                                  |                |                                      | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |
| 01          | Memorandums Enviados y Recibidos | 01             | Todas las áreas que integran la CMAS | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 4                         | x              |                   |
| 02          | Circulares                       | 01             | Todas las áreas que integran la CMAS | x                 |       |          |        | x                       |              | 1                       | 4                         | x              |                   |
| 03          | Requisicion de Materiales        | 01             | Informatica                          | x                 |       |          |        | x                       |              | 1                       | 4                         | x              |                   |



### UNIDAD DE INGRESOS

|                   |                |  |  |
|-------------------|----------------|--|--|
| <b>FONDO</b>      | <b>FOCMASX</b> | <b>COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER.</b> |  |
| <b>SUBFONDO</b>   | <b>DF</b>      | <b>DIRECCION DE FINANZAS</b>   |  |
| <b>SECCIÓN</b>    | <b>GFCP</b>    | <b>GERENCIA DE FINANZAS Y CONTROL PRESUPUESTAL</b>                   |  |
| <b>SUBSECCIÓN</b> | <b>UI</b>      | <b>UNIDAD DE INGRESOS</b>  |  |

| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES             | CLAVE SUBSERIE | SUBSERIES   | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |
|-------------|---------------------------------|----------------|---|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
|             |                                 |                |   | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |
| 01          | Memorandum Enviados Y Recibidos | 01             | Todas las áreas que integran la CMAS                | x                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | x              |                   |
| 02          | Oficios Enviados y Recibidos    | 01             | Empresas  | x                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | x              |                   |
|             |                                 | 02             | Dependencias  | x                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | x              |                   |
|             |                                 | 03             | Usuarios  | x                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | x              |                   |
|             |                                 | 04             | Sindicato   | x                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | x              |                   |
| 03          | Transferencias Interbancarias   | 01             | Transferencias interbancaria Enero/Junio            | x                 |       | x        |        | x                       |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
|             |                                 | 02             | Transferencias interbancaria Julio/Diciembre        | x                 |       | x        |        | x                       |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
| 04          | Municipio                       | 01             | Monedero Ecologico Ene-Dic                          | x                 |       | x        |        | x                       |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
| 05          | Cheques                         | 01             | Cheques Devueltos Ene-Dic                           | x                 |       | x        |        | x                       |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
| 06          | Tarjetas Bancarias              | 01             | Tarjetas Bancarias (Boucher's de Banorte Ene-Dic )  | x                 |       | x        |        | x                       |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
|             |                                 | 02             | Tarjetas Bancarias (Boucher's de Bancomer Ene-Dic ) | x                 |       | x        |        | x                       |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
|             |                                 | 03             | Tarjetas Bancarias (Boucher's de Banamex Ene-Dic )  | x                 |       | x        |        | x                       |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
| 07          | Cortes de cajas                 | 01             | Corte de Enero-Diciembre                            | x                 |       | x        |        | x                       |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
| 08          | Reporte de Recaudación          | 01             | Reporte de servicios de agua y convenio Ene-jun     |                   |       | x        |        | x                       |              | 1                       | 4                         |                | x                 |



## UNIDAD DE INGRESOS

|                   |                |  |
|-------------------|----------------|--|
| <b>FONDO</b>      | <b>FOCMASX</b> | <b>COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER.</b> |
| <b>SUBFONDO</b>   | <b>DF</b>      | <b>DIRECCION DE FINANZAS</b>   |
| <b>SECCIÓN</b>    | <b>GFCP</b>    | <b>GERENCIA DE FINANZAS Y CONTROL PRESUPUESTAL</b>                   |
| <b>SUBSECCIÓN</b> | <b>UI</b>      | <b>UNIDAD DE INGRESOS</b>  |

| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES             | CLAVE SUBSERIE | SUBSERIES  | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |
|-------------|---------------------------------|----------------|--|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
|             |                                 |                |  | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |
|             |                                 | 02             | Reporte de servicios de agua y convenio Jul-Dic 2013 |                   |       | x        |        | x                       |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
|             |                                 | 03             | Reporte de Contado de Tomas y Convenio Ene-Jun       |                   |       | x        |        | x                       |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
|             |                                 | 04             | Reporte de Contado de Tomas y Convenio Jul-Dic       |                   |       | x        |        | x                       |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
|             |                                 | 05             | Reporte de Varios de contado y convenio Ene-jun      |                   |       | x        |        | x                       |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
|             |                                 | 06             | Reporte de Varios de contado y convenio Jul-Dic      |                   |       | x        |        | x                       |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
|             |                                 | 07             | Reporte de Pago anual Enero-Mayo                     |                   |       | x        |        | x                       |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
| 09          | Reporte de Cajas                | 01             | Reportes de cajas 01 al 07 de Enero-Diciembre        | X                 |       | x        |        | x                       |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
| 10          | Concentrado de Oxxo 2013        | 01             | Pagos de recibos Oxxo Ene- jun                       | X                 |       | x        |        | x                       |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
|             |                                 | 02             | Pagos de recibos de Oxxo jul- dic                    | X                 |       | x        |        | x                       |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
| 11          | Concentrado de X-24 2013        | 01             | Pagos de recibos x-24 Ene- jun                       | X                 |       | x        |        | x                       |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
|             |                                 | 02             | Pagos de Recibos de x-24 jul-dic                     | X                 |       | x        |        | x                       |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
| 12          | Concentrado de super fasti 2013 | 01             | Pagos de super fasti ene-jun 2013                    | x                 |       | x        |        | x                       |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
|             |                                 | 02             | Pagos de super fasti jul-dic 2013                    | x                 |       | x        |        | x                       |              | 1                       | 4                         |                | x                 |



### UNIDAD DE INGRESOS

|                   |                |  |  |
|-------------------|----------------|--|--|
| <b>FONDO</b>      | <b>FOCMASX</b> | <b>COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER.</b> |  |
| <b>SUBFONDO</b>   | <b>DF</b>      | <b>DIRECCION DE FINANZAS</b>   |  |
| <b>SECCIÓN</b>    | <b>GFCP</b>    | <b>GERENCIA DE FINANZAS Y CONTROL PRESUPUESTAL</b>                   |  |
| <b>SUBSECCIÓN</b> | <b>UI</b>      | <b>UNIDAD DE INGRESOS</b>  |  |

| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES  | CLAVE SUBSERIE | SUBSERIES                             | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |
|-------------|--|----------------|---------------------------------------|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
|             |  |                |                                       | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |
| 13          | Bancos de cobro de Bancomer, Banorte, santander, hsbcc y Banamex | 01             | Cobranza de Bancos Santander Ene-dic  | x                 |       | x        |        | x                       |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
|             |  | 02             | cobranza de bancos Banamex Ene-dic    | x                 |       | x        |        | x                       |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
|             |  | 03             | cobranza de bancos Bancomer Ene-dic   | x                 |       | x        |        | x                       |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
|             |  | 04             | cobranza de bancos Hsbcc Ene-dic      | x                 |       | x        |        | x                       |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
| 14          | Comprobantes de panamericano 2013                                | 01             | Moneda metálica Ene- dic              | x                 |       | x        |        | x                       |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
|             |  | 02             | Panamericano de insurgentes Ene-dic   | x                 |       | x        |        | x                       |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
|             |  | 03             | Panamericano de Plaza Crystal Ene-dic | x                 |       | x        |        | x                       |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
|             |  | 04             | Panamericano de Arco Sur Ene-dic      | x                 |       | x        |        | x                       |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
|             |  | 05             | Panamericano Urban Center Ene-Dic     | x                 |       | x        |        | x                       |              | 1                       | 4                         |                | x                 |
| 15          | Cobros de recibos  | 01             | Talones de recibos de Enero-Mayo      | x                 |       | x        |        | x                       |              | 1                       | 4                         |                | x                 |



**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

|                   |                |   |
|-------------------|----------------|---|
| <b>FONDO</b>      | <b>FOCMASX</b> | <b>COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y</b> |
| <b>SUBFONDO</b>   | <b>DF</b>      | <b>DIRECCIÓN DE FINANZAS</b>                |
| <b>SECCIÓN</b>    | <b>GA</b>      | <b>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN</b>           |
| <b>SUBSECCIÓN</b> | <b>UI</b>      | <b>UNIDAD DE INVENTARIOS</b>                |

| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES              | CLAVE SUBSERIE | SUBSERIES   | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |
|-------------|----------------------------------|----------------|---|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
|             |                                  |                |   | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |
| 01          | RESGUARDOS                       | 01             | RESGUARDOS FIRMADOS POR LOS USUARIOS RESPONSABLES DE LOS BIENES MUEBLES DE ESTA CMAS. | x                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | x              |                   |
| 02          | MEMORANDUMS ENVIADOS Y RECIBIDOS | 01             | TODAS LAS ÁREAS DE LA CMAS  | x                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | x              |                   |
| 03          | INFORMES                         | 01             | INFORME ANUAL DE BIENES MUEBLES AL 2012   | x                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | x              |                   |
|             |                                  | 02             | LEVANTAMIENTO FISICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES PRIMER SEMESTRE                 | x                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | x              |                   |
| 04          | MANTENIMIENTO                    | 01             | ORDENES DE SERVICIO   | x                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | x              |                   |



**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

| FONDO       | FOCMASX                                       | COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER. |           |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |                |                   |  |
|-------------|---|---|-----------|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|--|
| SUBFONDO    | OG  | ÓRGANO DE GOBIERNO  |           |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |                |                   |  |
| SECCIÓN     | CI  | CONTRALORIA INTERNA   |           |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |                |                   |  |
| SUBSECCIÓN  | UN  | UNIDAD DE NOMINAS   |           |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |                |                   |  |
| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES                           | CLAVE SUBSERIE  | SUBSERIES | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |  |
|             |   |   |           | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |  |
| 01          | MEMOS RECIBIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE NÓMINA | 01  | CATORCENA | X                 |       |          |        |                         |              | X                       | 1                         | 9              | X                 |  |
|             |   | 02  | QUINCENA  | X                 |       |          |        |                         |              | X                       | 1                         | 9              | X                 |  |
| 02          | NOMINAS                                       | 01  | CATORCENA |                   | X     |          |        |                         |              | X                       | 1                         | 9              | X                 |  |
|             |   | 02  | QUINCENA  |                   | X     |          |        |                         |              | X                       | 1                         | 9              | X                 |  |
| 03          | VALES   | 01  | CATORCENA |                   | X     |          |        |                         |              | X                       | 1                         | 9              | X                 |  |
|             |   | 02  | QUINCENA  |                   | X     |          |        |                         |              | X                       | 1                         | 9              | X                 |  |
| 04          | DISPERSION Y POLIZAS CONTABLES                | 01  | CATORCENA | X                 |       |          |        |                         |              | X                       | 1                         | 9              | X                 |  |
|             |   | 02  | QUINCENA  | X                 |       |          |        |                         |              | X                       | 1                         | 9              | X                 |  |







### CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

| FONDO       | FOCMASX                          | COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER. |   |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |                |                   |   |
|-------------|----------------------------------|---|---|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|---|
| SUBFONDO    | DF                               | DIRECCIÓN DE FINANZAS   |   |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |                |                   |   |
| SECCIÓN     | GA                               | GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN                                    |   |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |                |                   |   |
| SUBSECCIÓN  | UPV                              | UNIDAD DE PARQUE VEHÍCULAR                                    |   |                   |       |          |        |                         |              |                         |                           |                |                   |   |
| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES              | CLAVE SUBSERIE  | SUBSERIES   | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |   |
|             |                                  |   |   | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |   |
| 01          | Memorándums Enviados y Recibidos | 01  | Todas las Áreas que integran la CMAS              | x                 |       |          |        |                         |              | x                       | 1                         | 4              |                   | x |
| 02          | POA                              | 01  | Avance del POA 2013                               | x                 |       |          |        |                         |              | x                       | 1                         | 4              |                   | x |
| 03          | Solicitudes                      | 01  | Solicitud de Retroexcavadoras                     | x                 |       |          |        |                         |              | x                       | 1                         | 4              |                   | x |
|             |                                  | 02  | Solicitud de combustible (diésel, gas y gasolina) | x                 |       |          |        |                         |              | x                       | 1                         | 4              |                   | x |
| 04          | Viajes de Agua                   | 01  | Reporte de viajes de agua                         | x                 |       |          |        |                         |              | x                       | 1                         | 4              |                   | x |
| 05          | Bitácoras                        | 01  | Bitácoras del Parque Vehicular de la CMAS         | x                 |       |          |        |                         |              | x                       | 1                         | 4              |                   | x |
| 06          | Vales                            | 01  | Vales de control de lubricantes                   | x                 |       |          |        |                         |              | x                       | 1                         | 4              |                   | x |
|             |                                  | 02  | Vales de suministro de combustibles               | x                 |       |          |        |                         |              | x                       | 1                         | 4              |                   | x |



**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

|                   |                |  |
|-------------------|----------------|--|
| <b>FONDO</b>      | <b>FOCMASX</b> | <b>COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER.</b> |
| <b>SUBFONDO</b>   | <b>DF</b>      | <b>DIRECCION DE FINANZAS</b>   |
| <b>SECCIÓN</b>    | <b>GRH</b>     | <b>GERENCIA DE RECUEROS HUMANOS</b>                                  |
| <b>SUBSECCIÓN</b> | <b>UPS</b>     | <b>UNIDAD DE PRESTACIONES SOCIALES</b>                               |

| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES              | CLAVE SUBSERIE | SUBSERIES  | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |
|-------------|----------------------------------|----------------|--|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
|             |                                  |                |  | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |
| 01          | MEMORANDUMS ENVIADOS Y RECIBIDOS | 01             | SOLICITUDES DE PAGO DE IMPUESTOS   | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
|             |                                  | 02             | REQUERIMIENTOS DE INFORMACION  |                   |       | X        |        | X                       |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
|             |                                  | 03             | RESGUARDO DE BIENES Y ARCHIVO  | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
|             |                                  | 04             | DIVERSOS OFICIOS DE INFORMACION  | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
|             |                                  | 05             | OFICIOS MOVIMIENTOS DE PERSONAL DE BASE, EVENTUAL, CONFIANZA, T y O .            | X                 |       |          |        |                         |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 02          | REVISION CONTRACTUAL             | 01             | REVISION DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO PERSONAL DE BASE Y EVENTUAL SINDICALIZADO |                   | X     |          |        | X                       |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 03          | CUOTAS IMSS / INFONAVIT          | 01             | DETERMINACION Y PAGO DE CUOTAS IMSS/ INFONAVIT                                   |                   |       | X        |        |                         | X            | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 04          | INCAPACIDADES IMSS               | 01             | INCAPACIDADES EXPEDIDAS A LOS TRABAJADORES POR EL IMSS                           | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 05          | REEMBOLSOS DE INCAPACIDADES      | 01             | RELACION DE CHEQUES EXPEDIDOS AL ORGANISMO POR EL IMSS                           |                   |       | X        |        |                         | X            | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 06          | INTEGRACION DE SALARIOS          | 01             | FACTORES Y CALCULO DE INTEGRACION DE SALARIOS.                                   |                   |       | X        |        |                         | X            | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 07          | CONCILIACIONES                   | 01             | INCAPACIDADES IMMS   |                   |       | X        |        | X                       |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 08          | EXPEDIENTES PERSONAL JUBILADO    | 01             | DETERMINACION Y PAGO DE CUOTAS DE SEGURO PARA LA FAMILIA                         | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 4                         |                |                   |



**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

|                   |                |  |
|-------------------|----------------|--|
| <b>FONDO</b>      | <b>FOCMASX</b> | <b>COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE XAL. VER.</b> |
| <b>SUBFONDO</b>   | <b>DF</b>      | <b>DIRECCION DE FINANZAS</b>   |
| <b>SECCIÓN</b>    | <b>GRH</b>     | <b>GERENCIA DE RECUEROS HUMANOS</b>                                  |
| <b>SUBSECCIÓN</b> | <b>UPS</b>     | <b>UNIDAD DE PRESTACIONES SOCIALES</b>                               |

| CLAVE SERIE | SERIES DOCUMENTALES | CLAVE SUBSERIE | SUBSERIES   | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACIÓN |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                           | DESTINIO FINAL |                   |
|-------------|---------------------|----------------|---|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
|             |                     |                |   | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVOS DE CONCENTRACION | BAJA           | ARCHIVO HISTORICO |
| 09          | AVISOS              | 01             | RETENCION Y SUSP. CREDITO DE INFONAVIT                                |                   |       | X        |        | X                       |              | 1                       | 10                        |                | X                 |
|             |                     | 02             | FORMATO ST-7 CALIF. DE ACCIDENTE DE TRABAJO                           | X                 |       |          |        | X                       |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 10          | FINIQUITOS          | 01             | DETERMIN. DE FINIQUITOS A LOS TRABAJADORES                            |                   | X     |          |        |                         | X            | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 11          | DECLARACIONES       | 01             | DETERMINACION DE PRIMA DE RIESO                                       |                   | X     |          |        | X                       |              | 1                       | 10                        |                | X                 |
|             |                     | 02             | 2% SOBRE NOMINAS  |                   |       |          | X      | X                       |              | 1                       | 4                         | X              |                   |
| 12          | CONTRATOS           | 01             | CONTRATACIONES DE SEGURO DE VIDA PARA EL PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA |                   | X     |          |        |                         | X            | 1                       | 4                         | X              |                   |



