

**REQUISITOS: CAMBIO DE NOMBRE TOMA DOMICILIARIA
SERVICIO DOMESTICO**



UNIDAD DE PADRON DE USUARIOS
MIGUEL ALEMAN No. 109 COL. FEDERAL

QUEDA A NOMBRE DEL ACTUAL PROPIETARIO DEL PREDIO.

- 1.- Copia de escrituras (**o cesión de derecho**)
- 2.- Copia de recibo predial actual.
- 3.- Copia de credencial de elector.
- 4.- Copia de recibo reciente de agua pagado.
- 5.- Correo electrónico
- 7.- Código Postal
- 8.- Numero de Teléfono celular y casa

*** Los documentos deben ser vigentes y/o actuales.

Tarifa vigente: \$77.00

**** SI ES UN GESTOR QUIEN VA A REALIZAR EL TRAMITE:**

- a).- Carta poder sencilla del propietario, autorizando el trámite.
- b).- Copia de credencial de elector del propietario, gestor y los testigos

REQUISITO PARA ENTREGA DE CONTRATO DE TOMA DOMICILIARIA



UNIDAD DE PADRON DE USUARIOS
MIGUEL ALEMAN No. 109 COL. FEDERAL

Cuando el pago es de contado: *Al cuarto día habil.

Cuando el pago es por convenio: *Al realizar último pago convenio.

**** SI ES UN GESTOR QUIEN VA A REALIZAR EL TRAMITE:**

- a).- Carta poder sencilla de propietario, autorizándole firmar y recibir el contrato.
- b).- Copia credencial de elector del propietario, gestor y testigos

**REQUISITOS: CAMBIO DE NOMBRE TOMA DOMICILIARIA
A SERVICIO COMERCIAL**



UNIDAD DE PADRON DE USUARIOS
MIGUEL ALEMAN No. 109 COL. FEDERAL

QUEDA A NOMBRE DE LA EMPRESA (RAZÓN SOCIAL)

- 1.- Copia de escrituras del inmueble.
- 2.- Copia de recibo predial actual.
- 3.- Copia de credencial de elector del propietario del inmueble.
- 4.- Copia de recibo reciente de agua pagado.
- 5.- Copia del poder notarial del representante legal (persona moral).
- 6.- Copia credencial de elector de representante legal (persona moral).
- 7.- Copia del acta constitutiva (persona moral).
- 8.- Copia del R.F.C.
- 9.- Código Postal.
- 10.- Numero de Teléfono celular y casa.
- 11.- Correo Electrónico.

*** Los documentos deben ser vigentes y/o actuales.

Tarifa vigente: \$77.00

SI ES ARRENDADOR DEL INMUEBLE

- a).- Copia del contrato de arrendamiento.
- b). Consentimiento firmado por el propietario, para realizar el cambio.

**** SI ES UN GESTOR QUIEN VA A REALIZAR EL TRAMITE:**

Carta poder sencilla de propietario, autorizando el cambio.
Copia de credencial de elector de propietario y gestor.

**REQUISITO PARA LA CORRECCION EN EL NOMBRE,
OFICIAL, NOMBRE DE CALLE O COLONIA.**



UNIDAD DE PADRON DE USUARIOS
MIGUEL ALEMAN No. 109 COL. FEDERAL

- 1.- Copia de recibo predial actual o alineamiento emitido por Desarrollo Urbano
- 2.- Copia de credencial de elector.
- 3.- Copia de recibo reciente de agua pagado.
- 4.- Código Postal.
- 5.- Numero de Teléfono celular y casa.
- 6.- Correo Electrónico.

*** Los documentos deben ser vigentes y/o actuales.

Tarifa vigente: Sin costo

**REQUISITOS
PARA INGRESAR Y ACTUALIZAR RFC**



UNIDAD DE PADRON DE USUARIOS
MIGUEL ALEMAN No. 109 COL. FEDERAL

- 1.- Copia del RFC (Inscripcion en el SAT)
- 2.- Copia de credencial de elector del titular de la cuenta
- 3.- Copia de recibo reciente de agua pagado.
- 4.- Código Postal. (EN FORMATO SAT)
- 5.- Numero de Teléfono celular y casa. (EN FORMATO SAT)
- 6.- Correo Electrónico. (EN FORMATO SAT)

SI ES UN GESTOR QUIEN REALIZA EL TRAMITE, DEBERA TRAER UNA CARTA PODER ACOMPAÑADA DE LA COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL DEL TITULAR, GESTOR Y TESTIGOS.

*** Los documentos deben ser vigentes y/o actuales.

Tarifa vigente: Sin costo